



UNIWERSYTET  
EKONOMICZNY  
W POZNANIU

## Program studiów

<b>Kierunek:</b>	Zarządzanie
<b>Poziom kształcenia:</b>	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
<b>Forma studiów:</b>	stacjonarne
<b>Rok akademicki:</b>	2022/23

## Spis treści

Charakterystyka kierunku	3
Wskaźniki programu	5
Efekty uczenia się	6
Plan studiów	9
Warunki realizacji programu studiów	20
Sylabusy	22

# Charakterystyka kierunku

## Informacje podstawowe

Nazwa kierunku:	Zarządzanie
Poziom:	studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Profil:	ogólnoakademicki
Forma:	stacjonarne
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom:	licencjat
Liczba godzin zajęć:	1800
Czas trwania studiów (liczba semestrów):	6
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów:	180
Język kształcenia:	język polski
Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji:	poziom 6
Dyrektor studiów w zakresie:	zarządzania

## Dziedzina/-y nauki, do której/-ych przyporządkowany jest kierunek studiów

Dziedzina nauk społecznych, Dziedzina nauk humanistycznych

## Przyporządkowanie kierunku do dziedzin oraz dyscyplin, do których odnoszą się efekty uczenia się

Nauki o zarządzaniu i jakości	73%
Ekonomia i finanse	21%
Filozofia	6%

## Dyscyplina wiodąca

Nauki o zarządzaniu i jakości

## Wskazanie związku z misją Uczelni i jej strategią rozwoju

Istnienie w ofercie dydaktycznej UEP kierunku studiów *zarządzanie* przyczynia się w kluczowy sposób do realizacji celu nadrzędnego funkcjonowania Uczelni wyrażonego w jej misji „W poczuciu społecznej odpowiedzialności prowadzimy innowacyjne badania oraz kształcimy liderki i liderów przyszłości”. W procesie kształcenia rozwijane są umiejętności przywódcze, kreatywnego i krytycznego myślenia oraz postaw odpowiedzialnych społecznie, co przyczynia się do realizacji zawartego w Strategii Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu celu strategicznego obejmującego podniesienie jakości badań naukowych oraz jakości kształcenia.

Prowadzenie studiów na kierunku *zarządzanie* umacnia pozycję Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, jako Uczelni skupiającej międzynarodową społeczność akademicką, wnoszącej wkład do światowej wiedzy ekonomicznej, wspierającej rozwój nowoczesnego biznesu i przyczyniającej się do postępu społecznego zgodnie z celami zrównoważonego rozwoju.

## Opis kierunku, w szczególności cele kształcenia oraz możliwości zatrudnienia (typowe miejsca pracy) i kontynuacji kształcenia przez absolwentów studiów

Kierunek *zarządzanie* łączy naukę i praktykę, pokazując zastosowanie teorii w praktyce biznesowej. Oferta edukacyjna na kierunku *zarządzanie* odpowiada na potrzeby rynku pracy kształcąc specjalistów o wysokich kompetencjach według programów specjalności zbieżnych z oczekiwaniami identyfikowanymi na rynku pracy.

Główne cele kształcenia na kierunku *zarządzanie* to:

- przekazanie wiedzy i ukształtowanie umiejętności studentów w zakresie działań strategicznych i taktycznych w różnych sferach funkcjonowania organizacji w wymiarze regionalnym, krajowym i międzynarodowym,
- kształtowanie u studentów umiejętności zarządzania w warunkach ryzyka i niepewności, zarządzania w warunkach internacjonalizacji i globalizacji oraz różnic kulturowych,
- kształtowanie umiejętności szerokiego zastosowania nowoczesnych technologii informacyjnych w zarządzaniu, a w szczególności we wspomaganiu decyzji menedżerskich w warunkach funkcjonowania biznesu w skali ogólnoswiatowej, będących konsekwencją transformacji gospodarki elektronicznej oraz procesu kształtowania społeczeństwa informacyjnego.

Celem poznawczym procesu kształcenia jest wyjaśnienie terminologii stosowanej w naukach o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii, przedstawienie najnowszych koncepcji teoretycznych, a także wyjaśnienie zjawisk zachodzących w zorganizowanych zespołach ludzkich. Działalność dydaktyczna na kierunku *zarządzanie* jest ukierunkowana na kształtowanie postaw i etycznych zachowań w działalności gospodarczej, a w szczególności: uczciwości i rzetelności profesjonalnej, przekonaniu o potrzebie kojarzenia celów biznesowych z celami ogólnospołecznymi, przekonania o wysokiej wartości profesjonalizmu w działalności praktycznej, świadomości znaczenia wiedzy na poziomie uniwersyteckim. W procesie dydaktycznym kształtowana jest także pozytywna motywacja przyszłego absolwenta związana z wykonywaną działalnością profesjonalną, w tym:

- motywacja do ciągłego podnoszenia kwalifikacji,
- pozytywne postrzeganie pracy własnej i cudzej,
- elastyczna adaptacja do zmieniającego się rynku pracy,
- lojalność wobec pracodawców, współpracowników, partnerów biznesowych i klientów,
- utrzymanie więzi z Alma Mater.

W procesie dydaktycznym kładzie się nacisk na uzyskanie możliwie najwyższej gotowości absolwentów do podejmowania publicznie odpowiedzialnych zadań wykorzystujących ich potencjał kwalifikacyjny. Ponadto, istotnym celem kształcenia jest umożliwienie realizacji potrzeby indywidualizacji studiów, która ma zapewnić wykształcenie absolwentów o różnych sylwetkach zawodowych, w tym:

- absolwentów o sylwetce „menedżera” (przygotowanych do objęcia stanowisk kierowniczych w przedsiębiorstwach),
- absolwentów o sylwetce „sztabowca” (przygotowanych do objęcia stanowiska specjalisty w komórkach funkcjonalnych różnego typu organizacji),
- absolwentów o sylwetce „lidera” (przygotowanych do pełnienia funkcji przełożonego zespołów ludzkich dowolnego typu),
- absolwentów o sylwetce „przedsiębiorcy” (przygotowanych do rozpoczęcia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej),
- absolwentów o sylwetce „doradcy” (przygotowanych do objęcia stanowisk eksperckich).

Do typowych miejsc pracy absolwentów kierunku studiów *zarządzanie* zaliczyć należy: przedsiębiorstwa (produkcyjne, handlowe, usługowe), organizacje zarządzające inwestycjami, centra usług wspólnych, instytucje non-profit, jednostki administracji rządowej i samorządowej.

Absolwenci tego kierunku studiów mogą kontynuować kształcenie na kierunku *zarządzanie* na studiach drugiego stopnia.

## Wskaźniki programu

<b>łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia</b>
94,90
<b>łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS</b>
6
<b>łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć o charakterze praktycznym, w tym zajęć laboratoryjnych, warsztatowych i projektowych</b>
34,19
<b>łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z języka obcego</b>
19
<b>łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych na kierunku studiów o profilu praktycznym, a w przypadku kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim - jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki</b>
nie dotyczy
<b>liczba punktów ECTS w ramach zajęć do wyboru (nie mniej niż 30% punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów)</b>
76

## Efekty uczenia się

### Wiedza

Kod	Opis kierunkowego efektu uczenia się	PRK
K1_W01	absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu istotę nauk społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości oraz rozumie ich relacje z innymi dziedzinami i dyscyplinami naukowymi	P6S_WG
K1_W02	absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu relacje zachodzące pomiędzy naukami o zarządzaniu i jakości oraz naukami pokrewnymi w zakresie umożliwiającym zrozumienie istoty procesów gospodarczych	P6S_WG
K1_W03	absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu formy organizacyjne przedsiębiorstw oraz zasady ich tworzenia, funkcjonowania i rozwoju	P6S_WG
K1_W04	absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zasady funkcjonowania otoczenia organizacji, jego elementów składowych oraz zmian zachodzących w tym obszarze, a także wpływ otoczenia na funkcjonowanie przedsiębiorstw	P6S_WK
K1_W05	absolwent zna i rozumie fundamentalne metody diagnozowania i prognozowania zjawisk w otoczeniu przedsiębiorstw i innych instytucji, warunkujących ich funkcjonowanie i rozwój	P6S_WK
K1_W06	absolwent zna i rozumie fundamentalne relacje zachodzące pomiędzy przedsiębiorstwami i innymi instytucjami otoczenia, w tym formy międzyorganizacyjnego konkurowania oraz kooperowania z uwzględnieniem aspektów regionalnych, międzynarodowych i globalnych	P6S_WK
K1_W07	absolwent zna i rozumie podstawowe relacje społeczne zachodzące w organizacji oraz występujące między organizacją a jej interesariuszami	P6S_WK
K1_W08	absolwent zna i rozumie fundamentalne metody oraz techniki gromadzenia i analizowania danych rynkowych umożliwiających identyfikację struktur i relacji społeczno-gospodarczych oraz zjawisk i procesów rynkowych wpływających na osiągnięcie celów przez organizację	P6S_WK
K1_W09	absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metody diagnozowania i szacowania potencjału rynkowego oraz strategicznego przedsiębiorstw i innych instytucji	P6S_WG
K1_W10	absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wpływ działalności gospodarczej na środowisko naturalne i społeczne, a także wyzwania etyczne, jakie jej towarzyszą	P6S_WK
K1_W11	absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu ewolucję poglądów na temat roli przedsiębiorstwa w społeczeństwie oraz człowieka w działalności społeczno-gospodarczej organizacji	P6S_WK
K1_W12	absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu istotę i rodzaje systemów zarządzania, ich ewolucję oraz zasady projektowania	P6S_WK
K1_W13	absolwent zna i rozumie fundamentalne funkcje przedsiębiorstwa i innych instytucji, ich wzajemne relacje oraz rolę w procesie osiągnięcia celów	P6S_WK
K1_W14	absolwent zna i rozumie podstawowe zasady i formy indywidualnej przedsiębiorczości, ich rozwoju oraz determinanty kształtujące efektywność działalności gospodarczej	P6S_WK
K1_W15	absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu funkcje i modele zarządzania, ich ewolucję oraz rolę kadry kierowniczej w procesie zarządzania	P6S_WG
K1_W16	absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metody i techniki diagnozowania kondycji ekonomicznej przedsiębiorstwa	P6S_WG

<b>Kod</b>	<b>Opis kierunkowego efektu uczenia się</b>	<b>PRK</b>
<b>K1_W17</b>	absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podstawowe metody i techniki wspomagające procesy podejmowania decyzji gospodarczych	P6S_WG
<b>K1_W18</b>	absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu procesy społeczno-gospodarcze zachodzące w erze postindustrialnej	P6S_WK
<b>K1_W19</b>	absolwent zna i rozumie podstawowe pojęcia prawne oraz zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	P6S_WG

## Umiejętności

<b>Kod</b>	<b>Opis kierunkowego efektu uczenia się</b>	<b>PRK</b>
<b>K1_U01</b>	absolwent potrafi prawidłowo interpretować zjawiska społeczno-gospodarcze, w tym bieżące wydarzenia w otoczeniu przedsiębiorstw i innych instytucji	P6S_UW
<b>K1_U02</b>	absolwent potrafi analizować procesy i zjawiska społeczno-gospodarcze wykorzystując metody i techniki analizowania danych rynkowych oraz wspomagające podejmowanie decyzji gospodarczych	P6S_UW
<b>K1_U03</b>	absolwent potrafi identyfikować i analizować źródła oraz przebieg podstawowych zjawisk społeczno-gospodarczych zachodzących w organizacjach oraz w ich otoczeniu	P6S_UW
<b>K1_U04</b>	absolwent potrafi prognozować określone zjawiska gospodarcze i społeczne w otoczeniu z wykorzystaniem ilościowych oraz jakościowych metod prognozowania i planowania	P6S_UW
<b>K1_U05</b>	absolwent potrafi poprawnie wybierać i stosować podstawowe techniki i narzędzia wykorzystywane w naukach o zarządzaniu i jakości w celu realizacji określonych zadań związanych z działalnością gospodarczą i społeczną organizacji	P6S_UW
<b>K1_U06</b>	absolwent potrafi analizować proponowane rozwiązania problemów występujących w przedsiębiorstwie i w innych instytucjach wykorzystując znane metody i techniki wspomagające procesy podejmowania decyzji gospodarczych	P6S_UW
<b>K1_U07</b>	absolwent potrafi uwzględniać skutki społeczne i etyczne w procesie podejmowania decyzji gospodarczych	P6S_UW
<b>K1_U08</b>	absolwent potrafi przygotować prace pisemne dotyczące zjawisk oraz procesów społeczno-gospodarczych zachodzących w przedsiębiorstwie i w innych instytucjach oraz w ich otoczeniu	P6S_UK
<b>K1_U09</b>	absolwent potrafi przygotować prace ustne dotyczące zjawisk oraz procesów społeczno-gospodarczych zachodzących w przedsiębiorstwie i w innych instytucjach oraz w ich otoczeniu	P6S_UK
<b>K1_U10</b>	absolwent potrafi stosować podstawowe, teoretyczne koncepcje zarządzania w pracach pisemnych	P6S_UK
<b>K1_U11</b>	absolwent potrafi stosować podstawowe, teoretyczne koncepcje zarządzania w wystąpieniach ustnych	P6S_UK
<b>K1_U12</b>	absolwent potrafi poprawnie posługiwać się podstawową terminologią naukową, w języku polskim i w języku obcym, z zakresu nauk ekonomicznych, ze szczególnym uwzględnieniem dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości	P6S_UK
<b>K1_U13</b>	absolwent potrafi formułować cele oraz rozwiązywać problemy z wykorzystaniem poprawnie dobranych metod badawczych	P6S_UW
<b>K1_U14</b>	absolwent potrafi komunikatywnie wyrażać opinie na temat zjawisk społeczno-gospodarczych oraz formułować samodzielnie wnioski wynikające z badań	P6S_UK
<b>K1_U15</b>	absolwent potrafi porozumiewać się w języku obcym, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Kształcenia Językowego	P6S_UK

<b>Kod</b>	<b>Opis kierunkowego efektu uczenia się</b>	<b>PRK</b>
<b>K1_U16</b>	absolwent potrafi współpracować w ramach pracy zespołowej	P6S_UO
<b>K1_U17</b>	absolwent potrafi działać w sposób przedsiębiorczy wyznaczając ścieżki swojego rozwoju zawodowego oraz rozwoju organizacji, w której wykonuje (albo będzie wykonywał) swój zawód	P6S_UU
<b>K1_U18</b>	absolwent potrafi współdziałać, przyjmując właściwe role w grupie z uwzględnieniem relacji społecznych	P6S_UO
<b>K1_U19</b>	absolwent potrafi zdobywać wiedzę z różnych dziedzin w procesie poszukiwania rozwiązań problemów związanych z wykonywanym zawodem w organizacjach społeczno-gospodarczych	P6S_UU

## Kompetencje społeczne

<b>Kod</b>	<b>Opis kierunkowego efektu uczenia się</b>	<b>PRK</b>
<b>K1_K01</b>	absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, dostrzega potrzebę ciągłego rozwoju i pogłębiania wiedzy przez całe życie	P6S_UU, P6S_KK
<b>K1_K02</b>	absolwent jest gotów do postępowania w życiu zawodowym w sposób etyczny i społecznie odpowiedzialny, a także do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego	P6S_KO
<b>K1_K03</b>	absolwent jest gotów do określania priorytetów sprzyjających realizacji określonych celów i zadań, a także zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	P6S_KK
<b>K1_K04</b>	absolwent jest gotów do identyfikacji i rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywaniem różnych zawodów w organizacjach społeczno-gospodarczych, przestrzegania zasad etyki zawodowej oraz dbałości o dorobek i tradycje zawodu	P6S_KR



# Plan studiów

## Semestr 1

Przedmiot	Wykład/Ćwiczenia	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	Kod	Blok
Matematyka	30/30	6	Egzamin	1	A
Informatyka w zarządzaniu	15/30	5	Zaliczenie	1	B
Podstawy zarządzania	30/30	6	Egzamin	1	A
Prawo(w tym treści z ochrony własności intelektualnej)	30/0	3	Egzamin	1	A
Makroekonomia	30/30	6	Egzamin	1	A
Zachowania organizacyjne	30/0	4	Zaliczenie	1	B
Wychowanie fizyczne	0/30	-	Zaliczenie	1	C
<b>Suma</b>	<b>315</b>	<b>30</b>			

## Semestr 2

Przedmiot	Wykład/Ćwiczenia	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	Kod	Blok
Mikroekonomia	30/30	6	Egzamin	1	A
Podstawy marketingu	30/30	6	Egzamin	1	A
Metody i techniki zarządzania	15/15	3	Zaliczenie	1	B
Statystyka	15/30	6	Egzamin	1	B
Podstawy zarządzania jakością	30/15	5	Egzamin	1	B
Wychowanie fizyczne	0/30	-	Zaliczenie	1	C
Język obcy I	0/30	2		1	D(B)
Język angielski	0/30	2	Zaliczenie	3	D(B)
Język francuski	0/30	2	Zaliczenie	3	D(B)
Język hiszpański	0/30	2	Zaliczenie	3	D(B)
Język niemiecki	0/30	2	Zaliczenie	3	D(B)
Język rosyjski	0/30	2	Zaliczenie	3	D(B)
Język obcy II	0/30	2		1	D(B)
Język angielski	0/30	2	Zaliczenie	3	D(B)
Język francuski	0/30	2	Zaliczenie	3	D(B)
Język hiszpański	0/30	2	Zaliczenie	3	D(B)
Język niemiecki	0/30	2	Zaliczenie	3	D(B)

Przedmiot	Wykład/Ćwiczenia	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	Kod	Blok
Język rosyjski	0/30	2	Zaliczenie	3	D(B)
<b>Suma</b>	<b>330</b>	<b>30</b>			

## Semestr 3

Przedmiot	Wykład/Ćwiczenia	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	Kod	Blok
Rachunkowość finansowa	30/30	6	Egzamin	1	A
Zarządzanie projektami	15/15	5	Egzamin	1	B
Zarządzanie operatywne	30/30	6	Egzamin	1	B
Metody badań rynku	15/30	5	Egzamin	1	B
Podstawy logistyki	30/15	4	Zaliczenie	1	B
Język obcy I	0/30	2		1	D(B)
Język angielski	0/30	2	Zaliczenie	3	D(B)
Język francuski	0/30	2	Zaliczenie	3	D(B)
Język hiszpański	0/30	2	Zaliczenie	3	D(B)
Język niemiecki	0/30	2	Zaliczenie	3	D(B)
Język rosyjski	0/30	2	Zaliczenie	3	D(B)
Język obcy II	0/30	2		1	D(B)
Język angielski	0/30	2	Zaliczenie	3	D(B)
Język francuski	0/30	2	Zaliczenie	3	D(B)
Język hiszpański	0/30	2	Zaliczenie	3	D(B)
Język niemiecki	0/30	2	Zaliczenie	3	D(B)
Język rosyjski	0/30	2	Zaliczenie	3	D(B)
<b>Suma</b>	<b>300</b>	<b>30</b>			

## Semestr 4

Przedmiot	Wykład/Ćwiczenia	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	Kod	Blok
Zarządzanie zasobami ludzkimi	15/30	6	Egzamin	1	B
Finanse	30/30	6	Egzamin	1	A
Seminarium dyplomowe	0/15	1	Zaliczenie	1	C
Język obcy I	0/30	2		1	D(B)
Język angielski	0/30	2	Zaliczenie	3	D(B)
Język francuski	0/30	2	Zaliczenie	3	D(B)

Przedmiot	Wykład/Ćwiczenia	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	Kod	Blok
Język hiszpański	0/30	2	Zaliczenie	3	D(B)
Język niemiecki	0/30	2	Zaliczenie	3	D(B)
Język rosyjski	0/30	2	Zaliczenie	3	D(B)
Język obcy II	0/30	2		1	D(B)
Język angielski	0/30	2	Zaliczenie	3	D(B)
Język francuski	0/30	2	Zaliczenie	3	D(B)
Język hiszpański	0/30	2	Zaliczenie	3	D(B)
Język niemiecki	0/30	2	Zaliczenie	3	D(B)
Język rosyjski	0/30	2	Zaliczenie	3	D(B)
Socjologia / Filozofia	30/0	4		0	B
Socjologia	30/0	4	Zaliczenie	0	B
Filozofia	30/0	4	Zaliczenie	0	B
<b>Suma</b>	<b>210</b>	<b>21</b>			

### Specjalność: Handel i marketing

Przedmiot	Wykład/Ćwiczenia	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	Kod	Blok
Strategia produktu	30/15	5	Egzamin	1	C
Zarządzanie dystrybucją	30/15	4	Egzamin	1	C
<b>Suma</b>	<b>90</b>	<b>9</b>			

### Specjalność: Komunikacja w biznesie

Przedmiot	Wykład/Ćwiczenia	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	Kod	Blok
Komunikacja międzyludzka	30/30	5	Egzamin	1	C
Komunikacja marketingowa	30/15	4	Egzamin	1	C
<b>Suma</b>	<b>105</b>	<b>9</b>			

### Specjalność: Konsulting gospodarczy

Przedmiot	Wykład/Ćwiczenia	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	Kod	Blok
Projektowanie organizacji	15/15	3	Egzamin	1	C
Modele biznesu	15/15	3	Egzamin	1	C
Biznes plan	30/0	3	Zaliczenie	1	C
<b>Suma</b>	<b>90</b>	<b>9</b>			

## Specjalność: Zarządzanie inwestycjami i nieruchomościami

Przedmiot	Wykład/Ćwiczenia	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	Kod	Blok
Podstawy zarządzania nieruchomościami	30/30	6	Egzamin	1	C
Podstawy funkcjonowania rynku nieruchomości	30/15	3	Egzamin	1	C
<b>Suma</b>	<b>105</b>	<b>9</b>			

## Specjalność: Zarządzanie projektami

Przedmiot	Wykład/Ćwiczenia	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	Kod	Blok
Planowanie i organizowanie projektu	15/15	3	Egzamin	1	C
Metody zarządzania projektami	15/15	3	Egzamin	1	C
Kierowanie zespołem projektowym	30/0	3	Zaliczenie	1	C
<b>Suma</b>	<b>90</b>	<b>9</b>			

## Specjalność: Zarządzanie przedsiębiorstwami

Przedmiot	Wykład/Ćwiczenia	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	Kod	Blok
Biznes plan	15/15	3	Egzamin	1	C
Projektowanie struktur organizacyjnych	15/15	3	Zaliczenie	1	C
Podejmowanie decyzji kierowniczych	30/0	3	Egzamin	1	C
<b>Suma</b>	<b>90</b>	<b>9</b>			

## Semestr 5

Przedmiot	Wykład/Ćwiczenia	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	Kod	Blok
Analiza finansowa	15/30	5	Egzamin	1	B
Metody planowania strategicznego	15/30	5	Egzamin	1	B
Język obcy I	0/30	2		1	D(B)
Język angielski	0/30	2	Egzamin	3	D(B)
Język francuski	0/30	2	Egzamin	3	D(B)
Język hiszpański	0/30	2	Egzamin	3	D(B)
Język niemiecki	0/30	2	Egzamin	3	D(B)
Język rosyjski	0/30	2	Egzamin	3	D(B)
Język obcy II	0/30	2		1	D(B)
Język angielski	0/30	2	Egzamin	3	D(B)

Przedmiot	Wykład/Ćwiczenia	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	Kod	Blok
Język francuski	0/30	2	Egzamin	3	D(B)
Język hiszpański	0/30	2	Egzamin	3	D(B)
Język niemiecki	0/30	2	Egzamin	3	D(B)
Język rosyjski	0/30	2	Egzamin	3	D(B)
Seminarium dyplomowe	0/15	1	Zaliczenie	1	C
<b>Suma</b>	<b>165</b>	<b>15</b>			

### Specjalność: Handel i marketing

Przedmiot	Wykład/Ćwiczenia	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	Kod	Blok
Testowanie produktu	15/15	3	Zaliczenie	1	C
Strategie cen i marż	30/0	3	Zaliczenie	1	C
Komunikacja marketingowa	30/0	3	Zaliczenie	1	C
Handel elektroniczny	15/15	3	Zaliczenie	1	C
Wykład specjalnościowy (1 przedmiot)	30/0	3		0	C
Marketing w handlu	30/0	3	Zaliczenie	0	C
Internacjonalizacja przedsiębiorstw handlowych	30/0	3	Zaliczenie	0	C
Marketing organizacji non-profit	30/0	3	Zaliczenie	0	C
<b>Suma</b>	<b>150</b>	<b>15</b>			

### Specjalność: Komunikacja w biznesie

Przedmiot	Wykład/Ćwiczenia	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	Kod	Blok
Negocjacje	30/15	6	Zaliczenie	1	C
Komunikacja multimedialna	30/0	3	Zaliczenie	1	C
Kreatywność i innowacje	30/0	3	Zaliczenie	1	C
Wykład specjalnościowy (1 przedmiot)	30/0	3		0	C
Etyka w biznesie	30/0	3	Zaliczenie	0	C
Organizacja wydarzeń marketingowych	30/0	3	Zaliczenie	0	C
<b>Suma</b>	<b>135</b>	<b>15</b>			

### Specjalność: Konsulting gospodarczy

Przedmiot	Wykład/Ćwiczenia	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	Kod	Blok
Kierowanie zespołem	15/15	4	Zaliczenie	1	C

<b>Przedmiot</b>	<b>Wykład/Ćwiczenia</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	<b>Kod</b>	<b>Blok</b>
Audyt rynkowy	15/15	2	Zaliczenie	1	C
Biznes on-line	15/0	2	Zaliczenie	1	C
Wspomaganie informatyczne konsultingu	15/0	1	Zaliczenie	1	C
Wykłady specjalnościowe do wyboru (2 przedmioty)	60/0	6		0	C
Design management	30/0	3	Zaliczenie	0	C
Kontroling finansowy	30/0	3	Zaliczenie	0	C
Negocjacje	30/0	3	Zaliczenie	0	C
Relacje z mediami	30/0	3	Zaliczenie	0	C
Zarządzanie kategorią produktów	30/0	3	Zaliczenie	0	C
<b>Suma</b>	<b>150</b>	<b>15</b>			

### **Specjalność: Zarządzanie inwestycjami i nieruchomościami**

<b>Przedmiot</b>	<b>Wykład/Ćwiczenia</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	<b>Kod</b>	<b>Blok</b>
Ewidencja nieruchomości	15/0	1	Zaliczenie	1	C
Podstawy analizy rynku nieruchomości	30/0	3	Zaliczenie	1	C
Regulacje prawne nieruchomości	15/15	2	Zaliczenie	1	C
Wykłady specjalnościowe do wyboru (2 przedmioty)	60/0	9		0	C
Zarządzanie nieruchomościami w przedsiębiorstwie	30/0	4.5	Zaliczenie	0	C
Opodatkowanie nieruchomości	30/0	4.5	Zaliczenie	0	C
Przygotowanie planu zarządzania nieruchomością	30/0	4.5	Zaliczenie	0	C
Zarządzanie nieruchomościami publicznymi	30/0	4.5	Zaliczenie	0	C
<b>Suma</b>	<b>135</b>	<b>15</b>			

### **Specjalność: Zarządzanie projektami**

<b>Przedmiot</b>	<b>Wykład/Ćwiczenia</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	<b>Kod</b>	<b>Blok</b>
Zarządzanie ryzykiem projektu	15/15	4	Zaliczenie	1	C
Wspomaganie zarządzania projektem przez MS Project	15/15	3	Zaliczenie	1	C
Komunikowanie w projekcie	30/0	2	Zaliczenie	1	C
Wykłady specjalnościowe do wyboru (2 przedmioty)	60/0	6		0	C

Przedmiot	Wykład/Ćwiczenia	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	Kod	Blok
Kształtowanie potencjału kierownika projektu	30/0	3	Zaliczenie	0	C
Projektowanie usprawnień organizacyjnych	30/0	3	Zaliczenie	0	C
Zarządzanie projektem zmiany	30/0	3	Zaliczenie	0	C
Zarządzanie budżetem projektu	30/0	3	Zaliczenie	0	C
<b>Suma</b>	<b>150</b>	<b>15</b>			

## Specjalność: Zarządzanie przedsiębiorstwami

Przedmiot	Wykład/Ćwiczenia	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	Kod	Blok
Przywództwo w organizacji	15/15	3	Zaliczenie	1	C
Strategie zarządzania w warunkach niepewności	15/15	3	Zaliczenie	1	C
Wykłady specjalnościowe do wyboru (3 przedmioty)	90/0	9		0	C
Komunikacja w organizacji	30/0	3	Zaliczenie	0	C
Kształtowanie umiejętności kierowniczych	30/0	3	Zaliczenie	0	C
Ekologiczne aspekty w zarządzaniu przedsiębiorstwem	30/0	3	Zaliczenie	0	C
Zarządzanie ryzykiem w przedsiębiorstwie	30/0	3	Zaliczenie	0	C
Podejmowanie działalności gospodarczej	30/0	3	Zaliczenie	0	C
<b>Suma</b>	<b>150</b>	<b>15</b>			

## Semestr 6

Przedmiot	Wykład/Ćwiczenia	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	Kod	Blok
Seminarium dyplomowe	0/30	9	Zaliczenie	1	C
Wykład do wyboru w języku obcym	30/0	3		0	D(B)
Services marketing	30/0	3	Zaliczenie	0	D(B)
Key account management	30/0	3	Zaliczenie	0	D(B)
International business	30/0	3	Zaliczenie	0	D(B)
Managing people in an organization	30/0	3	Zaliczenie	0	D(B)
Management techniques	30/0	3	Zaliczenie	0	D(B)
Real estate market - investments and analysis	30/0	3	Zaliczenie	0	D(B)
Correspondance commercial en français I	30/0	3	Zaliczenie	0	D(B)
Unternehmensbesteuerung	30/0	3	Zaliczenie	0	D(B)

Przedmiot	Wykład/Ćwiczenia	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	Kod	Blok
Korespondencja handlowa w biznesie międzynarodowym I - wykład w języku rosyjskim	30/0	3	Zaliczenie	0	D(B)
Organizational Behavior	30/0	3	Zaliczenie	0	D(B)
<b>Suma</b>	<b>60</b>	<b>12</b>			

### Specjalność: Handel i marketing

Przedmiot	Wykład/Ćwiczenia	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	Kod	Blok
Merchandising	30/0	3	Egzamin	1	C
Plan marketingowy	30/0	3	Zaliczenie	1	C
Negocjacje handlowe	30/0	3	Zaliczenie	1	C
Wykłady specjalnościowe do wyboru (3 przedmioty)	90/0	9		0	C
Organizacja kampanii reklamowej	30/0	3	Zaliczenie	0	C
Prezentacje i wystąpienia publiczne	30/0	3	Zaliczenie	0	C
Techniki multimedialne w marketingu	30/0	3	Zaliczenie	0	C
Zarządzanie organizacjami usługowymi	30/0	3	Zaliczenie	0	C
Psychologia w zarządzaniu	30/0	3	Zaliczenie	0	C
Tworzenie wartości dla klienta w e-biznesie	30/0	3	Zaliczenie	0	C
<b>Suma</b>	<b>180</b>	<b>18</b>			

### Specjalność: Komunikacja w biznesie

Przedmiot	Wykład/Ćwiczenia	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	Kod	Blok
Podejmowanie decyzji przez nabywców	30/0	3	Zaliczenie	1	C
Kampanie reklamowe	30/0	3	Zaliczenie	1	C
Techniki sprzedaży	30/0	3	Egzamin	1	C
Wykłady specjalnościowe do wyboru (3 przedmioty)	90/0	9		0	C
Merchandising	30/0	3	Zaliczenie	0	C
Design w marketingu	30/0	3	Zaliczenie	0	C
Zarządzanie marką	30/0	3	Zaliczenie	0	C
Uwarunkowania kulturowe komunikacji w biznesie	30/0	3	Zaliczenie	0	C
Marketing na rynku Business to Business	30/0	3	Zaliczenie	0	C
Reklama w Internecie	30/0	3	Zaliczenie	0	C
<b>Suma</b>	<b>180</b>	<b>18</b>			



## Specjalność: Konsulting gospodarczy

Przedmiot	Wykład/Ćwiczenia	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	Kod	Blok
Analiza opłacalności przedsięwzięć inwestycyjnych	30/0	4	Egzamin	1	C
Foresight strategiczny	30/0	3	Zaliczenie	1	C
Raportowanie zarządcze	15/0	1	Zaliczenie	1	C
Komunikacja biznesowa	15/0	1	Zaliczenie	1	C
Wykłady specjalnościowe do wyboru (3 przedmioty)	90/0	9		0	C
Zarządzanie rozwojem osobistym	30/0	3	Zaliczenie	0	C
Korporacyjne Business Intelligence	30/0	3	Zaliczenie	0	C
Metody wyceny przedsiębiorstwa	30/0	3	Zaliczenie	0	C
Prawo gospodarcze	30/0	3	Zaliczenie	0	C
Strategiczna Karta Wyników	30/0	3	Zaliczenie	0	C
Wywiad gospodarczy	30/0	3	Zaliczenie	0	C
Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa	30/0	3	Zaliczenie	0	C
<b>Suma</b>	<b>180</b>	<b>18</b>			

## Specjalność: Zarządzanie inwestycjami i nieruchomościami

Przedmiot	Wykład/Ćwiczenia	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	Kod	Blok
Zarządzanie nieruchomościami dochodowymi	30/0	3	Zaliczenie	1	C
Wycena nieruchomości	30/0	3	Zaliczenie	1	C
Ekonomika wykonawstwa inwestycyjnego	30/0	3	Zaliczenie	1	C
Zarządzanie nieruchomościami mieszkaniowymi	30/0	3	Egzamin	1	C
Wykłady specjalnościowe do wyboru (2 przedmioty)	60/0	6		0	C
Marketing w zarządzaniu nieruchomościami	30/0	3	Zaliczenie	0	C
Przygotowanie inwest-planu	30/0	3	Zaliczenie	0	C
Partnerstwo publiczno - prywatne	30/0	3	Zaliczenie	0	C
Podmioty rynku nieruchomości	30/0	3	Zaliczenie	0	C
<b>Suma</b>	<b>180</b>	<b>18</b>			

## Specjalność: Zarządzanie projektami

Przedmiot	Wykład/Ćwiczenia	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	Kod	Blok
-----------	------------------	-------------	-------------------	-----	------

Przedmiot	Wykład/Ćwiczenia	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	Kod	Blok
Biznes plan	30/0	4	Egzamin	1	C
Lider zespołu projektowego	30/0	3	Zaliczenie	1	C
Zamknięcie projektu	15/0	1	Zaliczenie	1	C
Analiza opłacalności projektu	15/0	1	Zaliczenie	1	C
Wykłady specjalnościowe do wyboru (3 przedmioty)	90/0	9		0	C
Zarządzanie projektem międzyorganizacyjnym	30/0	3	Zaliczenie	0	C
Zarządzanie różnorodnością kulturową	30/0	3	Zaliczenie	0	C
Zarządzanie projektem personalnym	30/0	3	Zaliczenie	0	C
Dojrzałość projektowa organizacji	30/0	3	Zaliczenie	0	C
Prawne uwarunkowania zarządzania projektem	30/0	3	Zaliczenie	0	C
Zarządzanie konfliktem i kryzysem	30/0	3	Zaliczenie	0	C
<b>Suma</b>	<b>180</b>	<b>18</b>			

### Specjalność: Zarządzanie przedsiębiorstwami

Przedmiot	Wykład/Ćwiczenia	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	Kod	Blok
Zrównoważony rozwój organizacji	15/0	2	Egzamin	1	C
Metody i techniki motywacji	15/0	1	Zaliczenie	1	C
Wykłady specjalnościowe do wyboru (5 przedmiotów)	150/0	15		0	C
Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa	30/0	3	Zaliczenie	0	C
Zarządzanie organizacjami usługowymi	30/0	3	Zaliczenie	0	C
Monitoring otoczenia przedsiębiorstwa	30/0	3	Zaliczenie	0	C
Controlling w zarządzaniu przedsiębiorstwem	30/0	3	Zaliczenie	0	C
Zarządzanie przedsiębiorstwem w warunkach upadłości	30/0	3	Zaliczenie	0	C
Organizacja pracy kierowniczej	30/0	3	Zaliczenie	0	C
Prawo pracy	30/0	3	Zaliczenie	0	C
Sektor MSP w gospodarkach europejskich	30/0	3	Zaliczenie	0	C
Decyzyjne rachunki kosztów w przedsiębiorstwie	30/0	3	Zaliczenie	0	C
Strategie rozwoju przedsiębiorstw handlowych	30/0	3	Zaliczenie	0	C
<b>Suma</b>	<b>180</b>	<b>18</b>			

- 0 - *Do wyboru*
- 1 - *Obowiązkowy*
- 2 - *Techniczny do wyboru*
- 3 - *Kierunkowy do wyboru*
- 4 - *Humanistyczny do wyboru*

## Warunki realizacji programu studiów

**Udokumentowanie, że w ramach programu studiów o profilu ogólnoakademickim - co najmniej 75% godzin zajęć prowadzonych jest przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w tej uczelni jako podstawowym miejscu pracy**

Zgodnie z proponowaną obsadą zajęć co najmniej 75% godzin zajęć będzie prowadzonych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.

**Planowany przydział i wymiar zajęć dla nauczycieli akademickich oraz innych osób, proponowanych do prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem liczby godzin zajęć przydzielonych nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu w uczelni jako podstawowym miejscu pracy**

1800 godzin, w tym co najmniej 1350 godzin zajęć (75% z 1800 godzin) będzie prowadzonych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w UEP jako podstawowym miejscu pracy, co wynika z corocznie zatwierdzanej obsady zajęć.

**Planowany przydział i wymiar zajęć dla nauczycieli akademickich oraz innych osób, proponowanych do prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach studiów o profilu praktycznym lub zajęć związanych z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w ramach studiów o profilu ogólnoakademickim**

Zdecydowana większość zajęć realizowanych na kierunku *zarządzanie* ma bezpośredni związek z prowadzoną przez Pracowników działalnością naukowo-badawczą. Oznacza to, że przekazywane studentom treści bazują nie tylko na literaturze przedmiotu, ale także na własnych osiągnięciach badawczych nauczycieli akademickich. W przypadku sporej części przedmiotów przewidziano włączanie studentów w działania badawcze, celem wyrobienia w nich umiejętności poszukiwania informacji, ich przetwarzania oraz wnioskowania. Swoje zainteresowania i pasje naukowe studenci mogą rozwijać w Studenckich Kołach Naukowych, które działają pod opieką nauczycieli akademickich zaangażowanych w realizację programu nauczania.

Informacje o przydziale i wymiarze zajęć dla nauczycieli akademickich zostały podane w planie studiów. Umiejętności praktyczne związane z prowadzoną działalnością naukową w wiodącej dyscyplinie naukowej, uwzględniające najnowsze osiągnięcia naukowe, kształtowane są na przedmiotach, których łączna liczba godzin wynosi 919,8 przy 101,5 punktach ECTS.

**Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych dla kierunku studiów o profilu praktycznym, a w przypadku kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim - jeżeli program studiów na tych studiach przewiduje praktyki**

Program studiów nie przewiduje obowiązkowych praktyk zawodowych.

**Sposób uwzględnienia wyników analizy zgodności zakładanych efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy**

W ramach analizy zgodności zakładanych efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy zdiagnozowano popularne stanowiska pracy, a także potrzeby rynku pracy w odniesieniu do efektów uczenia się w zakresie umiejętności i kompetencji na kierunku *zarządzanie*.

Potrzeby rynku pracy uwzględniono przy projektowaniu efektów uczenia się dla kierunku *zarządzanie*. Zapotrzebowanie na najważniejsze umiejętności w najbliższych 5-ciu latach (ogółem), tj. krytyczne myślenie i analiza, rozwiązywanie problemów, samodzielność z zarządzaniem, aktywne uczenie się, odporność, tolerancja na stres czy elastyczność uwzględniono w kilku efektach.

Przy Instytucie Zarządzania i Instytucie Marketingu UEP funkcjonuje Rada Biznesu, której członkami są menedżerowie kierujący przedsiębiorstwami i instytucjami funkcjonującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Rolą Rady Biznesu jest wspieranie władz Instytutów oraz dyrektora studiów w zakresie zarządzania w procesie doskonalenia działalności dydaktycznej i naukowej. Następuje opiniowanie przez pracodawców procesu kształcenia z punktu widzenia potrzeb lokalnego rynku pracy. Z członkami Rady Biznesu konsultowane są programy oraz następuje wymiana doświadczeń celem doskonalenia umiejętności i kompetencji studentów na kierunku *zarządzanie*.

# Sylabusy do zajęć na kierunku Zarządzanie



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Matematyka		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Mathematics		
Kod przedmiotu UEPZarS.11A.33.22	Rok / semestr 1 / 1	Forma zaliczenia Egzamin
Specjalność Wszystkie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Obowiązkowy
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: 30	Liczba punktów ECTS 6	Blok zajęciowy A

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Prezentacja matematyki, jako uniwersalnego języka opisu modeli ekonomicznych, finansowych i zarządczych,
C2	Prezentacja instrumentarium matematycznego stosowanego w mikroekonomii, statystyce, finansach, ekonometrii i badaniach operacyjnych
C3	Prezentacja możliwości zastosowania informatyki do operowania instrumentarium matematycznym
C4	Doskonalenie umiejętności precyzyjnego formułowania i rozwiązywania problemów

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Posiada znajomość matematyki w zakresie niezbędnym dla realizacji treści programowych prezentowanych w ramach przedmiotów mikroekonomia, statystyka, finanse, ekonometria i badania operacyjne.	K1_W05, K1_W08, K1_W09, K1_W16, K1_W17
W2	Zna popularne pakiety oprogramowania użytkowego (arkusz kalkulacyjny, portal typu „knowledge engine”) w stopniu pozwalającym na stosowanie ich przy operowaniu instrumentarium matematycznym.	K1_W08
W3	Zna podstawowe reguły wnioskowania normatywnego i wnioskowania bayesowskiego	K1_W01, K1_W05, K1_W08, K1_W09, K1_W16, K1_W17
Umiejętności		
U1	Wykorzystuje podstawową wiedzę matematyczną do opisu i analizowania procesów gospodarczych	K1_U02, K1_U03, K1_U04, K1_U05
U2	Wykorzystuje podstawową wiedzę matematyczną do podejmowania i analizowania decyzji gospodarczych	K1_U02, K1_U03, K1_U04, K1_U05

U3	Formułuje kryteria klasyfikacji, uporządkowania i wyboru	K1_U02, K1_U03, K1_U04, K1_U06
U4	Prowadzi wnioskowanie dedukcyjne.	K1_U02, K1_U03, K1_U04, K1_U05
U5	Stosuje wnioskowanie bayesowskie w diagnozowaniu przyczyn przebiegu procesów gospodarczych.	K1_U02, K1_U03, K1_U04, K1_U05
U6	W modelowaniu matematycznym posługuje się językiem symboli zgodnym z językiem symboli stosowanym przez społeczność międzynarodową w Internecie i piśmiennictwie.	K1_U02, K1_U03, K1_U04, K1_U05, K1_U06
U7	W zastosowaniach informatycznych posługuje się językiem matematyki	K1_U02, K1_U03, K1_U04, K1_U05, K1_U06
U8	Posiada umiejętność stosowania arkusza kalkulacyjnego przy operowaniu instrumentarium matematycznym w zakresie określonym przez efekt kształcenia W1.	K1_U02, K1_U03, K1_U04, K1_U05, K1_U06
U9	Posiada umiejętność stosowania portalu typu „knowledge engine” przy operowaniu instrumentarium matematycznym w zakresie określonym przez efekt kształcenia W1	K1_U02, K1_U03, K1_U04, K1_U05
Kompetencje społecznych		
K1	Uczestnicząc w realizacji projektów zespołowych ma zdolność komunikowania się z ekspertem stosującym do rozwiązania postawionego problemu narzędzia matematyczne	K1_U16, K1_K03, K1_K04
K2	Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności.	K1_U19, K1_K01
K3	Jest świadomy konieczności legalnego i odpowiedzialnego korzystania z oprogramowania informatycznego i zasobów wiedzy zgromadzonych w Internecie.	K1_K02

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Logika matematyczna (zdania logiczne i definicje spójników logicznych wprowadzone przy pomocy tabel; tautologie; twierdzenie matematyczne; warunek konieczny; warunek dostateczny; reguły wnioskowania; funkcje zdaniowe; równania; tożsamości; kwantyfikatory)	C1, C2, C3, C4	W1, W2, W3, U1, U4, U6, U7, U8, U9, K1, K2, K3
2.	Wstęp do matematyki (pojęcie zbioru i działań teoriomnogościowych w nawiązaniu do logiki; iloczyn kartezjański; funkcja; moc zbiorów skończonych); Grafy i digrafy (definicje; reprezentacja; digraf, jako model struktury organizacyjnej)	C1, C4	W1, W3, U1, U3, U4, U6, K1, K2
3.	Relacje (określenie relacji; własności relacji; odwracanie i składanie relacji; funkcja, jako szczególny przypadek relacji) Modele ekonomiczne dane, jako relacje (preporządek; częściowy porządek; ścisły porządek; relacje równoważności; klasy abstrakcji; elementy maksymalne i największe; optimum Pareto)	C1, C2, C4	W1, W2, U1, U2, U3, U4, K1, K2

4.	Algebra liniowa (algebra macierzy; przestrzenie wektorów; operacje elementarne; rząd macierzy; macierz odwrotna; określoność formy kwadratowej; układy równań liniowych; układy nierówności liniowych) Modele liniowe ekonomii (programowanie liniowe)	C1, C2, C3, C4	W1, W2, U1, U2, U7, U8, U9, K1, K2, K3
5.	Ciągi matematyczne (podstawowe własności; granica ciągu; ciągi arytmetyczne i geometryczne; operacje wielokrotnego sumowania i mnożenia; liczba Neppera).	C1, C4	W1, U1, K1, K2
6.	Elementy arytmetyki finansowej (oprocentowanie proste i składane; wartość przyszła kapitału; dyskontowanie; wartość bieżąca; wartość bieżąca netto; wewnętrzna stopa zwrotu; rata umorzeniowa).	C2, C3, C4	W1, W2, U2, U3, U8, U9, K1, K2, K3
7.	Podstawy teorii funkcji jednej zmiennej (pojęcie funkcji; odwracalność funkcji; monotoniczność; wypukłość; ekstrema lokalne i punkty przegięcia funkcji; granica i ciągłość funkcji; asymptoty) Rachunek różniczkowy funkcji jednej zmiennej (pochodna; różniczka badanie monotoniczności; badania wypukłości funkcji; rachunek optymalizacyjny)	C1, C3, C4	W1, W2, U1, U7, U9, K1, K2, K3
8.	Modele ekonomiczne dane, jako funkcja jednej zmiennej (rachunek marginalny; elastyczność; koszt całkowity; zysk; zmienność cenowa popytu; utarg; zmienność dochodowa popytu; trend; stopa wzrostu; krzywa logistyczna)	C2, C3, C4	W1, W2, U1, U2, U7, U9, K1, K2, K3
9.	Elementy teorii funkcji wielu zmiennych (podstawowe pojęcia i własności; pochodne cząstkowe; gradient; pochodna kierunkowa; hesjan; funkcje uwikłane; szukanie ekstremum lokalnego; szukanie ekstremum warunkowego - metoda czynników Lagrange'a)	C1, C3, C4	W1, W2, U1, U7, U9, K1, K2, K3
10.	Modele ekonomiczne dane, jako funkcja wielu zmiennych (zmienność cenowo-dochodowa popytu; funkcja produkcji; użyteczność; elastyczność cząstkowa)	C2, C3, C4	W1, W2, U1, U2, U7, U9, K1, K2, K3
11.	Rachunek całkowity funkcji jednej zmiennej (całki nieoznaczone - całkowanie przez podstawienie i przez części; całki oznaczone; całki niewłaściwe; interpretacja geometryczna całki)	C1, C3, C4	W1, W2, U1, U7, U9, K1, K2, K3
12.	Równania różnicowe i różniczkowe (zagadnienie początkowe; rozwiązywanie równań różnicowych i różniczkowych z zastosowaniem WolframAlpha) Modele ekonomiczne dane, jako równania różniczkowe (stała elastyczność popytu; krzywa logistyczna)	C1, C2, C3, C4	W1, W2, U1, U2, U7, U9, K1, K2, K3
13.	Rachunek prawdopodobieństwa (pojęcie prawdopodobieństwa: klasyczne, statystyczne, geometryczne, aksjomatyczne; prawdopodobieństwo warunkowe; niezależność zdarzeń; wzór Bayes'a; rozkład a priori; rozkład a posteriori; rachunek zmiennej losowej)	C1, C2, C4	W1, W3, U1, U5, K1, K2, K3
14.	Rachunek prawdopodobieństwa w modelach podejmowania decyzji (prawdopodobieństwo subiektywne; probabilistyczny model decyzyjny)	C1, C2, C4	W1, W3, U1, U2, K1, K2, K3



Wymagania wstępne	Wymienione poniżej działy matematyki w zakresie szkolnego programu „Profil podstawowy”; 1. Rachunek zbiorów: algebra zbiorów, liczebność zbiorów. 2. Liczby rzeczywiste i wyrażenia algebraiczne: oś liczbowa; przedziały na osi; wartość bezwzględna; pierwiastki dowolnego stopnia; potęgi i własności potęg; logarytmy i własności logarytmów; wzory skróconego mnożenia; działania na wyrażeniach wymiernych. 3. Funkcje jednej zmiennej: funkcje elementarne (liniowa, kwadratowa, wykładnicza, logarytmiczna, trygonometryczne jedynie, jako przykład funkcji okresowych); wykresy funkcji; przesunięcia wykresu; własności funkcji; wykresy z wartością bezwzględną. 4. Równania i nierówności: rozwiązywanie równań i nierówności liniowych, kwadratowych, wymiernych, logarytmicznych, wykładniczych, interpretacja rozwiązań na osi liczbowej. 5. Ciągi liczbowe: ciąg arytmetyczny; ciąg geometryczny; własności ciągów; sumy częściowe ciągów; suma nieskończonego ciągu geometrycznego; 6. Elementy algebry liniowej i geometrii: wektory na płaszczyźnie; obliczanie współrzędnych wektora; działania na wektorach; układy równań liniowych z dwiema niewiadomymi; rozwiązywanie układów równań poprzez podstawienie, metodą eliminacji zmiennych; wyznaczniki; równania kierunkowe i ogólne prostej, równanie odcinka. Elementarna umiejętność obsługi arkusza kalkulacyjnego EXCEL.
Metody nauczania	Wykład z prezentacją multimedialną, Analiza przypadków, Ćwiczenia laboratoryjne
Sposób zaliczenia	Egzamin pisemny z otwartymi pytaniami, Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w wykładach	30	
Uczestnictwo w ćwiczeniach	30	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	15	
Przygotowanie do egzaminu	5	
Przygotowanie do ćwiczeń	85	
Uczestnictwo w egzaminie	3	
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	10	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 178	ECTS 6
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 78	ECTS 3
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 30	ECTS 1

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia		
	Egzamin pisemny z otwartymi pytaniami	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach
W1	x	x	x
W2	x	x	x

W3	x	x	x
U1	x	x	x
U2	x	x	x
U3	x	x	x
U4	x	x	x
U5	x	x	x
U6	x	x	x
U7	x	x	x
U8		x	x
U9		x	x
K1		x	x
K2	x	x	x
K3		x	x



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Informatyka w zarządzaniu		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Information technology in management		
Kod przedmiotu UEPZarS.11B.10035.22	Rok / semestr 1 / 1	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Wszystkie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Obowiązkowy
Godziny Wykłady: 15 Ćwiczenia: 30	Liczba punktów ECTS 5	Blok zajęciowy B

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Zaprezentowanie podstawowej wiedzy z zakresu technologii informacyjnych wykorzystywanych w zarządzaniu przedsiębiorstwem
C2	Przedstawienie najpopularniejszych modeli elektronicznego biznesu
C3	Prezentacja narzędzi informatycznych wykorzystywanych w przedsiębiorstwach

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Student ma podstawową wiedzę w zakresie technologii informacyjnych wykorzystywanych w zarządzaniu przedsiębiorstwem	K1_W08, K1_W17, K1_W18
W2	Student ma podstawową wiedzę z zakresu modeli elektronicznego biznesu	K1_W15, K1_W18
W3	Student ma podstawową wiedzę w zakresie narzędzi informatycznych wykorzystywanych w zarządzaniu przedsiębiorstwem	K1_W08, K1_W17, K1_W18
Umiejętności		
U1	Student potrafi posługiwać się narzędziami pakietu MS Office, w szczególności MS Excel i MS PowerPoint	K1_U02, K1_U06
U2	Student potrafi dokonać identyfikacji technologii informacyjnych, które mogą zostać wykorzystane w danym modelu biznesowym	K1_U02, K1_U05
Kompetencje społecznych		
K1	Student potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania	K1_K03

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wprowadzenie do informatycznych systemów wspomagających działalność przedsiębiorstwa	C1	W1
2.	Nowoczesne technologie informacyjno-komunikacyjne	C1	W1, U2
3.	Sieci komputerowe	C1, C3	W1, U2, K1
4.	Bazy danych i hurtownie danych	C1, C3	W1, W3, U2
5.	Bezpieczeństwo danych w przedsiębiorstwie	C1, C2, C3	W1, U1, U2
6.	Praca zdalna w przedsiębiorstwie	C1, C3	W1, W3, U2
7.	Internet rzeczy	C1, C2	W1, W2, U2
8.	Formy e-biznesu	C2	W2, U2
9.	Nowoczesne oprogramowanie wykorzystywane w biznesie	C3	W1, W3, U1
10.	Prezentacje w biznesie	C3	W3, U1, K1
11.	Podstawy obsługi arkuszy kalkulacyjnych	C3	W3, U1
12.	Zaawansowane funkcje arkusza kalkulacyjnego	C3	W3, U1
13.	Przygotowanie danych do analiz gospodarczych	C3	W3, U1, K1
14.	Symulacja działalności biznesowej	C1, C3	W3, U2
15.	Wykorzystanie metod informatycznych do prognozowania	C3	W3, U1, K1

Wymagania wstępne	Podstawowa znajomość pakietu MS Office
Metody nauczania	Wykład z prezentacją multimedialną, Ćwiczenia laboratoryjne
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny testowy, Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami

## Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w wykładach	15	
Uczestnictwo w ćwiczeniach	30	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	12	
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	20	
Przygotowanie do ćwiczeń	60	
Przeprowadzenie badań literaturowych	10	
Zbieranie informacji do zadanej pracy	3	
Łączny nakład pracy studenta		
	Liczba godzin 150	ECTS 5

Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 57	ECTS 2
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 30	ECTS 1

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia	
	Sprawdzian pisemny testowy	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami
W1	x	
W2	x	
W3		x
U1		x
U2	x	
K1		x



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Podstawy zarządzania		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Fundamentals of management		
Kod przedmiotu UEPZarS.11A.196.22	Rok / semestr 1 / 1	Forma zaliczenia Egzamin
Specjalność Wszystkie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Obowiązkowy
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: 30	Liczba punktów ECTS 6	Blok zajęciowy A

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Poznanie zjawisk zachodzących w organizacjach i otoczeniu organizacji
C2	Poznanie i zrozumienie istoty procesów zarządczych w organizacjach
C3	Nabycie umiejętności współpracy w zespole przy działaniach związanych z diagnozowaniem i doskonaleniem organizacji

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	ma podstawową wiedzę w zakresie nauki o zarządzaniu oraz rozumie relacje nauk o zarządzaniu z innymi naukami	K1_W01, K1_W02
W2	ma wiedzę na temat metod pozwalających na diagnozowanie i projektowanie organizacji	K1_W04, K1_W05, K1_W12
W3	ma wiedzę na temat zależności zachodzących pomiędzy zmiennymi składowymi organizacji	K1_W05, K1_W07
Umiejętności		
U1	Potrafi zidentyfikować i opisać procesy zachodzące w organizacjach przy wykorzystaniu odpowiednich metod i technik	K1_U05, K1_U07
U2	Potrafi właściwie interpretować wyniki przeprowadzonych analiz	K1_U06
U3	Potrafi przygotować prezentacje wyników swoich analiz	K1_U11, K1_U12, K1_U14
Kompetencje społecznych		
K1	Potrafi samodzielnie uzupełniać posiadaną wiedzę w zakresie zarządzania organizacjami	K1_K01

K2	Potrafi pracować w zespole realizując projekty związane z doskonaleniem i projektowaniem działań w organizacji	K1_U16, K1_U18
----	--	----------------

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Organizacja i jej funkcjonowanie	C1, C2	W3
2.	Istota zarządzania	C2	W2
3.	Funkcja planowania w procesie zarządzania	C1, C2	W1, W2, U1, K1
4.	Zarządzanie strategiczne	C1, C2	W1, W2, U1, K1
5.	Funkcja organizowania w procesie zarządzania	C1, C2	W1, U1, U2, K1
6.	Struktura organizacyjna instytucji - istota i projektowanie	C1, C2	W1, U1, U2, K1, K2
7.	Klasyczne rozwiązania strukturalne	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2
8.	Współczesne tendencje w kształtowaniu struktur organizacyjnych	C1, C2, C3	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2
9.	Funkcja motywowania w procesie zarządzania	C1, C2, C3	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2
10.	Funkcja kontrolowania w procesie zarządzania	C1, C2	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2
11.	Style kierowania	C1, C2, C3	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2
12.	Decyzje w zarządzaniu	C1, C2, C3	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2

Wymagania wstępne	brak
Metody nauczania	Metoda projektów , Wykład konwencjonalny, Wykład z prezentacją multimedialną, Gra dydaktyczna, Analiza przypadków, Metody e-learningowe
Sposób zaliczenia	Egzamin pisemny testowy, Sprawdzian pisemny testowy, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie, Egzamin pisemny z otwartymi pytaniami, Esej / referat, Przeprowadzenie badań, Przygotowanie prezentacji, Quiz na platformie moodle

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*
Uczestnictwo w ćwiczeniach	30
Uczestnictwo w wykładach	30
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	10
Przygotowanie projektu	60
Przygotowanie do egzaminu	15
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	15

Uczestnictwo w egzaminie	3	
Przygotowanie do ćwiczeń	15	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 178	ECTS 6
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 78	ECTS 3
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 90	ECTS 3

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia								
	Egzamin pisemny testowy	Sprawdzian pisemny testowy	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie	Egzamin pisemny z otwartymi pytaniami	Esej / referat	Przeprowadzenie badań	Przygotowanie prezentacji	Quiz na platformie moodle
W1	x	x		x	x	x	x	x	x
W2	x	x		x	x	x	x	x	x
W3	x	x		x	x	x	x	x	x
U1	x	x		x	x	x	x	x	x
U2	x	x	x	x	x	x	x	x	x
U3	x	x		x	x	x	x	x	x
K1	x	x		x	x	x	x	x	x
K2	x	x		x	x	x	x	x	x





## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Prawo(w tym treści z ochrony własności intelektualnej)		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Law		
Kod przedmiotu UEPZarS.11A.11678.22	Rok / semestr 1 / 1	Forma zaliczenia Egzamin
Specjalność Wszystkie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Obowiązkowy
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy A

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Zapoznanie z podstawowymi pojęciami prawa, takimi jak norma prawna, przepis prawny, wykładnia prawa, luki w prawie, źródła prawa polskiego i europejskiego
C2	Zapoznanie z technikami dokonywania wykładni tekstu prawnego, posługiwania się wykładnią językową, systemową i funkcjonalną
C3	Omówienie podstawowych instytucji prawa cywilnego mających znaczenie w obrocie gospodarczym
C4	Przedstawienie zasad dotyczących zawierania i wykonywania umów w obrocie cywilnoprawnym
C5	Omówienie przedmiotu i zakresu ochrony dóbr intelektualnych

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Znajomość podstawowych pojęć prawnych	K1_W19
W2	Znajomość technik dokonywania wykładni przepisów prawnych	K1_W19
W3	Ma wiedzę o instytucjach prawa cywilnego znajdujących zastosowanie w obrocie gospodarczym	K1_W19
W4	Zna zasady zawierania i wykonywania umów	K1_W19
W5	Potrafi wskazać obszary i sposoby ochrony dóbr intelektualnych	K1_W19
Umiejętności		
U1	Potrafi samodzielnie dokonać interpretacji przepisów przy wykorzystaniu przyjętych technik wykładni	K1_U01
U2	Potrafi dokonać oceny ważności umowy z obowiązującymi przepisami prawa	K1_U01
U3	Potrafi wskazać przepisy regulujące określony typ stosunku cywilnoprawnego	K1_U01

U4	Potrafi ocenić naruszenia prawa ochrony dóbr intelektualnych oraz wskazać środki ich ochrony	K1_U01
Kompetencje społecznych		
K1	Potrafi wykorzystać wiedzę na temat obowiązujących przepisów w zakresie stosunków cywilnoprawnych	K1_U19
K2	Jest przygotowany do formułowania problemów prawnych pojawiających się w jego pracy zawodowej	K1_U19
K3	Zdolność przedstawienia racjonalnej argumentacji w dyskusji dotyczącej interpretacji tekstu prawnego	K1_U19

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Pojęcie prawa, normy prawnej i przepisu prawnego	C1	W1, U1, U2, U3, K1, K2, K3
2.	Wykładnia prawa	C2	W2, U1, U2, U3, K1, K2, K3
3.	Luki w prawie. Kolidzja przepisów prawnych	C2	W2, U1, U2, U3, K1, K2, K3
4.	Źródła prawa	C1, C2	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2, K3
5.	Podmioty prawa cywilnego	C3, C4	W3, W4, U1, U2, U3, K1, K2, K3
6.	Zawarcie i forma umowy	C3, C4	W3, W4, U1, U2, U3, K1, K2, K3
7.	Przedawnienie roszczeń	C3, C4	W3, W4, U1, U2, U3, K1, K2, K3
8.	Prawo własności i jego ochrona. Użytkowanie wieczyste	C3, C4	W3, W4, U1, U2, U3, K1, K2, K3
9.	Ograniczone prawa rzeczowe	C3, C4	W3, W4, U1, U2, U3, K1, K2, K3
10.	Źródła zobowiązań	C3, C4	W3, W4, U1, U2, U3, K1, K2, K3
11.	Odpowiedzialność cywilna	C3, C4	W3, W4, U1, U2, U3, K1, K2, K3
12.	Powstanie zobowiązań z umów. Dodatkowe zastrzeżenie umowne. Zasady wykonania zobowiązań	C3, C4	W3, W4, U1, U2, U3, K1, K2, K3
13.	Umowa sprzedaży, umowa o dzieło, umowa zlecenia	C3, C4	W3, W4, U1, U2, U3, K1, K2, K3
14.	Wybrane zagadnienia prawa spadkowego	C3, C4	W3, W4, U1, U2, U3, K1, K2, K3
15.	Ochrona własności intelektualnej	C5	W5, U4, K1, K2, K3

Wymagania wstępne	Znajomość podstawowych instytucji ustrojowych
-------------------	---

Metody nauczania	Analiza tekstów , Wykład konwersatoryjny, Dyskusja, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Egzamin pisemny z otwartymi pytaniami

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w wykładach	30	
Przygotowanie do egzaminu	25	
Uczestnictwo w egzaminie	2	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Przeprowadzenie badań literaturowych	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		
	Liczba godzin 87	ECTS 3
<b>Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela</b>		
	Liczba godzin 42	ECTS 1.5
<b>Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym</b>		
	Liczba godzin 0	ECTS 0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia
	Egzamin pisemny z otwartymi pytaniami
W1	x
W2	x
W3	x
W4	x
W5	x
U1	x
U2	x
U3	x
U4	x
K1	x
K2	x

K3	x
----	---



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Makroekonomia		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Macroeconomics		
Kod przedmiotu UEPZarS.11A.18.22	Rok / semestr 1 / 1	Forma zaliczenia Egzamin
Specjalność Wszystkie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Obowiązkowy
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: 30	Liczba punktów ECTS 6	Blok zajęciowy A

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Objaśnienie podstawowych mechanizmów funkcjonowania gospodarki rynkowej
C2	Rozwijanie teoretycznej wiedzy ekonomicznej o gospodarce w skali makro
C3	Kształcenie zdolności w zakresie krytycznej analizy i oceny rzeczywistości gospodarczej
C4	Zainteresowanie słuchaczy problemami polityki gospodarczej (makroekonomicznej)

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Student poprawnie definiuje znane mu zjawiska i procesy ekonomiczne zachodzące w skali makro	K1_W01, K1_W08, K1_W11, K1_W13
W2	Student wyczerpująco charakteryzuje znane mu zjawiska i procesy ekonomiczne	K1_W01, K1_W04, K1_W06
W3	Student określa współzależności zachodzące między poszczególnymi zjawiskami i procesami ekonomicznymi	K1_W01, K1_W05
W4	Student przedstawia cele oraz instrumenty polityki gospodarczej (makroekonomicznej) oraz jej poszczególnych rodzajów i typów	K1_W01, K1_W04, K1_W06
W5	Student zna podstawowe cele i instrumenty polityki gospodarczej, sposoby ich działania oraz ograniczenia ich stosowania	K1_W01, K1_W04
Umiejętności		
U1	Student potrafi w oparciu o dane statystyczne określić siłę/kierunek/skalę/charakter zachodzących zjawisk i procesów gospodarczych	K1_U01, K1_U02, K1_U03
U2	Student analizuje i ocenia przyczyny oraz skutki zachodzących zjawisk i procesów gospodarczych dla sytuacji ekonomicznej poszczególnych podmiotów gospodarki rynkowej (gospodarstw domowych, przedsiębiorstw, państwa)	K1_U01, K1_U02, K1_U03, K1_U06

U3	Student wykorzystuje znane mu relacje współzależności pomiędzy poznanymi zjawiskami i procesami gospodarczymi do analizy skutków oddziaływania szoków makroekonomicznych na gospodarkę	K1_U01, K1_U02, K1_U03, K1_U04
U4	Student krytycznie dobiera narzędzia polityki gospodarczej państwa do rozwiązywania znanych mu problemów gospodarczych	K1_U01, K1_U02, K1_U03
U5	Student potrafi przewidzieć krótko- i długookresowe skutki stosowania poszczególnych narzędzi polityki gospodarczej dla funkcjonowania gospodarki narodowej	K1_U01, K1_U02, K1_U03, K1_U04
Kompetencji społecznych		
K1	Student dostrzega różnorodność poglądów poszczególnych szkół myśli ekonomicznej na znane mu zjawiska i procesy gospodarcze oraz zakres i cele prowadzonej polityki gospodarczej (makroekonomicznej)	K1_K01, K1_K03
K2	Student potrafi na drodze dyskusji wypracowywać propozycje rozwiązań poszczególnych problemów gospodarczych	K1_K01, K1_K03
K3	Student docenia wartość przedsiębiorczości w rozwoju ekonomicznym i społecznym	K1_U19, K1_K01, K1_K03
K4	Student jest świadom faktu zróżnicowania poziomu życia mieszkańców poszczególnych krajów czy regionów, które uzależnione jest od uwarunkowań makroekonomicznych	K1_U19, K1_K01, K1_K03

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Ekonomiczne opisanie świata - makroekonomia: ogólny zarys	C1, C2	W1, W2, U1, U4, K1, K4
2.	Analiza i ocena stanu gospodarki	C1, C2, C3	W1, W2, W4, U1, U2, K1, K3
3.	Rachunek PKB - rynek dóbr i usług	C1, C2, C3	W2, W4, U1, U2, U3, K2, K4
4.	Bezrobocie i inflacja	C1, C2, C3, C4	W1, W2, U3, K2, K3, K4
5.	Wzrost gospodarczy	C1, C2, C3, C4	W1, W4, U4, K3, K4
6.	Oszczędności, akumulacja kapitału i produkcja	C1, C2, C3, C4	W1, W2, W5, U3, K2, K4
7.	Dochody i wydatki - mnożnik	C1, C2, C3, C4	W1, W2, U2, K1, K4
8.	Zagregowany popyt i zagregowana podaż - model AS-AD	C1, C2	W2, W5, U3, U5, K3, K4
9.	Polityka fiskalna	C4	W3, W4, W5, U3, U5, K1, K3
10.	Pieniądz i polityka pieniężna	C1, C2, C3	W4, W5, U4, K3
11.	Inflacja, dezinflacja i deflacja	C1, C4	W1, W3, W5, U3, U4, K3, K4
12.	Makroekonomia gospodarki otwartej	C1, C4	W2, W3, W5, U5, K4
13.	Makroekonomia: zdarzenia i idee	C1, C4	W2, W3, U5, K3, K4
14.	Globalny kryzys	C1, C3, C4	W1, W3, U4, U5, K3
15.	Europejska integracja gospodarcza - strefa euro	C1, C4	W2, W3, U5, K4

Wymagania wstępne	brak
Metody nauczania	Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja, Rozwiązywanie zadań
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Przeprowadzenie badań, Quiz na platformie moodle, Egzamin pisemny z otwartymi pytaniami

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w ćwiczeniach	30	
Uczestnictwo w wykładach	30	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	15	
Przygotowanie do egzaminu	40	
Przygotowanie do ćwiczeń	30	
Przeprowadzenie badań literaturowych	10	
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	20	
Uczestnictwo w egzaminie	3	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		
	Liczba godzin 178	ECTS 6
<b>Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela</b>		
	Liczba godzin 78	ECTS 3
<b>Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym</b>		
	Liczba godzin 30	ECTS 1

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia				
	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Przeprowadzenie badań	Quiz na platformie moodle	Egzamin pisemny z otwartymi pytaniami
W1	x	x		x	x
W2	x	x		x	x
W3	x	x		x	x
W4	x	x		x	x
W5	x	x		x	x
U1	x		x		x
U2	x		x		x

U3	x		x		x
U4			x		x
U5			x		x
K1	x	x			x
K2		x			x
K3		x			x
K4		x	x	x	x





## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Zachowania organizacyjne		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Organisational behaviours		
Kod przedmiotu UEPZarS.11B.5217.22	Rok / semestr 1 / 1	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Wszystkie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Obowiązkowy
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 4	Blok zajęciowy B

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Rozumienie istoty zachowań organizacyjnych i poznanie determinant je kształtujących
C2	Zapoznanie ze współczesnymi koncepcjami dotyczącymi dynamiki zachowań ludzi w organizacji

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Student: definiuje, przedstawia, rozróżnia pojęcia z zakresu zachowań organizacyjnych	K1_W02, K1_W07, K1_W10
W2	Student: rozróżnia uwarunkowania kształtujące zachowania organizacyjne uczestników organizacji	K1_W04, K1_W07, K1_W10
W3	Student: wyjaśnia i przyporządkowuje różnorodność zachowań organizacyjnych różnym koncepcjom normatywnym rozwoju organizacyjnego	K1_W02, K1_W05
Umiejętności		
U1	Student: ocenia przyczyny różnorodności zachowań organizacyjnych	K1_U03, K1_U07, K1_U08, K1_U09
U2	Student: rozpoznaje i interpretuje wpływ rozwoju organizacyjnego na zachowania organizacyjne	K1_U03, K1_U07, K1_U11
U3	Student: wykorzystuje przedstawione koncepcje normatywne do analiz różnorodności zachowań organizacyjnych	K1_U04, K1_U08, K1_U10
Kompetencje społecznych		
K1	Student jest otwarty na różnorodność poglądów decydujących o zachowaniach organizacyjnych	K1_U18, K1_K01, K1_K04
K2	Student: jest zdolny do działania w warunkach różnorodności kulturowej	K1_U17, K1_U18

K3	Student: wyraża racjonalne sądy dotyczące uwarunkowań złożoności zachowań organizacyjnych	K1_U19, K1_K01, K1_K02
----	---	------------------------

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Istota zachowań organizacyjnych	C1	W1, W2, U1, K1
2.	Funkcjonalne i podmiotowe uwarunkowania zachowań zarządczych	C2	W2, U2
3.	Zachowania organizacyjne w wymiarze zespołowym	C2	W3, U2, K2
4.	Rozwój organizacyjny jako determinanta zachowań organizacyjnych	C2	W3, U2, K1
5.	Kulturowe uwarunkowania zachowań organizacyjnych	C1	W3, U1, K2, K3
6.	Konflikt organizacyjny i jego wpływ na zachowania organizacyjne	C1	W2, U1, K1
7.	Komunikowanie się w zachowaniach organizacyjnych	C2	W2, U1, K1
8.	Przywództwo i style kierowania	C2	W2, K1
9.	Proces uczenia a zachowania organizacyjne	C2	W3, U3, K1
10.	Zmiany w organizacji	C2	W3, U2, K2

Wymagania wstępne	knowledge of the basics of management
Metody nauczania	Analiza tekstów , Wykład konwencjonalny, Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny testowy, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w wykładach	30	
Przeprowadzenie badań literaturowych	30	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	15	
Przygotowanie raportu	10	
Przeprowadzenie badań empirycznych	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin 105</b>	<b>ECTS 4</b>
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 20	ECTS 0.5

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia	
	Sprawdzian pisemny testowy	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach
W1	x	
W2	x	x
W3	x	x
U1	x	x
U2	x	
U3	x	
K1	x	x
K2	x	
K3	x	x



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Wychowanie fizyczne		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Sports		
Kod przedmiotu UEPZarS.11C.408.22	Rok / semestr 1 / 1	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Wszystkie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Obowiązkowy
Godziny Wykłady: 0 Ćwiczenia: 30	Liczba punktów ECTS 0	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Rozwijanie sprawności fizycznej i psychofizycznej
C2	Zapoznanie z różnorodnymi dyscyplinami sportowymi i formami relaksu

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Zna zasady obowiązujące w wybranych dyscyplinach sportowych i aktywnościach relaksujących	
W2	Zna reguły rywalizacji sportowej	
Umiejętności		
U1	Umie rywalizować w wybranej dyscyplinie sportowej	
U2	Potrafi być aktywny ruchowo i relaksacyjnie	
U3	Potrafi organizować zespołową i indywidualną aktywność sportową i relaksacyjną	
Kompetencji społecznych		
K1	Potrafi pracować w zespole	
K2	Postępuje etycznie	

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	---------------------------------	-----------------------------------

1.	Zasady obowiązujące w wybranej dyscyplinie sportu	C1, C2	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2
2.	Metodyka przygotowania i realizacji aktywności sportowej i relaksacyjnej	C1, C2	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2
3.	Organizowanie zawodów i gier	C1, C2	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2

Wymagania wstępne	brak
Metody nauczania	
Sposób zaliczenia	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Zaliczenie na podstawie aktywnego uczestnictwa w zajęciach

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w ćwiczeniach (wychowanie fizyczne)	30	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 30	ECTS 0
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 30	ECTS 1
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 0	ECTS 0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia	
	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Zaliczenie na podstawie aktywnego uczestnictwa w zajęciach
W1	x	
W2	x	
U1	x	
U2	x	
U3	x	
K1	x	
K2	x	



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Mikroekonomia		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Microeconomics		
Kod przedmiotu UEPZarS.12A.29.22	Rok / semestr 1 / 2	Forma zaliczenia Egzamin
Specjalność Wszystkie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Obowiązkowy
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: 30	Liczba punktów ECTS 6	Blok zajęciowy A

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami i prawami mikroekonomii
C2	Przekazanie wiedzy z zakresu neoklasycznej teorii popytu i produkcji
C3	Przedstawienie zasad funkcjonowania podstawowych struktur rynkowych oraz wyjaśnienie związków między strukturą rynku a zachowaniem przedsiębiorstw i ich efektywnością
C4	Nabycie umiejętności posługiwania się analizą marginalną w celu znajdowania rozwiązań optymalnych

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Student identyfikuje czynniki determinujące popyt i podaż	K1_W04, K1_W14
W2	Student charakteryzuje i wyjaśnia przebieg funkcji produkcji i kosztu w krótkim okresie	K1_W16
W3	Student rozróżnia struktury rynkowe i wskazuje ich cechy charakterystyczne	K1_W16
Umiejętności		
U1	Student kalkuluje i interpretuje współczynniki elastyczności popytu	K1_U01, K1_U02, K1_U04, K1_U12, K1_U13, K1_U14
U2	Student potrafi znaleźć rozwiązanie optymalne za pomocą analizy marginalnej	K1_U02
U3	Student wyjaśnia zależności pomiędzy strukturą rynku a rozwiązaniem maksymalizującym zysk	K1_U01, K1_U02
Kompetencje społecznych		
K1	Podejmuje próby wykorzystania wybranych modeli mikroekonomicznych w argumentacji dotyczącej wyjaśnienia obserwowanych zjawisk.	K1_U16, K1_K04

K2	Rozumie i identyfikuje problemy związane z monopolizacją.	K1_K04
----	---	--------

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Istota mikroekonomii. Decyzje optymalizacyjne.	C1	U2, K1
2.	Elementy rynku: popyt, podaż, cena. Czynniki pozacenowe wpływające na popyt i podaż. Mechanizm rynkowy i stan równowagi rynkowej. Analiza wpływu zmian czynników pozacenowych na równowagę rynkową.	C1, C2, C4	W1, K1
3.	Pojęcie, interpretacja i metody mierzenia elastyczności cenowej, dochodowej i mieszanej popytu. Elastyczność cenowa popytu a przychody przedsiębiorstw. Wykorzystanie elastyczności popytu w podejmowaniu decyzji gospodarczych.	C1, C2	W1, U1
4.	Podstawy podejmowania decyzji przez konsumenta: użyteczność całkowita i użyteczność marginalna. System preferencji konsumenta – krzywe obojętności; ograniczenie budżetowe – linia budżetu. Optimum konsumenta: marginalna stopa substytucji a stosunek cen dóbr.	C1, C2, C4	W1, U2, K1
5.	Czynniki determinujące popyt konsumenta: zmiany dochodu – krzywa dochód-konsumpcja; zmiany cen dóbr – krzywa cena-konsumpcja. Wyprowadzenie funkcji popytu konsumenta. Wpływ zmian dochodu na popyt konsumenta – krzywe Engla.	C1, C2, C4	W1, U2, K1
6.	Podstawy podejmowania decyzji ekonomicznych przez producenta. Krótkookresowa funkcja produkcji: produkt całkowity, przeciętny i marginalny. Prawo malejących przychodów. Etapy produkcji.	C1, C2	W1, W2, U2, K1
7.	Koszty ponoszone przez przedsiębiorstwo: istota i rodzaje kosztów krótkookresowych. Koszty stałe, zmienne, całkowite, przeciętne i koszt marginalny.	C1, C2	W2, U2, K1
8.	Atrybuty rynku doskonale konkurencyjnego. Indywidualna krzywa popytu i przychód marginalny. Równowaga przedsiębiorstwa w krótkim okresie. Krzywa podaży przedsiębiorstwa. Podejmowanie decyzji w warunkach konkurencji doskonałej w oparciu o informacje rynkowe i kosztowe.	C1, C3, C4	W3, U2, U3, K1
9.	Atrybuty rynku monopolistycznego. Krzywa popytu i krzywa przychodu marginalnego w warunkach monopolu. Równowaga monopolu w krótkim okresie – ustalanie ceny monopolowej. Podejmowanie decyzji w warunkach monopolu w oparciu o informacje rynkowe i kosztowe.	C1, C3, C4	W3, U2, U3, K1, K2
10.	Ingerencja w ustalanie ceny monopolowej. Dyskryminacja cenowa w monopolu.	C1, C3	W3, U2, U3, K1, K2
11.	Równowaga w konkurencji doskonałej a równowaga w monopolu – nieefektywność monopolu. Społeczne skutki monopolizacji.	C3, C4	W3, U2, U3, K1, K2

12.	Ingerencja w ustalanie ceny monopolowej. Dyskryminacja cenowa monopolu: istota mechanizmu, warunki stosowania i stopnie. Dyskryminacja cenowa monopolu a elastyczność cenowa popytu.	C1, C3, C4	W3, U2, U3, K1, K2
13.	Równowaga w konkurencji doskonałej a równowaga w monopolu - nieefektywność monopolu. Społeczne skutki monopolizacji.	C1, C3, C4	W3, U2, U3, K1, K2

Wymagania wstępne	Przedmiot nauczany jest na pierwszym semestrze, w związku z czym żadne przygotowanie ekonomiczne nie jest wymagane. Pożądana znajomość rachunku różniczkowego.
Metody nauczania	Wykład konwersatoryjny, Dyskusja, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Egzamin pisemny z otwartymi pytaniami, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w wykładach	30	
Uczestnictwo w ćwiczeniach	30	
Uczestnictwo w egzaminie	3	
Przygotowanie do ćwiczeń	30	
Przygotowanie do egzaminu	40	
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	20	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	15	
Przeprowadzenie badań literaturowych	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		
	Liczba godzin 178	ECTS 6
<b>Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela</b>		
	Liczba godzin 78	ECTS 3
<b>Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym</b>		
	Liczba godzin 30	ECTS 1

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia	
	Egzamin pisemny z otwartymi pytaniami	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach
W1	x	x
W2	x	x
W3	x	x



U1	x	x
U2	x	
U3	x	
K1	x	x
K2	x	x



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Podstawy marketingu		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Fundamentals of marketing		
Kod przedmiotu UEPZarS.12A.200.22	Rok / semestr 1 / 2	Forma zaliczenia Egzamin
Specjalność Wszystkie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Obowiązkowy
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: 30	Liczba punktów ECTS 6	Blok zajęciowy A

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Wyjaśnienie istoty koncepcji marketingu w zarządzaniu przedsiębiorstwem.
C2	Przedstawienie sektorowych odrębności i uwarunkowań rozwoju marketingu
C3	Przedstawienie procesu tworzenia strategii marketingowej
C4	Wyjaśnienie uwarunkowań zachowań nabywców i zaprezentowanie strategii instrumentalnych marketingu mix

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Zna istotę i genezę marketingu	K1_W01
W2	Ma wiedzę o ewolucji koncepcji marketingu	K1_W04
W3	Zna proces tworzenia strategii marketingowej	K1_W08
W4	Ma wiedzę o zachowaniach nabywców, badaniach marketingowych i strategiach instrumentalnych marketingu mix	K1_W09
Umiejętności		
U1	Potrafi określić główne cechy marketingu jako koncepcji zarządzania	K1_U01
U2	Rozróżnia odrębności sektorowe marketingu	K1_U02
U3	Potrafi zastosować metody służące tworzeniu strategii marketingowej	K1_U05
U4	Potrafi dokonać oceny skuteczności strategii instrumentalnej marketingu mix	K1_U06
Kompetencje społecznych		
K1	Rozumie potrzebę ciągłego doksztalcania się z uwagi na dynamikę zmian w gospodarce	K1_K01

K2	Dostrzega znaczenie czynników społecznych i ekologicznych w wyjaśnianiu istoty marketingu	K1_U19
K3	Wykazuje zdolność do współpracy w zespołach zadaniowych	K1_U16
K4	Potrafi określać priorytety sprzyjające realizacji zadań i osiągnięć celów	K1_K04

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Istota i geneza marketingu. Ewolucja orientacji przedsiębiorstw.	C1	W1, K2
2.	Odrębności sektorowe marketingu	C2	W2, U2, K1
3.	Proces tworzenia strategii marketingowej	C3	W3, U3, K3
4.	Potrzeby zachowania nabywców	C4	W3, W4, U4, K4
5.	Segmentacja rynku	C4	W4, U3, K4
6.	System informacji marketingowej i badania marketingowe	C3	W3, U3, K4
7.	Strategie marketingowe	C4	W3, U3, K2
8.	Strategia produktu	C3	W4, U4, K4
9.	Zarządzanie marką	C4	U4, K2
10.	Strategia cen	C4	W4, U4, K4
11.	Strategia dystrybucji	C4	W4, U4, K4
12.	Zarządzanie kanałami dystrybucji	C4	W4, U4, K4
13.	Strategia promocji	C4	W4, U3, K2
14.	Instrumenty promocji	C4	W4, U3, K2
15.	Kontrola działalności marketingowej	C3	W4, U4, K4

Wymagania wstępne	Ogólna wiedza o funkcjonowaniu rynku
Metody nauczania	Wykład z prezentacją multimedialną
Sposób zaliczenia	Egzamin pisemny z otwartymi pytaniami, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*
Uczestnictwo w wykładach	30
Uczestnictwo w ćwiczeniach	30
Przygotowanie do ćwiczeń	15
Przygotowanie do egzaminu	10
Przygotowanie prezentacji multimedialnej	30

Uczestnictwo w egzaminie	3	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	15	
Przygotowanie projektu	15	
Przeprowadzenie badań literaturowych	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		
	Liczba godzin 158	ECTS 6
<b>Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela</b>		
	Liczba godzin 78	ECTS 3
<b>Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym</b>		
	Liczba godzin 45	ECTS 1.5

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia		
	Egzamin pisemny z otwartymi pytaniami	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie
W1	x	x	x
W2	x		
W3	x	x	x
W4	x	x	x
U1	x		
U2	x		x
U3	x		x
U4	x	x	x
K1		x	x
K2		x	x
K3		x	x
K4		x	x



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Metody i techniki zarządzania		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Management methods and techniques		
Kod przedmiotu UEPZarS.12B.6243.22	Rok / semestr 1 / 2	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Wszystkie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Obowiązkowy
Godziny Wykłady: 15 Ćwiczenia: 15	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy B

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Przekazanie wiedzy z zakresu podstawowych metod i technik zarządzania w organizacjach.
C2	Zapoznanie studentów z praktycznym rozróżnianiem i zastosowaniem metod i technik zarządzania w organizacjach.
C3	Uświadomienie studentom podstawowych problemów zarządzania, ich identyfikowania i rozwiązywania, wykorzystania metod zarządzania w praktyce przedsiębiorstw.
C4	Wykształcenie umiejętności planowania i wdrażania działań korygujących dzięki wykorzystaniu metod i technik zarządzania w procesie ciągłego doskonalenia.

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Ma uporządkowaną wiedzę na temat metod i technik zarządzania w przedsiębiorstwie.	K1_W08, K1_W17
W2	Przyporządkowuje i wybiera podstawowe metody i techniki zarządzania do występujących problemów w organizacji.	K1_W08, K1_W17
Umiejętności		
U1	Charakteryzuje najpowszechniej wykorzystywane w organizacjach metody i techniki zarządzania.	K1_U05, K1_U06, K1_U16
U2	Potrafi zastosować różne metody i techniki rozwiązywania problemów organizacji i zarządzania oraz sposoby usprawniania i rozwoju organizacji.	K1_U05, K1_U06, K1_U16
U3	Potrafi odpowiednio dopasować i wykorzystać metody i narzędzia w procesie ciągłego doskonalenia organizacji.	K1_U05, K1_U06, K1_U16
Kompetencji społecznych		

K1	Rozwiązuje problemy za zakresu zarządzania za pomocą wybranych metod i technik.	K1_K03
K2	Demonstruje wyniki pracy indywidualnej i grupowej.	K1_K03

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wprowadzenie do metod i technik zarządzania (problemy w organizacjach - identyfikacja i klasyfikacja, podejście diagnostyczne i prognostyczne. Istota metod, technik i narzędzi zarządzania, podstawowe klasyfikacje metod i technik zarządzania, praktyczna przydatność metod i technik zarządzania)	C1, C2	U1
2.	Podstawowe metody i techniki kreowania pomysłów i planowania (Brainstorming, Metoda 6-3-5, Metoda 5 Why) - charakterystyka wybranej metody, zastosowanie, etapy przeprowadzania metody.	C1, C2, C3	W1, W2, U1, U2
3.	Podstawowe metody i techniki kreowania pomysłów i planowania - Wykres programowy procesu decyzji PDPC (Process Decision Programme Chart) - charakterystyka, zastosowanie, etapy przeprowadzania metody.	C3, C4	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2
4.	Podstawowe instrumenty jakościowe wspomagające zarządzanie (Diagram Ishikawy, Diagram Pareto - Lorenza, Metoda ABCD Suzuki,) - charakterystyka metody, zastosowanie, etapy przeprowadzania metody.	C1, C2	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2
5.	Praktyczne zastosowanie Metody 8D do realizacji działań korygujących i zapobiegawczych. Raport A3 - skuteczne narzędzie rozwiązywania problemów i komunikacji wyników procesów doskonalenia w organizacji.	C1, C3	W1, W2, U1, U2, K1
6.	Metoda FMEA(Failure Mode and Effects Analysis) - metoda identyfikacji i postępowania z ryzykiem zarówno dla wyrobów oraz procesów.	C3, C4	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2
7.	Pozostałe metody i techniki wspierające zarządzanie (Diagram relacji, Diagram pokrewieństwa, Analiza pola sił) - charakterystyka metody, zastosowanie, etapy przeprowadzania metody.	C3	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2
8.	Wybrane metody eliminowania marnotrawstwa i wdrożenia efektywnego systemu produkcji lub usług (Metoda 5S w usprawnianiu procesów wewnętrznych).	C3, C4	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2
9.	Wybrane metody eliminowania marnotrawstwa i wdrożenia efektywnego systemu produkcji lub usług (System zapobiegania błędom. Metody zarządzania wizualnego).	C3, C4	W1, W2, U1, U2, K1

Wymagania wstępne	Wiedza i umiejętności z podstaw organizacji i zarządzania.
-------------------	--

Metody nauczania	Metoda projektów , Burza mózgów, Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja, Analiza przypadków, Rozwiązywanie zadań
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny testowy, Projekt grupowy / praca w grupie, Przygotowanie prezentacji

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w wykładach	15	
Uczestnictwo w ćwiczeniach	15	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Przygotowanie do ćwiczeń	15	
Przeprowadzenie badań empirycznych	10	
Przygotowanie prezentacji multimedialnej	5	
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	10	
Przeprowadzenie badań literaturowych	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		
	Liczba godzin 90	ECTS 3
<b>Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela</b>		
	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
<b>Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym</b>		
	Liczba godzin 25	ECTS 1

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia		
	Sprawdzian pisemny testowy	Projekt grupowy / praca w grupie	Przygotowanie prezentacji
W1	x	x	x
W2	x	x	x
U1	x	x	
U2	x	x	x
U3	x	x	x
K1		x	
K2		x	x



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Statystyka		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Statistics		
Kod przedmiotu UEPZarS.12B.1.22	Rok / semestr 1 / 2	Forma zaliczenia Egzamin
Specjalność Wszystkie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Obowiązkowy
Godziny Wykłady: 15 Ćwiczenia: 30	Liczba punktów ECTS 6	Blok zajęciowy B

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Zapoznanie z podstawowymi metodami statystycznymi i możliwościami ich stosowania w praktyce gospodarczej
C2	Przekazanie studentom wiedzy z zakresu statystycznej analizy i interpretacji zjawisk i procesów rynkowych
C3	Nabycie umiejętności praktycznego stosowania analiz statystycznych w działalności organizacji gospodarczych

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Umie wskazać źródła danych do analiz statystycznych	K1_W01, K1_W02, K1_W09, K1_W10
W2	Zna podstawowe metody służące do badania struktur zbiorowości statystycznych	K1_W05, K1_W06
W3	Zna podstawowe metody analizy współzależności zjawisk społeczno-ekonomicznych	K1_W05, K1_W06
W4	Zna metody analizy rozwoju zjawisk społeczno-ekonomicznych w czasie	K1_W05, K1_W06
Umiejętności		
U1	Umie wykorzystać wiedzę statystyczną do zaplanowania poszczególnych etapów analizy statystycznej	K1_U03, K1_U05
U2	umie pozyskać dane do realizacji różnych analiz statystycznych	K1_U03, K1_U05
U3	umie przeprowadzić analizę zjawisk społeczno-ekonomicznych za pomocą poznanych metod	K1_U02, K1_U05, K1_U06



U4	potrafi interpretować wyniki analiz statystycznych	K1_U02, K1_U03, K1_U04, K1_U06
Kompetencji społecznych		
K1	zna metodologię badań statystycznych i analizując i interpretując dane postępuje zgodnie z zasadami etycznymi	K1_K02
K2	rozumie rolę współczesnej statystyki w rozwoju społeczeństwa i organizacji gospodarczych	K1_K01, K1_K03

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Metodologia badań statystycznych, podstawowe pojęcia związane z przedmiotem badania statystycznego (zbiorowość, jednostka, cecha), poziomy pomiar cech	C1	U1, K1, K2
2.	Analiza struktury zbiorowości statystycznych -właściwości miary tendencji centralnej - możliwości wyznaczania, miary dyspersji, miary asymetrii i koncentracji	C2, C3	W1, W2, U1, U2, U3, U4, K1
3.	Wnioskowanie statystyczne, istota i zasady, testy parametryczne i nieparametryczne, wybrane zagadnienia z teorii estymacji	C2, C3	W2, W3, U3, U4
4.	Analiza tendencji rozwojowej, trend i sezonowość	C2, C3	W4, U3, U4, K1
5.	Indeksy dynamiki	C2, C3	W4, U2, U3, U4, K1
6.	Korelacja Pearsona	C2, C3	W3, U2, U3, U4, K1
7.	Regresja liniowa dwóch zmiennych	C2, C3	W3, U1, U2, U3, U4, K1
8.	Statystyka - badanie statystyczne, źródła danych statystycznych, organizacja statystyki w Polsce i Europie	C1	W1, U1, K2

Wymagania wstępne	matematyka, mikroekonomia, umiejętność obsługi Excela
Metody nauczania	Wykład konwencjonalny, Wykład z prezentacją multimedialną, Analiza przypadków, Rozwiązywanie zadań
Sposób zaliczenia	Egzamin pisemny testowy, Egzamin pisemny z otwartymi pytaniami, Sprawdzian pisemny testowy, Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami, Sprawdzian ustny, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*
Uczestnictwo w ćwiczeniach	30
Uczestnictwo w wykładach	15
Przygotowanie do ćwiczeń	40
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	12

Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	30	
Przygotowanie do egzaminu	30	
Uczestnictwo w egzaminie	2	
Przeprowadzenie badań literaturowych	10	
Przeprowadzenie badań empirycznych	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		
	Liczba godzin 179	ECTS 6
<b>Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela</b>		
	Liczba godzin 59	ECTS 2
<b>Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym</b>		
	Liczba godzin 40	ECTS 1.5

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia						
	Egzamin pisemny testowy	Egzamin pisemny z otwartymi pytaniami	Sprawdzian pisemny testowy	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami	Sprawdzian ustny	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie
W1	x	x	x	x			
W2	x	x	x	x			
W3	x	x	x	x			
W4	x	x	x	x			
U1	x	x	x		x		
U2	x	x	x		x		
U3	x	x	x		x		
U4	x	x	x		x		
K1	x	x	x	x		x	x
K2	x		x			x	x



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Podstawy zarządzania jakością		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Fundamentals of quality management		
Kod przedmiotu UEPZarS.12B.5109.22	Rok / semestr 1 / 2	Forma zaliczenia Egzamin
Specjalność Wszystkie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Obowiązkowy
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: 15	Liczba punktów ECTS 5	Blok zajęciowy B

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Przekazanie wiedzy na temat roli jakości oraz zarządzania jakością w organizacji
C2	Zapoznanie z koncepcjami zarządzania jakością
C3	Przedstawienie praktycznych aspektów związanych z zarządzaniem jakością w organizacji
C4	Wykształcenie umiejętności zaplanowania, wdrożenia i utrzymania systemu zarządzania jakością
C5	Wykształcenie umiejętności rozwiązywania problemów związanych z jakością procesu i wyrobu w organizacji

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Zna pojęcie jakości, zarządzania jakością oraz systemowego podejścia do zarządzania jakością	K1_W01, K1_W02, K1_W12
W2	Posiada wiedzę dotyczącą wybranych koncepcji zarządzania jakością	K1_W02, K1_W12, K1_W15
W3	Zna zasady zarządzania jakością	K1_W06, K1_W07, K1_W13
W4	Posiada wiedzę w zakresie wdrażania, utrzymania i doskonalenia systemu zarządzania jakością	K1_W06, K1_W12, K1_W14, K1_W15
W5	Zna wybrane narzędzia i techniki rozwiązywania problemów jakościowych	K1_W15, K1_W16, K1_W17
Umiejętności		
U1	Potrafi wyjaśnić interdyscyplinarny i wielowymiarowy charakter jakości oraz zarządzania jakością	K1_U02, K1_U10, K1_U12

U2	Potrafi właściwie analizować uwarunkowania wdrażania wybranych koncepcji zarządzania jakością w organizacji	K1_U03, K1_U10, K1_U11, K1_U16
U3	Potrafi odpowiednio zaprojektować, wdrożyć i ocenić system zarządzania jakością	K1_U05, K1_U13, K1_U16
U4	Potrafi wykorzystać wybrane metody i techniki zarządzania jakością do rozwiązywania problemów	K1_U05, K1_U06, K1_U07, K1_U16
Kompetencje społecznych		
K1	Docenia znaczenie jakości, zapewnienia jakości oraz zarządzania jakością w działalności organizacji	K1_K01, K1_K04
K2	Wykazuje inicjatywę zastosowania wybranych koncepcji zarządzania jakością w organizacji	K1_K01, K1_K02, K1_K03
K3	Potrafi wdrożyć system zarządzania jakością w organizacji	K1_K03, K1_K04
K4	Rozwiązuje problemy związane z jakością przy wykorzystaniu wybranych metod i technik	K1_U16, K1_K01, K1_K03, K1_K04

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Istota i pojęcie jakości; jakość życia	C1	W1, U1, K1
2.	Ewolucja podejścia do zarządzania jakością	C2	W2, U2, K2
3.	Prekursorzy koncepcji zarządzania jakością	C2	W2, U2, K2
4.	Wybrane koncepcje zarządzania jakością	C2	W2, U2, K2
5.	Normalizacja w systemowym zarządzaniu	C1, C3	W1, W4, U1, K1
6.	Zasady zarządzania jakością	C1, C3	W3, U1, K1
7.	Systemowe podejście do zarządzania jakością według ISO 9001	C3, C4	W4, U3, K3
8.	Branżowe systemy zarządzania jakością	C3, C4	W4, U2, K2
9.	Znormalizowane systemy zarządzania	C3, C4	W2, W4, U2, K2
10.	Audytywanie systemów zarządzania jakością	C4	W4, U3, K3, K4
11.	Akredytacja i certyfikacja systemów zarządzania i wyrobów	C4	W1, W4, U1, U3, K1
12.	Narzędzia rozwiązywania problemów i doskonalenia jakości	C4, C5	W5, U4, K4
13.	Ekonomiczne aspekty jakości	C3, C5	W1, W5, U3, U4, K4

Wymagania wstępne	Teoria organizacji i zarządzania
Metody nauczania	Analiza tekstów , Metoda projektów , Wykład konwencjonalny, Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny testowy, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie, Quiz na platformie moodle, Egzamin pisemny testowy

## Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w ćwiczeniach	15	
Uczestnictwo w wykładach	30	
Przygotowanie do ćwiczeń	20	
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	10	
Przygotowanie do egzaminu	20	
Przygotowanie projektu	20	
Uczestnictwo w egzaminie	2	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	12	
Przeprowadzenie badań literaturowych	10	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 139	ECTS 5
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 59	ECTS 2
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 35	ECTS 1

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia				
	Sprawdzian pisemny testowy	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie	Quiz na platformie moodle	Egzamin pisemny testowy
W1	x	x	x	x	x
W2				x	x
W3	x	x	x	x	x
W4	x		x	x	x
W5	x	x		x	x
U1	x	x		x	x
U2		x	x	x	x
U3			x	x	x
U4	x	x	x	x	x
K1	x		x	x	x

K2	x		x	x	x
K3		x	x		
K4	x		x	x	x



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Wychowanie fizyczne		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Sports		
Kod przedmiotu UEPZarS.12C.408.22	Rok / semestr 1 / 2	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Wszystkie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Obowiązkowy
Godziny Wykłady: 0 Ćwiczenia: 30	Liczba punktów ECTS 0	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Rozwijanie sprawności fizycznej i psychofizycznej
C2	Zapoznanie z różnorodnymi dyscyplinami sportowymi i formami relaksu

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Zna zasady obowiązujące w wybranych dyscyplinach sportowych i aktywnościach relaksujących	
W2	Zna reguły rywalizacji sportowej	
Umiejętności		
U1	Umie rywalizować w wybranej dyscyplinie sportowej	
U2	Potrafi być aktywny ruchowo i relaksacyjnie	
U3	Potrafi organizować zespołową i indywidualną aktywność sportową i relaksacyjną	
Kompetencji społecznych		
K1	Potrafi pracować w zespole	
K2	Postępuje etycznie	

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	---------------------------------	-----------------------------------

1.	Zasady obowiązujące w wybranej dyscyplinie sportu	C1, C2	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2
2.	Metodyka przygotowania i realizacji aktywności sportowej i relaksacyjnej	C1, C2	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2
3.	Organizowanie zawodów i gier	C1, C2	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2

Wymagania wstępne	brak
Metody nauczania	
Sposób zaliczenia	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Zaliczenie na podstawie aktywnego uczestnictwa w zajęciach

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w ćwiczeniach (wychowanie fizyczne)	30	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 30	ECTS 0
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 30	ECTS 1
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 0	ECTS 0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia	
	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Zaliczenie na podstawie aktywnego uczestnictwa w zajęciach
W1	x	
W2	x	
U1	x	
U2	x	
U3	x	
K1	x	
K2	x	





## Karta opisu przedmiotu (syllabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Język angielski		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim English language		
Kod przedmiotu UEPZarS.12D(B).5050.22	Rok / semestr 1 / 2	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Wszystkie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Angielski	Przedmiot Kierunkowy do wyboru
Godziny Wykłady: 0 Ćwiczenia: 30	Liczba punktów ECTS 2	Blok zajęciowy D(B)

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Rozwijanie umiejętności komunikacji w języku obcym w sytuacjach codziennych i biznesowych
C2	Zaznajomienie ze słownictwem podstawowym i ekonomicznym
C3	Rozwijanie znajomości zasad gramatyki języka obcego i struktur gramatycznych właściwych dla języka biznesu
C4	Rozwijanie umiejętności rozumienia tekstu pisanego oraz czytania tekstów fachowych
C5	Rozwijanie umiejętności rozumienia tekstu nagranych
C6	Zaznajomienie z typowymi dla biznesu krótkimi formami korespondencji
C7	Przekazanie wiedzy z zakresu funkcjonowania i kultury firmy danego obszaru językowego

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Zna słownictwo podstawowe i fachowe z zakresu omawianych tematów	
W2	Wykazuje się znajomością gramatyki języka obcego	
W3	Posiada wiedzę dotyczącą kultury organizacji	
W4	Zna zasady prowadzenia korespondencji biznesowej	
Umiejętności		
U1	Porozumiewa się w języku obcym w sytuacjach codziennych i biznesowych	
U2	Wykazuje się umiejętnością rozumienia pisanego i nagranych tekstu fachowego	
U3	Potrafi przygotować typowe dla biznesu krótkie formy korespondencji w języku obcym	

Kompetencje społecznych		
K1	Jest przygotowany do pracy w grupie	
K2	Rozumie potrzebę zachowywania się zgodnie z zasadami etyki	
K3	Jest otwarty na pracę w zróżnicowanym kulturowo środowisku międzynarodowym	
K4	Rozumie konieczność doskonalenia znajomości języka obcego	

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Omówienie i przećwiczenie zagadnień gramatycznych z uwzględnieniem kontekstu biznesowego	C1, C3, C4, C5, C6	W2, U1, U2, U3, K4
2.	Czytanie tekstów zamieszczonych w podręczniku do nauki języka obcego oraz artykułów z obcojęzycznej prasy biznesowej	C1, C2, C3, C4, C7	W1, W2, W3, U2, K4
3.	Odsłuchanie nagrań załączonych do podręcznika oraz obejrzenie autentycznych materiałów o tematyce biznesowej nagranych na płytach DVD	C1, C2, C3, C5, C7	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K3, K4
4.	Wprowadzenie słownictwa ogólnego i ekonomicznego	C1, C2, C4, C5	W1, U1, U2, K4
5.	Ćwiczenie wypowiedzi w języku obcym w sytuacjach codziennych i zawodowych oraz umiejętności biznesowych (prezentacje, spotkania biznesowe, negocjacje, rozmowy telefoniczne)	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2, K3, K4
6.	Sporządzanie typowych dla biznesu krótkich wypowiedzi pisemnych	C1, C2, C3, C6	W1, W2, W3, W4, U3, K4
7.	Omówienie kultury danego obszaru językowego i warunków pracy	C1, C2, C3, C4, C5, C7	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3

Wymagania wstępne	
Metody nauczania	Analiza tekstów , Metoda sytuacyjna, Burza mózgów, Dyskusja, Gra dydaktyczna, Analiza przypadków, Metody e-learningowe
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny testowy, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie, Przygotowanie prezentacji, Testy pisemne, Kartkówki, Wypowiedzi w trakcie zajęć, Prezentacja obowiązkowej lektury

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*
Uczestnictwo w ćwiczeniach (lektorat)	30
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	5
Przygotowanie do ćwiczeń	10
Przeprowadzenie badań literaturowych	3

Zbieranie informacji do zadanej pracy	2	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60	ECTS 2
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 0	ECTS 0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia				
	Sprawdzian pisemny testowy	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie	Przygotowanie prezentacji	Testy pisemne, Kartkówki, Wypowiedzi w trakcie zajęć, Prezentacja obowiązkowej lektury
W1	x	x			x
W2	x	x			x
W3	x	x			x
W4	x				x
U1		x	x	x	
U2	x	x			
U3	x				
K1		x	x		
K2	x		x		
K3			x		
K4	x	x		x	



## Karta opisu przedmiotu (syllabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Język francuski		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim French language		
Kod przedmiotu UEPZarS.12D(B).5051.22	Rok / semestr 1 / 2	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Wszystkie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Francuski	Przedmiot Kierunkowy do wyboru
Godziny Wykłady: 0 Ćwiczenia: 30	Liczba punktów ECTS 2	Blok zajęciowy D(B)

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Rozwijanie umiejętności komunikacji w języku obcym w sytuacjach codziennych i biznesowych
C2	Zaznajomienie ze słownictwem podstawowym i ekonomicznym
C3	Rozwijanie znajomości zasad gramatyki języka obcego i struktur gramatycznych właściwych dla języka biznesu
C4	Rozwijanie umiejętności rozumienia tekstu pisanego oraz czytania tekstów fachowych
C5	Rozwijanie umiejętności rozumienia tekstu nagranego
C6	Zaznajomienie z typowymi dla biznesu krótkimi formami korespondencji
C7	Przekazanie wiedzy z zakresu funkcjonowania i kultury firmy danego obszaru językowego

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Zna słownictwo podstawowe i fachowe z zakresu omawianych tematów	
W2	Wykazuje się znajomością gramatyki języka obcego	
W3	Posiada wiedzę dotyczącą kultury organizacji	
W4	Zna zasady prowadzenia korespondencji biznesowej	
Umiejętności		
U1	Porozumiewa się w języku obcym w sytuacjach codziennych i biznesowych	
U2	Wykazuje się umiejętnością rozumienia pisanego i nagranego tekstu fachowego	
U3	Potrafi przygotować typowe dla biznesu krótkie formy korespondencji w języku obcym	

Kompetencje społecznych		
K1	Jest przygotowany do pracy w grupie	
K2	Rozumie potrzebę zachowywania się zgodnie z zasadami etyki	
K3	Jest otwarty na pracę w zróżnicowanym kulturowo środowisku międzynarodowym	
K4	Rozumie konieczność doskonalenia znajomości języka obcego	

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Omówienie i przećwiczenie zagadnień gramatycznych z uwzględnieniem kontekstu biznesowego	C1, C3, C4, C5, C6	W2, U1, U2, U3, K4
2.	Czytanie tekstów zamieszczonych w podręczniku do nauki języka obcego oraz artykułów z obcojęzycznej prasy biznesowej	C1, C2, C3, C4, C7	W1, W2, W3, U2, K4
3.	Odsłuchanie nagrań załączonych do podręcznika oraz obejrzenie autentycznych materiałów o tematyce biznesowej nagranych na płytach DVD	C1, C2, C3, C5, C7	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K3, K4
4.	Wprowadzenie słownictwa ogólnego i ekonomicznego	C1, C2, C4, C5	W1, U1, U2, K4
5.	Ćwiczenie wypowiedzi w języku obcym w sytuacjach codziennych i zawodowych oraz umiejętności biznesowych (prezentacje, spotkania biznesowe, negocjacje, rozmowy telefoniczne)	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2, K3, K4
6.	Sporządzanie typowych dla biznesu krótkich wypowiedzi pisemnych	C1, C2, C3, C6	W1, W2, W3, W4, U3, K4
7.	Omówienie kultury danego obszaru językowego i warunków pracy	C1, C2, C3, C4, C5, C7	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3

Wymagania wstępne	
Metody nauczania	Analiza tekstów , Metoda sytuacyjna, Burza mózgów, Dyskusja, Gra dydaktyczna, Analiza przypadków, Metody e-learningowe
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny testowy, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie, Przygotowanie prezentacji, Testy pisemne, Kartkówki, Wypowiedzi w trakcie zajęć, Prezentacja obowiązkowej lektury

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*
Uczestnictwo w ćwiczeniach (lektorat)	30
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	5
Przygotowanie do ćwiczeń	10
Przeprowadzenie badań literaturowych	3

Zbieranie informacji do zadanej pracy	2	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60	ECTS 2
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 0	ECTS 0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia				
	Sprawdzian pisemny testowy	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie	Przygotowanie prezentacji	Testy pisemne, Kartkówki, Wypowiedzi w trakcie zajęć, Prezentacja obowiązkowej lektury
W1	x	x			x
W2	x	x			x
W3	x	x			x
W4	x				x
U1		x	x	x	
U2	x	x			
U3	x				
K1		x	x		
K2	x		x		
K3			x		
K4	x	x		x	



## Karta opisu przedmiotu (syllabus) Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Język hiszpański		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Spanish language		
Kod przedmiotu UEPZarS.12D(B).5052.22	Rok / semestr 1 / 2	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Wszystkie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Hiszpański	Przedmiot Kierunkowy do wyboru
Godziny Wykłady: 0 Ćwiczenia: 30	Liczba punktów ECTS 2	Blok zajęciowy D(B)

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Rozwijanie umiejętności komunikacji w języku obcym w sytuacjach codziennych i biznesowych
C2	Zaznajomienie ze słownictwem podstawowym i ekonomicznym
C3	Rozwijanie znajomości zasad gramatyki języka obcego i struktur gramatycznych właściwych dla języka biznesu
C4	Rozwijanie umiejętności rozumienia tekstu pisanego oraz czytania tekstów fachowych
C5	Rozwijanie umiejętności rozumienia tekstu nagranego
C6	Zaznajomienie z typowymi dla biznesu krótkimi formami korespondencji
C7	Przekazanie wiedzy z zakresu funkcjonowania i kultury firmy danego obszaru językowego

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Zna słownictwo podstawowe i fachowe z zakresu omawianych tematów	
W2	Wykazuje się znajomością gramatyki języka obcego	
W3	Posiada wiedzę dotyczącą kultury organizacji	
W4	Zna zasady prowadzenia korespondencji biznesowej	
Umiejętności		
U1	Porozumiewa się w języku obcym w sytuacjach codziennych i biznesowych	
U2	Wykazuje się umiejętnością rozumienia pisanego i nagranego tekstu fachowego	
U3	Potrafi przygotować typowe dla biznesu krótkie formy korespondencji w języku obcym	

Kompetencje społecznych		
K1	Jest przygotowany do pracy w grupie	
K2	Rozumie potrzebę zachowywania się zgodnie z zasadami etyki	
K3	Jest otwarty na pracę w zróżnicowanym kulturowo środowisku międzynarodowym	
K4	Rozumie konieczność doskonalenia znajomości języka obcego	

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Omówienie i przećwiczenie zagadnień gramatycznych z uwzględnieniem kontekstu biznesowego	C1, C3, C4, C5, C6	W2, U1, U2, U3, K4
2.	Czytanie tekstów zamieszczonych w podręczniku do nauki języka obcego oraz artykułów z obcojęzycznej prasy biznesowej	C1, C2, C3, C4, C7	W1, W2, W3, U2, K4
3.	Odsłuchanie nagrań załączonych do podręcznika oraz obejrzenie autentycznych materiałów o tematyce biznesowej nagranych na płytach DVD	C1, C2, C3, C5, C7	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K3, K4
4.	Wprowadzenie słownictwa ogólnego i ekonomicznego	C1, C2, C4, C5	W1, U1, U2, K4
5.	Ćwiczenie wypowiedzi w języku obcym w sytuacjach codziennych i zawodowych oraz umiejętności biznesowych (prezentacje, spotkania biznesowe, negocjacje, rozmowy telefoniczne)	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2, K3, K4
6.	Sporządzanie typowych dla biznesu krótkich wypowiedzi pisemnych	C1, C2, C3, C6	W1, W2, W3, W4, U3, K4
7.	Omówienie kultury danego obszaru językowego i warunków pracy	C1, C2, C3, C4, C5, C7	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3

Wymagania wstępne	
Metody nauczania	Analiza tekstów , Metoda sytuacyjna, Burza mózgów, Dyskusja, Gra dydaktyczna, Analiza przypadków, Metody e-learningowe
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny testowy, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie, Przygotowanie prezentacji, Testy pisemne, Kartkówki, Wypowiedzi w trakcie zajęć, Prezentacja obowiązkowej lektury

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*
Uczestnictwo w ćwiczeniach (lektorat)	30
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	5
Przygotowanie do ćwiczeń	10
Przeprowadzenie badań literaturowych	5



Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60	ECTS 2
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 0	ECTS 0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia				
	Sprawdzian pisemny testowy	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie	Przygotowanie prezentacji	Testy pisemne, Kartkówki, Wypowiedzi w trakcie zajęć, Prezentacja obowiązkowej lektury
W1	x	x			x
W2	x	x		x	x
W3	x	x			x
W4	x				x
U1		x	x	x	
U2	x	x			
U3	x				
K1		x	x		
K2	x		x		
K3			x		
K4	x	x		x	



## Karta opisu przedmiotu (syllabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Język niemiecki		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim German language		
Kod przedmiotu UEPZarS.12D(B).5053.22	Rok / semestr 1 / 2	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Wszystkie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Niemiecki	Przedmiot Kierunkowy do wyboru
Godziny Wykłady: 0 Ćwiczenia: 30	Liczba punktów ECTS 2	Blok zajęciowy D(B)

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Rozwijanie umiejętności komunikacji w języku obcym w sytuacjach codziennych i biznesowych
C2	Zaznajomienie ze słownictwem podstawowym i ekonomicznym
C3	Rozwijanie znajomości zasad gramatyki języka obcego i struktur gramatycznych właściwych dla języka biznesu
C4	Rozwijanie umiejętności rozumienia tekstu pisanego oraz czytania tekstów fachowych
C5	Rozwijanie umiejętności rozumienia tekstu nagranego
C6	Zaznajomienie z typowymi dla biznesu krótkimi formami korespondencji
C7	Przekazanie wiedzy z zakresu funkcjonowania i kultury firmy danego obszaru językowego

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Zna słownictwo podstawowe i fachowe z zakresu omawianych tematów	
W2	Wykazuje się znajomością gramatyki języka obcego	
W3	Posiada wiedzę dotyczącą kultury organizacji	
W4	Zna zasady prowadzenia korespondencji biznesowej	
Umiejętności		
U1	Porozumiewa się w języku obcym w sytuacjach codziennych i biznesowych	
U2	Wykazuje się umiejętnością rozumienia pisanego i nagranego tekstu fachowego	
U3	Potrafi przygotować typowe dla biznesu krótkie formy korespondencji w języku obcym	

Kompetencje społecznych		
K1	Jest przygotowany do pracy w grupie	
K2	Rozumie potrzebę zachowywania się zgodnie z zasadami etyki	
K3	Jest otwarty na pracę w zróżnicowanym kulturowo środowisku międzynarodowym	
K4	Rozumie konieczność doskonalenia znajomości języka obcego	

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Omówienie i przećwiczenie zagadnień gramatycznych z uwzględnieniem kontekstu biznesowego	C1, C3, C4, C5, C6	W2, U1, U2, U3, K4
2.	Czytanie tekstów zamieszczonych w podręczniku do nauki języka obcego oraz artykułów z obcojęzycznej prasy biznesowej	C1, C2, C3, C4, C7	W1, W2, W3, U2, K4
3.	Odsłuchanie nagrań załączonych do podręcznika oraz obejrzenie autentycznych materiałów o tematyce biznesowej nagranych na płytach DVD	C1, C2, C3, C5, C7	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K3, K4
4.	Wprowadzenie słownictwa ogólnego i ekonomicznego	C1, C2, C4, C5	W1, U1, U2, K4
5.	Ćwiczenie wypowiedzi w języku obcym w sytuacjach codziennych i zawodowych oraz umiejętności biznesowych (prezentacje, spotkania biznesowe, negocjacje, rozmowy telefoniczne)	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2, K3, K4
6.	Sporządzanie typowych dla biznesu krótkich wypowiedzi pisemnych	C1, C2, C3, C6	W1, W2, W3, W4, U3, K4
7.	Omówienie kultury danego obszaru językowego i warunków pracy	C1, C2, C3, C4, C5, C7	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3

Wymagania wstępne	
Metody nauczania	Analiza tekstów , Metoda sytuacyjna, Burza mózgów, Dyskusja, Gra dydaktyczna, Analiza przypadków, Metody e-learningowe
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny testowy, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie, Przygotowanie prezentacji, Testy pisemne, Kartkówki, Wypowiedzi w trakcie zajęć, Prezentacja obowiązkowej lektury

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*
Uczestnictwo w ćwiczeniach (lektorat)	30
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	5
Przygotowanie do ćwiczeń	10
Przeprowadzenie badań literaturowych	3

Zbieranie informacji do zadanej pracy	2	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60	ECTS 2
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 0	ECTS 0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia				
	Sprawdzian pisemny testowy	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie	Przygotowanie prezentacji	Testy pisemne, Kartkówki, Wypowiedzi w trakcie zajęć, Prezentacja obowiązkowej lektury
W1	x	x			x
W2	x	x			x
W3	x	x			x
W4	x				x
U1		x	x	x	
U2	x	x			
U3	x				
K1		x	x		
K2	x		x		
K3			x		
K4	x	x		x	



## Karta opisu przedmiotu (syllabus) Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Język rosyjski		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Russian language		
Kod przedmiotu UEPZarS.12D(B).5055.22	Rok / semestr 1 / 2	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Wszystkie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Rosyjski	Przedmiot Kierunkowy do wyboru
Godziny Wykłady: 0 Ćwiczenia: 30	Liczba punktów ECTS 2	Blok zajęciowy D(B)

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Rozwijanie umiejętności komunikacji w języku obcym w sytuacjach codziennych i biznesowych
C2	Zaznajomienie ze słownictwem podstawowym i ekonomicznym
C3	Rozwijanie znajomości zasad gramatyki języka obcego i struktur gramatycznych właściwych dla języka biznesu
C4	Rozwijanie umiejętności rozumienia tekstu pisanego oraz czytania tekstów fachowych
C5	Rozwijanie umiejętności rozumienia tekstu nagranego
C6	Zaznajomienie z typowymi dla biznesu krótkimi formami korespondencji
C7	Przekazanie wiedzy z zakresu funkcjonowania i kultury firmy danego obszaru językowego

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Zna słownictwo podstawowe i fachowe z zakresu omawianych tematów	
W2	Wykazuje się znajomością gramatyki języka obcego	
W3	Posiada wiedzę dotyczącą kultury organizacji	
W4	Zna zasady prowadzenia korespondencji biznesowej	
Umiejętności		
U1	Porozumiewa się w języku obcym w sytuacjach codziennych i biznesowych	
U2	Wykazuje się umiejętnością rozumienia pisanego i nagranego tekstu fachowego	
U3	Potrafi przygotować typowe dla biznesu krótkie formy korespondencji w języku obcym	

Kompetencje społecznych		
K1	Jest przygotowany do pracy w grupie	
K2	Rozumie potrzebę zachowywania się zgodnie z zasadami etyki	
K3	Jest otwarty na pracę w zróżnicowanym kulturowo środowisku międzynarodowym	
K4	Rozumie konieczność doskonalenia znajomości języka obcego	

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Omówienie i przećwiczenie zagadnień gramatycznych z uwzględnieniem kontekstu biznesowego	C1, C3, C4, C5, C6	W2, U1, U2, U3, K4
2.	Czytanie tekstów zamieszczonych w podręczniku do nauki języka obcego oraz artykułów z obcojęzycznej prasy biznesowej	C1, C2, C3, C4, C7	W1, W2, W3, U2, K4
3.	Odsłuchanie nagrań załączonych do podręcznika oraz obejrzenie autentycznych materiałów o tematyce biznesowej nagranych na płytach DVD	C1, C2, C3, C5, C7	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K3, K4
4.	Wprowadzenie słownictwa ogólnego i ekonomicznego	C1, C2, C4, C5	W1, U1, U2, K4
5.	Ćwiczenie wypowiedzi w języku obcym w sytuacjach codziennych i zawodowych oraz umiejętności biznesowych (prezentacje, spotkania biznesowe, negocjacje, rozmowy telefoniczne)	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2, K3, K4
6.	Sporządzanie typowych dla biznesu krótkich wypowiedzi pisemnych	C1, C2, C3, C6	W1, W2, W3, W4, U3, K4
7.	Omówienie kultury danego obszaru językowego i warunków pracy	C1, C2, C3, C4, C5, C7	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3

Wymagania wstępne	
Metody nauczania	Analiza tekstów , Metoda sytuacyjna, Burza mózgów, Dyskusja, Gra dydaktyczna, Analiza przypadków, Metody e-learningowe
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny testowy, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie, Przygotowanie prezentacji, Testy pisemne, Kartkówki, Wypowiedzi w trakcie zajęć, Prezentacja obowiązkowej lektury

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*
Uczestnictwo w ćwiczeniach (lektorat)	30
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	4
Przygotowanie do ćwiczeń	7
Przeprowadzenie badań literaturowych	6

Zbieranie informacji do zadanej pracy	3	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60	ECTS 2
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 0	ECTS 0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia				
	Sprawdzian pisemny testowy	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie	Przygotowanie prezentacji	Testy pisemne, Kartkówki, Wypowiedzi w trakcie zajęć, Prezentacja obowiązkowej lektury
W1	x	x			x
W2	x	x			x
W3	x	x			
W4	x				x
U1		x	x	x	
U2	x	x			
U3	x				
K1		x	x		
K2	x		x		
K3			x		
K4	x	x		x	



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Język angielski		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim English language		
Kod przedmiotu UEPZarS.12D(B).2050.22	Rok / semestr 1 / 2	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Wszystkie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Angielski	Przedmiot Kierunkowy do wyboru
Godziny Wykłady: 0 Ćwiczenia: 30	Liczba punktów ECTS 2	Blok zajęciowy D(B)

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Rozwijanie umiejętności komunikacji w języku obcym w sytuacjach codziennych i biznesowych
C2	Zaznajomienie ze słownictwem podstawowym i ekonomicznym
C3	Rozwijanie znajomości zasad gramatyki języka obcego i struktur gramatycznych właściwych dla języka biznesu
C4	Rozwijanie umiejętności rozumienia tekstu pisanego
C5	Rozwijanie umiejętności rozumienia tekstu nagranego
C6	Przekazanie wiedzy z zakresu funkcjonowania i kultury firmy danego obszaru językowego

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Zna słownictwo podstawowe i fachowe z zakresu omawianych tematów	
W2	Wykazuje się znajomością gramatyki języka obcego	
W3	Posiada wiedzę dotyczącą kultury organizacji	
Umiejętności		
U1	Porozumiewa się w języku obcym w sytuacjach codziennych i biznesowych	
U2	Wykazuje się umiejętnością rozumienia pisanego i nagranego tekstu fachowego	
Kompetencji społecznych		
K1	Jest przygotowany do pracy w grupie	
K2	Rozumie potrzebę zachowywania się zgodnie z zasadami etyki	



K3	Jest otwarty na pracę w zróżnicowanym kulturowo środowisku międzynarodowym	
K4	Rozumie konieczność doskonalenia znajomości języka obcego	

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Omówienie i przećwiczenie zagadnień gramatycznych z uwzględnieniem kontekstu biznesowego	C1, C3, C4, C5	W2, U1, U2, K4
2.	Czytanie tekstów zamieszczonych w podręczniku do nauki języka obcego	C1, C2, C3, C4, C6	W1, W2, W3, U2, K4
3.	Odsłuchanie nagrań załączonych do podręcznika oraz obejrzenie autentycznych materiałów o tematyce biznesowej nagranych na płytach DVD	C1, C2, C3, C5, C6	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K3, K4
4.	Wprowadzenie słownictwa ogólnego i ekonomicznego	C1, C2, C4, C5	W1, U1, U2, K4
5.	Ćwiczenie wypowiedzi w języku obcym w sytuacjach codziennych i zawodowych	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2, K3, K4
6.	Omówienie kultury danego obszaru językowego i warunków pracy	C1, C2, C3, C4, C5, C6	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2, K3

Wymagania wstępne	Poziom A1 - brak, poziom A2 - znajomość języka obcego na poziomie A2, poziom B1 - znajomość języka obcego na poziomie B1
Metody nauczania	Analiza tekstów , Burza mózgów, Dyskusja, Gra dydaktyczna, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny testowy, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie, Przygotowanie prezentacji, Testy pisemne, Kartkówki, Wypowiedzi w trakcie zajęć, Prezentacja obowiązkowej lektury

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w ćwiczeniach (lektorat)	30	
Zbieranie informacji do zadanej pracy	5	
Przygotowanie do ćwiczeń	10	
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	5	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		
	Liczba godzin 60	ECTS 2
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 0	ECTS 0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia				
	Sprawdzian pisemny testowy	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie	Przygotowanie prezentacji	Testy pisemne, Kartkówki, Wypowiedzi w trakcie zajęć, Prezentacja obowiązkowej lektury
W1	x	x			x
W2	x	x			x
W3	x	x			x
U1		x	x	x	
U2	x	x			
K1		x	x		
K2	x		x		
K3			x		
K4	x	x		x	



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Język francuski		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim French language		
Kod przedmiotu UEPZarS.12D(B).2051.22	Rok / semestr 1 / 2	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Wszystkie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Francuski	Przedmiot Kierunkowy do wyboru
Godziny Wykłady: 0 Ćwiczenia: 30	Liczba punktów ECTS 2	Blok zajęciowy D(B)

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Rozwijanie umiejętności komunikacji w języku obcym w sytuacjach codziennych i biznesowych
C2	Zaznajomienie ze słownictwem podstawowym i ekonomicznym
C3	Rozwijanie znajomości zasad gramatyki języka obcego i struktur gramatycznych właściwych dla języka biznesu
C4	Rozwijanie umiejętności rozumienia tekstu pisanego
C5	Rozwijanie umiejętności rozumienia tekstu nagranych
C6	Przekazanie wiedzy z zakresu funkcjonowania i kultury firmy danego obszaru językowego

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Zna słownictwo podstawowe i fachowe z zakresu omawianych tematów	
W2	Wykazuje się znajomością gramatyki języka obcego	
W3	Posiada wiedzę dotyczącą kultury organizacji	
Umiejętności		
U1	Porozumiewa się w języku obcym w sytuacjach codziennych i biznesowych	
U2	Wykazuje się umiejętnością rozumienia pisanego i nagranych tekstu fachowego	
Kompetencji społecznych		
K1	Jest przygotowany do pracy w grupie	
K2	Rozumie potrzebę zachowywania się zgodnie z zasadami etyki	

K3	Jest otwarty na pracę w zróżnicowanym kulturowo środowisku międzynarodowym	
K4	Rozumie konieczność doskonalenia znajomości języka obcego	

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Omówienie i przećwiczenie zagadnień gramatycznych z uwzględnieniem kontekstu biznesowego	C1, C3, C4, C5	W2, U1, U2, K4
2.	Czytanie tekstów zamieszczonych w podręczniku do nauki języka obcego	C1, C2, C3, C4, C6	W1, W2, W3, U2, K4
3.	Odsłuchanie nagrań załączonych do podręcznika oraz obejrzenie autentycznych materiałów o tematyce biznesowej nagranych na płytach DVD	C1, C2, C3, C5, C6	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K3, K4
4.	Wprowadzenie słownictwa ogólnego i ekonomicznego	C1, C2, C4, C5	W1, U1, U2, K4
5.	Ćwiczenie wypowiedzi w języku obcym w sytuacjach codziennych i zawodowych	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2, K3, K4
6.	Omówienie kultury danego obszaru językowego i warunków pracy	C1, C2, C3, C4, C5, C6	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2, K3

Wymagania wstępne	Poziom A1 - brak, poziom A2 - znajomość języka obcego na poziomie A2, poziom B1 - znajomość języka obcego na poziomie B1
Metody nauczania	Analiza tekstów , Burza mózgów, Dyskusja, Gra dydaktyczna, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny testowy, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie, Przygotowanie prezentacji, Testy pisemne, Kartkówki, Wypowiedzi w trakcie zajęć, Prezentacja obowiązkowej lektury

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w ćwiczeniach (lektorat)	30	
Zbieranie informacji do zadanej pracy	5	
Przygotowanie do ćwiczeń	10	
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	5	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		
	Liczba godzin 60	ECTS 2
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 0	ECTS 0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia				
	Sprawdzian pisemny testowy	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie	Przygotowanie prezentacji	Testy pisemne, Kartkówki, Wypowiedzi w trakcie zajęć, Prezentacja obowiązkowej lektury
W1	x	x			x
W2	x	x			x
W3	x	x			x
U1		x	x	x	
U2	x	x			
K1		x	x		
K2	x		x		
K3			x		
K4	x	x		x	



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Język hiszpański		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Spanish language		
Kod przedmiotu UEPZarS.12D(B).2052.22	Rok / semestr 1 / 2	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Wszystkie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Hiszpański	Przedmiot Kierunkowy do wyboru
Godziny Wykłady: 0 Ćwiczenia: 30	Liczba punktów ECTS 2	Blok zajęciowy D(B)

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Rozwijanie umiejętności komunikacji w języku obcym w sytuacjach codziennych i biznesowych
C2	Zaznajomienie ze słownictwem podstawowym i ekonomicznym
C3	Rozwijanie znajomości zasad gramatyki języka obcego i struktur gramatycznych właściwych dla języka biznesu
C4	Rozwijanie umiejętności rozumienia tekstu pisanego
C5	Rozwijanie umiejętności rozumienia tekstu nagranego
C6	Przekazanie wiedzy z zakresu funkcjonowania i kultury firmy danego obszaru językowego

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Zna słownictwo podstawowe i fachowe z zakresu omawianych tematów	
W2	Wykazuje się znajomością gramatyki języka obcego	
W3	Posiada wiedzę dotyczącą kultury organizacji	
Umiejętności		
U1	Porozumiewa się w języku obcym w sytuacjach codziennych i biznesowych	
U2	Wykazuje się umiejętnością rozumienia pisanego i nagranego tekstu fachowego	
Kompetencji społecznych		
K1	Jest przygotowany do pracy w grupie	
K2	Rozumie potrzebę zachowywania się zgodnie z zasadami etyki	

K3	Jest otwarty na pracę w zróżnicowanym kulturowo środowisku międzynarodowym	
K4	Rozumie konieczność doskonalenia znajomości języka obcego	

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Omówienie i przećwiczenie zagadnień gramatycznych z uwzględnieniem kontekstu biznesowego	C1, C3, C4, C5	W2, U1, U2, K4
2.	Czytanie tekstów zamieszczonych w podręczniku do nauki języka obcego	C1, C2, C3, C4, C6	W1, W2, W3, U2, K4
3.	Odsłuchanie nagrań załączonych do podręcznika oraz obejrzenie autentycznych materiałów o tematyce biznesowej nagranych na płytach DVD	C1, C2, C3, C5, C6	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K3, K4
4.	Wprowadzenie słownictwa ogólnego i ekonomicznego	C1, C2, C4, C5	W1, U1, U2, K4
5.	Ćwiczenie wypowiedzi w języku obcym w sytuacjach codziennych i zawodowych	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2, K3, K4
6.	Omówienie kultury danego obszaru językowego i warunków pracy	C1, C2, C3, C4, C5, C6	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2, K3

Wymagania wstępne	Poziom A1 - brak, poziom A2 - znajomość języka obcego na poziomie A2, poziom B1 - znajomość języka obcego na poziomie B1
Metody nauczania	Analiza tekstów , Burza mózgów, Dyskusja, Gra dydaktyczna, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny testowy, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie, Przygotowanie prezentacji, Testy pisemne, Kartkówki, Wypowiedzi w trakcie zajęć, Prezentacja obowiązkowej lektury

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w ćwiczeniach (lektorat)	30	
Zbieranie informacji do zadanej pracy	5	
Przygotowanie do ćwiczeń	10	
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	5	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin 60</b>	<b>ECTS 2</b>
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 0	ECTS 0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia				
	Sprawdzian pisemny testowy	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie	Przygotowanie prezentacji	Testy pisemne, Kartkówki, Wypowiedzi w trakcie zajęć, Prezentacja obowiązkowej lektury
W1	x	x			
W2	x	x			
W3	x	x			
U1		x	x	x	
U2	x	x			x
K1		x	x		
K2	x		x		
K3			x		
K4	x	x		x	





## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Język niemiecki		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim German language		
Kod przedmiotu UEPZarS.12D(B).2053.22	Rok / semestr 1 / 2	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Wszystkie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Niemiecki	Przedmiot Kierunkowy do wyboru
Godziny Wykłady: 0 Ćwiczenia: 30	Liczba punktów ECTS 2	Blok zajęciowy D(B)

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Rozwijanie umiejętności komunikacji w języku obcym w sytuacjach codziennych i biznesowych
C2	Zaznajomienie ze słownictwem podstawowym i ekonomicznym
C3	Rozwijanie znajomości zasad gramatyki języka obcego i struktur gramatycznych właściwych dla języka biznesu
C4	Rozwijanie umiejętności rozumienia tekstu pisanego
C5	Rozwijanie umiejętności rozumienia tekstu nagranego
C6	Przekazanie wiedzy z zakresu funkcjonowania i kultury firmy danego obszaru językowego

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Zna słownictwo podstawowe i fachowe z zakresu omawianych tematów	
W2	Wykazuje się znajomością gramatyki języka obcego	
W3	Posiada wiedzę dotyczącą kultury organizacji	
Umiejętności		
U1	Porozumiewa się w języku obcym w sytuacjach codziennych i biznesowych	
U2	Wykazuje się umiejętnością rozumienia pisanego i nagranego tekstu fachowego	
Kompetencji społecznych		
K1	Jest przygotowany do pracy w grupie	
K2	Rozumie potrzebę zachowywania się zgodnie z zasadami etyki	

K3	Jest otwarty na pracę w zróżnicowanym kulturowo środowisku międzynarodowym	
K4	Rozumie konieczność doskonalenia znajomości języka obcego	

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Omówienie i przećwiczenie zagadnień gramatycznych z uwzględnieniem kontekstu biznesowego	C1, C3, C4, C5	W2, U1, U2, K4
2.	Czytanie tekstów zamieszczonych w podręczniku do nauki języka obcego	C1, C2, C3, C4, C6	W1, W2, W3, U2, K4
3.	Odsłuchanie nagrań załączonych do podręcznika oraz obejrzenie autentycznych materiałów o tematyce biznesowej nagranych na płytach DVD	C1, C2, C3, C5, C6	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K3, K4
4.	Wprowadzenie słownictwa ogólnego i ekonomicznego	C1, C2, C4, C5	W1, U1, U2, K4
5.	Ćwiczenie wypowiedzi w języku obcym w sytuacjach codziennych i zawodowych	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2, K3, K4
6.	Omówienie kultury danego obszaru językowego i warunków pracy	C1, C2, C3, C4, C5, C6	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2, K3

Wymagania wstępne	Poziom A1 - brak, poziom A2 - znajomość języka obcego na poziomie A2, poziom B1 - znajomość języka obcego na poziomie B1
Metody nauczania	Analiza tekstów , Burza mózgów, Dyskusja, Gra dydaktyczna, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny testowy, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie, Przygotowanie prezentacji, Testy pisemne, Kartkówki, Wypowiedzi w trakcie zajęć, Prezentacja obowiązkowej lektury

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w ćwiczeniach (lektorat)	30	
Zbieranie informacji do zadanej pracy	5	
Przygotowanie do ćwiczeń	10	
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	5	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		
	Liczba godzin 60	ECTS 2
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 0	ECTS 0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia				
	Sprawdzian pisemny testowy	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie	Przygotowanie prezentacji	Testy pisemne, Kartkówki, Wypowiedzi w trakcie zajęć, Prezentacja obowiązkowej lektury
W1	x	x			x
W2	x	x			x
W3	x	x			x
U1		x	x	x	
U2	x	x			
K1		x	x		
K2	x		x		
K3			x		
K4	x	x		x	



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Język rosyjski		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Russian language		
Kod przedmiotu UEPZarS.12D(B).2055.22	Rok / semestr 1 / 2	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Wszystkie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Rosyjski	Przedmiot Kierunkowy do wyboru
Godziny Wykłady: 0 Ćwiczenia: 30	Liczba punktów ECTS 2	Blok zajęciowy D(B)

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Rozwijanie umiejętności komunikacji w języku obcym w sytuacjach codziennych i biznesowych
C2	Zaznajomienie ze słownictwem podstawowym i ekonomicznym
C3	Rozwijanie znajomości zasad gramatyki języka obcego i struktur gramatycznych właściwych dla języka biznesu
C4	Rozwijanie umiejętności rozumienia tekstu pisanego
C5	Rozwijanie umiejętności rozumienia tekstu nagranego
C6	Przekazanie wiedzy z zakresu funkcjonowania i kultury firmy danego obszaru językowego

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Zna słownictwo podstawowe i fachowe z zakresu omawianych tematów	
W2	Wykazuje się znajomością gramatyki języka obcego	
W3	Posiada wiedzę dotyczącą kultury organizacji	
Umiejętności		
U1	Porozumiewa się w języku obcym w sytuacjach codziennych i biznesowych	
U2	Wykazuje się umiejętnością rozumienia pisanego i nagranego tekstu fachowego	
Kompetencje społecznych		
K1	Jest przygotowany do pracy w grupie	
K2	Rozumie potrzebę zachowywania się zgodnie z zasadami etyki	

K3	Jest otwarty na pracę w zróżnicowanym kulturowo środowisku międzynarodowym	
K4	Rozumie konieczność doskonalenia znajomości języka obcego	

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Omówienie i przećwiczenie zagadnień gramatycznych z uwzględnieniem kontekstu biznesowego	C1, C3, C4, C5	W2, U1, U2, K4
2.	Czytanie tekstów zamieszczonych w podręczniku do nauki języka obcego	C1, C2, C3, C4, C6	W1, W2, W3, U2, K4
3.	Odsłuchanie nagrań załączonych do podręcznika oraz obejrzenie autentycznych materiałów o tematyce biznesowej nagranych na płytach DVD	C1, C2, C3, C5, C6	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K3, K4
4.	Wprowadzenie słownictwa ogólnego i ekonomicznego	C1, C2, C4, C5	W1, U1, U2, K4
5.	Ćwiczenie wypowiedzi w języku obcym w sytuacjach codziennych i zawodowych	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2, K3, K4
6.	Omówienie kultury danego obszaru językowego i warunków pracy	C1, C2, C3, C4, C5, C6	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2, K3

Wymagania wstępne	Poziom A1 - brak, poziom A2 - znajomość języka obcego na poziomie A2, poziom B1 - znajomość języka obcego na poziomie B1
Metody nauczania	Analiza tekstów , Burza mózgów, Dyskusja, Gra dydaktyczna, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny testowy, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie, Przygotowanie prezentacji, Testy pisemne, Kartkówki, Wypowiedzi w trakcie zajęć, Prezentacja obowiązkowej lektury

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w ćwiczeniach (lektorat)	30	
Zbieranie informacji do zadanej pracy	5	
Przygotowanie do ćwiczeń	10	
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	5	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		
	Liczba godzin 60	ECTS 2
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 0	ECTS 0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia				
	Sprawdzian pisemny testowy	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie	Przygotowanie prezentacji	Testy pisemne, Kartkówki, Wypowiedzi w trakcie zajęć, Prezentacja obowiązkowej lektury
W1	x	x		x	x
W2	x	x			x
W3	x	x			x
U1		x	x	x	
U2	x	x			
K1		x	x		
K2	x		x		
K3			x		
K4	x	x		x	



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Rachunkowość finansowa		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Financial accounting		
Kod przedmiotu UEPZarS.14A.198.22	Rok / semestr 2 / 3	Forma zaliczenia Egzamin
Specjalność Wszystkie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Obowiązkowy
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: 30	Liczba punktów ECTS 6	Blok zajęciowy A

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Przedstawienie zasad rachunkowości w procesie pomiaru i ujęcia zdarzeń gospodarczych
C2	Poznanie podstawowych zasad ewidencji operacji gospodarczych
C3	Poznanie podstawowych zasad wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego
C4	Poznanie pojęcia, znaczenia i elementów sprawozdania finansowego

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Zna zasady rachunkowości niezbędne do ustalania wartości majątku, źródeł finansowania i wyniku finansowego osiąganego przez jednostkę gospodarczą.	K1_W03, K1_W04, K1_W06, K1_W08, K1_W10
W2	Posiada wiedzę z zakresu ewidencji operacji gospodarczych	K1_W01, K1_W03, K1_W04, K1_W08, K1_W10
W3	Wymienia elementy sprawozdania finansowego i objaśnia ich zawartość informacyjną	K1_W01, K1_W03, K1_W04, K1_W06, K1_W08, K1_W10
Umiejętności		
U1	Interpretuje zasady w ujmowaniu operacji gospodarczych w księgach rachunkowych i przy ustalaniu wyniku finansowego.	K1_U03
U2	Stosuje zasady wyceny bilansowej	K1_U02, K1_U03
Kompetencje społecznych		
K1	Student identyfikuje problemy związane z prowadzeniem rachunkowości i jest otwarty na konieczność ciągłego doskonalenia wiedzy i umiejętności	K1_K01, K1_K04

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Pojęcie i normy prawne rachunkowości finansowej	C1, C2	W1, U1, K1
2.	Aktywa, pasywa, przychody, koszty	C1, C4	W1, W3, K1
3.	Zasady rachunkowości	C1	W1, U1, K1
4.	Księgi rachunkowe i konto księgowe	C1, C2	W1, W2, U1, K1
5.	Pojęcie, zasady ewidencji i wyceny aktywów trwałych	C1, C2, C3	W1, W2, U1, U2, K1
6.	Pojęcie, zasady ewidencji i wyceny aktywów obrotowych	C1, C2, C3	W1, W2, U1, U2, K1
7.	Pojęcie, zasady ewidencji i wyceny rozrachunków	C1, C2, C3	W1, W2, U1, U2, K1
8.	Pojęcie, zasady ewidencji i wyceny produkcji	C1, C2, C3	W1, W2, U1, U2, K1
9.	Pojęcie, zasady ewidencji i wyceny kapitału własnego	C1, C2, C3	W1, W2, U1, U2, K1
10.	Zasady ustalania wyniku finansowego	C1, C3	W1, W2, U1, U2, K1
11.	Bilans, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych i pozostałe elementy sprawozdania finansowego	C4	W3, U2, K1

Wymagania wstępne	ogólna wiedza o działalności gospodarczej
Metody nauczania	Burza mózgów, Wykład konwersatoryjny, Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja
Sposób zaliczenia	Egzamin pisemny testowy, Egzamin pisemny z otwartymi pytaniami, Sprawdzian pisemny testowy, Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Quiz na platformie moodle

## Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w wykładach	30	
Uczestnictwo w ćwiczeniach	30	
Przygotowanie do egzaminu	30	
Przeprowadzenie badań literaturowych	30	
Przygotowanie do ćwiczeń	30	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	15	
Uczestnictwo w egzaminie	3	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		
	Liczba godzin 168	ECTS 6
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 78	ECTS 3



Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 30	ECTS 1
---	---------------------	-----------

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia					
	Egzamin pisemny testowy	Egzamin pisemny z otwartymi pytaniami	Sprawdzian pisemny testowy	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Quiz na platformie moodle
W1	x	x	x			x
W2	x	x	x	x		x
W3	x	x	x	x		x
U1	x	x	x	x	x	x
U2	x	x	x	x	x	x
K1	x		x		x	x



## Karta opisu przedmiotu (syllabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Zarządzanie projektami		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Project management		
Kod przedmiotu UEPZarS.14B.1438.22	Rok / semestr 2 / 3	Forma zaliczenia Egzamin
Specjalność Wszystkie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Obowiązkowy
Godziny Wykłady: 15 Ćwiczenia: 15	Liczba punktów ECTS 5	Blok zajęciowy B

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Przekazanie wiedzy z zakresu zarządzania projektami, mającymi na celu opracowywanie produktów, systemów lub procesów przeznaczonych na rynki lokalne, krajowe i międzynarodowe.
C2	Nabycie umiejętności przygotowywania projektów przedsięwzięć gospodarczych.
C3	Ukazanie podstawowych mechanizmów z zakresu zarządzania projektami – osiągnięcie celów projektowych przy jednoczesnym neutralizowaniu wpływu istniejących ograniczeń i ryzyka.
C4	Prezentacja metod planowania, organizacji i kontroli projektów, w tym tworzenie harmonogramów, budżetów i systemów kontroli, przy uwzględnieniu kwestii związanych z rolą kierowników projektów.

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Student identyfikuje wielowymiarowy charakter celów projektowych.	K1_W04, K1_W05, K1_W07, K1_W13, K1_W15, K1_W17
W2	Student omawia podstawowe obszary procesu zarządzania projektowego przedsięwzięciem.	K1_W04, K1_W05, K1_W07, K1_W13, K1_W15, K1_W17
W3	Student wybiera metody użyteczne w poszczególnych obszarach procesu zarządzania projektowego przedsięwzięciem.	K1_W04, K1_W05, K1_W07, K1_W13, K1_W15, K1_W17
Umiejętności		
U1	Student analizuje obszary zarządzania projektowego przedsięwzięciem.	K1_U01, K1_U03, K1_U05, K1_U06
U2	Student posługuje się metodami planowania, realizacji oraz kontroli przedsięwzięć projektowych.	K1_U01, K1_U03, K1_U08, K1_U09

U3	Student przygotowuje proces projektowy w zakresie unikatowego zakresu projektowego.	K1_U05, K1_U06, K1_U08, K1_U09
Kompetencji społecznych		
K1	Student broni uzyskanych wyników w zakresie przygotowanego procesu projektowego.	K1_U16, K1_U18, K1_U19, K1_K01
K2	Student rozumie zasady współpracy z innymi członkami grupy projektowej.	K1_U16, K1_U18, K1_U19, K1_K01
K3	Student rozwiązuje problemy związane z przygotowaniem procesu projektowego unikatowego zakresu projektowego.	K1_U16, K1_U18, K1_U19, K1_K01

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Istota i pojęcie projektu. Podejście projektowe a zarządzanie tradycyjne. Rozwój zarządzania projektami. Uwarunkowania sprzyjające projektowemu zarządzaniu przedsiębiorstwem. Korzyści projektów i ich znaczenie dla organizacji. Czynniki determinujące powodzenie realizacji projektu.	C1, C2	W1, W2, W3
2.	Rodzaje projektów. Różne formy zarządzania projektami, warunki realizacji projektu. Zarządzanie projektami w przemyśle i sektorze usług. Zarządzanie projektami i programami w sektorze państwowym i publicznym.	C1, C2	W1, W2, W3
3.	Otoczenie projektowe. Analiza interesariuszy projektu. Analiza uwarunkowań organizacyjnych oraz uwarunkowań zewnętrznych, kształtujących proces zarządzania projektami.	C3, C4	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
4.	Cykl zarządzania projektami. Cykl rozwoju systemu i koncepcja projektu. Definicja projektu i systemu. Korzyści związane z zarządzaniem projektami.	C3, C4	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
5.	Procesy zarządzania projektami - inicjowanie projektu, szczegółowe planowanie projektu, wdrożenie i realizacja projektu, zakończenie projektu.	C3, C4	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
6.	Planowanie wstępne projektu. Przebieg procesu planowania. Określenie celów projektu. Plan generalny projektu.	C3, C4	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
7.	Planowanie szczegółowe projektu. Wykaz i zakres prac projektowych - struktura podziału prac. Plan sieciowy projektu, diagramy sieciowe, ścieżka krytyczna, wykresy Gantta i harmonogramy kalendarzowe.	C3, C4	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
8.	Organizacja projektu. Systemy i narzędzia zarządzania projektami. Struktura i integracja organizacji projektowej.	C3, C4	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
9.	Realizacja i monitorowanie projektu. Rozpoczęcie wykonania planu. Monitorowanie i kontrolowanie postępów prac nad projektem. Istota i znaczenie controllingu projektu.	C3, C4	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3

10.	Zamknięcie projektu. Procedura zamknięcia projektu. Istota oraz funkcje raportu podsumowującego realizację projektu. Organizacja spotkania zamykającego projekt.	C3, C4	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
11.	Zarządzanie portfelem projektów. Istota zarządzania portfelem projektów. Rola Biura Zarządzania Projektami i Biura Wsparcia Projektów. Proces zarządzania portfelem projektów.	C3, C4	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
12.	Zarządzanie ryzykiem w projektach. Pojęcia definiujące ryzyko. Zidentyfikowanie różnych kategorii ryzyka. Ocena ryzyka. Planowanie reakcji w odpowiedzi na ryzyko. Monitorowanie ryzyka i reakcja na nie.	C3, C4	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
13.	Zarządzanie projektami w układach kooperacyjnych. Kooperacyjne struktury organizacyjne w zarządzaniu projektami. Czynniki ograniczające efektywność współpracy przedsiębiorstw w zarządzaniu projektami. Dobór partnerów zewnętrznych.	C3, C4	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
14.	Marketing zarządzania projektami. Istota oraz znaczenie działań marketingowych w zależności od typu realizowanego projektu.	C3, C4	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
15.	Dojrzałość zarządzania projektami. Procesy i metodyki zarządzania projektami. Znaczenie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa dla sprawności zarządzania projektami. Potencjał ludzki i komunikacja w projekcie.	C3, C4	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3

Wymagania wstępne	Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem i ekonomii na poziomie pierwszego roku studiów I stopnia.
Metody nauczania	Metoda projektów , Wykład konwersatoryjny, Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Egzamin pisemny testowy, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie, Przygotowanie prezentacji

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*
Uczestnictwo w ćwiczeniach	15
Uczestnictwo w wykładach	15
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10
Przygotowanie do ćwiczeń	20
Przygotowanie do egzaminu	20
Przygotowanie projektu	25
Przeprowadzenie badań literaturowych	10
Uczestnictwo w egzaminie	2
Zbieranie informacji do zadanej pracy	15

Przygotowanie prezentacji multimedialnej	15	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 147	ECTS 5
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 42	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 40	ECTS 1.5

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia			
	Egzamin pisemny testowy	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie	Przygotowanie prezentacji
W1	x		x	x
W2	x		x	
W3	x		x	x
U1		x		x
U2	x	x	x	x
U3		x	x	x
K1		x	x	
K2		x	x	x
K3		x		x



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Zarządzanie operatywne		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Operations management		
Kod przedmiotu UEPZarS.14B.11244.22	Rok / semestr 2 / 3	Forma zaliczenia Egzamin
Specjalność Wszystkie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Obowiązkowy
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: 30	Liczba punktów ECTS 6	Blok zajęciowy B

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z istotą i problematyką zarządzania operatywnego oraz jego znaczeniem w budowie i realizacji strategii działalności przedsiębiorstwa
C2	Zaznajomienie studentów z nowoczesnymi metodami zarządzania operatywnego
C3	Nabycie i rozwijanie umiejętności w zakresie analizy zasobów przedsiębiorstwa, planowania i organizacji działalności podstawowej oraz oceny zachodzących procesów
C4	Opanowanie umiejętności rozwiązywania problemów współczesnego przedsiębiorstwa w zakresie zarządzania operatywnego, w tym planowania, organizacji, przebiegu i kontroli zachodzących procesów

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Zna problematykę oraz znaczenie zarządzania operatywnego w procesie budowy pozycji konkurencyjnej przedsiębiorstwa	K1_W04, K1_W05, K1_W07
W2	Wyjaśnia związki zachodzące pomiędzy poszczególnymi poziomami zarządzania oraz zna relacje zachodzące między przedsiębiorstwem a otoczeniem	K1_W07, K1_W08, K1_W12
W3	Formułuje wnioski i opinie z prowadzonych obserwacji i analiz oraz poddaje je prawidłowej interpretacji zgodnej z kierunkami rozwoju współczesnego przedsiębiorstwa	K1_W08, K1_W09
Umiejętności		
U1	Analizuje i bada zależności i związki zachodzące pomiędzy poszczególnymi procesami i operacjami w przedsiębiorstwie	K1_U02, K1_U06
U2	Potrafi ocenić sytuację ekonomiczną przedsiębiorstwa oraz jego pozycję konkurencyjną i kluczowe kompetencje w zakresie zarządzania operatywnego	K1_U02, K1_U03, K1_U04, K1_U05

U3	Posiada umiejętność analitycznego i logicznego myślenia oraz rozwiązywania typowych problemów związanych z alokacją ograniczonych zasobów przedsiębiorstwa	K1_U02, K1_U03, K1_U04
U4	Potrafi posługiwać się podstawowymi metodami i technikami służącymi optymalizacji decyzji w przedsiębiorstwach produkcyjnych	K1_U02, K1_U03, K1_U06
Kompetencje społecznych		
K1	Identyfikuje i rozwiązuje problemy współczesnego przedsiębiorstwa poprzez właściwą interpretację i ocenę decyzji podejmowanych na poziomie zarządzania operatywnego	K1_U19, K1_K01
K2	Pojmuje naturę zarządzania operatywnego w kontekście społecznej odpowiedzialności biznesu	K1_U16, K1_K01
K3	Rozumie istotę problemów społecznych, ekonomicznych i prawnych oraz posiada umiejętność ich analizy i rozwiązywania w przedsiębiorstwie produkcyjnym	K1_U18, K1_K02

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Istota cele i zadania zarządzania operatywnego	C1, C2	W1, W2, U1, U2, K1, K3
2.	Przedsiębiorstwo jako system produkcyjny, strategię działalności wytwórczej i usługowej	C1, C2	W1, U1, K3
3.	Współpraca i współdziałanie przedsiębiorstw - fazy budowy relacji	C2, C3	W1, W2, U1, U3, K3
4.	Zarządzanie operacyjne i strategiczne w przedsiębiorstwie	C1, C2	W1, W2, U1, U2, K1, K2
5.	Cykl produkcyjny i wytwórczy oraz rytmiczność produkcji	C2, C3, C4	W2, W3, U3, U4, K1, K2
6.	Metody wyznaczania optymalnych decyzji	C2, C3, C4	W2, W3, U2, U3, U4, K1, K2
7.	Produktywność systemów produkcyjnych	C3, C4	W2, W3, U3, U4, K1, K2
8.	Zaopatrzenie w przedsiębiorstwa oraz gospodarka materiałowa	C3, C4	W2, W3, U3, U4, K2, K3
9.	Program obniżki zapasów materiałowych	C3, C4	W2, W3, U2, U3, U4, K1, K2
10.	Ekonomiczna wielkość zamówienia i inne metody ustalania wielkości dostaw	C3, C4	W2, W3, U3, U4, K2
11.	Rozmieszczenie maszyn i urządzeń w przedsiębiorstwie	C3, C4	W2, W3, U3, U4, K1, K2
12.	Zarządzanie mocą produkcyjną	C2, C3, C4	W2, W3, U1, U2, K1, K2
13.	Obsługa eksploatacyjna maszyn i urządzeń	C3, C4	W2, W3, U2, U3, K1, K2
14.	Planowanie potrzeb materiałowych	C3, C4	W3, U3, K1

Wymagania wstępne	zarządzania strategiczne, organizacja i kierowanie, podstawy nauki o przedsiębiorstwach
Metody nauczania	Metoda sytuacyjna, Wykład konwencjonalny, Wykład konwersatoryjny, Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja, Analiza przypadków, Rozwiązywanie zadań

Sposób zaliczenia	Egzamin pisemny testowy, Egzamin ustny, Esej / referat, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie, Przeprowadzenie badań, Przygotowanie prezentacji
-------------------	--

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w ćwiczeniach	30	
Uczestnictwo w wykładach	30	
Przeprowadzenie badań literaturowych	15	
Przygotowanie do ćwiczeń	20	
Przygotowanie do egzaminu	20	
Przygotowanie projektu	15	
Przygotowanie referatu	15	
Przygotowanie prezentacji multimedialnej	15	
Uczestnictwo w egzaminie	3	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	15	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		
	Liczba godzin 178	ECTS 6
<b>Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela</b>		
	Liczba godzin 78	ECTS 3
<b>Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym</b>		
	Liczba godzin 45	ECTS 1.5

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia						
	Egzamin pisemny testowy	Egzamin ustny	Esej / referat	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie	Przeprowadzenie badań	Przygotowanie prezentacji
W1	x	x	x	x	x	x	x
W2	x		x	x	x	x	x
W3	x	x	x	x	x	x	x
U1	x	x	x	x	x	x	x
U2	x	x	x	x	x	x	
U3	x	x	x	x	x	x	x
U4	x	x	x	x	x	x	x



K1		x	x	x	x	x	
K2		x	x	x	x		x
K3		x	x	x	x		x



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Metody badań rynku		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Market research methods		
Kod przedmiotu UEPZarS.14B.11242.22	Rok / semestr 2 / 3	Forma zaliczenia Egzamin
Specjalność Wszystkie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Obowiązkowy
Godziny Wykłady: 15 Ćwiczenia: 30	Liczba punktów ECTS 5	Blok zajęciowy B

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z wybranymi metodami ilościowymi i jakościowymi badania rynku
C2	Nabycie umiejętności z zakresu metod doboru próby oraz budowy narzędzi badawczych w badaniu rynku
C3	Przekazanie wiedzy z zakresu organizacji badań ilościowych i jakościowych oraz oceny jakości uzyskanych informacji
C4	Prezentacja zasad analizowania i interpretacji wyników badań rynku
C5	Zapoznanie studentów z możliwościami wykorzystania wyników badań rynku w działalności przedsiębiorstw

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Student zna wybrane metody i techniki gromadzenia i przetwarzania danych o rynku	K1_W05, K1_W09
W2	Student potrafi scharakteryzować istotę i główne własności metod ilościowych i jakościowych badania rynku oraz możliwości ich praktycznego wykorzystania	K1_W05, K1_W17
W3	Student porządkuje informacje o zjawiskach i procesach rynkowych i wskazuje ich praktyczne wykorzystanie	K1_W08
W4	Student przygotowuje i realizuje badanie rynku	K1_W08
Umiejętności		
U1	Student potrafi dokonać doboru metody badania rynku adekwatnej do rozwiązywanego problemu	K1_U02, K1_U13
U2	Student przygotowuje, analizuje oraz interpretuje wyniki badań rynku, potrafi formułować własne opinie do podejmowania decyzji	K1_U01

U3	Student potrafi wykorzystać uzyskaną z badań rynku wiedzę do rozstrzygnięcia problemów dotyczących funkcjonowania przedsiębiorstw	K1_U03
Kompetencje społecznych		
K1	Student przy organizacji badań postępuje zgodnie z zasadami wynikającymi z zastosowanej metody oraz etyki badacza	K1_K02
K2	Student podejmuje wezwania odkrywania prawidłowości w funkcjonowaniu rynku i ustalaniu występujących na nim relacji	K1_K01
K3	Student jest przygotowany do pracy w grupie	K1_U16, K1_U18

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	• Metody badań marketingowych a badania rynku. Cele, zakres, przedmiot, podmiot i mechanizmy badań rynku oraz badań marketingowych. Podejścia badawcze.	C1	W1, W2, U1, K1
2.	• Miejsce, obszary i rola badań rynku w zarządzaniu przedsiębiorstwem. Istota, rodzaje i funkcje badań rynku, metody badań rynku, metody badań marketingowych	C1, C2	W1, W2, U1, K1
3.	• Źródła informacji rynkowej i marketingowej. Informacyjne podstawy decyzji rynkowych. Metody gromadzenia danych i informacji	C2, C3	W2, W4, U1, U2, K1, K2
4.	• Proces badania marketingowego, Faza przygotowania badania. Faza zbierania i analizy danych. Faza komunikowania wyników i oceny badania. Czynności- Metody - Wyniki	C3	W2, W3, U1, U2, K1, K2
5.	• Budowa instrumentu pomiarowego. Zasady skalowania pytań. Rodzaje skal. Minimalna liczebność próby i metody doboru próby (losowe i nielosowe). Ocena reprezentatywności badania. Efektywność technik badawczych. Błędy w badaniach marketingowych.	C3, C4, C5	W3, W4, U2, U3, K2, K3
6.	• Weryfikacja zebranego materiału. Metody redukcji i kodowania danych. Metody przetwarzania danych. Analiza danych z badania i interpretacja otrzymanych wyników. Opracowanie raportu z badań.	C2, C3, C4	W3, W4, U2, U3, K1, K2, K3
7.	• Zastosowania metod ilościowych i jakościowych badań w wybranych obszarach działalności przedsiębiorstwa.	C5	W3, W4, U2, U3, K2, K3
8.	• Metody badań produktu i cen. Badania pozycji rynkowej przedsiębiorstwa i segmentacyjne. Metody badań systemu dystrybucji i komunikacji marketingowej	C4, C5	W3, W4, U2, U3, K2, K3
9.	• Badania metodą testu koniunktury. Koniunktura rynkowa i konsumencka	C3, C4, C5	W3, W4, U2, U3, K2, K3
10.	• Rynek instytucjonalny badań w Polsce. Współpraca z agencją badań rynkowych i marketingowych (agencje badawcze)	C5	W1, W3, U1, U3, K2, K3

Wymagania wstępne	statystyka; podstawy marketingu, podstawy zarządzania
Metody nauczania	Metoda projektów , Wykład konwencjonalny, Wykład konwersatoryjny, Wykład z prezentacją multimedialną, Analiza przypadków, Ćwiczenia laboratoryjne
Sposób zaliczenia	Egzamin pisemny testowy, Egzamin pisemny z otwartymi pytaniami, Sprawdzian pisemny testowy, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt indywidualny, Przeprowadzenie badań, Przygotowanie prezentacji, sondaż metodyczny

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w wykładach	15	
Uczestnictwo w ćwiczeniach	30	
Zbieranie informacji do zadanej pracy	30	
Przygotowanie do egzaminu	15	
Przygotowanie do ćwiczeń	20	
Przeprowadzenie badań literaturowych	20	
Uczestnictwo w egzaminie	2	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	12	
Przygotowanie projektu	5	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		
	Liczba godzin 149	ECTS 5
<b>Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela</b>		
	Liczba godzin 59	ECTS 2
<b>Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym</b>		
	Liczba godzin 35	ECTS 1

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia							
	Egzamin pisemny testowy	Egzamin pisemny z otwartymi pytaniami	Sprawdzian pisemny testowy	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt indywidualny	Przeprowadzenie badań	Przygotowanie prezentacji	sondaż metodyczny
W1	x	x	x	x	x	x	x	x
W2	x	x	x	x	x	x	x	
W3	x	x	x	x	x	x	x	
W4	x	x	x	x	x	x	x	x
U1	x	x	x	x	x	x	x	x
U2	x	x	x	x	x	x	x	

U3	x	x	x	x	x	x	x	x
K1	x	x	x	x	x	x	x	x
K2	x	x	x	x	x	x	x	
K3	x	x	x	x	x	x	x	x



## Karta opisu przedmiotu (syllabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Podstawy logistyki		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Basic logistics		
Kod przedmiotu UEPZarS.14B.961.22	Rok / semestr 2 / 3	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Wszystkie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Obowiązkowy
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: 15	Liczba punktów ECTS 4	Blok zajęciowy B

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Przedstawienie studentom podstawowych zagadnień dotyczących logistyki.
C2	Podkreślenie znaczenia, jakie logistyka odgrywa w procesach rynkowych oraz kształtowaniu organizacji gospodarczych.
C3	Ukazanie istoty procesów logistycznych zachodzących w organizacjach.
C4	Przedstawienie studentom strategicznych metod i narzędzi wykorzystywanych w logistyce.
C5	Zapoznanie studentów z mechanizmami logistycznymi ułatwiającymi tworzenie efektywnych i skutecznych łańcuchów dostaw.
C6	Ukazanie studentom reguł postępowania w logistyce produkcji.
C7	Przekazanie studentom umiejętności z zakresu zarządzania zapasami w łańcuchu dostaw oraz organizacji fizycznego przebiegu produktów.
C8	Zapoznanie studentów z nowymi kierunkami rozwoju logistyki.

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Student porządkuje podstawową wiedzę z zakresu logistyki.	K1_W01, K1_W02
W2	Student posiada podstawową wiedzę z zakresu zarządzania logistycznego w przedsiębiorstwie.	K1_W05
W3	Student definiuje podstawowe zagadnienia logistyczne.	K1_W05
W4	Student odtwarza główne koncepcje logistyczne wykorzystywane w ramach funkcjonowania przedsiębiorstw.	K1_W05, K1_W12
W5	Student posiada wiedzę dotyczącą metod i narzędzi wykorzystywanych w logistyce.	K1_W05

W6	Student wykazuje znajomość podstawowych procesów logistycznych zachodzących wewnątrz przedsiębiorstwa.	K1_W12, K1_W15
Umiejętności		
U1	Student dobiera odpowiednie metody i narzędzia logistyczne w zarządzaniu przedsiębiorstwem.	K1_U01, K1_U02
U2	Student rozwiązuje podstawowe problemy logistyczne.	K1_U01, K1_U02, K1_U03, K1_U04, K1_U05, K1_U06
U3	Student analizuje przebieg procesów logistycznych zachodzących w łańcuchu dostaw.	K1_U03, K1_U06
Kompetencje społecznych		
K1	Student posiada świadomość ciągłego rozwoju teorii i praktyki dotyczącej logistyki.	K1_K01
K2	Student wykazuje inicjatywę w podejmowaniu pogłębionej tematyki z zakresu logistyki.	K1_K01
K3	Student jest zdolny do pozyskiwania i łączenia wiedzy z różnych dziedzin w celu rozwiązywania problemów logistycznych przedsiębiorstwa.	K1_U19
K4	Student potrafi pracować w zespole realizując projekty związane z procesami logistycznymi realizowanymi w przedsiębiorstwie.	K1_U16, K1_U18, K1_K02

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Istota i przedmiot logistyki.	C1	W1, W3
2.	Procesy logistyczne przedsiębiorstw.	C2, C3	W2, W6, U1, U2, U3, K3, K4
3.	Logistyka procesów zaopatrzenia, produkcji i dystrybucji.	C4, C5, C6	W4, W5, W6, U1, U2, U3
4.	Logistyka zapasów.	C7	W4, W5, W6, U1, U2, U3
5.	Tendencje rozwoju logistyki.	C8	K1, K2

Wymagania wstępne	Znajomość podstaw logistyki
Metody nauczania	Metoda projektów , Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt indywidualny, Projekt grupowy / praca w grupie

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*
Uczestnictwo w wykładach	30
Uczestnictwo w ćwiczeniach	15
Przygotowanie do ćwiczeń	10
Przygotowanie projektu	38

Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	12	
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	10	
Przeprowadzenie badań literaturowych	4	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		
	Liczba godzin 119	ECTS 4
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 57	ECTS 2
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 53	ECTS 2

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia			
	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt indywidualny	Projekt grupowy / praca w grupie
W1	x			
W2	x		x	
W3	x			
W4	x			
W5	x			
W6	x			
U1			x	x
U2		x	x	x
U3		x	x	x
K1		x		
K2		x		
K3			x	
K4				x





## Karta opisu przedmiotu (syllabus) Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Język angielski		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim English language		
Kod przedmiotu UEPZarS.14D(B).5050.22	Rok / semestr 2 / 3	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Wszystkie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Angielski	Przedmiot Kierunkowy do wyboru
Godziny Wykłady: 0 Ćwiczenia: 30	Liczba punktów ECTS 2	Blok zajęciowy D(B)

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Rozwijanie umiejętności komunikacji w języku obcym w sytuacjach codziennych i biznesowych
C2	Zaznajomienie ze słownictwem podstawowym i ekonomicznym
C3	Rozwijanie znajomości zasad gramatyki języka obcego i struktur gramatycznych właściwych dla języka biznesu
C4	Rozwijanie umiejętności rozumienia tekstu pisanego oraz czytania tekstów fachowych
C5	Rozwijanie umiejętności rozumienia tekstu nagranego
C6	Zaznajomienie z typowymi dla biznesu krótkimi formami korespondencji
C7	Przekazanie wiedzy z zakresu funkcjonowania i kultury firmy danego obszaru językowego

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Zna słownictwo podstawowe i fachowe z zakresu omawianych tematów	
W2	Wykazuje się znajomością gramatyki języka obcego	
W3	Posiada wiedzę dotyczącą kultury organizacji	
W4	Zna zasady prowadzenia korespondencji biznesowej	
Umiejętności		
U1	Porozumiewa się w języku obcym w sytuacjach codziennych i biznesowych	
U2	Wykazuje się umiejętnością rozumienia pisanego i nagranego tekstu fachowego	
U3	Potrafi przygotować typowe dla biznesu krótkie formy korespondencji w języku obcym	

Kompetencje społecznych		
K1	Jest przygotowany do pracy w grupie	
K2	Rozumie potrzebę zachowywania się zgodnie z zasadami etyki	
K3	Jest otwarty na pracę w zróżnicowanym kulturowo środowisku międzynarodowym	
K4	Rozumie konieczność doskonalenia znajomości języka obcego	

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Omówienie i przećwiczenie zagadnień gramatycznych z uwzględnieniem kontekstu biznesowego	C1, C3, C4, C5, C6	W2, U1, U2, U3, K4
2.	Czytanie tekstów zamieszczonych w podręczniku do nauki języka obcego oraz artykułów z obcojęzycznej prasy biznesowej	C1, C2, C3, C4, C7	W1, W2, W3, U2, K4
3.	Odsłuchanie nagrań załączonych do podręcznika oraz obejrzenie autentycznych materiałów o tematyce biznesowej nagranych na płytach DVD	C1, C2, C3, C5, C7	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K3, K4
4.	Wprowadzenie słownictwa ogólnego i ekonomicznego	C1, C2, C4, C5	W1, U1, U2, K4
5.	Ćwiczenie wypowiedzi w języku obcym w sytuacjach codziennych i zawodowych oraz umiejętności biznesowych (prezentacje, spotkania biznesowe, negocjacje, rozmowy telefoniczne)	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2, K3, K4
6.	Sporządzanie typowych dla biznesu krótkich wypowiedzi pisemnych	C1, C2, C3, C6	W1, W2, W3, W4, U3, K4
7.	Omówienie kultury danego obszaru językowego i warunków pracy	C1, C2, C3, C4, C5, C7	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3

Wymagania wstępne	Poziom B1 - znajomość języka na poziomie B1, poziom B2 - znajomość języka na poziomie B2
Metody nauczania	Analiza tekstów , Metoda sytuacyjna, Burza mózgów, Dyskusja, Gra dydaktyczna, Analiza przypadków, Metody e-learningowe
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny testowy, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie, Przygotowanie prezentacji, Testy pisemne, Kartkówki, Wypowiedzi w trakcie zajęć, Prezentacja obowiązkowej lektury

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*
Uczestnictwo w ćwiczeniach (lektorat)	30
Zbieranie informacji do zadanej pracy	2
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	5
Przygotowanie do ćwiczeń	10

Przeprowadzenie badań literaturowych	3	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60	ECTS 2
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 0	ECTS 0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia				
	Sprawdzian pisemny testowy	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie	Przygotowanie prezentacji	Testy pisemne, Kartkówki, Wypowiedzi w trakcie zajęć, Prezentacja obowiązkowej lektury
W1	x	x			x
W2	x	x			x
W3	x	x			x
W4	x				x
U1		x	x	x	
U2	x	x			
U3	x				
K1		x	x		
K2	x		x		
K3			x		
K4	x	x		x	



## Karta opisu przedmiotu (syllabus) Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Język francuski		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim French language		
Kod przedmiotu UEPZarS.14D(B).5051.22	Rok / semestr 2 / 3	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Wszystkie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Francuski	Przedmiot Kierunkowy do wyboru
Godziny Wykłady: 0 Ćwiczenia: 30	Liczba punktów ECTS 2	Blok zajęciowy D(B)

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Rozwijanie umiejętności komunikacji w języku obcym w sytuacjach codziennych i biznesowych
C2	Zaznajomienie ze słownictwem podstawowym i ekonomicznym
C3	Rozwijanie znajomości zasad gramatyki języka obcego i struktur gramatycznych właściwych dla języka biznesu
C4	Rozwijanie umiejętności rozumienia tekstu pisanego oraz czytania tekstów fachowych
C5	Rozwijanie umiejętności rozumienia tekstu nagranego
C6	Zaznajomienie z typowymi dla biznesu krótkimi formami korespondencji
C7	Przekazanie wiedzy z zakresu funkcjonowania i kultury firmy danego obszaru językowego

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Zna słownictwo podstawowe i fachowe z zakresu omawianych tematów	
W2	Wykazuje się znajomością gramatyki języka obcego	
W3	Posiada wiedzę dotyczącą kultury organizacji	
W4	Zna zasady prowadzenia korespondencji biznesowej	
Umiejętności		
U1	Porozumiewa się w języku obcym w sytuacjach codziennych i biznesowych	
U2	Wykazuje się umiejętnością rozumienia pisanego i nagranego tekstu fachowego	
U3	Potrafi przygotować typowe dla biznesu krótkie formy korespondencji w języku obcym	

Kompetencje społecznych		
K1	Jest przygotowany do pracy w grupie	
K2	Rozumie potrzebę zachowywania się zgodnie z zasadami etyki	
K3	Jest otwarty na pracę w zróżnicowanym kulturowo środowisku międzynarodowym	
K4	Rozumie konieczność doskonalenia znajomości języka obcego	

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Omówienie i przećwiczenie zagadnień gramatycznych z uwzględnieniem kontekstu biznesowego	C1, C3, C4, C5, C6	W2, U1, U2, U3, K4
2.	Czytanie tekstów zamieszczonych w podręczniku do nauki języka obcego oraz artykułów z obcojęzycznej prasy biznesowej	C1, C2, C3, C4, C7	W1, W2, W3, U2, K4
3.	Odsłuchanie nagrań załączonych do podręcznika oraz obejrzenie autentycznych materiałów o tematyce biznesowej nagranych na płytach DVD	C1, C2, C3, C5, C7	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K3, K4
4.	Wprowadzenie słownictwa ogólnego i ekonomicznego	C1, C2, C4, C5	W1, U1, U2, K4
5.	Ćwiczenie wypowiedzi w języku obcym w sytuacjach codziennych i zawodowych oraz umiejętności biznesowych (prezentacje, spotkania biznesowe, negocjacje, rozmowy telefoniczne)	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2, K3, K4
6.	Sporządzanie typowych dla biznesu krótkich wypowiedzi pisemnych	C1, C2, C3, C6	W1, W2, W3, W4, U3, K4
7.	Omówienie kultury danego obszaru językowego i warunków pracy	C1, C2, C3, C4, C5, C7	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3

Wymagania wstępne	Poziom B1 - znajomość języka na poziomie B1, poziom B2 - znajomość języka na poziomie B2
Metody nauczania	Analiza tekstów , Metoda sytuacyjna, Burza mózgów, Dyskusja, Gra dydaktyczna, Analiza przypadków, Metody e-learningowe
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny testowy, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie, Przygotowanie prezentacji, Testy pisemne, Kartkówki, Wypowiedzi w trakcie zajęć, Prezentacja obowiązkowej lektury

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*
Uczestnictwo w ćwiczeniach (lektorat)	30
Zbieranie informacji do zadanej pracy	3
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	5
Przygotowanie do ćwiczeń	10

Przeprowadzenie badań literaturowych	2	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60	ECTS 2
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 0	ECTS 0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia				
	Sprawdzian pisemny testowy	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie	Przygotowanie prezentacji	Testy pisemne, Kartkówki, Wypowiedzi w trakcie zajęć, Prezentacja obowiązkowej lektury
W1	x	x			x
W2	x	x			x
W3	x	x			x
W4	x				x
U1		x	x	x	
U2	x	x			
U3	x				
K1		x	x		
K2	x		x		
K3			x		
K4	x	x		x	



## Karta opisu przedmiotu (syllabus) Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Język hiszpański		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Spanish language		
Kod przedmiotu UEPZarS.14D(B).5052.22	Rok / semestr 2 / 3	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Wszystkie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Hiszpański	Przedmiot Kierunkowy do wyboru
Godziny Wykłady: 0 Ćwiczenia: 30	Liczba punktów ECTS 2	Blok zajęciowy D(B)

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Rozwijanie umiejętności komunikacji w języku obcym w sytuacjach codziennych i biznesowych
C2	Zaznajomienie ze słownictwem podstawowym i ekonomicznym
C3	Rozwijanie znajomości zasad gramatyki języka obcego i struktur gramatycznych właściwych dla języka biznesu
C4	Rozwijanie umiejętności rozumienia tekstu pisanego oraz czytania tekstów fachowych
C5	Rozwijanie umiejętności rozumienia tekstu nagranego
C6	Zaznajomienie z typowymi dla biznesu krótkimi formami korespondencji
C7	Przekazanie wiedzy z zakresu funkcjonowania i kultury firmy danego obszaru językowego

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Zna słownictwo podstawowe i fachowe z zakresu omawianych tematów	
W2	Wykazuje się znajomością gramatyki języka obcego	
W3	Posiada wiedzę dotyczącą kultury organizacji	
W4	Zna zasady prowadzenia korespondencji biznesowej	
Umiejętności		
U1	Porozumiewa się w języku obcym w sytuacjach codziennych i biznesowych	
U2	Wykazuje się umiejętnością rozumienia pisanego i nagranego tekstu fachowego	
U3	Potrafi przygotować typowe dla biznesu krótkie formy korespondencji w języku obcym	

Kompetencje społecznych		
K1	Jest przygotowany do pracy w grupie	
K2	Rozumie potrzebę zachowywania się zgodnie z zasadami etyki	
K3	Jest otwarty na pracę w zróżnicowanym kulturowo środowisku międzynarodowym	
K4	Rozumie konieczność doskonalenia znajomości języka obcego	

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Omówienie i przećwiczenie zagadnień gramatycznych z uwzględnieniem kontekstu biznesowego	C1, C3, C4, C5, C6	W2, U1, U2, U3, K4
2.	Czytanie tekstów zamieszczonych w podręczniku do nauki języka obcego oraz artykułów z obcojęzycznej prasy biznesowej	C1, C2, C3, C4, C7	W1, W2, W3, U2, K4
3.	Odsłuchanie nagrań załączonych do podręcznika oraz obejrzenie autentycznych materiałów o tematyce biznesowej nagranych na płytach DVD	C1, C2, C3, C5, C7	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K3, K4
4.	Wprowadzenie słownictwa ogólnego i ekonomicznego	C1, C2, C4, C5	W1, U1, U2, K4
5.	Ćwiczenie wypowiedzi w języku obcym w sytuacjach codziennych i zawodowych oraz umiejętności biznesowych (prezentacje, spotkania biznesowe, negocjacje, rozmowy telefoniczne)	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2, K3, K4
6.	Sporządzanie typowych dla biznesu krótkich wypowiedzi pisemnych	C1, C2, C3, C6	W1, W2, W3, W4, U3, K4
7.	Omówienie kultury danego obszaru językowego i warunków pracy	C1, C2, C3, C4, C5, C7	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3

Wymagania wstępne	Poziom B1 - znajomość języka na poziomie B1, poziom B2 - znajomość języka na poziomie B2
Metody nauczania	Analiza tekstów , Metoda sytuacyjna, Burza mózgów, Dyskusja, Gra dydaktyczna, Analiza przypadków, Metody e-learningowe
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny testowy, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie, Przygotowanie prezentacji, Testy pisemne, Kartkówki, Wypowiedzi w trakcie zajęć, Prezentacja obowiązkowej lektury

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*
Uczestnictwo w ćwiczeniach (lektorat)	30
Zbieranie informacji do zadanej pracy	2
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	5
Przygotowanie do ćwiczeń	10



Przeprowadzenie badań literaturowych	3	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60	ECTS 2
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 0	ECTS 0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia				
	Sprawdzian pisemny testowy	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie	Przygotowanie prezentacji	Testy pisemne, Kartkówki, Wypowiedzi w trakcie zajęć, Prezentacja obowiązkowej lektury
W1	x	x			x
W2	x	x			x
W3	x	x			x
W4	x				x
U1		x	x	x	
U2	x	x			
U3	x				
K1		x	x		
K2	x		x		
K3			x		
K4	x	x		x	



## Karta opisu przedmiotu (syllabus) Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Język niemiecki		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim German language		
Kod przedmiotu UEPZarS.14D(B).5053.22	Rok / semestr 2 / 3	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Wszystkie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Niemiecki	Przedmiot Kierunkowy do wyboru
Godziny Wykłady: 0 Ćwiczenia: 30	Liczba punktów ECTS 2	Blok zajęciowy D(B)

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Rozwijanie umiejętności komunikacji w języku obcym w sytuacjach codziennych i biznesowych
C2	Zaznajomienie ze słownictwem podstawowym i ekonomicznym
C3	Rozwijanie znajomości zasad gramatyki języka obcego i struktur gramatycznych właściwych dla języka biznesu
C4	Rozwijanie umiejętności rozumienia tekstu pisanego oraz czytania tekstów fachowych
C5	Rozwijanie umiejętności rozumienia tekstu nagranego
C6	Zaznajomienie z typowymi dla biznesu krótkimi formami korespondencji
C7	Przekazanie wiedzy z zakresu funkcjonowania i kultury firmy danego obszaru językowego

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Zna słownictwo podstawowe i fachowe z zakresu omawianych tematów	
W2	Wykazuje się znajomością gramatyki języka obcego	
W3	Posiada wiedzę dotyczącą kultury organizacji	
W4	Zna zasady prowadzenia korespondencji biznesowej	
Umiejętności		
U1	Porozumiewa się w języku obcym w sytuacjach codziennych i biznesowych	
U2	Wykazuje się umiejętnością rozumienia pisanego i nagranego tekstu fachowego	
U3	Potrafi przygotować typowe dla biznesu krótkie formy korespondencji w języku obcym	

Kompetencje społecznych		
K1	Jest przygotowany do pracy w grupie	
K2	Rozumie potrzebę zachowywania się zgodnie z zasadami etyki	
K3	Jest otwarty na pracę w zróżnicowanym kulturowo środowisku międzynarodowym	
K4	Rozumie konieczność doskonalenia znajomości języka obcego	

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Omówienie i przećwiczenie zagadnień gramatycznych z uwzględnieniem kontekstu biznesowego	C1, C3, C4, C5, C6	W2, U1, U2, U3, K4
2.	Czytanie tekstów zamieszczonych w podręczniku do nauki języka obcego oraz artykułów z obcojęzycznej prasy biznesowej	C1, C2, C3, C4, C7	W1, W2, W3, U2, K4
3.	Odsłuchanie nagrań załączonych do podręcznika oraz obejrzenie autentycznych materiałów o tematyce biznesowej nagranych na płytach DVD	C1, C2, C3, C5, C7	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K3, K4
4.	Wprowadzenie słownictwa ogólnego i ekonomicznego	C1, C2, C4, C5	W1, U1, U2, K4
5.	Ćwiczenie wypowiedzi w języku obcym w sytuacjach codziennych i zawodowych oraz umiejętności biznesowych (prezentacje, spotkania biznesowe, negocjacje, rozmowy telefoniczne)	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2, K3, K4
6.	Sporządzanie typowych dla biznesu krótkich wypowiedzi pisemnych	C1, C2, C3, C6	W1, W2, W3, W4, U3, K4
7.	Omówienie kultury danego obszaru językowego i warunków pracy	C1, C2, C3, C4, C5, C7	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3

Wymagania wstępne	Poziom B1 - znajomość języka na poziomie B1, poziom B2 - znajomość języka na poziomie B2
Metody nauczania	Analiza tekstów , Metoda sytuacyjna, Burza mózgów, Dyskusja, Gra dydaktyczna, Analiza przypadków, Metody e-learningowe
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny testowy, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie, Przygotowanie prezentacji, Testy pisemne, Kartkówki, Wypowiedzi w trakcie zajęć, Prezentacja obowiązkowej lektury

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*
Uczestnictwo w ćwiczeniach (lektorat)	30
Zbieranie informacji do zadanej pracy	2
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	5
Przygotowanie do ćwiczeń	10

Przeprowadzenie badań literaturowych	3	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60	ECTS 2
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 0	ECTS 0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia				
	Sprawdzian pisemny testowy	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie	Przygotowanie prezentacji	Testy pisemne, Kartkówki, Wypowiedzi w trakcie zajęć, Prezentacja obowiązkowej lektury
W1	x	x			x
W2	x	x			x
W3	x	x			x
W4	x				x
U1		x	x	x	
U2	x	x			
U3	x				
K1		x	x		
K2	x		x		
K3			x		
K4	x	x		x	



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Język rosyjski		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Russian language		
Kod przedmiotu UEPZarS.14D(B).5055.22	Rok / semestr 2 / 3	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Wszystkie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Rosyjski	Przedmiot Kierunkowy do wyboru
Godziny Wykłady: 0 Ćwiczenia: 30	Liczba punktów ECTS 2	Blok zajęciowy D(B)

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Rozwijanie umiejętności komunikacji w języku obcym w sytuacjach codziennych i biznesowych
C2	Zaznajomienie ze słownictwem podstawowym i ekonomicznym
C3	Rozwijanie znajomości zasad gramatyki języka obcego i struktur gramatycznych właściwych dla języka biznesu
C4	Rozwijanie umiejętności rozumienia tekstu pisanego oraz czytania tekstów fachowych
C5	Rozwijanie umiejętności rozumienia tekstu nagranego
C6	Zaznajomienie z typowymi dla biznesu krótkimi formami korespondencji
C7	Przekazanie wiedzy z zakresu funkcjonowania i kultury firmy danego obszaru językowego

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Zna słownictwo podstawowe i fachowe z zakresu omawianych tematów	
W2	Wykazuje się znajomością gramatyki języka obcego	
W3	Posiada wiedzę dotyczącą kultury organizacji	
W4	Zna zasady prowadzenia korespondencji biznesowej	
Umiejętności		
U1	Porozumiewa się w języku obcym w sytuacjach codziennych i biznesowych	
U2	Wykazuje się umiejętnością rozumienia pisanego i nagranego tekstu fachowego	
U3	Potrafi przygotować typowe dla biznesu krótkie formy korespondencji w języku obcym	

Kompetencje społecznych		
K1	Jest przygotowany do pracy w grupie	
K2	Rozumie potrzebę zachowywania się zgodnie z zasadami etyki	
K3	Jest otwarty na pracę w zróżnicowanym kulturowo środowisku międzynarodowym	
K4	Rozumie konieczność doskonalenia znajomości języka obcego	

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Omówienie i przećwiczenie zagadnień gramatycznych z uwzględnieniem kontekstu biznesowego	C1, C3, C4, C5, C6	W2, U1, U2, U3, K4
2.	Czytanie tekstów zamieszczonych w podręczniku do nauki języka obcego oraz artykułów z obcojęzycznej prasy biznesowej	C1, C2, C3, C4, C7	W1, W2, W3, U2, K4
3.	Odsłuchanie nagrań załączonych do podręcznika oraz obejrzenie autentycznych materiałów o tematyce biznesowej nagranych na płytach DVD	C1, C2, C3, C5, C7	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K3, K4
4.	Wprowadzenie słownictwa ogólnego i ekonomicznego	C1, C2, C4, C5	W1, U1, U2, K4
5.	Ćwiczenie wypowiedzi w języku obcym w sytuacjach codziennych i zawodowych oraz umiejętności biznesowych (prezentacje, spotkania biznesowe, negocjacje, rozmowy telefoniczne)	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2, K3, K4
6.	Sporządzanie typowych dla biznesu krótkich wypowiedzi pisemnych	C1, C2, C3, C6	W1, W2, W3, W4, U3, K4
7.	Omówienie kultury danego obszaru językowego i warunków pracy	C1, C2, C3, C4, C5, C7	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3

Wymagania wstępne	Poziom B1 - znajomość języka na poziomie B1, poziom B2 - znajomość języka na poziomie B2
Metody nauczania	Analiza tekstów , Metoda sytuacyjna, Burza mózgów, Dyskusja, Gra dydaktyczna, Analiza przypadków, Metody e-learningowe
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny testowy, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie, Przygotowanie prezentacji, Testy pisemne, Kartkówki, Wypowiedzi w trakcie zajęć, Prezentacja obowiązkowej lektury

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*
Uczestnictwo w ćwiczeniach (lektorat)	30
Zbieranie informacji do zadanej pracy	3
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	5
Przygotowanie do ćwiczeń	10

Przeprowadzenie badań literaturowych	2	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60	ECTS 2
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 0	ECTS 0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia				
	Sprawdzian pisemny testowy	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie	Przygotowanie prezentacji	Testy pisemne, Kartkówki, Wypowiedzi w trakcie zajęć, Prezentacja obowiązkowej lektury
W1	x	x			x
W2	x	x			x
W3	x	x			x
W4	x				x
U1		x	x	x	
U2	x	x			
U3	x				
K1		x	x		
K2	x		x		
K3			x		
K4	x	x		x	



## Karta opisu przedmiotu (syllabus) Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Język angielski		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim English language		
Kod przedmiotu UEPZarS.14D(B).2050.22	Rok / semestr 2 / 3	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Wszystkie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Angielski	Przedmiot Kierunkowy do wyboru
Godziny Wykłady: 0 Ćwiczenia: 30	Liczba punktów ECTS 2	Blok zajęciowy D(B)

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Rozwijanie umiejętności komunikacji w języku obcym w sytuacjach codziennych i biznesowych
C2	Zaznajomienie ze słownictwem podstawowym i ekonomicznym
C3	Rozwijanie znajomości zasad gramatyki języka obcego i struktur gramatycznych właściwych dla języka biznesu
C4	Rozwijanie umiejętności rozumienia tekstu pisanego oraz czytania tekstów fachowych
C5	Rozwijanie umiejętności rozumienia tekstu nagranego
C6	Zanajomienie z typowymi dla biznesu krótkimi formami korespondencji
C7	Przekazanie wiedzy z zakresu funkcjonowania i kultury firmy danego obszaru językowego

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Zna słownictwo podstawowe i fachowe z zakresu omawianych tematów	
W2	Wykazuje się znajomością gramatyki języka obcego	
W3	Posiada wiedzę dotyczącą kultury organizacji	
W4	Zna zasady prowadzenia korespondencji biznesowej	
Umiejętności		
U1	Porozumiewa się w języku obcym w sytuacjach codziennych i biznesowych	
U2	Wykazuje się umiejętnością rozumienia pisanego i nagranego tekstu fachowego	
U3	Potrafi przygotować typowe dla biznesu krótkie formy korespondencji w języku obcym	



Kompetencje społecznych		
K1	Jest przygotowany do pracy w grupie	
K2	Rozumie potrzebę zachowania się zgodnie z zasadami etyki	
K3	Jest otwarty na pracę w zróżnicowanym kulturowo środowisku międzynarodowym	
K4	Rozumie konieczność doskonalenia znajomości języka obcego	

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Omówienie i przećwiczenie zagadnień gramatycznych z uwzględnieniem kontekstu biznesowego	C1, C3, C4, C5, C6	W2, U1, U2, U3, K4
2.	Czytanie tekstów zamieszczonych w podręczniku do nauki języka obcego oraz artykułów z obcojęzycznej prasy biznesowej	C1, C2, C3, C4, C7	W1, W2, W3, U2, K4
3.	Odsłuchanie nagrań załączonych do podręcznika oraz obejrzenie autentycznych materiałów o tematyce biznesowej nagranych na płytach DVD	C1, C2, C3, C5, C7	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K3, K4
4.	Wprowadzenie słownictwa ogólnego i ekonomicznego	C1, C2, C4, C5	W1, U1, U2, K4
5.	Ćwiczenie wypowiedzi w języku obcym w sytuacjach codziennych i zawodowych oraz umiejętności biznesowych (prezentacje, spotkania biznesowe, negocjacje, rozmowy telefoniczne)	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2, K3, K4
6.	Sporządzanie typowych dla biznesu krótkich wypowiedzi pisemnych	C1, C2, C3, C6	W1, W2, W3, W4, U3, K4
7.	Omówienie kultury danego obszaru językowego i warunków pracy	C1, C2, C3, C4, C5, C7	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3

Wymagania wstępne	Poziom A1 - brak, poziom A2 - znajomość języka obcego na poziomie A2, poziom B1 - znajomość języka obcego na poziomie B1
Metody nauczania	Analiza tekstów , Metoda sytuacyjna, Burza mózgów, Dyskusja, Gra dydaktyczna, Analiza przypadków, Metody e-learningowe
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny testowy, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie, Przygotowanie prezentacji, Testy pisemne, Kartkówki, Wypowiedzi w trakcie zajęć, Prezentacja obowiązkowej lektury

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*
Uczestnictwo w ćwiczeniach (lektorat)	30
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	5
Zbieranie informacji do zadanej pracy	5
Przygotowanie do ćwiczeń	10

Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60	ECTS 2
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 0	ECTS 0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia				
	Sprawdzian pisemny testowy	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie	Przygotowanie prezentacji	Testy pisemne, Kartkówki, Wypowiedzi w trakcie zajęć, Prezentacja obowiązkowej lektury
W1	x	x			x
W2	x	x			x
W3	x	x			x
W4	x				x
U1		x	x	x	
U2	x	x			
U3	x				
K1		x	x		
K2	x		x		
K3			x		
K4	x	x		x	



## Karta opisu przedmiotu (syllabus) Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Język francuski		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim French language		
Kod przedmiotu UEPZarS.14D(B).2051.22	Rok / semestr 2 / 3	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Wszystkie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Francuski	Przedmiot Kierunkowy do wyboru
Godziny Wykłady: 0 Ćwiczenia: 30	Liczba punktów ECTS 2	Blok zajęciowy D(B)

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Rozwijanie umiejętności komunikacji w języku obcym w sytuacjach codziennych i biznesowych
C2	Zaznajomienie ze słownictwem podstawowym i ekonomicznym
C3	Rozwijanie znajomości zasad gramatyki języka obcego i struktur gramatycznych właściwych dla języka biznesu
C4	Rozwijanie umiejętności rozumienia tekstu pisanego oraz czytania tekstów fachowych
C5	Rozwijanie umiejętności rozumienia tekstu nagranego
C6	Zanajomienie z typowymi dla biznesu krótkimi formami korespondencji
C7	Przekazanie wiedzy z zakresu funkcjonowania i kultury firmy danego obszaru językowego

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Zna słownictwo podstawowe i fachowe z zakresu omawianych tematów	
W2	Wykazuje się znajomością gramatyki języka obcego	
W3	Posiada wiedzę dotyczącą kultury organizacji	
W4	Zna zasady prowadzenia korespondencji biznesowej	
Umiejętności		
U1	Porozumiewa się w języku obcym w sytuacjach codziennych i biznesowych	
U2	Wykazuje się umiejętnością rozumienia pisanego i nagranego tekstu fachowego	
U3	Potrafi przygotować typowe dla biznesu krótkie formy korespondencji w języku obcym	

Kompetencje społecznych		
K1	Jest przygotowany do pracy w grupie	
K2	Rozumie potrzebę zachowania się zgodnie z zasadami etyki	
K3	Jest otwarty na pracę w zróżnicowanym kulturowo środowisku międzynarodowym	
K4	Rozumie konieczność doskonalenia znajomości języka obcego	

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Omówienie i przećwiczenie zagadnień gramatycznych z uwzględnieniem kontekstu biznesowego	C1, C3, C4, C5, C6	W2, U1, U2, U3, K4
2.	Czytanie tekstów zamieszczonych w podręczniku do nauki języka obcego oraz artykułów z obcojęzycznej prasy biznesowej	C1, C2, C3, C4, C7	W1, W2, W3, U2, K4
3.	Odsłuchanie nagrań załączonych do podręcznika oraz obejrzenie autentycznych materiałów o tematyce biznesowej nagranych na płytach DVD	C1, C2, C3, C5, C7	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K3, K4
4.	Wprowadzenie słownictwa ogólnego i ekonomicznego	C1, C2, C4, C5	W1, U1, U2, K4
5.	Ćwiczenie wypowiedzi w języku obcym w sytuacjach codziennych i zawodowych oraz umiejętności biznesowych (prezentacje, spotkania biznesowe, negocjacje, rozmowy telefoniczne)	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2, K3, K4
6.	Sporządzanie typowych dla biznesu krótkich wypowiedzi pisemnych	C1, C2, C3, C6	W1, W2, W3, W4, U3, K4
7.	Omówienie kultury danego obszaru językowego i warunków pracy	C1, C2, C3, C4, C5, C7	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3

Wymagania wstępne	Poziom A1 - brak, poziom A2 - znajomość języka obcego na poziomie A2, poziom B1 - znajomość języka obcego na poziomie B1
Metody nauczania	Analiza tekstów , Metoda sytuacyjna, Burza mózgów, Dyskusja, Gra dydaktyczna, Analiza przypadków, Metody e-learningowe
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny testowy, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie, Przygotowanie prezentacji, Testy pisemne, Kartkówki, Wypowiedzi w trakcie zajęć, Prezentacja obowiązkowej lektury

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*
Uczestnictwo w ćwiczeniach (lektorat)	30
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	5
Zbieranie informacji do zadanej pracy	5
Przygotowanie do ćwiczeń	10

Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60	ECTS 2
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 0	ECTS 0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia				
	Sprawdzian pisemny testowy	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie	Przygotowanie prezentacji	Testy pisemne, Kartkówki, Wypowiedzi w trakcie zajęć, Prezentacja obowiązkowej lektury
W1	x	x			x
W2	x	x			x
W3	x	x			x
W4	x				x
U1		x	x	x	
U2	x	x			
U3	x				
K1		x	x		
K2	x		x		
K3			x		
K4	x	x		x	



## Karta opisu przedmiotu (syllabus) Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Język hiszpański		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Spanish language		
Kod przedmiotu UEPZarS.14D(B).2052.22	Rok / semestr 2 / 3	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Wszystkie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Hiszpański	Przedmiot Kierunkowy do wyboru
Godziny Wykłady: 0 Ćwiczenia: 30	Liczba punktów ECTS 2	Blok zajęciowy D(B)

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Rozwijanie umiejętności komunikacji w języku obcym w sytuacjach codziennych i biznesowych
C2	Zaznajomienie ze słownictwem podstawowym i ekonomicznym
C3	Rozwijanie znajomości zasad gramatyki języka obcego i struktur gramatycznych właściwych dla języka biznesu
C4	Rozwijanie umiejętności rozumienia tekstu pisanego oraz czytania tekstów fachowych
C5	Rozwijanie umiejętności rozumienia tekstu nagranego
C6	Zanajomienie z typowymi dla biznesu krótkimi formami korespondencji
C7	Przekazanie wiedzy z zakresu funkcjonowania i kultury firmy danego obszaru językowego

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Zna słownictwo podstawowe i fachowe z zakresu omawianych tematów	
W2	Wykazuje się znajomością gramatyki języka obcego	
W3	Posiada wiedzę dotyczącą kultury organizacji	
W4	Zna zasady prowadzenia korespondencji biznesowej	
Umiejętności		
U1	Porozumiewa się w języku obcym w sytuacjach codziennych i biznesowych	
U2	Wykazuje się umiejętnością rozumienia pisanego i nagranego tekstu fachowego	
U3	Potrafi przygotować typowe dla biznesu krótkie formy korespondencji w języku obcym	

Kompetencje społecznych		
K1	Jest przygotowany do pracy w grupie	
K2	Rozumie potrzebę zachowania się zgodnie z zasadami etyki	
K3	Jest otwarty na pracę w zróżnicowanym kulturowo środowisku międzynarodowym	
K4	Rozumie konieczność doskonalenia znajomości języka obcego	

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Omówienie i przećwiczenie zagadnień gramatycznych z uwzględnieniem kontekstu biznesowego	C1, C3, C4, C5, C6	W2, U1, U2, U3, K4
2.	Czytanie tekstów zamieszczonych w podręczniku do nauki języka obcego oraz artykułów z obcojęzycznej prasy biznesowej	C1, C2, C3, C4, C7	W1, W2, W3, U2, K4
3.	Odsłuchanie nagrań załączonych do podręcznika oraz obejrzenie autentycznych materiałów o tematyce biznesowej nagranych na płytach DVD	C1, C2, C3, C5, C7	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K3, K4
4.	Wprowadzenie słownictwa ogólnego i ekonomicznego	C1, C2, C4, C5	W1, U1, U2, K4
5.	Ćwiczenie wypowiedzi w języku obcym w sytuacjach codziennych i zawodowych oraz umiejętności biznesowych (prezentacje, spotkania biznesowe, negocjacje, rozmowy telefoniczne)	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2, K3, K4
6.	Sporządzanie typowych dla biznesu krótkich wypowiedzi pisemnych	C1, C2, C3, C6	W1, W2, W3, W4, U3, K4
7.	Omówienie kultury danego obszaru językowego i warunków pracy	C1, C2, C3, C4, C5, C7	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3

Wymagania wstępne	Poziom A1 - brak, poziom A2 - znajomość języka obcego na poziomie A2, poziom B1 - znajomość języka obcego na poziomie B1
Metody nauczania	Analiza tekstów , Metoda sytuacyjna, Burza mózgów, Dyskusja, Gra dydaktyczna, Analiza przypadków, Metody e-learningowe
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny testowy, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie, Przygotowanie prezentacji, Testy pisemne, Kartkówki, Wypowiedzi w trakcie zajęć, Prezentacja obowiązkowej lektury

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*
Uczestnictwo w ćwiczeniach (lektorat)	30
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	10
Zbieranie informacji do zadanej pracy	5
Przygotowanie do ćwiczeń	5

Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60	ECTS 2
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 0	ECTS 0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia				
	Sprawdzian pisemny testowy	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie	Przygotowanie prezentacji	Testy pisemne, Kartkówki, Wypowiedzi w trakcie zajęć, Prezentacja obowiązkowej lektury
W1	x	x			x
W2	x	x			x
W3	x	x			x
W4	x				x
U1		x	x	x	
U2	x	x			
U3	x				
K1		x	x		
K2	x		x		
K3			x		
K4	x	x		x	





## Karta opisu przedmiotu (syllabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Język niemiecki		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim German language		
Kod przedmiotu UEPZarS.14D(B).2053.22	Rok / semestr 2 / 3	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Wszystkie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Niemiecki	Przedmiot Kierunkowy do wyboru
Godziny Wykłady: 0 Ćwiczenia: 30	Liczba punktów ECTS 2	Blok zajęciowy D(B)

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Rozwijanie umiejętności komunikacji w języku obcym w sytuacjach codziennych i biznesowych
C2	Zaznajomienie ze słownictwem podstawowym i ekonomicznym
C3	Rozwijanie znajomości zasad gramatyki języka obcego i struktur gramatycznych właściwych dla języka biznesu
C4	Rozwijanie umiejętności rozumienia tekstu pisanego oraz czytania tekstów fachowych
C5	Rozwijanie umiejętności rozumienia tekstu nagranego
C6	Zanajomienie z typowymi dla biznesu krótkimi formami korespondencji
C7	Przekazanie wiedzy z zakresu funkcjonowania i kultury firmy danego obszaru językowego

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Zna słownictwo podstawowe i fachowe z zakresu omawianych tematów	
W2	Wykazuje się znajomością gramatyki języka obcego	
W3	Posiada wiedzę dotyczącą kultury organizacji	
W4	Zna zasady prowadzenia korespondencji biznesowej	
Umiejętności		
U1	Porozumiewa się w języku obcym w sytuacjach codziennych i biznesowych	
U2	Wykazuje się umiejętnością rozumienia pisanego i nagranego tekstu fachowego	
U3	Potrafi przygotować typowe dla biznesu krótkie formy korespondencji w języku obcym	

Kompetencje społecznych		
K1	Jest przygotowany do pracy w grupie	
K2	Rozumie potrzebę zachowania się zgodnie z zasadami etyki	
K3	Jest otwarty na pracę w zróżnicowanym kulturowo środowisku międzynarodowym	
K4	Rozumie konieczność doskonalenia znajomości języka obcego	

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Omówienie i przećwiczenie zagadnień gramatycznych z uwzględnieniem kontekstu biznesowego	C1, C3, C4, C5, C6	W2, U1, U2, U3, K4
2.	Czytanie tekstów zamieszczonych w podręczniku do nauki języka obcego oraz artykułów z obcojęzycznej prasy biznesowej	C1, C2, C3, C4, C7	W1, W2, W3, U2, K4
3.	Odsłuchanie nagrań załączonych do podręcznika oraz obejrzenie autentycznych materiałów o tematyce biznesowej nagranych na płytach DVD	C1, C2, C3, C5, C7	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K3, K4
4.	Wprowadzenie słownictwa ogólnego i ekonomicznego	C1, C2, C4, C5	W1, U1, U2, K4
5.	Ćwiczenie wypowiedzi w języku obcym w sytuacjach codziennych i zawodowych oraz umiejętności biznesowych (prezentacje, spotkania biznesowe, negocjacje, rozmowy telefoniczne)	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2, K3, K4
6.	Sporządzanie typowych dla biznesu krótkich wypowiedzi pisemnych	C1, C2, C3, C6	W1, W2, W3, W4, U3, K4
7.	Omówienie kultury danego obszaru językowego i warunków pracy	C1, C2, C3, C4, C5, C7	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3

Wymagania wstępne	Poziom A1 - brak, poziom A2 - znajomość języka obcego na poziomie A2, poziom B1 - znajomość języka obcego na poziomie B1
Metody nauczania	Analiza tekstów, Metoda sytuacyjna, Burza mózgów, Dyskusja, Gra dydaktyczna, Analiza przypadków, Metody e-learningowe
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny testowy, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie, Przygotowanie prezentacji, Testy pisemne, Kartkówki, Wypowiedzi w trakcie zajęć, Prezentacja obowiązkowej lektury

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*
Uczestnictwo w ćwiczeniach (lektorat)	30
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	5
Zbieranie informacji do zadanej pracy	5
Przygotowanie do ćwiczeń	10

Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		
	Liczba godzin 60	ECTS 2
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 0	ECTS 0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia				
	Sprawdzian pisemny testowy	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie	Przygotowanie prezentacji	Testy pisemne, Kartkówki, Wypowiedzi w trakcie zajęć, Prezentacja obowiązkowej lektury
W1	x	x			x
W2	x	x			x
W3	x	x			x
W4	x				x
U1		x	x	x	
U2	x	x			
U3	x				
K1		x	x		
K2	x		x		
K3			x		
K4	x	x		x	



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Język rosyjski		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Russian language		
Kod przedmiotu UEPZarS.14D(B).2055.22	Rok / semestr 2 / 3	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Wszystkie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Rosyjski	Przedmiot Kierunkowy do wyboru
Godziny Wykłady: 0 Ćwiczenia: 30	Liczba punktów ECTS 2	Blok zajęciowy D(B)

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Rozwijanie umiejętności komunikacji w języku obcym w sytuacjach codziennych i biznesowych
C2	Zaznajomienie ze słownictwem podstawowym i ekonomicznym
C3	Rozwijanie znajomości zasad gramatyki języka obcego i struktur gramatycznych właściwych dla języka biznesu
C4	Rozwijanie umiejętności rozumienia tekstu pisanego oraz czytania tekstów fachowych
C5	Rozwijanie umiejętności rozumienia tekstu nagranego
C6	Zanajomienie z typowymi dla biznesu krótkimi formami korespondencji
C7	Przekazanie wiedzy z zakresu funkcjonowania i kultury firmy danego obszaru językowego

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Zna słownictwo podstawowe i fachowe z zakresu omawianych tematów	
W2	Wykazuje się znajomością gramatyki języka obcego	
W3	Posiada wiedzę dotyczącą kultury organizacji	
W4	Zna zasady prowadzenia korespondencji biznesowej	
Umiejętności		
U1	Porozumiewa się w języku obcym w sytuacjach codziennych i biznesowych	
U2	Wykazuje się umiejętnością rozumienia pisanego i nagranego tekstu fachowego	
U3	Potrafi przygotować typowe dla biznesu krótkie formy korespondencji w języku obcym	

Kompetencje społecznych		
K1	Jest przygotowany do pracy w grupie	
K2	Rozumie potrzebę zachowania się zgodnie z zasadami etyki	
K3	Jest otwarty na pracę w zróżnicowanym kulturowo środowisku międzynarodowym	
K4	Rozumie konieczność doskonalenia znajomości języka obcego	

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Omówienie i przećwiczenie zagadnień gramatycznych z uwzględnieniem kontekstu biznesowego	C1, C3, C4, C5, C6	W2, U1, U2, U3, K4
2.	Czytanie tekstów zamieszczonych w podręczniku do nauki języka obcego oraz artykułów z obcojęzycznej prasy biznesowej	C1, C2, C3, C4, C7	W1, W2, W3, U2, K4
3.	Odsłuchanie nagrań załączonych do podręcznika oraz obejrzenie autentycznych materiałów o tematyce biznesowej nagranych na płytach DVD	C1, C2, C3, C5, C7	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K3, K4
4.	Wprowadzenie słownictwa ogólnego i ekonomicznego	C1, C2, C4, C5	W1, U1, U2, K4
5.	Ćwiczenie wypowiedzi w języku obcym w sytuacjach codziennych i zawodowych oraz umiejętności biznesowych (prezentacje, spotkania biznesowe, negocjacje, rozmowy telefoniczne)	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2, K3, K4
6.	Sporządzanie typowych dla biznesu krótkich wypowiedzi pisemnych	C1, C2, C3, C6	W1, W2, W3, W4, U3, K4
7.	Omówienie kultury danego obszaru językowego i warunków pracy	C1, C2, C3, C4, C5, C7	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3

Wymagania wstępne	Poziom A1 - brak, poziom A2 - znajomość języka obcego na poziomie A2, poziom B1 - znajomość języka obcego na poziomie B1
Metody nauczania	Analiza tekstów , Metoda sytuacyjna, Burza mózgów, Dyskusja, Gra dydaktyczna, Analiza przypadków, Metody e-learningowe
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny testowy, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie, Przygotowanie prezentacji, Testy pisemne, Kartkówki, Wypowiedzi w trakcie zajęć, Prezentacja obowiązkowej lektury

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*
Uczestnictwo w ćwiczeniach (lektorat)	30
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	5
Zbieranie informacji do zadanej pracy	5
Przygotowanie do ćwiczeń	10

Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60	ECTS 2
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 0	ECTS 0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia				
	Sprawdzian pisemny testowy	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie	Przygotowanie prezentacji	Testy pisemne, Kartkówki, Wypowiedzi w trakcie zajęć, Prezentacja obowiązkowej lektury
W1	x	x			x
W2	x	x			x
W3	x	x			x
W4	x				x
U1		x	x	x	
U2	x	x			
U3	x				
K1		x	x		
K2	x		x		
K3			x		
K4	x	x		x	



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Projektowanie organizacji		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Organisation design		
Kod przedmiotu UEPZar09S.18C.5857.22	Rok / semestr 2 / 4	Forma zaliczenia Egzamin
Specjalność Konsulting gospodarczy	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Obowiązkowy
Godziny Wykłady: 15 Ćwiczenia: 15	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Poznanie podstaw teoretycznych projektowania organizacji
C2	Opanowanie metodyki kształtowania zmian organizacyjnych
C3	Zrozumienie społecznego aspektu zmian organizacyjnych

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Zna istotę ewolucji podejścia do struktur i projektowania	K1_W01, K1_W02, K1_W03
W2	Zna zasady zmieniania organizacji	K1_W04, K1_W12
Umiejętności		
U1	Umie ocenić i opracować koncepcję usprawnień organizacyjnych	K1_U01, K1_U02, K1_U03
U2	Umie zastosować podstawowe zasady i metody usprawnień organizacyjnych	K1_U05
U3	Umie wdrożyć plan usprawnień organizacyjnych	K1_U05, K1_U06
Kompetencji społecznych		
K1	Potrafi pracować w zespole	K1_U16, K1_U18
K2	Postępuje etycznie	K1_K02

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	---------------------------------	-----------------------------------

1.	Istota ewolucji podejścia do struktur organizacyjnych	C1, C3	W1, W2
2.	Astońskie wymiary struktury organizacyjnej	C1, C2, C3	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2
3.	Zasady i zakres diagnozy organizacyjnej	C2, C3	U1, U2, U3, K1, K2
4.	Projektowanie struktur organizacyjnych	C1, C2, C3	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2
5.	Wdrożenie projektu jako zmiana organizacyjna	C1, C2	W1, U1, U2, U3, K1, K2
6.	Strategie zmieniania organizacji	C1, C2, C3	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2
7.	Raport z diagnozy i projekt usprawnień organizacyjnych - zasady redagowania	C2, C3	U1, U2, U3, K1, K2
8.	Monitoring sprawności usprawnień	C1, C3	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2

Wymagania wstępne	Odbyty kurs podstaw zarządzania
Metody nauczania	Analiza tekstów , Metoda projektów , Metoda sytuacyjna, Burza mózgów, Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Egzamin pisemny z otwartymi pytaniami, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie, Przygotowanie prezentacji

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w ćwiczeniach	15	
Uczestnictwo w wykładach	15	
Przygotowanie projektu	30	
Przygotowanie prezentacji multimedialnej	10	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Uczestnictwo w egzaminie	2	
Przygotowanie do egzaminu	5	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 87	<b>ECTS</b> 3
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 42	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 45	ECTS 1.5

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się



Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia			
	Egzamin pisemny z otwartymi pytaniami	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie	Przygotowanie prezentacji
W1	x		x	x
W2	x		x	x
U1	x	x	x	x
U2	x	x	x	x
U3	x	x	x	x
K1			x	x
K2		x	x	



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Modele biznesu		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Models of the business		
Kod przedmiotu UEPZar09S.18C.11456.22	Rok / semestr 2 / 4	Forma zaliczenia Egzamin
Specjalność Konsulting gospodarczy	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Obowiązkowy
Godziny Wykłady: 15 Ćwiczenia: 15	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Poznanie i zrozumienie struktury nowoczesnych modeli biznesu.
C2	Nabycie umiejętności projektowania modelu biznesu przy uwzględnieniu wyników diagnozy przedsiębiorstwa, analizy uwarunkowań rynkowych oraz trendów makroekonomicznych.

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Student wyjaśnia co to jest model biznesu oraz jego główne komponenty	K1_W13
W2	Student wskazuje możliwe uwarunkowania rozwoju oraz implementacji nowoczesnych modeli biznesu	K1_W07, K1_W09
W3	Student porównuje oraz charakteryzuje różne modele biznesu	K1_W12
Umiejętności		
U1	Student potrafi zaproponować rozwiązania w zakresie kształtowania modelu biznesu oraz sposobu jego wdrożenia	K1_U01, K1_U09
U2	Student potrafi ocenić możliwości implementacji modelu biznesu przy uwzględnianiu danych uwarunkowań	K1_U03
U3	Student potrafi systemowo analizować modele biznesu	K1_U05
Kompetencje społecznych		
K1	Student jest gotów do krytycznej oceny modelu biznesowego	K1_K01
K2	Student jest gotów do podjęcia działań związanych z projektowaniem i implementacją modelu biznesu	K1_K02
K3	Student jest gotów do konfrontacji swoich pomysłów z innymi i zasięga opinii na temat proponowanych rozwiązań	K1_K03

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Koncepcja modelu biznesu - zakres i znaczenie	C1	W1
2.	Podejścia do projektowania modeli biznesu	C1	W1
3.	Szablon modelu biznesowego i jego elementy	C1, C2	W1
4.	Propozycja wartości (Value proposition) - kluczowy element modelu biznesu	C2	U1, K2, K3
5.	Źródła danych oraz narzędzia analizy wspierające proces projektowania modelu biznesu	C2	W2, U1, U2
6.	Modele e-biznesu - przykłady	C2	U1, U2, K1
7.	Dobre i złe praktyki w zakresie projektowania modeli biznesu - analiza studiów przypadków	C1, C2	W3, U3, K1, K3

Wymagania wstępne	Student posiada podstawową wiedzę na temat zasad funkcjonowania podmiotów gospodarczych, student potrafi dokonać analizy przedsiębiorstwa, oceny jego zasobów oraz diagnozy otoczenia, student wykazuje gotowość do współpracy zespołowej przy realizacji zadań
Metody nauczania	Metoda projektów , Wykład z prezentacją multimedialną, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Egzamin pisemny z otwartymi pytaniami, Projekt grupowy / praca w grupie

## Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w wykładach	15	
Uczestnictwo w ćwiczeniach	15	
Przygotowanie projektu	25	
Przygotowanie do ćwiczeń	10	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Uczestnictwo w egzaminie	2	
Przygotowanie do egzaminu	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	Liczba godzin 87	ECTS 3
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 42	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 40	ECTS 1.5

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia	
	Egzamin pisemny z otwartymi pytaniami	Projekt grupowy / praca w grupie
W1	x	x
W2	x	x
W3	x	x
U1	x	x
U2	x	x
U3	x	x
K1	x	x
K2		x
K3		x



## Karta opisu przedmiotu (syllabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Planowanie i organizowanie projektu		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Project planning and organizing		
Kod przedmiotu UEPZar14S.18C.11792.22	Rok / semestr 2 / 4	Forma zaliczenia Egzamin
Specjalność Zarządzanie projektami	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Obowiązkowy
Godziny Wykłady: 15 Ćwiczenia: 15	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Wykształcenie umiejętności przygotowywania projektów przedsięwzięć gospodarczych
C2	Prezentacja metod planowania i organizacji, projektów, w tym tworzenie harmonogramów, budżetów i systemów kontroli, przy uwzględnieniu kwestii związanych z rolą kierowników projektów
C3	Ukazanie podstawowych mechanizmów z zakresu planowania i organizowania projektów - osiągnięcie celów projektowych przy jednoczesnym neutralizowaniu wpływu istniejących ograniczeń i ryzyka.

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Wie jakie są etapy i kroki projektowe	K1_W15
W2	Zna kluczowe procesy w zarządzaniu projektami	K1_W15
W3	Rozumie kluczowe czynniki decydujące o powodzeniu projektu	K1_W15
W4	Rozumie zasady stosowania metod organizacji i planowania	K1_W17
Umiejętności		
U1	Potrafi stosować metody i narzędzia planowania	K1_U05
U2	Potrafi kontrolować kluczowe ograniczenia projektowe	K1_U05
U3	Umie dobierać metody organizowania projektu adekwatnie do potrzeb	K1_U05
U4	Umie stworzyć optymalne warunki organizacyjne dla projektu	K1_U05
Kompetencji społecznych		
K1	Wie jak komunikować założenia i cele projektu	K1_U18
K2	Konsultuje społecznie plan i organizację projektu	K1_U18

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Etapy i kroki zarządzania projektami	C1, C2, C3	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, K1, K2
2.	Planowanie wstępne projektu (cele projektowe, analiza ryzyka, analiza interesariuszy projektu)	C2, C3	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, K1, K2
3.	Planowanie szczegółowe projektu (WBS, harmonogram Gantt'a, ścieżka krytyczna projektu)	C2, C3	W1, W2, W3, W4, U1, U2, K1, K2
4.	Zespół projektowy w kontekście struktury organizacyjnej	C2, C3	W3, W4, U3, U4, K1, K2
5.	Organizacja pracy zespołu projektowego (zasady i normy współpracy)	C2, C3	W3, W4, U3, U4, K1, K2
6.	Przygotowanie dokumentacji projektowej (raporty oraz rejestry projektowe)	C2, C3	W2, W4, U3, U4
7.	Plan komunikacji i przebiegu informacji w projekcie	C2, C3	W2, W3, W4, U3, U4, K1, K2
8.	Przygotowanie Dokumentu Organizacyjnego Projektu / Karty Projektu	C3	W4, U4, K1

Wymagania wstępne	Wiedza i umiejętności z zakresu podstaw zarządzania oraz zarządzania projektami
Metody nauczania	Metoda projektów , Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Egzamin pisemny testowy, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie

## Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w wykładach	15	
Uczestnictwo w ćwiczeniach	15	
Przygotowanie do egzaminu	20	
Przygotowanie projektu	20	
Uczestnictwo w egzaminie	2	
Przygotowanie prezentacji multimedialnej	5	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 87	ECTS 3
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 42	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 35	ECTS 1

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia		
	Egzamin pisemny testowy	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie
W1	x	x	
W2	x	x	
W3	x	x	
W4	x	x	
U1		x	x
U2		x	x
U3		x	x
U4		x	x
K1		x	x
K2		x	x



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Strategia produktu		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Product strategy		
Kod przedmiotu UEPZar06S.18C.11390.22	Rok / semestr 2 / 4	Forma zaliczenia Egzamin
Specjalność Handel i marketing	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Obowiązkowy
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: 15	Liczba punktów ECTS 5	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	zapoznanie studentów z zasadami i podstawowymi pojęciami zarządzania produktem
C2	zaznajomienie studentów z uwarunkowaniami zarządzania produktem
C3	nabycie umiejętności zarządzania procesem wprowadzenia nowego produktu na rynek
C4	zapoznanie studentów z podstawowymi zasadami doboru elementów marketing-mix zależnych od wybranego produktu

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Student zna podstawowe zasady i pojęcia zarządzania produktem	K1_W01
W2	student zna podstawowe klasyfikacje czynników otoczenia tj. marko otoczenia, mezootoczenia i mikrootoczenia	K1_W05
W3	student zna podstawowe procesy innowacyjne dotyczące wprowadzania nowego produktu	K1_W14
W4	student zna elementy marketingu-mix zależne od typu produktu	K1_W18
Umiejętności		
U1	student potrafi wykorzystać poszczególne czynniki otoczenia do sformułowania spójnej koncepcji nowego produktu	K1_U08
U2	student potrafi wskazać tendencje możliwe do wykorzystania w procesie wprowadzania nowego produktu na rynek	K1_U09
U3	student potrafi zdefiniować grupy docelowe, do których kierowany jest nowy produkt	K1_U13



U4	student potrafi sformułować podstawowe założenia dotyczące doboru środków marketingowych dopasowanych do typu produktu	K1_U05
Kompetencje społecznych		
K1	Student potrafi brać udział w dyskusji, wysłuchując racji innych i samodzielnie formułując pomysły i wnioski	K1_K01
K2	Student potrafi pracować w grupie	K1_U16
K3	Student potrafi zastosować metody burzy mózgów i „twórczego spięcia”	K1_U17

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Pojęcie produktu i pojęć pokrewnych	C1	W1, U1, K1
2.	Trendy w makrootoczeniu przedsiębiorstw	C2	W2, U2, K2
3.	Trendy w mezootoczeniu i mikrootoczeniu przedsiębiorstw	C2	W2, U2, K2
4.	Typy procesów innowacyjnych (innowacje produktowe)	C3	W3, U3, K3
5.	Wykorzystanie metod portfelowych w planowaniu asortymentu	C3	W3, U3, K3
6.	Aktywizowanie kapitału ludzkiego w procesie innowacyjnym	C2, C3	W2, W3, U2, U3, K2, K3
7.	Pozycjonowanie marki nowego produktu	C4	W4, U4, K3
8.	Modele biznesu w przedsiębiorstwach usługowych (z uwzględnieniem strategii cen)	C2	W2, U2, K2
9.	Modele biznesu w przedsiębiorstwach przemysłowych (z uwzględnieniem strategii cen)	C2	W2, U2, K2
10.	Modele biznesu w organizacjach non-profit (z uwzględnieniem fundraisingu)	C2	W2, U2, K2
11.	Zarządzanie produktem w przedsiębiorstwach turystycznych	C2	W2, U2, K2
12.	Formułowanie celów w procesie wprowadzania nowego produktu na rynek	C3, C4	W3, W4, U3, U4, K3
13.	Tworzenie harmonogramów - metoda Mapy Drogowej	C3, C4	W3, W4, U3, U4, K3
14.	Źródła finansowania nowych produktów	C3	W3, U3, K3
15.	Kontrola procesu wprowadzania nowego produktu	C3, C4	W3, W4, U3, U4, K3

Wymagania wstępne	znajomość podstaw marketingu, mikroekonomii, rachunkowości finansowej oraz badań rynku
Metody nauczania	Metoda projektów , Burza mózgów, Wykład konwersatoryjny, Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Egzamin pisemny z otwartymi pytaniami, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie

## Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w ćwiczeniach	15	
Uczestnictwo w wykładach	30	
Zbieranie informacji do zadanej pracy	30	
Przygotowanie projektu	40	
Uczestnictwo w egzaminie	2	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	12	
Przygotowanie do egzaminu	10	
Przygotowanie do ćwiczeń	8	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 147	ECTS 5
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 59	ECTS 2
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 55	ECTS 2

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia		
	Egzamin pisemny z otwartymi pytaniami	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie
W1	x	x	x
W2	x	x	x
W3	x	x	x
W4	x	x	x
U1	x		x
U2	x		x
U3	x		x
U4	x		x
K1	x	x	
K2	x		x
K3	x	x	x





## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Komunikacja międzyludzka		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Interpersonal communication		
Kod przedmiotu UEPZar07S.18C.5759.22	Rok / semestr 2 / 4	Forma zaliczenia Egzamin
Specjalność Komunikacja w biznesie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Obowiązkowy
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: 30	Liczba punktów ECTS 5	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Przekazanie nowoczesnej i praktycznej wiedzy z zakresu komunikacji międzyludzkiej, jej uwarunkowań i skuteczności
C2	Wykształcenie umiejętności skutecznego komunikowania się w zakresie różnorodnych form (komunikacja werbalna, niewerbalna) jak i środków komunikacji
C3	Wykształcenie umiejętności prowadzenia dyskusji, argumentacji, przygotowania wypowiedzi pisemnej
C4	Zapoznanie studentów z zasadami organizacji czasu

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Student objaśnia istotę procesu komunikacji i jego uwarunkowania	K1_W07
W2	Student wyjaśnia zasady, formy skutecznej komunikacji międzyludzkiej	K1_W07
Umiejętności		
U1	Student potrafi przygotować wypowiedź ustną	K1_U09, K1_U12
U2	Student potrafi przygotować podstawowe formy korespondencji biznesowej	K1_U08
Kompetencji społecznych		
K1	Student szanuje odmienne racje	K1_U18
K2	Student potrafi zarządzać własnym czasem	K1_K01

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	---------------------------------	-----------------------------------

1.	Istota procesu komunikowania się, znaczenie komunikacji w kontaktach międzyludzkich. Formy i rodzaje komunikacji. Bariery w komunikacji	C1	W1, W2
2.	Komunikacja werbalna - analiza głosu. Prezentacja siebie	C1	U1
3.	Przemówienia publiczne - etapy przygotowania. Sposoby walki ze stresem	C2	U1
4.	Prezentacje publiczne - nagrywanie, odtwarzanie i analizowanie prezentacji	C2	U1
5.	Zadania prowadzących konferencje publiczne i uczestników - prelegentów. Zasady prowadzenia dyskusji	C2	U1
6.	Ćwiczenia - prowadzenie dyskusji na zadany temat	C2	U1
7.	Warunki skutecznego słuchania, efektywne słuchanie, przeszkody w słuchaniu. Zasady szybkiego czytania. Warunki dobrego czytania	C2	W1, W2
8.	Komunikacja pisemna. Zasady pisania tekstów. Korespondencja biznesowa. Korespondencja biznesowa w formie elektronicznej	C3	U2
9.	Komunikacja niewerbalna, gesty, mimika. Analiza komunikatów niewerbalnych	C2	W1, W2
10.	Zagospodarowanie przestrzeni, dystanse.	C2	W1, W2
11.	Kształtowanie wizerunku zawodowego i prywatnego. Zasady savoir vivre w biznesie	C2	W1, W2
12.	Komunikacja przez telefon, telekonferencje, zasady komunikowania się przez nowoczesne media	C2	U1
13.	Istota asertywności - różne postawy i prawa. Asertywna postawa uległa, agresywna, asertywna	C1, C2	W1, W2, K1
14.	Techniki wywierania wpływu na ludzi	C1, C2, C3	W1, K1
15.	Etyczne wykorzystanie technik wywierania wpływu na ludzi. Rozmowy z trudnymi klientami	C1, C2, C3	W1, K1

Wymagania wstępne	bez zaleceń
Metody nauczania	Metoda projektów , Wykład konwersatoryjny, Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja
Sposób zaliczenia	Egzamin pisemny testowy, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt indywidualny, Projekt grupowy / praca w grupie, Przygotowanie prezentacji

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*
Uczestnictwo w wykładach	30
Uczestnictwo w ćwiczeniach	30
Zbieranie informacji do zadanej pracy	10
Przygotowanie prezentacji multimedialnej	10

Przeprowadzenie badań literaturowych	10	
Przygotowanie do ćwiczeń	20	
Przygotowanie do egzaminu	20	
Uczestnictwo w egzaminie	3	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	15	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		
	Liczba godzin 148	ECTS 5
<b>Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela</b>		
	Liczba godzin 78	ECTS 3
<b>Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym</b>		
	Liczba godzin 30	ECTS 1

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia				
	Egzamin pisemny testowy	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt indywidualny	Projekt grupowy / praca w grupie	Przygotowanie prezentacji
W1	x	x	x	x	
W2	x	x	x		
U1			x		x
U2	x		x		
K1		x	x	x	
K2	x		x	x	x



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Podstawy zarządzania nieruchomościami		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Basics of real estate management		
Kod przedmiotu UEPZar12S.18C.11351.22	Rok / semestr 2 / 4	Forma zaliczenia Egzamin
Specjalność Zarządzanie inwestycjami i nieruchomościami	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Obowiązkowy
Godziny Wykłady: 30                      Ćwiczenia: 30	Liczba punktów ECTS 6	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Wyjaśnienie podstawowych wiadomości z zakresu zarządzania nieruchomościami
C2	Wyjaśnienie mechanizmu zarządzania nieruchomościami
C3	Ukształtowanie umiejętności rozwiązywania problemów w zarządzaniu nieruchomościami

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Student identyfikuje funkcje zarządcy w procesie zarządzania nieruchomościami	K1_W02
W2	Student objaśnia i opisuje podstawowe podukłady w systemie zarządzania nieruchomościami	K1_W01, K1_W02
W3	Student porządkuje i przedstawia mechanizmy zarządzania nieruchomościami	K1_W07, K1_W12
Umiejętności		
U1	Student prowadzi dyskusje dotycząca specyfiki zarządzania nieruchomościami	K1_U01
U2	Student analizuje wybrane problemy w procesie zarządzania nieruchomościami	K1_U02, K1_U05
U3	Student ocenia decyzje dotyczące procesu zarządzania nieruchomościami	K1_U06, K1_U14
Kompetencji społecznych		
K1	Student rozwiązuje problemy dotyczące specyfiki zarządzania nieruchomościami	K1_K01, K1_K02
K2	Student identyfikuje problemy dotyczące oceny różnych problemów w procesie zarządzania nieruchomościami	K1_K02, K1_K04

K3	Student jest zdolny do podejmowania podstawowych decyzji w procesie zarządzania	K1_U16
----	---	--------

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Nieruchomość jako przedmiot zarządzania. System zarządzania nieruchomością	C1, C2, C3	W1, W2, U1, U2, K2
2.	Zarządzanie nieruchomościami jako działalność zawodowa	C1, C2, C3	W3, U3, K1
3.	Organizacja działalności zarządcy. Rodzaje podmiotów zarządzających nieruchomościami	C1, C2, C3	W2, U2, U3, K1, K2
4.	Istota i funkcje zarządcy nieruchomości. kalkulacja usług zarządcy nieruchomości	C1, C2, C3	W1, W3, U1, U2, K3
5.	Umowa o zarząd nieruchomością - główne elementy umowy	C1, C2, C3	W2, W3, U2, U3, K2
6.	Przejmowanie nieruchomości do zarządzania	C1, C2, C3	W1, W2, U2, U3, K2, K3
7.	Nauka o zarządzaniu nieruchomościami i jej powiązania z innymi dyscyplinami. Nowe tendencje w zarządzaniu nieruchomościami	C1, C2, C3	W1, W3, U2, U3, K1, K2
8.	Ewidencja i analiza finansowa nieruchomości. Możliwości zastosowania ETO w zarządzaniu nieruchomościami	C1, C2, C3	W2, W3, U2, K1, K2
9.	Istota, rodzaje i kalkulacja kosztów eksploatacji obiektów	C1, C2, C3	W2, W3, U3, K1, K2
10.	Istota, elementy i zasady ustalania umowy dzierżawy. kalkulacja i rodzaje czynszów	C1, C2, C3	W1, W2, U2, U3, K1, K2
11.	Zasady marketingu w nieruchomościach	C1, C2, C3	W2, W3, U1, U2, K1, K2
12.	Plan zarządzania nieruchomością - jego istota, funkcje i układ	C1, C2, C3	W1, W2, U2, K1, K2, K3
13.	Podstawy budowlane obiektów. Organizacja działalności eksploatacyjnej w nieruchomościach. Zasady gospodarki konserwacyjnej i remontowej	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, K2, K3
14.	Rodzaje zagrożeń i postępowanie awaryjne w nieruchomościach budowlanych	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K2, K3
15.	Zarządca nieruchomości jako doradca właściciela nieruchomości	C1, C2, C3	W2, W3, U1, U2, K1, K2

Wymagania wstępne	Niezbędna znajomość podstawowej wiedzy z zakresu zarządzania i zachowań organizacyjnych
Metody nauczania	Wykład z prezentacją multimedialną, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Egzamin pisemny testowy, Egzamin ustny, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt indywidualny, Projekt grupowy / praca w grupie, Przeprowadzenie badań



## Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w wykładach	30	
Uczestnictwo w ćwiczeniach	30	
Przygotowanie do ćwiczeń	20	
Zbieranie informacji do zadanej pracy	30	
Przygotowanie referatu	20	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	15	
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	20	
Przygotowanie do egzaminu	10	
Uczestnictwo w egzaminie	3	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 178	ECTS 6
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 78	ECTS 3
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 30	ECTS 1

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia					
	Egzamin pisemny testowy	Egzamin ustny	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt indywidualny	Projekt grupowy / praca w grupie	Przeprowadzenie badań
W1	x	x	x	x		x
W2	x	x	x	x	x	
W3	x	x	x	x	x	x
U1		x	x	x	x	x
U2	x	x	x	x	x	x
U3	x	x	x	x	x	x
K1	x	x	x	x	x	x
K2	x	x	x	x	x	x
K3	x	x	x	x	x	x



## Karta opisu przedmiotu (syllabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Biznes plan		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Business plan		
Kod przedmiotu UEPZar13S.18C.818.22	Rok / semestr 2 / 4	Forma zaliczenia Egzamin
Specjalność Zarządzanie przedsiębiorstwami	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Obowiązkowy
Godziny Wykłady: 15    Ćwiczenia: 15	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Przekazanie wiedzy z zakresu zarządzania przedsiębiorstwami, tworzenia biznes planu
C2	Przekazanie wiedzy oraz umiejętności z zakresu kierowania zespołami
C3	Ukazanie podstawowych mechanizmów z zakresu konstruowania biznes planu

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Student rozumie wielowymiarowy charakter przedsięwzięć gospodarczych	K1_W03, K1_W04, K1_W05, K1_W08, K1_W09, K1_W16
W2	Student identyfikuje podstawowe obszary procesu zarządzania biznes planem	K1_W04, K1_W05, K1_W07
W3	Student zna zasady budowania efektywnego zespołu projektowego biznes planu	K1_W11, K1_W12, K1_W13, K1_W17
Umiejętności		
U1	Student posługuje się metodami planowania, realizacji oraz kontroli przedsięwzięć projektowych biznes planu	K1_U02, K1_U05, K1_U06
U2	Student prawidłowo dobiera i organizuje zespół projektowy oraz kieruje jego pracami	K1_U07, K1_U09, K1_U11
U3	Student potrafi zarządzać ryzykiem w realizacji biznes planu	K1_U01, K1_U13, K1_U14
Kompetencje społecznych		
K1	Student efektywnie komunikuje się z interesariuszami biznes planu	K1_U16, K1_K03

K2	Student broni uzyskanych wyników w zakresie przygotowanego biznes planu	K1_U18, K1_K03
K3	Student konsultuje społecznie biznes plan projektu i jego realizację	K1_U18, K1_U19, K1_K02

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Planowanie jako czynnik rozwoju przedsiębiorstwa	C1	W1, K1
2.	Istota i rodzaje biznes planów	C1	W1, U1
3.	Przesłanki konstruowania biznes planów: uruchomienie działalności, zmiana strategii, przedsięwzięcia inwestycyjne, pozyskanie kapitału, restrukturyzacja	C3	W1, U1, K1
4.	Struktura biznes planu - omówienie i charakterystyka poszczególnych elementów	C3	W2, U2, K2
5.	Procedura tworzenia biznes planu	C3	W2, W3, U2, K2
6.	Fazy przygotowania i wdrożenia biznes planu	C3	W1, W3, K1
7.	Najlepsze praktyki sporządzania biznes planów	C3	W1, U3, K3
8.	Biznes plan a ryzyko przedsięwzięć gospodarczych	C2	W2, U3, K3
9.	Analiza rentowności biznes planu	C3	W2, U1, K2
10.	Źródła finansowania projektu	C3	W2, U3, K2
11.	Studia przypadków biznes planów	C1	W1, U2, K2

Wymagania wstępne	Znajomość planowania, organizowania i metod oraz technik zarządzania
Metody nauczania	Metoda projektów , Wykład konwersatoryjny, Wykład z prezentacją multimedialną, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Egzamin ustny, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt indywidualny, Projekt grupowy / praca w grupie, Przeprowadzenie badań, Przygotowanie prezentacji

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*
Uczestnictwo w ćwiczeniach	15
Uczestnictwo w wykładach	15
Przygotowanie projektu	20
Przygotowanie do ćwiczeń	5
Przygotowanie prezentacji multimedialnej	10
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	8
Uczestnictwo w egzaminie	3
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10

Przygotowanie do egzaminu	4	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90	ECTS 3
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 43	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 35	ECTS 1

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia					
	Egzamin ustny	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt indywidualny	Projekt grupowy / praca w grupie	Przeprowadzenie badań	Przygotowanie prezentacji
W1	x	x	x			x
W2	x	x	x			x
W3	x		x	x		x
U1	x	x	x			x
U2			x	x		
U3	x		x	x		x
K1		x		x	x	x
K2	x	x	x			x
K3	x	x	x	x	x	x



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Biznes plan		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Business plan		
Kod przedmiotu UEPZar09S.18C.818.22	Rok / semestr 2 / 4	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Konsulting gospodarczy	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Obowiązkowy
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Przedstawienie w sposób uporządkowany istoty planowania przedsięwzięć gospodarczych, ze szczególnym uwzględnieniem przesłanek i procedury tworzenia biznes planu.
C2	Poznanie zasad i metodyki przygotowania biznes planu oraz rozwinięcie umiejętności zespołowego rozwiązywania problemów.

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Student wie na czym polega istota planowania strategicznego	K1_W04
W2	Student zna metodykę tworzenia biznes planu	K1_W05
W3	Student porządkuje treści związane z przygotowaniem biznes planu	K1_W08, K1_W09, K1_W14
Umiejętności		
U1	Student analizuje strukturę biznes planu oraz etapy jego tworzenia	K1_U02, K1_U03
U2	Student przeprowadza analizę strategiczną planowanego przedsięwzięcia	K1_U02, K1_U03
U3	Student dyskutuje przykładowe biznes plany prezentujące dobre praktyki	K1_U05, K1_U06
Kompetencji społecznych		
K1	Student identyfikuje problemy związane z otwieraniem działalności gospodarczej	K1_U16, K1_U18, K1_U19
K2	Student przekonuje grupę o słuszności wykorzystania poszczególnych metod przygotowania biznes planów	K1_U16, K1_U18, K1_U19

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Planowanie w przedsiębiorstwie.	C1	W1
2.	Otwieranie działalności gospodarczej - wymogi formalne oraz źródła finansowania	C1	W2, K1
3.	Struktura biznes planu. Etapy tworzenia biznes planu i założenia metodyczne.	C1	W2, U1
4.	Profil i zakres działania przedsiębiorstwa.	C2	W1, W3, U2
5.	Analiza strategiczna planowanego przedsięwzięcia. Źródła informacji.	C2	W1, W3, U2
6.	Plan strategiczny.	C2	W1, W3, U2
7.	Plan techniczny.	C2	W1, W3, U2
8.	Plan marketingowy.	C2	W1, W3, U2
9.	Plan organizacyjny.	C2	W1, W3, U2
10.	Harmonogram realizacji przedsięwzięcia.	C2	W1, W3, U2
11.	Plan finansowy.	C2	W1, W3, U2
12.	Analiza ryzyka przedsięwzięcia.	C2	W1, W3, U2
13.	Dobre praktyki - przykłady biznes planów, część 1.	C2	U3, K2
14.	Dobre praktyki - przykłady biznes planów, część 2.	C2	U3, K2

Wymagania wstępne	Wiedza i umiejętności z zakresu podstaw zarządzania, podstaw marketingu, nauk o organizacji, analizy finansowej
Metody nauczania	Burza mózgów, Wykład konwersatoryjny, Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie

## Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w wykładach	30	
Przygotowanie projektu	35	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Przygotowanie prezentacji multimedialnej	6	
Przeprowadzenie badań literaturowych	5	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 86	<b>ECTS</b> 3
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 35	ECTS 1

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia	
	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie
W1	x	x
W2	x	x
W3	x	x
U1	x	x
U2	x	x
U3	x	x
K1	x	x
K2	x	x



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Metody zarządzania projektami		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Project management methods		
Kod przedmiotu UEPZar14S.18C.11791.22	Rok / semestr 2 / 4	Forma zaliczenia Egzamin
Specjalność Zarządzanie projektami	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Obowiązkowy
Godziny Wykłady: 15 Ćwiczenia: 15	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Prezentacja metod planowania, organizacji, realizacji i kontroli projektów, przy uwzględnieniu kwestii związanych z rolą kierowników projektów
C2	Przekazanie wiedzy w zakresie podstawowych narzędzi informatycznych wspomagających zarządzanie projektami
C3	Ukształtowanie umiejętności w zakresie stosowania metod analitycznych, planowania, podejmowania decyzji

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Zna metody użyteczne w poszczególnych etapach oraz obszarach procesu zarządzania projektami	K1_W05, K1_W17
W2	Wie, jakie są podstawowe funkcjonalności narzędzi informatycznych wspomagających zarządzanie projektami.	K1_W15, K1_W17
Umiejętności		
U1	Posługuje się metodami planowania, realizacji oraz kontroli przedsięwzięć projektowych.	K1_U05
U2	Prawidłowo dobiera metody zarządzania projektami w zależności od potrzeb	K1_U05
U3	Posiada umiejętność rozpoznawania, diagnozowania oraz efektywnego rozwiązywania problemów operacyjnych związanych z zarządzaniem projektem	K1_U06
Kompetencji społecznych		
K1	Organizuje pracę własną jako kierownika i członka zespołu projektowego z wykorzystaniem metod zarządzania projektami	K1_U17
K2	Konsultuje społecznie plan projektu i jego realizację	K1_U18



## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Metody użyteczne w poszczególnych etapach oraz obszarach procesu zarządzania projektami	C1, C2	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2
2.	Metody zarządzania integracją projektu	C1, C2	W1, U1, U2, U3, K1, K2
3.	Metody zarządzania zakresem projektu	C1, C3	W1, U1, U2, U3, K1, K2
4.	Metody zarządzania czasem (Pareto, ABC)	C1, C3	W1, K1, K2
5.	Metody zarządzania jakością projektu (Diagram Ishikawy, koła jakości, kaizen)	C1, C2, C3	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2
6.	Metody zarządzania ryzykiem (PPA, FMEA)	C1, C3	W1, U1, U2, U3, K1, K2
7.	Metody podejmowania decyzji (metody heurystyczne, analiza Kener - Tregoe)	C1, C3	W1, U1, U2, U3, K1, K2
8.	Metody zarządzania komunikacją	C1, C2, C3	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2

Wymagania wstępne	Wiedza i umiejętności z zakresu podstaw zarządzania oraz zarządzania projektami
Metody nauczania	Burza mózgów, Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Egzamin pisemny testowy, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt indywidualny, Przygotowanie prezentacji, udział w dyskusji, metoda case study

## Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w wykładach	15	
Uczestnictwo w ćwiczeniach	15	
Uczestnictwo w egzaminie	2	
Przygotowanie do egzaminu	20	
Zbieranie informacji do zadanej pracy	15	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Przygotowanie do ćwiczeń	8	
Łączny nakład pracy studenta		
	Liczba godzin 85	ECTS 3
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 42	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 15	ECTS 0.5

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia				
	Egzamin pisemny testowy	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt indywidualny	Przygotowanie prezentacji	udział w dyskusji, metoda case study
W1	x				x
W2	x				x
U1		x	x	x	x
U2		x	x	x	x
U3		x	x	x	x
K1		x	x	x	
K2		x	x	x	



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Zarządzanie dystrybucją		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Distribution management		
Kod przedmiotu UEPZar06S.18C.1190.22	Rok / semestr 2 / 4	Forma zaliczenia Egzamin
Specjalność Handel i marketing	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Obowiązkowy
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: 15	Liczba punktów ECTS 4	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	zaznajomienie studentów z zagadnieniami i problemami decyzyjnymi związanymi z zarządzaniem dystrybucją, w szczególności kanałami dystrybucji i logistyką dystrybucyjną
C2	zapoznanie studentów z uwarunkowaniami zarządzania dystrybucją i jego konsekwencjami dla systemu ekonomicznego i zarządczego przedsiębiorstwa
C3	nabycie umiejętności tworzenia kanału dystrybucji dla produktu

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Student definiuje podstawowe pojęcia: dystrybucji, strategii dystrybucji, kanału dystrybucji, logistyki dystrybucyjnej.	K1_W01
W2	Student klasyfikuje strategie dystrybucji i kanały dystrybucji.	K1_W01
W3	Student wskazuje problemy decyzyjne w obrębie zarządzania dystrybucją.	K1_W01, K1_W12, K1_W15
W4	Student charakteryzuje uwarunkowania zarządzania dystrybucją oraz określa jego konsekwencje w sferze zarządczej i ekonomicznej.	K1_W01, K1_W04, K1_W06, K1_W07, K1_W10, K1_W13
Umiejętności		
U1	Student tworzy strategię dystrybucji dla produktu.	K1_U05, K1_U06, K1_U12
U2	Student projektuje proces zarządzania kategorią, w szczególności konstruuje kategorie dla wybranych formatów handlu.	K1_U05
Kompetencji społecznych		

K1	Student potrafi dyskutować; formułować argumenty i akceptować oraz analizować inne poglądy.	K1_U18
----	---	--------

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Dystrybucja jako instrument marketingu mix. Istota i funkcje dystrybucji	C1	W1
2.	Decyzje strategiczne i operacyjne w zarządzaniu dystrybucją	C1	W1, W2, U1
3.	Strategie dystrybucji na rynku krajowym i międzynarodowym	C1, C2	W1, W2, W3, W4, U1
4.	Kanały dystrybucji - klasyfikacja	C1	W2
5.	Charakterystyka uczestników kanału dystrybucji	C1	W1
6.	Projektowanie systemu dystrybucji	C3	W3, U1, K1
7.	Motywowanie i ocena uczestników kanału dystrybucji. Trade marketing	C2	W4, U1, K1
8.	Konflikty w kanałach dystrybucji i sposoby ich rozwiązywania	C3	W3, K1
9.	Istota i znaczenie kooperacji w kanałach dystrybucji	C1	W3, W4, K1
10.	Franchising jako forma kooperacji w dystrybucji	C1, C2, C3	W3, W4, K1
11.	Koncepcja efektywnej obsługi klienta. Zarządzanie kategorią	C1, C3	W4, U2, K1
12.	Logistyka dystrybucji	C1	W1, W3
13.	Metody oceny efektywności systemu dystrybucji	C1	W1, W3, W4
14.	Współczesne tendencje kształtowania systemów dystrybucji	C1, C2	W3, K1

Wymagania wstępne	Znajomość istoty, instrumentów i uwarunkowań marketingu oraz podstaw zarządzania przedsiębiorstwem
Metody nauczania	Wykład konwersatoryjny, Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Egzamin pisemny z otwartymi pytaniami, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*
Uczestnictwo w wykładach	30
Uczestnictwo w ćwiczeniach	15
Przeprowadzenie badań literaturowych	25
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	20
Uczestnictwo w egzaminie	2

Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	12	
Przygotowanie do egzaminu	10	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 114	ECTS 4
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 59	ECTS 2
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 15	ECTS 0.5

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia	
	Egzamin pisemny z otwartymi pytaniami	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach
W1	x	
W2	x	
W3	x	
W4	x	
U1	x	
U2	x	
K1		x



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Komunikacja marketingowa		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Marketing communication		
Kod przedmiotu UEPZar07S.18C.1248.22	Rok / semestr 2 / 4	Forma zaliczenia Egzamin
Specjalność Komunikacja w biznesie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Obowiązkowy
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: 15	Liczba punktów ECTS 4	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z istotą komunikacji marketingowej w procesie marketingowego zarządzania strategicznego. Omówione zostaną takie zagadnienia jak relacja między komunikacją marketingową a strategią marketingową i strategiami narzędziowymi, proces planowania kampanii promocyjnej, strategię komunikowania się z otoczeniem, strategię pozycjonowania, metody oceny strategii komunikacji marketingowej.
----	--

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Student zna relacje zachodzące pomiędzy instrumentami marketingowymi a promocją, potrafi odpowiednio dobrać narzędzia komunikacji dla realizacji przyjętych celów marketingowych	K1_W01, K1_W04, K1_W08
W2	Student wie, jakie czynniki determinują wybór celów, docelowych grup i narzędzi komunikacji	K1_W04, K1_W05, K1_W06
Umiejętności		
U1	Student potrafi analizować, oceniać i dobrać odpowiednie dla danej sytuacji narzędzia komunikacji	K1_U03, K1_U05, K1_U08, K1_U09, K1_U14
U2	Student ocenia i kwestionuje dotychczasowe rozwiązania proponując innowacyjne rozwiązania	K1_U05, K1_U08, K1_U14
Kompetencji społecznych		
K1	Student prawidłowo definiuje problemy związane z wpływem różnych uwarunkowań, celami komunikacji i doбором narzędzi	K1_U16, K1_U17, K1_U18, K1_K01

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Istota i miejsce komunikacji marketingowej w zarządzaniu marketingowym przedsiębiorstwem. Promocja tradycyjna a zintegrowana komunikacja marketingowa.	C1	W1, U1, K1
2.	Modele komunikacji marketingowej	C1	W1, U1, K1
3.	Uwarunkowania procesu komunikacji marketingowej. Strategie konkurencyjne w obszarze komunikacji	C1	W2, U1, U2, K1
4.	Znaczenie różnic kulturowych dla komunikacji marketingowej taktyk.	C1	W2, U1, U2, K1
5.	Proces tworzenia strategii komunikacji marketingowej. Analiza kampanii konkurencyjnych, identyfikacja szans rynkowych. Ustalenie celów i docelowych rynków działania. Wybór	C1	W2, U2, K1
6.	Strategie komunikowania się.	C1	W2, U1, K1
7.	Strategie pozycjonowania.	C1	W1, U2, K1
8.	Media w komunikacji marketingowej - cz.1	C1	W1, W2, U1, U2
9.	Media w komunikacji marketingowej - cz.2	C1	W1, U1, U2
10.	Integracja narzędzi komunikacji marketingowej	C1	W1, U1, U2, K1
11.	Metody oceny skuteczności i efektywności kampanii promocyjnych.	C1	U2, K1
12.	Badania marketingowe w komunikacji marketingowej	C1	W2, U2, K1
13.	Przyszłość komunikacji marketingowej	C1	W2, U2, K1

Wymagania wstępne	Podstawy marketingu
Metody nauczania	Metoda projektów , Wykład z prezentacją multimedialną
Sposób zaliczenia	Egzamin ustny, Sprawdzian ustny, Projekt grupowy / praca w grupie, Przygotowanie prezentacji

## Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*
Uczestnictwo w wykładach	30
Uczestnictwo w ćwiczeniach	15
Przygotowanie prezentacji multimedialnej	15
Przygotowanie projektu	30
Przygotowanie do egzaminu	15
Uczestnictwo w egzaminie	3
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	12

Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 120	ECTS 4
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 60	ECTS 2
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 45	ECTS 1.5

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia			
	Egzamin ustny	Sprawdzian ustny	Projekt grupowy / praca w grupie	Przygotowanie prezentacji
W1	x	x		
W2	x	x	x	
U1	x		x	x
U2	x		x	x
K1	x	x	x	x





## Karta opisu przedmiotu (sylabus) Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Podstawy funkcjonowania rynku nieruchomości		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Fundamentals of functioning of the real estate market		
Kod przedmiotu UEPZar12S.18C.12897.22	Rok / semestr 2 / 4	Forma zaliczenia Egzamin
Specjalność Zarządzanie inwestycjami i nieruchomościami	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Obowiązkowy
Godziny Wykłady: 30                      Ćwiczenia: 15	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z podstawami problematyki funkcjonowania rynku nieruchomości
C2	Ukazanie podstawowych mechanizmów funkcjonowania na rynku nieruchomości oraz determinantów jego rozwoju
C3	Uświadomienie słuchaczom złożoności problemów na rynku nieruchomości

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Rozpoznaje uczestników i cechy rynku nieruchomości	K1_W04
W2	Opisuje segmenty rynku nieruchomości	K1_W04
W3	Wyjaśnia zasady funkcjonowania rynku nieruchomości	K1_W04
Umiejętności		
U1	Analizuje cechy rynku nieruchomości i ich następstwa ekonomiczne	K1_U01
U2	Kategoryzuje uczestników i segmenty rynku nieruchomości	K1_U01
U3	Łączy problemy funkcjonowania rynku nieruchomości	K1_U01
Kompetencje społecznych		
K1	Identyfikuje problemy związane z nieruchomościami i rynkiem nieruchomości	K1_U19
K2	Jest zdolny do określania uczestników i segmentów rynku nieruchomości	K1_U19
K3	Jest wrażliwy na problemy funkcjonowania rynku nieruchomości w Polsce i krajach Unii Europejskiej	K1_U19

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Znaczenie nieruchomości w gospodarce rynkowej. Rodzaje, cechy i funkcje nieruchomości. Klasyfikacje nieruchomości. Wartość a cena nieruchomości.	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
2.	Podstawowe pojęcia i prawa do nieruchomości występujące na rynku. Źródła informacji o nieruchomościach i stanie prawnym nieruchomości. Ustalanie stanu prawnego na podstawie różnych źródeł informacji.	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
3.	Istota rynku nieruchomości. Definicje i klasyfikacje rynku nieruchomości. Funkcje rynku nieruchomości. Cechy rynku nieruchomości.	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
4.	Rodzaje podmiotów działających na rynku nieruchomości i ich funkcje. Sposoby współdziałania podmiotów na rynku nieruchomości.	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
5.	Model funkcjonowania rynku nieruchomości. Czynniki wpływające na funkcjonowanie i rozwój rynku nieruchomości. Determinanty rozwoju rynku nieruchomości.	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
6.	Interwencjonizm państwowy na rynku nieruchomości. Społeczno-ekonomiczne znaczenie rynku nieruchomości.	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
7.	Specyfika poszczególnych rodzajów nieruchomości oraz czynniki warunkujące opłacalność inwestowania. Formy inwestowania na rynku nieruchomości.	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
8.	Rodzaje inwestorów na rynku nieruchomości. Ryzyko funkcjonowania na rynku nieruchomości. Podejmowanie decyzji inwestycyjnych na rynku nieruchomości.	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
9.	Bariery i szanse rozwoju rynku nieruchomości.	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3

Wymagania wstępne	Podstawowa wiedza z zakresu ekonomii i zarządzania na poziomie pierwszego roku, pierwszego stopnia studiów na kierunku ekonomicznym.
Metody nauczania	Metoda projektów , Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Egzamin pisemny testowy, Egzamin pisemny z otwartymi pytaniami, Egzamin ustny, Projekt grupowy / praca w grupie, Przygotowanie prezentacji

## Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*
Uczestnictwo w ćwiczeniach	15
Uczestnictwo w wykładach	30
Przygotowanie projektu	10

Zbieranie informacji do zadanej pracy	11	
Przygotowanie do egzaminu	10	
Uczestnictwo w egzaminie	2	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	12	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		
	Liczba godzin 90	ECTS 3
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 59	ECTS 2
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 25	ECTS 1

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia				
	Egzamin pisemny testowy	Egzamin pisemny z otwartymi pytaniami	Egzamin ustny	Projekt grupowy / praca w grupie	Przygotowanie prezentacji
W1	x	x	x	x	x
W2	x	x	x	x	x
W3	x	x	x	x	x
U1	x	x	x	x	x
U2	x	x	x	x	x
U3	x	x	x	x	x
K1	x	x	x	x	x
K2	x	x	x	x	x
K3	x	x	x	x	x



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Projektowanie struktur organizacyjnych		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Organizational structures design		
Kod przedmiotu UEPZar13S.18C.11621.22	Rok / semestr 2 / 4	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Zarządzanie przedsiębiorstwami	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Obowiązkowy
Godziny Wykłady: 15    Ćwiczenia: 15	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Zaznajomienie studentów z istotą, funkcjami oraz podstawowymi koncepcjami struktury organizacyjnej
C2	Zapoznanie studentów z metodami projektowania struktur organizacyjnych
C3	Ukazanie związków zachodzących między kontekstem (strategią, czynnikami wewnętrznymi i zewnętrznymi) a strukturą organizacyjną
C4	Nabycie umiejętności diagnozowania i projektowania struktury organizacyjnej

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Student potrafi zinterpretować pojęcie struktury organizacyjnej, przedstawić jej funkcje oraz objaśnić podstawowe koncepcje struktury organizacyjnej	K1_W02, K1_W03
W2	Student potrafi wskazać wpływ kontekstu na kształt rozwiązania strukturalnego	K1_W03, K1_W04, K1_W05, K1_W06, K1_W07
W3	Student zna metodykę diagnozowania i projektowania struktury organizacyjnej	K1_W05, K1_W08, K1_W09, K1_W17
Umiejętności		
U1	Student właściwie interpretuje złożoność struktury organizacyjnej	K1_U01, K1_U03, K1_U04, K1_U12
U2	Student diagnozuje strukturę organizacyjną i wskazuje rekomendacje ją doskonalące	K1_U03, K1_U04, K1_U05
U3	Student współpracuje z innymi słuchaczami w trakcie zespołowego wykonywania zadań projektowych	K1_U10, K1_U11
Kompetencji społecznych		

K1	Student dostrzega wpływ struktury organizacyjnej na sprawność zachowań organizacyjnych	K1_U16
K2	Student rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się wobec zmian zachodzących w praktyce zarządzania	K1_U19, K1_K01
K3	Student rozwija świadomość odpowiedzialności za wspólnie realizowane zadania, związane z pracą zespołową	K1_U16, K1_U18, K1_K02

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Istota i zakres struktury organizacyjnej	C1	W1, U1, K1
2.	Modele struktur organizacyjnych	C1	W1, U1, K1
3.	Czynniki strukturotwórcze	C3	W2, U1, K1, K2
4.	Istota procesu organizowania	C1, C2	W1, U1, K1
5.	Metodyka diagnozowania i projektowania struktur organizacyjnych	C2, C4	W3, U2, K2
6.	Wielowymiarowa analiza struktury organizacyjnej	C2, C4	W2, W3, U2, U3, K1, K3
7.	Formalizacja organizacji	C2, C4	W1, W3, U2, K1, K3
8.	Współczesne tendencje w ewolucji struktur organizacyjnych	C1, C3	W2, K2

Wymagania wstępne	Student posiada podstawowa wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu
Metody nauczania	Metoda projektów , Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny testowy, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w wykładach	15	
Uczestnictwo w ćwiczeniach	15	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	15	
Przeprowadzenie badań literaturowych	10	
Przygotowanie projektu	15	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin 80</b>	<b>ECTS 3</b>
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 30	ECTS 1

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia		
	Sprawdzian pisemny testowy	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie
W1	x	x	x
W2	x	x	
W3	x	x	x
U1	x	x	x
U2		x	x
U3			x
K1	x		x
K2	x		
K3			x



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Kierowanie zespołem projektowym		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Project team management		
Kod przedmiotu UEPZar14S.18C.11799.22	Rok / semestr 2 / 4	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Zarządzanie projektami	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Obowiązkowy
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Przekazanie wiedzy oraz kształtowanie umiejętności z zakresu zarządzania zespołami projektowymi
C2	Kształtowanie umiejętności w zakresie kształtowania optymalnego zespołu projektowego
C3	Kształtowanie umiejętności w zakresie rozwiązywania problemów towarzyszących funkcjonowaniu zespołu projektowego

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Objaśnia istotę kierowania zespołami w projekcie	K1_W15
W2	Objaśnia zasady budowania zespołu projektowego	K1_W03
W3	Klasyfikuje role w zespole projektowym	K1_W17
W4	Rozróżnia etapy procesu kierowania zespołem	K1_W17
Umiejętności		
U1	Dobiera odpowiedni zespół projektowy	K1_U05
U2	Rozdziela właściwe role i zadania w zespole projektowym	K1_U05
U3	Wykorzystuje odpowiednie narzędzia motywowania uczestników zespołu	K1_U05
U4	Rozwiązuje kreatywnie problemy pojawiające się w pracy zespołu	K1_U03, K1_U05, K1_U06
Kompetencje społecznych		
K1	Identyfikuje problemy społeczne towarzyszące zarządzaniu projektami	K1_K04
K2	Jest zdolny do właściwego organizowania pracy własnej jako kierownika i członka zespołu projektowego	K1_K03

K3	Respektuje cele i oczekiwania interesariuszy projektu	K1_K03
K4	Szanuje zasady współpracy z innymi członkami zespołu projektowego	K1_U18

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Istota zarządzania zespołem projektowym	C1	W1, W2
2.	Podział ról i zadań w zespole projektowym	C1, C2	W2, W3, U1, K1, K2
3.	Proces zarządzania zespołem projektowym	C1, C3	W4, U3, K1
4.	Dobór uczestników zespołu projektowego	C2, C3	W2, U1, U4, K1
5.	Bieżące kierowanie zespołem projektowym	C3	W4, U2, U3, U4, K1, K3, K4
6.	Kreatywne rozwiązywanie problemów pojawiających się w pracy zespołu projektowego	C3	U4, K1, K3, K4
7.	Rozwiązywanie zespołu projektowego	C1, C3	W4, U4, K3, K4

Wymagania wstępne	Wiedza i umiejętności z zakresu podstaw zarządzania i zarządzania projektami
Metody nauczania	Metoda projektów , Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami, Projekt grupowy / praca w grupie

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w wykładach	30	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Przygotowanie projektu	30	
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		
	Liczba godzin 80	ECTS 3
<b>Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela</b>		
	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
<b>Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym</b>		
	Liczba godzin 30	ECTS 1

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia	
	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami	Projekt grupowy / praca w grupie



W1	x	
W2	x	
W3	x	
W4	x	
U1		x
U2		x
U3		x
U4		x
K1		x
K2		x
K3		x
K4		x



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Zarządzanie zasobami ludzkimi		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Human resources management		
Kod przedmiotu UEPZarS.18B.5238.22	Rok / semestr 2 / 4	Forma zaliczenia Egzamin
Specjalność Wszystkie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Obowiązkowy
Godziny Wykłady: 15 Ćwiczenia: 30	Liczba punktów ECTS 6	Blok zajęciowy B

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Student wie, czym jest zarządzanie zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie, czemu służy, jakie działania składają się na proces kadrowy.
C2	Student zna przebieg głównych podprocesów kadrowych - od rekrutacji do redukcji pracownika - i narzędzia stosowane w realizacji tych działań.
C3	Student wie, jakie są prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy i potrafi rozwiązywać podstawowe problemy kadrowe organizacji.

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Student rozróżnia koncepcje zarządzania zasobami ludzkimi i definiuje ich znaczenie w procesie zarządzania przedsiębiorstwem.	K1_W04, K1_W07, K1_W12
W2	Student objaśnia przebieg procesu kadrowego w przedsiębiorstwie.	K1_W07, K1_W12, K1_W15
W3	Student charakteryzuje instrumenty zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie.	K1_W12, K1_W15
Umiejętności		
U1	Student dobiera odpowiednie instrumenty zarządzania zasobami ludzkimi do zaistniałej sytuacji w przedsiębiorstwie.	K1_U03, K1_U05
U2	Student projektuje i przeprowadza podstawowe działania kadrowe w przedsiębiorstwie.	K1_U01, K1_U03, K1_U06
U3	Student szacuje zasadnicze społeczne, prawne i ekonomiczne konsekwencje decyzji kadrowych.	K1_U06, K1_U07
Kompetencji społecznych		

K1	Student identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie.	K1_K03
K2	Student dostrzega efekty współpracy dzięki uczestnictwu w zespole projektowym i rozwiązywaniu problemów związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie w grupach.	K1_K02, K1_K03

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	HRM	C1	W1
2.	Rynek pracy	C1	W1, U3, K1
3.	Employer branding	C2	W2, W3, U1, U2
4.	Rekrutacja pracowników	C2	W2, W3, U1, U2, K1
5.	Selekcja pracowników i onboarding	C3	W3, U2, K1
6.	Formy zatrudnienia	C2, C3	W3, U1, K1
7.	Organizacja pracy - flexitime i Activity Based Workplace	C3	W3, U1, U2, K1
8.	Wynagrodzenia - rodzaje, poziom, strategie budowania	C3	W3, U1, U2, K1, K2
9.	Benefity	C2, C3	W2, W3, U1
10.	Zarządzanie talentami	C2, C3	W2, W3, U1, U2
11.	Zarządzanie różnorodnością	C2	W3, U1, K1, K2
12.	Budowanie zaangażowania	C2, C3	W3, U2, K1
13.	HR business partner	C1, C2	W2, W3, U1, U2, K1
14.	Nowe technologie w HR	C1, C2	W2, W3, U1, U2
15.	Trendy HR	C1	W1, U3, K1

Wymagania wstępne	Wiedza i umiejętności z zakresu podstaw zarządzania
Metody nauczania	Metoda projektów , Burza mózgów, Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja, Analiza przypadków, Rozwiązywanie zadań
Sposób zaliczenia	Egzamin pisemny testowy, Sprawdzian pisemny testowy, Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie, Quiz na platformie moodle

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*
Uczestnictwo w wykładach	15
Uczestnictwo w ćwiczeniach	30
Uczestnictwo w egzaminie	2
Przygotowanie do ćwiczeń	30

Zbieranie informacji do zadanej pracy	15	
Przeprowadzenie badań literaturowych	15	
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	15	
Przygotowanie do egzaminu	30	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	12	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		
	Liczba godzin 164	ECTS 6
<b>Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela</b>		
	Liczba godzin 59	ECTS 2
<b>Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym</b>		
	Liczba godzin 30	ECTS 1

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia					
	Egzamin pisemny testowy	Sprawdzian pisemny testowy	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie	Quiz na platformie moodle
W1	x	x	x	x		x
W2	x	x	x	x		x
W3	x	x	x	x		x
U1	x	x	x	x	x	x
U2	x	x	x	x	x	x
U3	x	x	x	x	x	x
K1	x	x	x	x	x	x
K2	x	x	x	x	x	x



## Karta opisu przedmiotu (syllabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Podejmowanie decyzji kierowniczych		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Managerial decision making		
Kod przedmiotu UEPZar13S.18C.315.22	Rok / semestr 2 / 4	Forma zaliczenia Egzamin
Specjalność Zarządzanie przedsiębiorstwami	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Obowiązkowy
Godziny Wykłady: 30    Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Zapoznanie z procesem podejmowania decyzji
C2	Zaznajomienie z istotą, funkcjami i podstawowymi metodami oraz technikami podejmowania decyzji
C3	Zapoznanie z modelami podejmowania decyzji
C4	Nabycie umiejętności identyfikacji problemów decyzyjnych

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	potrafi scharakteryzować podstawowe założenia teorii podejmowania decyzji	K1_W01, K1_W07, K1_W11
W2	potrafi zinterpretować racjonalność decyzji	K1_W04
W3	potrafi wskazać etapy procesu podejmowania decyzji	K1_W13
W4	słuchacz zna modele podejmowania decyzji oraz wybrane metody i techniki podejmowania decyzji	K1_W15, K1_W17
Umiejętności		
U1	właściwie interpretuje problemy decyzyjne, symptomy, skutki oraz bariery podejmowania decyzji	K1_U03, K1_U12
U2	wykorzystuje zalety indywidualnego oraz grupowego procesu podejmowania decyzji jednocześnie starając się eliminować ich wady	K1_U07
U3	diagnozuje uwarunkowania racjonalności decyzji	K1_U05
U4	współpracuje z innymi słuchaczami w trakcie zespołowego wykonywania zadań projektowych	K1_U09

Kompetencje społecznych		
K1	jest wrażliwy na kontekst społeczny organizacji i docenia znaczenie procesu podejmowania decyzji w kształtowaniu pożądanej sprawności zachowań organizacyjnych	K1_K01, K1_K02
K2	rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się wobec narastającej nowości zmiany w praktyce zarządzania	K1_K01
K3	rozwija świadomość odpowiedzialności za wspólnie realizowane zadania, związane z pracą zespołową	K1_U16, K1_U18
K4	wykazuje się kompetencją w inicjowaniu działań doskonalących proces podejmowania decyzji	K1_K03

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Teoria podejmowania decyzji	C1	W1, U1, K1, K2, K3
2.	Istota problemu decyzyjnego, sytuacji decyzyjnej, decyzji kierowniczej	C1, C2, C3	U1, K3
3.	Typologia problemów decyzyjnych i decyzji kierowniczych	C2	W1, U1, K3
4.	Różnice pomiędzy przyczynami, symptomami a skutkami, związki przyczynowo-skutkowe	C2	W1, U3, K2, K3, K4
5.	Podejmowanie decyzji jako proces	C1, C4	W1, W3, U4, K2, K3
6.	Bariery decydowania. Modele podejmowania decyzji	C3	W4, U1, U4, K1, K3
7.	Zalety i wady indywidualnego oraz grupowego podejmowania decyzji	C2	W4, U2, U4, K2, K3, K4
8.	Metodologiczna i rzeczowa racjonalność decyzji. Uwarunkowania ograniczonej racjonalności	C4	W2, U2, U3, K3, K4
9.	Wybrane metody i techniki podejmowania decyzji	C2	W2, U2, U4, K3, K4

Wymagania wstępne	Podstawowa wiedza z zakresu funkcjonowania współczesnej organizacji
Metody nauczania	Metoda sytuacyjna, Wykład konwersatoryjny, Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Egzamin ustny, Projekt indywidualny, Przygotowanie prezentacji

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*
Uczestnictwo w wykładach	30
Przeprowadzenie badań literaturowych	15
Przygotowanie projektu	15
Uczestnictwo w egzaminie	3
Przygotowanie do egzaminu	15

Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 88	ECTS 3
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 43	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 15	ECTS 0.5

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia		
	Egzamin ustny	Projekt indywidualny	Przygotowanie prezentacji
W1	x	x	
W2	x	x	
W3	x	x	
W4	x		x
U1	x	x	x
U2	x	x	x
U3	x	x	x
U4	x	x	x
K1	x		
K2	x		
K3	x		
K4	x		



## Karta opisu przedmiotu (syllabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Finanse		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Finance		
Kod przedmiotu UEPZarS.18A.5915.22	Rok / semestr 2 / 4	Forma zaliczenia Egzamin
Specjalność Wszystkie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Obowiązkowy
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: 30	Liczba punktów ECTS 6	Blok zajęciowy A

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Przekazanie wiedzy o podstawowych pojęciach z zakresu finansów
C2	Zapoznanie studentów z podstawowymi metodami stosowanymi w finansach
C3	Zapoznanie studentów z podstawowymi instytucjami i instrumentami finansowymi

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Student definiuje podstawowe pojęcia z zakresu finansów	K1_W01, K1_W04, K1_W05
W2	Student zna podstawowe instrumenty finansowe	K1_W01, K1_W04, K1_W05
W3	Student rozumie zasady działalności podstawowych instytucji finansowych	K1_W01, K1_W04, K1_W05
Umiejętności		
U1	Student kategoryzuje podstawowe pojęcia finansowe	K1_U01, K1_U02, K1_U14
U2	Student stosuje podstawowe metody i modele finansowe, interpretując uzyskane wyniki	K1_U01, K1_U02, K1_U14
U3	Student analizuje podstawowe instrumenty finansowe	K1_U01, K1_U02, K1_U14
Kompetencje społecznych		
K1	Student bierze udział w dyskusji nad zagadnieniami związanymi z pojęciami, metodami, modelami i instrumentami finansowymi	K1_U16, K1_K01



K2	Student potrafi samodzielnie uzupełniać wiedzę z zakresu finansów	K1_K01
----	---	--------

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wprowadzenie do nauki o finansach: przedmiot nauki finansów, systematyka dyscyplin finansowych, klasyfikacja przepływów (strumieni) finansowych, system finansowy i jego funkcje.	C1	W1, U1, K1
2.	Teoretyczna i empiryczna definicja pieniądza: funkcje pieniądza, formy i cechy współczesnego pieniądza, agregaty pieniężne, podaż pieniądza. Wartość pieniądza w czasie.	C1, C2	W1, W2, U1, U2, K1
3.	Charakterystyka i klasyfikacja instrumentów finansowych. Dłużne instrumenty finansowe kuponowe i dyskontowe. Składowe stopy zwrotu z inwestycji w dłużne papiery wartościowe. Wycena obligacji.	C1, C2	W1, W2, U1, U2, U3, K1
4.	Udziałowe instrumenty finansowe. Akcje. Składowe stopy zwrotu z inwestycji w akcje. Wycena akcji.	C1, C2	W1, W2, U1, U2, U3, K1
5.	Struktura rynkowego systemu finansowego. Segmenty rynku finansowego. Modele systemu finansowego. Infrastruktura systemu finansowego. Obrót giełdowy. Nadzór nad rynkami finansowymi. Systemy i instytucje rozliczeniowe.	C1, C3	W1, W3, U1, K1, K2
6.	Dwuszczelbony system bankowy. Bank centralny. Emisja i kreacja pieniądza. Polityka pieniężna władz monetarnych.	C1, C3	W1, W3, U3, K1, K2
7.	Banki komercyjne. Charakterystyka działalności banków. Banki depozytowo-kredytowe. Banki inwestycyjne. Rynek międzybankowy.	C1, C3	W1, W3, U1, K1
8.	Pozabankowe instytucje finansowe. Fundusze inwestycyjne. Fundusze emerytalne. Towarzystwa ubezpieczeniowe. Fundusze private equity oraz venture capital.	C1, C3	W1, W3, U1, K1
9.	Waluty i rynek walutowy. Kurs walutowy i systemy kursowe. Rodzaje kwotowań. Kursy natychmiastowe i terminowe. Parytet stóp procentowych. Parytet siły nabywczej.	C1, C3	W1, U1, U2, K1, K2
10.	Ryzyko a zwrot z inwestycji. Pojęcie dywersyfikacji. Analiza portfelowa. Ryzyko systematyczne. Równowaga na rynku kapitałowym. Model wyceny aktywów kapitałowych (CAPM).	C1, C2, C3	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2
11.	Instrumenty transferu ryzyka. Kontrakty terminowe. Swapy. Opcje finansowe. Hedging.	C1, C2, C3	W1, W2, U1, U2, U3, K1
12.	Czynniki kształtujące poziom stóp procentowych. Teorie stóp procentowych. Struktura terminowa stóp procentowych.	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, K1
13.	Efektywność rynku kapitałowego. Finanse behawioralne.	C1, C2	W1, U1, K1, K2

14.	Publiczny system finansowy. Struktura finansów publicznych. Budżet państwa. Równowaga budżetowa. Deficyt budżetowy. Dług publiczny.	C1, C2, C3	W1, W3, U1, K1
15.	Podatki - funkcje i klasyfikacja. System podatkowy. Elementy konstrukcji podatków.	C1	W1, U1, K1, K2

Wymagania wstępne	Podstawowa wiedza z zakresu matematyki, statystyki, mikroekonomii oraz makroekonomii.
Metody nauczania	Wykład konwencjonalny, Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja, Analiza przypadków, Rozwiązywanie zadań
Sposób zaliczenia	Egzamin pisemny testowy, Egzamin pisemny z otwartymi pytaniami, Sprawdzian pisemny testowy, Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Egzamin pisemny. Warunek dopuszczenia do egzaminu: zaliczenie ćwiczeń na podstawie punktów za dwa kolokwia oraz dodatkowych punktów za aktywność.

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w wykładach	30	
Uczestnictwo w ćwiczeniach	30	
Przygotowanie do ćwiczeń	30	
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	30	
Przygotowanie do egzaminu	25	
Uczestnictwo w egzaminie	3	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	15	
Przeprowadzenie badań literaturowych	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin 173</b>	<b>ECTS 6</b>
<b>Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela</b>	<b>Liczba godzin 78</b>	<b>ECTS 3</b>
<b>Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym</b>	<b>Liczba godzin 30</b>	<b>ECTS 1</b>

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia					
	Egzamin pisemny testowy	Egzamin pisemny z otwartymi pytaniami	Sprawdzian pisemny testowy	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Egzamin pisemny. Warunek dopuszczenia do egzaminu: zaliczenie ćwiczeń na podstawie punktów za dwa kolokwia oraz dodatkowych punktów za aktywność.
W1	x	x	x	x		x
W2	x	x	x	x		x

W3	x	x	x			x
U1	x	x	x	x	x	x
U2	x	x	x	x	x	x
U3	x	x	x	x	x	x
K1	x		x		x	
K2	x	x	x		x	



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Seminarium dyplomowe		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Diploma seminar		
Kod przedmiotu UEPZarS.18C.409.22	Rok / semestr 2 / 4	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Wszystkie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Obowiązkowy
Godziny Wykłady: 0 Ćwiczenia: 15	Liczba punktów ECTS 1	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Przedstawienie zasad dobrej struktury pracy dyplomowej
C2	Rozwinięcie umiejętności organizacji pracy twórczej
C3	Rozwinięcie umiejętności poszukiwania sposobów rozwiązywania problemów badawczych

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	zna podstawowe metody i techniki gromadzenia i analizowania danych wtórnych i pierwotnych	K1_W08
W2	pogłębia wiedzę z zakresu tematycznego seminarium	K1_W01
Umiejętności		
U1	potrafi sformułować hipotezy badawcze	K1_U13
U2	potrafi zaprojektować badania empiryczne lub teoretyczne	K1_U13
U3	potrafi wyrażać pisemnie opinie na temat zjawisk społeczno-gospodarczych oraz formułować wnioski	K1_U10, K1_U14
Kompetencji społecznych		
K1	dostrzega potrzebę uczenia się i uzupełniania swojej wiedzy	K1_K01
K2	potrafi zdobywać wiedzę i dane z różnych dziedzin w procesie poszukiwania obszaru i problemu badawczego	K1_U19
K3	Postępuje etycznie	K1_K02

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Etapy w procesie badawczym	C1, C2	W1, U2
2.	Kryteria wyboru metod badań	C3	W2, U1, U2, K2
3.	Prezentacja koncepcji pracy dyplomowej	C1	W2, U1, U2, U3, K1
4.	Dyskusja nad koncepcją pracy dyplomowej	C1, C2, C3	W2, U1, U2, U3, K1, K2
5.	Referowanie wyników badań	C2	U1, U2, K1, K2

Wymagania wstępne	zaliczenie modułów zgodnie z planem studiów
Metody nauczania	Seminarium, Dyskusja
Sposób zaliczenia	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt indywidualny, Przeprowadzenie badań

## Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w seminarium	15	
Przeprowadzenie badań literaturowych	3	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	12	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		
	Liczba godzin 30	ECTS 1
<b>Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela</b>		
	Liczba godzin 27	ECTS 1
<b>Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym</b>		
	Liczba godzin 0	ECTS 0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia		
	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt indywidualny	Przeprowadzenie badań
W1	x		
W2	x	x	
U1	x	x	
U2	x	x	
U3		x	

K1			x
K2	x		x
K3			x



## Karta opisu przedmiotu (syllabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Język angielski		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim English language		
Kod przedmiotu UEPZarS.18D(B).5050.22	Rok / semestr 2 / 4	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Wszystkie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Angielski	Przedmiot Kierunkowy do wyboru
Godziny Wykłady: 0 Ćwiczenia: 30	Liczba punktów ECTS 2	Blok zajęciowy D(B)

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Rozwijanie umiejętności komunikacji w języku obcym w sytuacjach codziennych i biznesowych
C2	Zaznajomienie ze słownictwem podstawowym i ekonomicznym
C3	Rozwijanie znajomości zasad gramatyki języka obcego i struktur gramatycznych właściwych dla języka biznesu
C4	Rozwijanie umiejętności rozumienia tekstu pisanego oraz czytania tekstów fachowych
C5	Rozwijanie umiejętności rozumienia tekstu nagranego
C6	Zaznajomienie z typowymi dla biznesu krótkimi formami korespondencji
C7	Przekazanie wiedzy z zakresu funkcjonowania i kultury firmy danego obszaru językowego

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Zna słownictwo podstawowe i fachowe z zakresu omawianych tematów	
W2	Wykazuje się znajomością gramatyki języka obcego	
W3	Posiada wiedzę dotyczącą kultury organizacji	
W4	Zna zasady prowadzenia korespondencji biznesowej	
Umiejętności		
U1	Porozumiewa się w języku obcym w sytuacjach codziennych i biznesowych	
U2	Wykazuje się umiejętnością rozumienia pisanego i nagranego tekstu fachowego	
U3	Potrafi przygotować typowe dla biznesu krótkie formy korespondencji w języku obcym	

Kompetencje społecznych		
K1	Jest przygotowany do pracy w grupie	
K2	Rozumie potrzebę zachowania się zgodnie z zasadami etyki	
K3	Jest otwarty na pracę w zróżnicowanym kulturowo środowisku międzynarodowym	
K4	Rozumie konieczność doskonalenia znajomości języka obcego	

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Omówienie i przećwiczenie zagadnień gramatycznych z uwzględnieniem kontekstu biznesowego	C1, C3, C4, C5, C6	W2, U1, U2, U3, K4
2.	Czytanie tekstów zamieszczonych w podręczniku do nauki języka obcego oraz artykułów z obcojęzycznej prasy biznesowej	C1, C2, C3, C4, C7	W1, W2, W3, U2, K4
3.	Odsłuchanie nagrań załączonych do podręcznika oraz obejrzenie autentycznych materiałów o tematyce biznesowej nagranych na płytach DVD	C1, C2, C3, C5, C7	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K3, K4
4.	Wprowadzenie słownictwa ogólnego i ekonomicznego	C1, C2, C4, C5	W1, U1, U2, K4
5.	Ćwiczenie wypowiedzi w języku obcym w sytuacjach codziennych i zawodowych oraz umiejętności biznesowych (prezentacje, spotkania biznesowe, negocjacje, rozmowy telefoniczne)	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2, K3, K4
6.	Sporządzanie typowych dla biznesu krótkich wypowiedzi pisemnych	C1, C2, C3, C6	W1, W2, W3, W4, U3, K4
7.	Omówienie kultury danego obszaru językowego i warunków pracy	C1, C2, C3, C4, C5, C7	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3

Wymagania wstępne	Poziom B1 - znajomość języka obcego na poziomie B1, poziom B2 - znajomość języka obcego na poziomie B2
Metody nauczania	Analiza tekstów , Metoda sytuacyjna, Burza mózgów, Dyskusja, Gra dydaktyczna, Analiza przypadków, Metody e-learningowe
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny testowy, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie, Przygotowanie prezentacji, Testy pisemne, Kartkówki, Wypowiedzi w trakcie zajęć, Prezentacja obowiązkowej lektury

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*
Uczestnictwo w ćwiczeniach (lektorat)	30
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	5
Przeprowadzenie badań literaturowych	3
Zbieranie informacji do zadanej pracy	2



Przygotowanie do ćwiczeń	10	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60	ECTS 2
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 0	ECTS 0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia				
	Sprawdzian pisemny testowy	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie	Przygotowanie prezentacji	Testy pisemne, Kartkówki, Wypowiedzi w trakcie zajęć, Prezentacja obowiązkowej lektury
W1	x	x			x
W2	x	x			x
W3	x	x			x
W4	x				x
U1		x	x	x	
U2	x	x			
U3	x				
K1		x	x		
K2	x		x		
K3			x		
K4	x	x		x	



## Karta opisu przedmiotu (syllabus) Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Język francuski		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim French language		
Kod przedmiotu UEPZarS.18D(B).5051.22	Rok / semestr 2 / 4	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Wszystkie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Francuski	Przedmiot Kierunkowy do wyboru
Godziny Wykłady: 0 Ćwiczenia: 30	Liczba punktów ECTS 2	Blok zajęciowy D(B)

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Rozwijanie umiejętności komunikacji w języku obcym w sytuacjach codziennych i biznesowych
C2	Zaznajomienie ze słownictwem podstawowym i ekonomicznym
C3	Rozwijanie znajomości zasad gramatyki języka obcego i struktur gramatycznych właściwych dla języka biznesu
C4	Rozwijanie umiejętności rozumienia tekstu pisanego oraz czytania tekstów fachowych
C5	Rozwijanie umiejętności rozumienia tekstu nagranego
C6	Zaznajomienie z typowymi dla biznesu krótkimi formami korespondencji
C7	Przekazanie wiedzy z zakresu funkcjonowania i kultury firmy danego obszaru językowego

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Zna słownictwo podstawowe i fachowe z zakresu omawianych tematów	
W2	Wykazuje się znajomością gramatyki języka obcego	
W3	Posiada wiedzę dotyczącą kultury organizacji	
W4	Zna zasady prowadzenia korespondencji biznesowej	
Umiejętności		
U1	Porozumiewa się w języku obcym w sytuacjach codziennych i biznesowych	
U2	Wykazuje się umiejętnością rozumienia pisanego i nagranego tekstu fachowego	
U3	Potrafi przygotować typowe dla biznesu krótkie formy korespondencji w języku obcym	

Kompetencje społecznych		
K1	Jest przygotowany do pracy w grupie	
K2	Rozumie potrzebę zachowania się zgodnie z zasadami etyki	
K3	Jest otwarty na pracę w zróżnicowanym kulturowo środowisku międzynarodowym	
K4	Rozumie konieczność doskonalenia znajomości języka obcego	

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Omówienie i przećwiczenie zagadnień gramatycznych z uwzględnieniem kontekstu biznesowego	C1, C3, C4, C5, C6	W2, U1, U2, U3, K4
2.	Czytanie tekstów zamieszczonych w podręczniku do nauki języka obcego oraz artykułów z obcojęzycznej prasy biznesowej	C1, C2, C3, C4, C7	W1, W2, W3, U2, K4
3.	Odsłuchanie nagrań załączonych do podręcznika oraz obejrzenie autentycznych materiałów o tematyce biznesowej nagranych na płytach DVD	C1, C2, C3, C5, C7	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K3, K4
4.	Wprowadzenie słownictwa ogólnego i ekonomicznego	C1, C2, C4, C5	W1, U1, U2, K4
5.	Ćwiczenie wypowiedzi w języku obcym w sytuacjach codziennych i zawodowych oraz umiejętności biznesowych (prezentacje, spotkania biznesowe, negocjacje, rozmowy telefoniczne)	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2, K3, K4
6.	Sporządzanie typowych dla biznesu krótkich wypowiedzi pisemnych	C1, C2, C3, C6	W1, W2, W3, W4, U3, K4
7.	Omówienie kultury danego obszaru językowego i warunków pracy	C1, C2, C3, C4, C5, C7	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3

Wymagania wstępne	Poziom B1 - znajomość języka obcego na poziomie B1, poziom B2 - znajomość języka obcego na poziomie B2
Metody nauczania	Analiza tekstów , Metoda sytuacyjna, Burza mózgów, Dyskusja, Gra dydaktyczna, Analiza przypadków, Metody e-learningowe
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny testowy, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie, Przygotowanie prezentacji, Testy pisemne, Kartkówki, Wypowiedzi w trakcie zajęć, Prezentacja obowiązkowej lektury

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*
Uczestnictwo w ćwiczeniach (lektorat)	30
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	5
Przeprowadzenie badań literaturowych	3
Zbieranie informacji do zadanej pracy	2

Przygotowanie do ćwiczeń	10	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60	ECTS 2
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 0	ECTS 0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia				
	Sprawdzian pisemny testowy	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie	Przygotowanie prezentacji	Testy pisemne, Kartkówki, Wypowiedzi w trakcie zajęć, Prezentacja obowiązkowej lektury
W1	x	x			x
W2	x	x			x
W3	x	x			x
W4	x				x
U1		x	x	x	
U2	x	x			
U3	x				
K1		x	x		
K2	x		x		
K3			x		
K4	x	x		x	



## Karta opisu przedmiotu (syllabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Język hiszpański		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Spanish language		
Kod przedmiotu UEPZarS.18D(B).5052.22	Rok / semestr 2 / 4	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Wszystkie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Hiszpański	Przedmiot Kierunkowy do wyboru
Godziny Wykłady: 0 Ćwiczenia: 30	Liczba punktów ECTS 2	Blok zajęciowy D(B)

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Rozwijanie umiejętności komunikacji w języku obcym w sytuacjach codziennych i biznesowych
C2	Zaznajomienie ze słownictwem podstawowym i ekonomicznym
C3	Rozwijanie znajomości zasad gramatyki języka obcego i struktur gramatycznych właściwych dla języka biznesu
C4	Rozwijanie umiejętności rozumienia tekstu pisanego oraz czytania tekstów fachowych
C5	Rozwijanie umiejętności rozumienia tekstu nagranego
C6	Zaznajomienie z typowymi dla biznesu krótkimi formami korespondencji
C7	Przekazanie wiedzy z zakresu funkcjonowania i kultury firmy danego obszaru językowego

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Zna słownictwo podstawowe i fachowe z zakresu omawianych tematów	
W2	Wykazuje się znajomością gramatyki języka obcego	
W3	Posiada wiedzę dotyczącą kultury organizacji	
W4	Zna zasady prowadzenia korespondencji biznesowej	
Umiejętności		
U1	Porozumiewa się w języku obcym w sytuacjach codziennych i biznesowych	
U2	Wykazuje się umiejętnością rozumienia pisanego i nagranego tekstu fachowego	
U3	Potrafi przygotować typowe dla biznesu krótkie formy korespondencji w języku obcym	

Kompetencje społecznych		
K1	Jest przygotowany do pracy w grupie	
K2	Rozumie potrzebę zachowania się zgodnie z zasadami etyki	
K3	Jest otwarty na pracę w zróżnicowanym kulturowo środowisku międzynarodowym	
K4	Rozumie konieczność doskonalenia znajomości języka obcego	

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Omówienie i przećwiczenie zagadnień gramatycznych z uwzględnieniem kontekstu biznesowego	C1, C3, C4, C5, C6	W2, U1, U2, U3, K4
2.	Czytanie tekstów zamieszczonych w podręczniku do nauki języka obcego oraz artykułów z obcojęzycznej prasy biznesowej	C1, C2, C3, C4, C7	W1, W2, W3, U2, K4
3.	Odsłuchanie nagrań załączonych do podręcznika oraz obejrzenie autentycznych materiałów o tematyce biznesowej nagranych na płytach DVD	C1, C2, C3, C5, C7	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K3, K4
4.	Wprowadzenie słownictwa ogólnego i ekonomicznego	C1, C2, C4, C5	W1, U1, U2, K4
5.	Ćwiczenie wypowiedzi w języku obcym w sytuacjach codziennych i zawodowych oraz umiejętności biznesowych (prezentacje, spotkania biznesowe, negocjacje, rozmowy telefoniczne)	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2, K3, K4
6.	Sporządzanie typowych dla biznesu krótkich wypowiedzi pisemnych	C1, C2, C3, C6	W1, W2, W3, W4, U3, K4
7.	Omówienie kultury danego obszaru językowego i warunków pracy	C1, C2, C3, C4, C5, C7	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3

Wymagania wstępne	Poziom B1 - znajomość języka obcego na poziomie B1, poziom B2 - znajomość języka obcego na poziomie B2
Metody nauczania	Analiza tekstów , Metoda sytuacyjna, Burza mózgów, Dyskusja, Gra dydaktyczna, Analiza przypadków, Metody e-learningowe
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny testowy, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie, Przygotowanie prezentacji, Testy pisemne, Kartkówki, Wypowiedzi w trakcie zajęć, Prezentacja obowiązkowej lektury

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*
Uczestnictwo w ćwiczeniach (lektorat)	30
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	5
Przeprowadzenie badań literaturowych	2
Zbieranie informacji do zadanej pracy	3

Przygotowanie do ćwiczeń	10	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60	ECTS 2
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 0	ECTS 0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia				
	Sprawdzian pisemny testowy	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie	Przygotowanie prezentacji	Testy pisemne, Kartkówki, Wypowiedzi w trakcie zajęć, Prezentacja obowiązkowej lektury
W1	x	x			x
W2	x	x			x
W3	x	x			x
W4	x				x
U1		x	x	x	
U2	x	x			
U3	x				
K1		x	x		
K2	x		x		
K3			x		
K4	x	x		x	



## Karta opisu przedmiotu (syllabus) Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Język niemiecki		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim German language		
Kod przedmiotu UEPZarS.18D(B).5053.22	Rok / semestr 2 / 4	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Wszystkie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Niemiecki	Przedmiot Kierunkowy do wyboru
Godziny Wykłady: 0 Ćwiczenia: 30	Liczba punktów ECTS 2	Blok zajęciowy D(B)

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Rozwijanie umiejętności komunikacji w języku obcym w sytuacjach codziennych i biznesowych
C2	Zaznajomienie ze słownictwem podstawowym i ekonomicznym
C3	Rozwijanie znajomości zasad gramatyki języka obcego i struktur gramatycznych właściwych dla języka biznesu
C4	Rozwijanie umiejętności rozumienia tekstu pisanego oraz czytania tekstów fachowych
C5	Rozwijanie umiejętności rozumienia tekstu nagranego
C6	Zaznajomienie z typowymi dla biznesu krótkimi formami korespondencji
C7	Przekazanie wiedzy z zakresu funkcjonowania i kultury firmy danego obszaru językowego

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Zna słownictwo podstawowe i fachowe z zakresu omawianych tematów	
W2	Wykazuje się znajomością gramatyki języka obcego	
W3	Posiada wiedzę dotyczącą kultury organizacji	
W4	Zna zasady prowadzenia korespondencji biznesowej	
Umiejętności		
U1	Porozumiewa się w języku obcym w sytuacjach codziennych i biznesowych	
U2	Wykazuje się umiejętnością rozumienia pisanego i nagranego tekstu fachowego	
U3	Potrafi przygotować typowe dla biznesu krótkie formy korespondencji w języku obcym	



Kompetencje społecznych		
K1	Jest przygotowany do pracy w grupie	
K2	Rozumie potrzebę zachowania się zgodnie z zasadami etyki	
K3	Jest otwarty na pracę w zróżnicowanym kulturowo środowisku międzynarodowym	
K4	Rozumie konieczność doskonalenia znajomości języka obcego	

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Omówienie i przećwiczenie zagadnień gramatycznych z uwzględnieniem kontekstu biznesowego	C1, C3, C4, C5, C6	W2, U1, U2, U3, K4
2.	Czytanie tekstów zamieszczonych w podręczniku do nauki języka obcego oraz artykułów z obcojęzycznej prasy biznesowej	C1, C2, C3, C4, C7	W1, W2, W3, U2, K4
3.	Odsłuchanie nagrań załączonych do podręcznika oraz obejrzenie autentycznych materiałów o tematyce biznesowej nagranych na płytach DVD	C1, C2, C3, C5, C7	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K3, K4
4.	Wprowadzenie słownictwa ogólnego i ekonomicznego	C1, C2, C4, C5	W1, U1, U2, K4
5.	Ćwiczenie wypowiedzi w języku obcym w sytuacjach codziennych i zawodowych oraz umiejętności biznesowych (prezentacje, spotkania biznesowe, negocjacje, rozmowy telefoniczne)	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2, K3, K4
6.	Sporządzanie typowych dla biznesu krótkich wypowiedzi pisemnych	C1, C2, C3, C6	W1, W2, W3, W4, U3, K4
7.	Omówienie kultury danego obszaru językowego i warunków pracy	C1, C2, C3, C4, C5, C7	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3

Wymagania wstępne	Poziom B1 - znajomość języka obcego na poziomie B1, poziom B2 - znajomość języka obcego na poziomie B2
Metody nauczania	Analiza tekstów , Metoda sytuacyjna, Burza mózgów, Dyskusja, Gra dydaktyczna, Analiza przypadków, Metody e-learningowe
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny testowy, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie, Przygotowanie prezentacji, Testy pisemne, Kartkówki, Wypowiedzi w trakcie zajęć, Prezentacja obowiązkowej lektury

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*
Uczestnictwo w ćwiczeniach (lektorat)	30
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	6
Przeprowadzenie badań literaturowych	6
Zbieranie informacji do zadanej pracy	3

Przygotowanie do ćwiczeń	5	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60	ECTS 2
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 0	ECTS 0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia				
	Sprawdzian pisemny testowy	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie	Przygotowanie prezentacji	Testy pisemne, Kartkówki, Wypowiedzi w trakcie zajęć, Prezentacja obowiązkowej lektury
W1	x	x			x
W2	x	x			x
W3	x	x			x
W4	x				x
U1		x	x	x	
U2	x	x			
U3	x				
K1		x	x		
K2	x		x		
K3			x		
K4	x	x		x	



## Karta opisu przedmiotu (syllabus) Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Język rosyjski		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Russian language		
Kod przedmiotu UEPZarS.18D(B).5055.22	Rok / semestr 2 / 4	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Wszystkie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Rosyjski	Przedmiot Kierunkowy do wyboru
Godziny Wykłady: 0 Ćwiczenia: 30	Liczba punktów ECTS 2	Blok zajęciowy D(B)

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Rozwijanie umiejętności komunikacji w języku obcym w sytuacjach codziennych i biznesowych
C2	Zaznajomienie ze słownictwem podstawowym i ekonomicznym
C3	Rozwijanie znajomości zasad gramatyki języka obcego i struktur gramatycznych właściwych dla języka biznesu
C4	Rozwijanie umiejętności rozumienia tekstu pisanego oraz czytania tekstów fachowych
C5	Rozwijanie umiejętności rozumienia tekstu nagranego
C6	Zaznajomienie z typowymi dla biznesu krótkimi formami korespondencji
C7	Przekazanie wiedzy z zakresu funkcjonowania i kultury firmy danego obszaru językowego

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Zna słownictwo podstawowe i fachowe z zakresu omawianych tematów	
W2	Wykazuje się znajomością gramatyki języka obcego	
W3	Posiada wiedzę dotyczącą kultury organizacji	
W4	Zna zasady prowadzenia korespondencji biznesowej	
Umiejętności		
U1	Porozumiewa się w języku obcym w sytuacjach codziennych i biznesowych	
U2	Wykazuje się umiejętnością rozumienia pisanego i nagranego tekstu fachowego	
U3	Potrafi przygotować typowe dla biznesu krótkie formy korespondencji w języku obcym	

Kompetencje społecznych		
K1	Jest przygotowany do pracy w grupie	
K2	Rozumie potrzebę zachowania się zgodnie z zasadami etyki	
K3	Jest otwarty na pracę w zróżnicowanym kulturowo środowisku międzynarodowym	
K4	Rozumie konieczność doskonalenia znajomości języka obcego	

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Omówienie i przećwiczenie zagadnień gramatycznych z uwzględnieniem kontekstu biznesowego	C1, C3, C4, C5, C6	W2, U1, U2, U3, K4
2.	Czytanie tekstów zamieszczonych w podręczniku do nauki języka obcego oraz artykułów z obcojęzycznej prasy biznesowej	C1, C2, C3, C4, C7	W1, W2, W3, U2, K4
3.	Odsłuchanie nagrań załączonych do podręcznika oraz obejrzenie autentycznych materiałów o tematyce biznesowej nagranych na płytach DVD	C1, C2, C3, C5, C7	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K3, K4
4.	Wprowadzenie słownictwa ogólnego i ekonomicznego	C1, C2, C4, C5	W1, U1, U2, K4
5.	Ćwiczenie wypowiedzi w języku obcym w sytuacjach codziennych i zawodowych oraz umiejętności biznesowych (prezentacje, spotkania biznesowe, negocjacje, rozmowy telefoniczne)	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2, K3, K4
6.	Sporządzanie typowych dla biznesu krótkich wypowiedzi pisemnych	C1, C2, C3, C6	W1, W2, W3, W4, U3, K4
7.	Omówienie kultury danego obszaru językowego i warunków pracy	C1, C2, C3, C4, C5, C7	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3

Wymagania wstępne	Poziom B1 - znajomość języka obcego na poziomie B1, poziom B2 - znajomość języka obcego na poziomie B2
Metody nauczania	Analiza tekstów , Metoda sytuacyjna, Burza mózgów, Dyskusja, Gra dydaktyczna, Analiza przypadków, Metody e-learningowe
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny testowy, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie, Przygotowanie prezentacji, Testy pisemne, Kartkówki, Wypowiedzi w trakcie zajęć, Prezentacja obowiązkowej lektury

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*
Uczestnictwo w ćwiczeniach (lektorat)	30
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	5
Przeprowadzenie badań literaturowych	3
Zbieranie informacji do zadanej pracy	2

Przygotowanie do ćwiczeń	10	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60	ECTS 2
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 0	ECTS 0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia				
	Sprawdzian pisemny testowy	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie	Przygotowanie prezentacji	Testy pisemne, Kartkówki, Wypowiedzi w trakcie zajęć, Prezentacja obowiązkowej lektury
W1	x	x			x
W2	x	x			x
W3	x	x			x
W4	x				x
U1		x	x	x	
U2	x	x			
U3	x				
K1		x	x		
K2	x		x		
K3			x		
K4	x	x		x	



## Karta opisu przedmiotu (syllabus) Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Język angielski		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim English language		
Kod przedmiotu UEPZarS.18D(B).2050.22	Rok / semestr 2 / 4	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Wszystkie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Angielski	Przedmiot Kierunkowy do wyboru
Godziny Wykłady: 0 Ćwiczenia: 30	Liczba punktów ECTS 2	Blok zajęciowy D(B)

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Rozwijanie umiejętności komunikacji w języku obcym w sytuacjach codziennych i biznesowych
C2	Zaznajomienie ze słownictwem podstawowym i ekonomicznym
C3	Rozwijanie znajomości zasad gramatyki języka obcego i struktur gramatycznych właściwych dla języka biznesu
C4	Rozwijanie umiejętności rozumienia tekstu pisanego oraz czytania tekstów fachowych
C5	Rozwijanie umiejętności rozumienia tekstu nagranego
C6	Zaznajomienie z typowymi dla biznesu krótkimi formami korespondencji
C7	Przekazanie wiedzy z zakresu funkcjonowania i kultury firmy danego obszaru językowego

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Zna słownictwo podstawowe i fachowe z zakresu omawianych tematów	
W2	Wykazuje się znajomością gramatyki języka obcego	
W3	Posiada wiedzę dotyczącą kultury organizacji	
W4	Zna zasady prowadzenia korespondencji biznesowej	
Umiejętności		
U1	Porozumiewa się w języku obcym w sytuacjach codziennych i biznesowych	
U2	Wykazuje się umiejętnością rozumienia pisanego i nagranego tekstu fachowego	
U3	Potrafi przygotować typowe dla biznesu krótkie formy korespondencji biznesowej	

Kompetencje społecznych		
K1	Jest przygotowany do pracy w grupie	
K2	Rozumie potrzebę zachowania się zgodnie z zasadami etyki	
K3	Jest otwarty na pracę w zróżnicowanym kulturowo środowisku międzynarodowym	
K4	Rozumie konieczność doskonalenia znajomości języka obcego	

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Omówienie i przećwiczenie zagadnień gramatycznych z uwzględnieniem kontekstu biznesowego	C1, C3, C4, C5, C6	W2, U1, U2, U3, K4
2.	Czytanie tekstów zamieszczonych w podręczniku do nauki języka obcego oraz artykułów z obcojęzycznej prasy biznesowej	C1, C2, C3, C4, C7	W1, W2, W3, U2, K4
3.	Odsłuchanie nagrań załączonych do podręcznika oraz obejrzenie autentycznych materiałów o tematyce biznesowej nagranych na płytach DVD	C1, C2, C3, C5, C7	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K3, K4
4.	Wprowadzenie słownictwa ogólnego i ekonomicznego	C1, C2, C4, C5	W1, U1, U2, K4
5.	Ćwiczenie wypowiedzi w języku obcym w sytuacjach codziennych i zawodowych oraz umiejętności biznesowych (prezentacje, spotkania biznesowe, negocjacje, rozmowy telefoniczne)	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2, K3, K4
6.	Sporządzanie typowych dla biznesu krótkich wypowiedzi pisemnych	C1, C2, C3, C6	W1, W2, W3, W4, U3, K4
7.	Omówienie kultury danego obszaru językowego i warunków pracy	C1, C2, C3, C4, C5, C7	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3

Wymagania wstępne	Poziom A1 - brak, poziom A2 - znajomość języka obcego na poziomie A2, poziom B1 - znajomość języka obcego na poziomie B1
Metody nauczania	Analiza tekstów , Metoda sytuacyjna, Burza mózgów, Dyskusja, Gra dydaktyczna, Analiza przypadków, Metody e-learningowe
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny testowy, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie, Przygotowanie prezentacji, Testy pisemne, Kartkówki, Wypowiedzi w trakcie zajęć, Prezentacja obowiązkowej lektury

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*
Uczestnictwo w ćwiczeniach (lektorat)	30
Przygotowanie do ćwiczeń	10
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	5
Przeprowadzenie badań literaturowych	3

Zbieranie informacji do zadanej pracy	2	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60	ECTS 2
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 0	ECTS 0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia				
	Sprawdzian pisemny testowy	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie	Przygotowanie prezentacji	Testy pisemne, Kartkówki, Wypowiedzi w trakcie zajęć, Prezentacja obowiązkowej lektury
W1	x	x			x
W2	x	x			x
W3	x	x			x
W4	x				x
U1		x	x	x	
U2	x	x			
U3	x				
K1		x	x		
K2	x		x		
K3			x		
K4	x	x		x	





## Karta opisu przedmiotu (syllabus) Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Język francuski		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim French language		
Kod przedmiotu UEPZarS.18D(B).2051.22	Rok / semestr 2 / 4	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Wszystkie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Francuski	Przedmiot Kierunkowy do wyboru
Godziny Wykłady: 0 Ćwiczenia: 30	Liczba punktów ECTS 2	Blok zajęciowy D(B)

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Rozwijanie umiejętności komunikacji w języku obcym w sytuacjach codziennych i biznesowych
C2	Zaznajomienie ze słownictwem podstawowym i ekonomicznym
C3	Rozwijanie znajomości zasad gramatyki języka obcego i struktur gramatycznych właściwych dla języka biznesu
C4	Rozwijanie umiejętności rozumienia tekstu pisanego oraz czytania tekstów fachowych
C5	Rozwijanie umiejętności rozumienia tekstu nagranego
C6	Zaznajomienie z typowymi dla biznesu krótkimi formami korespondencji
C7	Przekazanie wiedzy z zakresu funkcjonowania i kultury firmy danego obszaru językowego

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Zna słownictwo podstawowe i fachowe z zakresu omawianych tematów	
W2	Wykazuje się znajomością gramatyki języka obcego	
W3	Posiada wiedzę dotyczącą kultury organizacji	
W4	Zna zasady prowadzenia korespondencji biznesowej	
Umiejętności		
U1	Porozumiewa się w języku obcym w sytuacjach codziennych i biznesowych	
U2	Wykazuje się umiejętnością rozumienia pisanego i nagranego tekstu fachowego	
U3	Potrafi przygotować typowe dla biznesu krótkie formy korespondencji biznesowej	

Kompetencje społecznych		
K1	Jest przygotowany do pracy w grupie	
K2	Rozumie potrzebę zachowania się zgodnie z zasadami etyki	
K3	Jest otwarty na pracę w zróżnicowanym kulturowo środowisku międzynarodowym	
K4	Rozumie konieczność doskonalenia znajomości języka obcego	

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Omówienie i przećwiczenie zagadnień gramatycznych z uwzględnieniem kontekstu biznesowego	C1, C3, C4, C5, C6	W2, U1, U2, U3, K4
2.	Czytanie tekstów zamieszczonych w podręczniku do nauki języka obcego oraz artykułów z obcojęzycznej prasy biznesowej	C1, C2, C3, C4, C7	W1, W2, W3, U2, K4
3.	Odsłuchanie nagrań załączonych do podręcznika oraz obejrzenie autentycznych materiałów o tematyce biznesowej nagranych na płytach DVD	C1, C2, C3, C5, C7	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K3, K4
4.	Wprowadzenie słownictwa ogólnego i ekonomicznego	C1, C2, C4, C5	W1, U1, U2, K4
5.	Ćwiczenie wypowiedzi w języku obcym w sytuacjach codziennych i zawodowych oraz umiejętności biznesowych (prezentacje, spotkania biznesowe, negocjacje, rozmowy telefoniczne)	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2, K3, K4
6.	Sporządzanie typowych dla biznesu krótkich wypowiedzi pisemnych	C1, C2, C3, C6	W1, W2, W3, W4, U3, K4
7.	Omówienie kultury danego obszaru językowego i warunków pracy	C1, C2, C3, C4, C5, C7	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3

Wymagania wstępne	Poziom A1 - brak, poziom A2 - znajomość języka obcego na poziomie A2, poziom B1 - znajomość języka obcego na poziomie B1
Metody nauczania	Analiza tekstów , Metoda sytuacyjna, Burza mózgów, Dyskusja, Gra dydaktyczna, Analiza przypadków, Metody e-learningowe
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny testowy, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie, Przygotowanie prezentacji, Testy pisemne, Kartkówki, Wypowiedzi w trakcie zajęć, Prezentacja obowiązkowej lektury

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*
Uczestnictwo w ćwiczeniach (lektorat)	30
Przygotowanie do ćwiczeń	10
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	5
Przeprowadzenie badań literaturowych	3

Zbieranie informacji do zadanej pracy	2	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60	ECTS 2
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 0	ECTS 0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia				
	Sprawdzian pisemny testowy	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie	Przygotowanie prezentacji	Testy pisemne, Kartkówki, Wypowiedzi w trakcie zajęć, Prezentacja obowiązkowej lektury
W1	x	x			x
W2	x	x			x
W3	x	x			x
W4	x				x
U1		x	x	x	
U2	x	x			
U3	x				
K1		x	x		
K2	x		x		
K3			x		
K4	x	x		x	



## Karta opisu przedmiotu (syllabus) Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Język hiszpański		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Spanish language		
Kod przedmiotu UEPZarS.18D(B).2052.22	Rok / semestr 2 / 4	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Wszystkie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Hiszpański	Przedmiot Kierunkowy do wyboru
Godziny Wykłady: 0 Ćwiczenia: 30	Liczba punktów ECTS 2	Blok zajęciowy D(B)

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Rozwijanie umiejętności komunikacji w języku obcym w sytuacjach codziennych i biznesowych
C2	Zaznajomienie ze słownictwem podstawowym i ekonomicznym
C3	Rozwijanie znajomości zasad gramatyki języka obcego i struktur gramatycznych właściwych dla języka biznesu
C4	Rozwijanie umiejętności rozumienia tekstu pisanego oraz czytania tekstów fachowych
C5	Rozwijanie umiejętności rozumienia tekstu nagranego
C6	Zaznajomienie z typowymi dla biznesu krótkimi formami korespondencji
C7	Przekazanie wiedzy z zakresu funkcjonowania i kultury firmy danego obszaru językowego

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Zna słownictwo podstawowe i fachowe z zakresu omawianych tematów	
W2	Wykazuje się znajomością gramatyki języka obcego	
W3	Posiada wiedzę dotyczącą kultury organizacji	
W4	Zna zasady prowadzenia korespondencji biznesowej	
Umiejętności		
U1	Porozumiewa się w języku obcym w sytuacjach codziennych i biznesowych	
U2	Wykazuje się umiejętnością rozumienia pisanego i nagranego tekstu fachowego	
U3	Potrafi przygotować typowe dla biznesu krótkie formy korespondencji biznesowej	

Kompetencje społecznych		
K1	Jest przygotowany do pracy w grupie	
K2	Rozumie potrzebę zachowania się zgodnie z zasadami etyki	
K3	Jest otwarty na pracę w zróżnicowanym kulturowo środowisku międzynarodowym	
K4	Rozumie konieczność doskonalenia znajomości języka obcego	

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Omówienie i przećwiczenie zagadnień gramatycznych z uwzględnieniem kontekstu biznesowego	C1, C3, C4, C5, C6	W2, U1, U2, U3, K4
2.	Czytanie tekstów zamieszczonych w podręczniku do nauki języka obcego oraz artykułów z obcojęzycznej prasy biznesowej	C1, C2, C3, C4, C7	W1, W2, W3, U2, K4
3.	Odsłuchanie nagrań załączonych do podręcznika oraz obejrzenie autentycznych materiałów o tematyce biznesowej nagranych na płytach DVD	C1, C2, C3, C5, C7	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K3, K4
4.	Wprowadzenie słownictwa ogólnego i ekonomicznego	C1, C2, C4, C5	W1, U1, U2, K4
5.	Ćwiczenie wypowiedzi w języku obcym w sytuacjach codziennych i zawodowych oraz umiejętności biznesowych (prezentacje, spotkania biznesowe, negocjacje, rozmowy telefoniczne)	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2, K3, K4
6.	Sporządzanie typowych dla biznesu krótkich wypowiedzi pisemnych	C1, C2, C3, C6	W1, W2, W3, W4, U3, K4
7.	Omówienie kultury danego obszaru językowego i warunków pracy	C1, C2, C3, C4, C5, C7	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3

Wymagania wstępne	Poziom A1 - brak, poziom A2 - znajomość języka obcego na poziomie A2, poziom B1 - znajomość języka obcego na poziomie B1
Metody nauczania	Analiza tekstów , Metoda sytuacyjna, Burza mózgów, Dyskusja, Gra dydaktyczna, Analiza przypadków, Metody e-learningowe
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny testowy, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie, Przygotowanie prezentacji, Testy pisemne, Kartkówki, Wypowiedzi w trakcie zajęć, Prezentacja obowiązkowej lektury

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*
Uczestnictwo w ćwiczeniach (lektorat)	30
Przygotowanie do ćwiczeń	10
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	5
Przeprowadzenie badań literaturowych	3

Zbieranie informacji do zadanej pracy	2	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60	ECTS 2
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 0	ECTS 0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia				
	Sprawdzian pisemny testowy	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie	Przygotowanie prezentacji	Testy pisemne, Kartkówki, Wypowiedzi w trakcie zajęć, Prezentacja obowiązkowej lektury
W1	x	x			x
W2	x	x			x
W3	x	x			x
W4	x				x
U1		x	x	x	
U2	x	x			
U3	x				
K1		x	x		
K2	x		x		
K3			x		
K4	x	x		x	



## Karta opisu przedmiotu (syllabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Język niemiecki		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim German language		
Kod przedmiotu UEPZarS.18D(B).2053.22	Rok / semestr 2 / 4	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Wszystkie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Niemiecki	Przedmiot Kierunkowy do wyboru
Godziny Wykłady: 0 Ćwiczenia: 30	Liczba punktów ECTS 2	Blok zajęciowy D(B)

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Rozwijanie umiejętności komunikacji w języku obcym w sytuacjach codziennych i biznesowych
C2	Zaznajomienie ze słownictwem podstawowym i ekonomicznym
C3	Rozwijanie znajomości zasad gramatyki języka obcego i struktur gramatycznych właściwych dla języka biznesu
C4	Rozwijanie umiejętności rozumienia tekstu pisanego oraz czytania tekstów fachowych
C5	Rozwijanie umiejętności rozumienia tekstu nagranego
C6	Zaznajomienie z typowymi dla biznesu krótkimi formami korespondencji
C7	Przekazanie wiedzy z zakresu funkcjonowania i kultury firmy danego obszaru językowego

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Zna słownictwo podstawowe i fachowe z zakresu omawianych tematów	
W2	Wykazuje się znajomością gramatyki języka obcego	
W3	Posiada wiedzę dotyczącą kultury organizacji	
W4	Zna zasady prowadzenia korespondencji biznesowej	
Umiejętności		
U1	Porozumiewa się w języku obcym w sytuacjach codziennych i biznesowych	
U2	Wykazuje się umiejętnością rozumienia pisanego i nagranego tekstu fachowego	
U3	Potrafi przygotować typowe dla biznesu krótkie formy korespondencji biznesowej	

Kompetencje społecznych		
K1	Jest przygotowany do pracy w grupie	
K2	Rozumie potrzebę zachowania się zgodnie z zasadami etyki	
K3	Jest otwarty na pracę w zróżnicowanym kulturowo środowisku międzynarodowym	
K4	Rozumie konieczność doskonalenia znajomości języka obcego	

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Omówienie i przećwiczenie zagadnień gramatycznych z uwzględnieniem kontekstu biznesowego	C1, C3, C4, C5, C6	W2, U1, U2, U3, K4
2.	Czytanie tekstów zamieszczonych w podręczniku do nauki języka obcego oraz artykułów z obcojęzycznej prasy biznesowej	C1, C2, C3, C4, C7	W1, W2, W3, U2, K4
3.	Odsłuchanie nagrań załączonych do podręcznika oraz obejrzenie autentycznych materiałów o tematyce biznesowej nagranych na płytach DVD	C1, C2, C3, C5, C7	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K3, K4
4.	Wprowadzenie słownictwa ogólnego i ekonomicznego	C1, C2, C4, C5	W1, U1, U2, K4
5.	Ćwiczenie wypowiedzi w języku obcym w sytuacjach codziennych i zawodowych oraz umiejętności biznesowych (prezentacje, spotkania biznesowe, negocjacje, rozmowy telefoniczne)	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2, K3, K4
6.	Sporządzanie typowych dla biznesu krótkich wypowiedzi pisemnych	C1, C2, C3, C6	W1, W2, W3, W4, U3, K4
7.	Omówienie kultury danego obszaru językowego i warunków pracy	C1, C2, C3, C4, C5, C7	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3

Wymagania wstępne	Poziom A1 - brak, poziom A2 - znajomość języka obcego na poziomie A2, poziom B1 - znajomość języka obcego na poziomie B1
Metody nauczania	Analiza tekstów, Metoda sytuacyjna, Burza mózgów, Dyskusja, Gra dydaktyczna, Analiza przypadków, Metody e-learningowe
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny testowy, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie, Przygotowanie prezentacji, Testy pisemne, Kartkówki, Wypowiedzi w trakcie zajęć, Prezentacja obowiązkowej lektury

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*
Uczestnictwo w ćwiczeniach (lektorat)	30
Przygotowanie do ćwiczeń	10
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	5
Przeprowadzenie badań literaturowych	3



Zbieranie informacji do zadanej pracy	2	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60	ECTS 2
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 0	ECTS 0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia				
	Sprawdzian pisemny testowy	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie	Przygotowanie prezentacji	Testy pisemne, Kartkówki, Wypowiedzi w trakcie zajęć, Prezentacja obowiązkowej lektury
W1	x	x			x
W2	x	x			x
W3	x	x			x
W4	x				x
U1		x	x	x	
U2	x	x			
U3	x				
K1		x	x		
K2	x		x		
K3			x		
K4	x	x		x	



## Karta opisu przedmiotu (syllabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Język rosyjski		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Russian language		
Kod przedmiotu UEPZarS.18D(B).2055.22	Rok / semestr 2 / 4	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Wszystkie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Rosyjski	Przedmiot Kierunkowy do wyboru
Godziny Wykłady: 0 Ćwiczenia: 30	Liczba punktów ECTS 2	Blok zajęciowy D(B)

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Rozwijanie umiejętności komunikacji w języku obcym w sytuacjach codziennych i biznesowych
C2	Zaznajomienie ze słownictwem podstawowym i ekonomicznym
C3	Rozwijanie znajomości zasad gramatyki języka obcego i struktur gramatycznych właściwych dla języka biznesu
C4	Rozwijanie umiejętności rozumienia tekstu pisanego oraz czytania tekstów fachowych
C5	Rozwijanie umiejętności rozumienia tekstu nagranego
C6	Zaznajomienie z typowymi dla biznesu krótkimi formami korespondencji
C7	Przekazanie wiedzy z zakresu funkcjonowania i kultury firmy danego obszaru językowego

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Zna słownictwo podstawowe i fachowe z zakresu omawianych tematów	
W2	Wykazuje się znajomością gramatyki języka obcego	
W3	Posiada wiedzę dotyczącą kultury organizacji	
W4	Zna zasady prowadzenia korespondencji biznesowej	
Umiejętności		
U1	Porozumiewa się w języku obcym w sytuacjach codziennych i biznesowych	
U2	Wykazuje się umiejętnością rozumienia pisanego i nagranego tekstu fachowego	
U3	Potrafi przygotować typowe dla biznesu krótkie formy korespondencji biznesowej	

Kompetencje społecznych		
K1	Jest przygotowany do pracy w grupie	
K2	Rozumie potrzebę zachowania się zgodnie z zasadami etyki	
K3	Jest otwarty na pracę w zróżnicowanym kulturowo środowisku międzynarodowym	
K4	Rozumie konieczność doskonalenia znajomości języka obcego	

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Omówienie i przećwiczenie zagadnień gramatycznych z uwzględnieniem kontekstu biznesowego	C1, C3, C4, C5, C6	W2, U1, U2, U3, K4
2.	Czytanie tekstów zamieszczonych w podręczniku do nauki języka obcego oraz artykułów z obcojęzycznej prasy biznesowej	C1, C2, C3, C4, C7	W1, W2, W3, U2, K4
3.	Odsłuchanie nagrań załączonych do podręcznika oraz obejrzenie autentycznych materiałów o tematyce biznesowej nagranych na płytach DVD	C1, C2, C3, C5, C7	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K3, K4
4.	Wprowadzenie słownictwa ogólnego i ekonomicznego	C1, C2, C4, C5	W1, U1, U2, K4
5.	Ćwiczenie wypowiedzi w języku obcym w sytuacjach codziennych i zawodowych oraz umiejętności biznesowych (prezentacje, spotkania biznesowe, negocjacje, rozmowy telefoniczne)	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2, K3, K4
6.	Sporządzanie typowych dla biznesu krótkich wypowiedzi pisemnych	C1, C2, C3, C6	W1, W2, W3, W4, U3, K4
7.	Omówienie kultury danego obszaru językowego i warunków pracy	C1, C2, C3, C4, C5, C7	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3

Wymagania wstępne	Poziom A1 - brak, poziom A2 - znajomość języka obcego na poziomie A2, poziom B1 - znajomość języka obcego na poziomie B1
Metody nauczania	Analiza tekstów , Metoda sytuacyjna, Burza mózgów, Dyskusja, Gra dydaktyczna, Analiza przypadków, Metody e-learningowe
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny testowy, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie, Przygotowanie prezentacji, Testy pisemne, Kartkówki, Wypowiedzi w trakcie zajęć, Prezentacja obowiązkowej lektury

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*
Uczestnictwo w ćwiczeniach (lektorat)	30
Przygotowanie do ćwiczeń	10
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	5
Przeprowadzenie badań literaturowych	3

Zbieranie informacji do zadanej pracy	2	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60	ECTS 2
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 0	ECTS 0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia				
	Sprawdzian pisemny testowy	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie	Przygotowanie prezentacji	Testy pisemne, Kartkówki, Wypowiedzi w trakcie zajęć, Prezentacja obowiązkowej lektury
W1	x	x			x
W2	x	x			x
W3	x	x			x
W4	x				x
U1		x	x	x	
U2	x	x			
U3	x				
K1		x	x		
K2	x		x		
K3			x		
K4	x	x		x	



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Socjologia		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Sociology		
Kod przedmiotu UEPZarS.18B.15.22	Rok / semestr 2 / 4	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Wszystkie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Do wyboru
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 4	Blok zajęciowy B

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Przekaz wiedzy dotyczącej prawidłowości życia społecznego, metod uprawiania socjologii i historii refleksji socjologicznej
C2	Kształtowanie poznawczych i praktycznych umiejętności w zakresie rozpoznawania problemów społecznych i metod/technik ich badania
C3	Umiejętność łączenia wiedzy ekonomicznej z wiadomościami o społeczeństwie, kulturze i komunikacji.
C4	Wykształcenie socjoekonomicznych kompetencji pogłębiających analizy ekonomiczne

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Student umie zdefiniować najważniejsze pojęcia z zakresu socjologii oraz potrafi wykazać ich ważność na podstawie analizy praktyki społecznej	K1_W02, K1_W04, K1_W05, K1_W07, K1_W10, K1_W18
W2	Student rozróżnia zakresy pojęć: społeczeństwo, kultura, zmiana społeczna, grupa społeczna, klasa społeczna, stratyfikacja, upośledzenie społeczne	K1_W01, K1_W04, K1_W05, K1_W07, K1_W10, K1_W18
W3	Student potrafi powiązać dane ekonomiczne z zachodzącymi procesami społecznymi (zwłaszcza w obszarach komunikacji społecznej, pracy, bezrobocia, socjalizacji)	K1_W01, K1_W04, K1_W05, K1_W07, K1_W10, K1_W18
Umiejętności		
U1	Potrafi interpretować procesy zachodzące w społeczeństwie: komunikację, konsumpcję, produkcję, globalizację, sposoby partycypacji w życiu publicznym jak i zagadnienia związane z wytwarzaniem/ uczestnictwem w wydarzeniach artystycznych (czy religijnych)	K1_U02, K1_U03, K1_U07
U2	Potrafi wskazać sposoby konceptualizacji problemów społecznych i powiązać je z nurtami refleksji socjologicznej	K1_U02, K1_U03, K1_U07

U3	Student wie, jak na gruncie socjologii konceptualizowana są niektóre kwestie społeczne	K1_U02, K1_U03, K1_U07
Kompetencje społecznych		
K1	Student lepiej się komunikuje a wiedza ekonomiczna zdobywana w czasie kształcenia zostaje wzbogacona o perspektywę socjologiczną	K1_K01, K1_K02
K2	Potrafi konceptualizować różne aspekty zmiany społecznej, dynamiki społecznej, sfery publicznej	K1_K01, K1_K02

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	WPROWADZENIE DO SOCJOLOGII - SOCJOLOGIA JAKO SAMOWIEDZA SPOŁECZNA	C1, C2, C3	W1, W3, U1, U3, K1
2.	METODY BADAŃ SPOŁECZNYCH	C2	W1, U1, K1
3.	WSPÓŁCZESNE ORIENTACJE SOCJOLOGICZNE	C1, C2, C3, C4	W1, W2, U2, K1
4.	JEDNOSTKA A GRUPA SPOŁECZNA	C1, C2, C3, C4	W1, W3, U1, U2, U3, K1, K2
5.	SPOŁECZNE UWARUNKOWANIA LUDZKICH ZACHOWAŃ	C1, C2, C3, C4	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2
6.	RODZINA. PROCESY PRZEMIAN WSPÓŁCZESNEJ RODZINY	C1, C2, C3, C4	W1, W2, W3, U1, U3, K2
7.	KULTURA. WPŁYW KULTURY NA ŻYCIE SPOŁECZNE	C1, C2, C3, C4	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2
8.	NARÓD. PAŃSTWO. SPOŁECZEŃSTWO	C1, C2, C3, C4	W1, W3, U1, U3, K1, K2
9.	NARÓD. PAŃSTWO. SPOŁECZEŃSTWO	C1, C2, C3, C4	W1, W3, U1, U3, K1, K2
10.	STRUKTURA SPOŁECZNA. PROCES PRZEMIAN SPOŁECZEŃSTWA POLSKIEGO	C1, C2, C3, C4	W1, W3, U1, U2, U3, K1, K2
11.	STRUKTURA SPOŁECZNA. PROCES PRZEMIAN SPOŁECZEŃSTWA POLSKIEGO	C1, C2, C3, C4	W1, W3, U1, U2, U3, K1, K2
12.	STRUKTURA SPOŁECZNA. PROCES PRZEMIAN SPOŁECZEŃSTWA POLSKIEGO	C1, C2, C3, C4	W1, W2, W3, U1, U2, U3
13.	SPOŁECZEŃSTWO POLSKIE W SOCJOLOGICZNEJ PERSPEKTYWIE	C1, C2, C3, C4	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2
14.	SPOŁECZEŃSTWO POLSKIE W SOCJOLOGICZNEJ PERSPEKTYWIE	C1, C2, C3, C4	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2
15.	zaliczenie	C1, C2, C3, C4	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2

Wymagania wstępne	Podstawowa orientacja w życiu publicznym i społecznym
Metody nauczania	Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny testowy, Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach

## Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w wykładach	30	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	30	
Przeprowadzenie badań literaturowych	30	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 100	ECTS 4
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 0	ECTS 0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia		
	Sprawdzian pisemny testowy	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach
W1	x	x	x
W2	x	x	x
W3	x	x	x
U1	x	x	x
U2	x	x	x
U3	x	x	x
K1	x	x	x
K2	x	x	x



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Filozofia		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Philosophy		
Kod przedmiotu UEPZarS.18B.338.22	Rok / semestr 2 / 4	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Wszystkie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Do wyboru
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 4	Blok zajęciowy B

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Przekazanie podstaw wiedzy o historycznie i współcześnie ważnych problemach filozoficznych
C2	Ukazanie powiązań filozofii i innymi dziedzinami kultury
C3	Rozumienie filozoficznych kontekstów współczesnych problemów społecznych
C4	Poszerzenie intelektualnej autonomii i erudycji studentów

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Student ma wiedzę o historii powstania i funkcji filozofii	K1_W10
W2	Student rozpoznaje podstawowe pytania filozoficzne i odnosi je do współczesności	K1_W10
W3	Posiada wiedzę z zakresu filozofii poszczególnych dziedzin kultury	K1_W10, K1_W13
W4	Rozpoznaje najważniejsze problemy społeczne współczesności	K1_W01, K1_W04, K1_W10
Umiejętności		
U1	Dokonyuje klasyfikacji problemów filozoficznych	K1_U02
U2	Posługuje się prawidłowo terminologią filozoficzną	K1_U07
U3	Rozpoznaje filozoficzne źródła istotnych problemów społecznych	K1_U07
U4	Krytycznie odnosi się do oczywistości zdroworozsądkowych	K1_U07
Kompetencje społecznych		
K1	Student identyfikuje problemy społeczne	K1_U19, K1_K02



K2	Jest otwarty na dyskusje światopoglądowe	K1_U16, K1_K01
K3	Jest tolerancyjny wobec odmiennych światopoglądów	K1_K01, K1_K03
K4	Respektuje filozoficzne podstawy demokracji	K1_U18, K1_K02

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Historia powstania i periodyzacja filozofii europejskiej	C1	W1, U1, K2
2.	Dziedziny filozofii i podstawowe pytania filozoficzne	C1	W2, U1
3.	Nurty i kierunki zainteresowania filozofii współczesnej	C1, C4	W2, U2, K2
4.	Filozofia kultury	C2	W3, U1, K2
5.	Filozofia sztuki	C2, C4	W2, W3, U2, K2
6.	Filozofia nauki	C4	W2, U4, K2
7.	Filozofia polityki	C3	W4, U3, K4
8.	Filozofia gospodarki - doktryna liberalizmu i socjaldemokratyczna	C3	W4, U3, K2, K4
9.	Filozofia gospodarki - katolicka doktryna społeczna, komunitaryzm	C3	W4, U4, K4
10.	Komunikacja społeczna	C3, C4	W4, U4, K3
11.	Etyka - podstawowe problemy i stanowiska	C3	W4, U3, U4, K4
12.	Etyka - współczesne problemy moralne	C3, C4	W4, U3, K2
13.	Bioetyka	C3	W4, U3, K2
14.	Estetyka	C2	W3, U4
15.	Zaliczenie pisemne	C1, C2, C3, C4	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3, K4

Wymagania wstępne	Wiedza z zakresu socjologii
Metody nauczania	Wykład z prezentacją multimedialną
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*
Uczestnictwo w wykładach	30
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	40
Przeprowadzenie badań literaturowych	30

Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 110	ECTS 4
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 0	ECTS 0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia
	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami
W1	x
W2	x
W3	x
W4	x
U1	x
U2	x
U3	x
U4	x
K1	x
K2	x
K3	x
K4	x



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Kierowanie zespołem		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Team management		
Kod przedmiotu UEPZar09S.110C.5718.22	Rok / semestr 3 / 5	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Konsulting gospodarczy	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Obowiązkowy
Godziny Wykłady: 15 Ćwiczenia: 15	Liczba punktów ECTS 4	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Zapoznanie z istotą funkcjonowania zespołów pracowniczych
C2	Przekazanie wiedzy związanej z podstawowymi zagadnieniami i problemami dotyczącymi procesu kierowania zespołem w przedsiębiorstwie
C3	Wypracowanie umiejętności lidera zespołu

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Objaśnia istotę oraz zakres zarządzania zespołem pracowniczym w przedsiębiorstwie	K1_W01
W2	Dobiera metody i narzędzia zarządzania zespołem pracowniczym	K1_W02, K1_W07
Umiejętności		
U1	Opracowuje odpowiednie instrumenty zarządzania zespołem pracowniczym konieczne w zaistniałej sytuacji w przedsiębiorstwie	K1_U05, K1_U06
U2	Porządkuje proces zarządzania zespołem pracowniczym	K1_U04, K1_U05, K1_U06
Kompetencje społecznych		
K1	Identyfikuje problemy towarzyszące zarządzaniu zespołem pracowniczym w przedsiębiorstwie	K1_U16, K1_U18, K1_K03
K2	Rozwiązuje w trakcie pracy zespołowej problemy związane z zarządzaniem w przedsiębiorstwie	K1_U18, K1_K02

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Budowa zespołu pracowników	C1	W1
2.	Kształtowanie dojrzałości zespołu	C1	W1, W2, U1, U2, K1, K2
3.	Kształtowanie komunikacji w zespole	C2	W2, U1, U2, K1, K2
4.	Budowa odpowiedzialności i ról w zespole	C2, C3	W2, U1, U2, K1, K2
5.	Stawianie celów i zadań pracownikom	C2, C3	W2, U1, U2, K1, K2
6.	Organizacja pracy pracowników zespołu	C2, C3	W2, U1, U2, K1, K2
7.	Realizacja i kontrola zadań zespołu	C2, C3	W2, U1, U2, K1, K2
8.	Kluczowe kompetencje kierownika zespołu	C2, C3	W2, U1, U2, K1, K2
9.	Społeczne aspekty kierowania zespołem	C2, C3	W2, U1, K1, K2
10.	Rola lidera w kierowaniu zespołem	C3	W2, U1, K1, K2
11.	Zarządzanie w zespole w sytuacjach konfliktowych	C2, C3	W2, U1, K1, K2
12.	Motywowanie zespołu pracowników	C2, C3	W2, U1, K1, K2
13.	Zarządzanie zespołem w sytuacji zmian	C2	U1, K1, K2
14.	Kultura organizacyjna w zespole	C2	U1, K1, K2
15.	Nowe tendencje w kierowaniu zespołem pracowników	C2	W2

Wymagania wstępne	Wiedza z zakresu podstaw zarządzania i zarządzania projektami
Metody nauczania	Metoda projektów , Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami, Projekt grupowy / praca w grupie, Przygotowanie prezentacji

## Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w wykładach	15	
Uczestnictwo w ćwiczeniach	15	
Przygotowanie prezentacji multimedialnej	15	
Przygotowanie projektu	15	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Przygotowanie do ćwiczeń	15	
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	15	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		
	Liczba godzin 100	ECTS 4

Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 30	ECTS 1

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia		
	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami	Projekt grupowy / praca w grupie	Przygotowanie prezentacji
W1	x		
W2	x		
U1	x	x	
U2	x	x	
K1	x		x
K2	x		x



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Audyt rynkowy		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Market audit		
Kod przedmiotu UEPZar09S.110C.13394.22	Rok / semestr 3 / 5	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Konsulting gospodarczy	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Obowiązkowy
Godziny Wykłady: 15 Ćwiczenia: 15	Liczba punktów ECTS 2	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Przekazanie wiedzy z zakresu istoty, celów, funkcji oraz obszarów audytu rynkowego w organizacji.
C2	Zapoznanie z procesem audytu rynkowego w organizacji oraz jego znaczeniem w kreowaniu sprawności rynkowej organizacji.
C3	Prezentacja zależności zachodzących między obszarami audytu rynkowego w organizacji.
C4	Rozwijanie umiejętności wielowymiarowej analizy sytuacji rynkowej organizacji.

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Student zna i charakteryzuje obszary audytu rynkowego organizacji.	K1_W04, K1_W05, K1_W06, K1_W13, K1_W17
W2	Student określa źródła zapotrzebowania informacyjnego w poszczególnych obszarach audytu rynkowego organizacji.	K1_W04, K1_W05, K1_W06, K1_W13, K1_W17
W3	Student zna uwarunkowania funkcjonowania organizacji w otoczeniu rynkowym.	K1_W04, K1_W05, K1_W06, K1_W13, K1_W17
Umiejętności		
U1	Student potrafi analizować sytuację rynkową organizacji.	K1_U03, K1_U13, K1_U14, K1_U16, K1_U18, K1_U19
U2	Student potrafi prezentować wyniki audytu rynkowego organizacji.	K1_U03, K1_U13, K1_U14, K1_U16, K1_U18, K1_U19

U3	Student potrafi posługiwać się wskaźnikami rynkowymi, służącymi do oceny sytuacji rynkowej organizacji.	K1_U03, K1_U13, K1_U14, K1_U16, K1_U18, K1_U19
Kompetencje społecznych		
K1	Student jest gotów do krytycznej oceny nabytej wiedzy i pogłębiania jej przez całe życie, dostrzega potrzebę rozwoju w zakresie oceny sytuacji rynkowej organizacji.	K1_K01
K2	Student jest gotów do określenia priorytetów, które sprzyjać będą realizacji określonych celów i zadań związanych z oceną sytuacji rynkowej organizacji.	K1_K03

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Cele i zakresy audytu rynkowego. Efekty audytu rynkowego w organizacji.	C1, C2	W1, W2
2.	Ocena i analiza warunków działania organizacji – zewnętrzne i wewnętrzne warunki funkcjonowania organizacji, identyfikacja szans oraz zagrożeń, metody analizy warunków działania organizacji.	C1, C2	W1, W2
3.	Źródła osiągania przewagi konkurencyjnej organizacji – istota i znaczenie tworzenia wartości dla nabywcy, rola marketingu w utrzymywaniu przewagi konkurencyjnej na rynku.	C3, C4	W3, U1, U2, U3, K1, K2
4.	Informacyjne podstawy podejmowania decyzji rynkowych. Rola informacji w procesie podejmowania decyzji rynkowych. Ocena potrzeb informacyjnych oraz źródeł ich zaspokojenia.	C3, C4	W3, U1, U2, U3, K1, K2
5.	Ocena zachowania odbiorców oferty rynkowej organizacji, wybór obszaru i koncepcji działania organizacji – segmentacja rynku, wybór rynku docelowego, pozycjonowanie.	C3, C4	W3, U1, U2, U3, K1, K2
6.	Diagnoza i ocena decyzji związanych z ofertą rynkową organizacji – znaczenie funkcji marketingowej w funkcjonowaniu organizacji na rynku.	C3, C4	W3, U1, U2, U3, K1, K2
7.	Diagnoza i ocena rezultatów rynkowych działalności organizacji (przy wykorzystaniu analizy macierzy).	C3, C4	W3, U1, U2, U3, K1, K2
8.	Koszty i efekty działań rynkowych organizacji – istota i rodzaje. Ocena skuteczności i efektywności działań rynkowych organizacji.	C3, C4	W3, U1, U2, U3, K1, K2

Wymagania wstępne	Podstawy zarządzania i marketingu na poziomie pierwszego roku studiów I stopnia.
Metody nauczania	Metoda projektów, Wykład konwersatoryjny, Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny testowy, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w wykładach	15	
Uczestnictwo w ćwiczeniach	15	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Przygotowanie do ćwiczeń	5	
Przygotowanie projektu	5	
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	5	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		
	Liczba godzin 55	ECTS 2
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 20	ECTS 0.5

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia		
	Sprawdzian pisemny testowy	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie
W1	x	x	x
W2	x	x	x
W3	x	x	x
U1		x	x
U2		x	x
U3		x	x
K1		x	x
K2		x	x





## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Biznes on-line		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Online business		
Kod przedmiotu UEPZar09S.110C.10073.22	Rok / semestr 3 / 5	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Konsulting gospodarczy	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Obowiązkowy
Godziny Wykłady: 15 Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 2	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z zasadami prowadzenia działalności gospodarczej on-line.
C2	Prezentacja informatycznych narzędzi do zarządzania przedsiębiorstwem on-line.
C3	Przedstawienie zasad oraz metod analizy rynku on-line.
C4	Zapoznanie studentów z problematyką ochrony danych osobowych w biznesie on-line.

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Student zna zasady prowadzenia działalności gospodarczej on-line.	K1_W03, K1_W04, K1_W05, K1_W06, K1_W07, K1_W08, K1_W09, K1_W12, K1_W14, K1_W17, K1_W19
W2	Student zna zasady prowadzenia działalności gospodarczej on-line i zna podstawowe obowiązki przedsiębiorcy internetowego.	K1_W03, K1_W04, K1_W05, K1_W06, K1_W07, K1_W08, K1_W09, K1_W12, K1_W14, K1_W17, K1_W19
W3	Student zna uwarunkowania funkcjonowania biznesu on-line.	K1_W03, K1_W04, K1_W05, K1_W06, K1_W07, K1_W08, K1_W09, K1_W12, K1_W14, K1_W17, K1_W19
Umiejętności		

U1	Student potrafi definiować cele, modele oraz strategie biznesu on-line.	K1_U01, K1_U03, K1_U13, K1_U14, K1_U16, K1_U18, K1_U19
U2	Student potrafi rozróżnić rodzaje platform e-biznesowych, platform aukcyjnych oraz serwisów ogłoszeniowych.	K1_U01, K1_U03, K1_U13, K1_U14, K1_U16, K1_U18, K1_U19
U3	Student potrafi kreować działań w obszarze e-marketingu, komunikacji z e-klientem oraz optymalizuje działania związane z logistyką sprzedaży on-line.	K1_U01, K1_U03, K1_U13, K1_U14, K1_U16, K1_U18, K1_U19
Kompetencje społecznych		
K1	Student jest gotów do krytycznej oceny nabytej wiedzy i pogłębiania jej przez całe życie, dostrzega potrzebę rozwoju w zakresie oceny sytuacji rynkowej biznesu on-line.	K1_K01
K2	Student jest gotów do rozwiązywania problemów związanych z oceną sytuacji rynkowej biznesu on-line.	K1_K01

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Cele, modele i strategie e-biznesu. Specyfika biznesu w Internecie, analiza rynku on-line oraz kreowanie strategii rozwoju przedsiębiorstwa.	C1, C2, C3, C4	W1, W2, W3
2.	Sklep internetowy, rodzaje platform e-sklepowych, struktura i funkcjonalność sklepu internetowego.	C1, C2, C3, C4	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2
3.	Platformy aukcyjne, serwisy ogłoszeniowe i inne marketplace'y.	C1, C2, C3, C4	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2
4.	Usługi online - e-usługa, podcast, webinar, personal branding, programy partnerskie.	C1, C2, C3, C4	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2
5.	E-marketing, budowanie marki on-line, skuteczna oferta sprzedażowa, marketing wirusowy, serwisy społecznościowe.	C1, C2, C3, C4	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2
6.	Komunikacja z e-klientem - profil e-klienta, budowanie zaufania klienta, feedback konsumencki.	C1, C2, C3, C4	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2
7.	Optymalizacja i logistyka. Poprawa efektywności sprzedaży on-line.	C1, C2, C3, C4	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2
8.	E-biznes a prawo - rejestracja firmy, wybór formy podatkowo prawnej. Dobre i złe praktyki w e-handlu.	C1, C2, C3, C4	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2

Wymagania wstępne	Podstawy zarządzania i marketingu na poziomie pierwszego roku studiów I stopnia.
Metody nauczania	Metoda projektów , Dyskusja, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie, Przygotowanie prezentacji

## Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w wykładach	15	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Przygotowanie projektu	20	
Przygotowanie prezentacji multimedialnej	5	
Przeprowadzenie badań literaturowych	5	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 55	ECTS 2
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 25	ECTS 1
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 20	ECTS 0.5

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia		
	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie	Przygotowanie prezentacji
W1		x	x
W2		x	x
W3		x	x
U1	x	x	x
U2	x	x	x
U3	x	x	x
K1	x	x	x
K2	x	x	x



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Negocjacje		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Negotiations		
Kod przedmiotu UEPZar07S.110C.1350.22	Rok / semestr 3 / 5	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Komunikacja w biznesie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Obowiązkowy
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: 15	Liczba punktów ECTS 6	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Poznanie przez studentów istoty i różnych stylów negocjowania
C2	Zapoznanie studentów z procesem negocjacji i zasadami prowadzenia negocjacji
C3	Poznanie przez studentów taktyk i technik negocjacji, technik argumentacji, perswazji w negocjacjach oraz sposobów bronięcia się przed manipulacjami w negocjacjach
C4	Wykształcenie i rozwijanie umiejętności stosowania technik negocjacyjnych
C5	Wykształcenie i rozwijanie umiejętności stosowania w trakcie negocjacji technik argumentacji i perswazji oraz obrony przed manipulacjami

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Zna istotę negocjacji, różnorodne style negocjowania	K1_W06
W2	Zna etapy prowadzenia negocjacji, sposoby przygotowania zespołu do negocjacji.	K1_W06, K1_W07
W3	Zna taktyki i techniki negocjacji	K1_W06, K1_W07
W4	Zna sposoby argumentowania, perswazji oraz sposoby obrony przed manipulacjami w negocjacjach	K1_W07
Umiejętności		
U1	Potrafi rozróżnić różne style negocjacji	K1_U06
U2	Potrafi przygotować się do prowadzenia negocjacji	K1_U06, K1_U07, K1_U13
U3	Potrafi prowadzić negocjacje indywidualne i grupowe, wykorzystując techniki i taktyki negocjacji	K1_U06, K1_U07

U4	Potrafi wykorzystać techniki argumentowania i kontrargumentowania oraz rozpoznać próby manipulacji i przeciwstawić się im	K1_U06, K1_U07
Kompetencji społecznych		
K1	Szanuje zasady etyczne w negocjacjach	K1_K02

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Istota i style negocjacji biznesowych	C1	W1, U1, K1
2.	Proces negocjacji	C2	W2, U2
3.	Zasady prowadzenia negocjacji	C1, C2	W1, W2, U1
4.	Taktyki i techniki negocjacji	C3, C4, C5	W3, U3
5.	Techniki argumentacji i kontrargumentowania	C3, C4, C5	W3, W4, U3, U4
6.	Techniki perswazji	C3, C4, C5	W3, W4, U3, U4, K1
7.	Manipulacje w negocjacjach	C3, C4, C5	W3, W4, U3, U4, K1
8.	Sposoby obrony przed manipulacjami w negocjacjach	C3, C4, C5	W3, W4, U3, U4, K1
9.	Trudne sytuacje negocjacyjne	C3, C4, C5	W3, W4, U3, U4
10.	Negocjacje z partnerami zagranicznymi	C2, C3	W2, W3, U2, U3, K1

Wymagania wstępne	zaliczony przedmiot Komunikacja międzyludzka
Metody nauczania	Inscenizacja, Wykład konwersatoryjny, Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja, Gra dydaktyczna
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny testowy, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie, ocena efektów prowadzonych w trakcie zajęć negocjacji

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w ćwiczeniach	15	
Uczestnictwo w wykładach	30	
Przygotowanie do ćwiczeń	30	
Zbieranie informacji do zadanej pracy	15	
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	30	
Przeprowadzenie badań empirycznych lub literaturowych	25	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	5	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		
	Liczba godzin 150	ECTS 6
<b>Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela</b>		
	Liczba godzin 50	ECTS 2

Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
---	---------------------	-------------

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia			
	Sprawdzian pisemny testowy	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie	ocena efektów prowadzonych w trakcie zajęć negocjacji
W1	x			
W2	x			
W3	x	x	x	
W4	x	x	x	
U1		x	x	x
U2			x	x
U3			x	x
U4		x	x	
K1		x	x	x



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Wspomaganie informatyczne konsultingu		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim IT consulting support		
Kod przedmiotu UEPZar09S.110C.13395.22	Rok / semestr 3 / 5	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Konsulting gospodarczy	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Obowiązkowy
Godziny Wykłady: 15 Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 1	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Poznanie istoty i znaczenia narzędzi informatycznych w zakresie wspomaganie konsultingu.
C2	Wykształcenie możliwości wykorzystania narzędzi informatycznych w zakresie wspomaganie konsultingu.
C3	Poznanie sposobów i wykształcenie możliwości raportowania przy wykorzystaniu różnych platform informatycznych wspomagających konsulting.

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Student opisuje możliwy zakres wspomaganie informacyjnego w konsultingu.	K1_W09, K1_W12
W2	Student wyjaśnia istotę i znaczenie narzędzi informatycznych wspomagających zarządzanie, w tym konsultingu.	K1_W09, K1_W12
W3	Student zna funkcjonalności narzędzi informatycznych wspomagających w zakresie konsultingu.	K1_W09, K1_W12
Umiejętności		
U1	Student potrafi posługiwać się różnymi platformami informatycznymi w zakresie wspomaganie konsultingu.	K1_U05, K1_U06
U2	Student potrafi wspomagać prowadzenie projektu konsultingowego z wykorzystaniem różnych narzędzi IT.	K1_U05, K1_U06
Kompetencje społecznych		
K1	Student jest gotów do samodzielnego uzupełniania wiedzy w zakresie narzędzi informatycznych wspomagających konsulting.	K1_K01, K1_K03
K2	Student jest gotów do aktualizowania wiedzy w zakresie bieżących możliwości wspomaganie konsultingu poprzez wykorzystanie narzędzi IT.	K1_K01, K1_K03

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Istota i znaczenie informatycznych rozwiązań w konsultingu.	C1, C2, C3	W1, W2, W3
2.	Prezentacja podstawowych obszarów konsultingu oraz sposoby ich wspomagania przez rozwiązania IT.	C1, C2, C3	W1, W2, W3
3.	Wymiana informacji między programami wspomagającymi konsulting a innymi aplikacjami - eksport/import danych do innych aplikacji.	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2
4.	Narzędzia IT wspomagające konsulting - rozwiązania pojedyncze (np. Trello, Slack).	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2
5.	Zintegrowane platformy IT wspomagające konsulting - zaawansowane rozwiązania (np. platformy ERP).	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2

Wymagania wstępne	
Metody nauczania	Metoda projektów , Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja, Rozwiązywanie zadań, Ćwiczenia laboratoryjne
Sposób zaliczenia	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt indywidualny, Projekt grupowy / praca w grupie

## Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w wykładach	15	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Przygotowanie projektu	5	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 30	ECTS 1
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 25	ECTS 1
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 5	ECTS 0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia		
	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt indywidualny	Projekt grupowy / praca w grupie
W1	x	x	x
W2	x	x	x



W3	x		
U1	x	x	x
U2	x	x	x
K1		x	x
K2		x	x



## Karta opisu przedmiotu (syllabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Komunikacja multimedialna		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Multimedia communication		
Kod przedmiotu UEPZar07S.110C.6506.22	Rok / semestr 3 / 5	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Komunikacja w biznesie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Obowiązkowy
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Przekazanie informacji dotyczących form komunikacji multimedialnej
C2	Zapoznanie z narzędziami multimedialnymi wspierającymi komunikację firmy z otoczeniem
C3	Zapoznanie z narzędziami multimedialnymi wspierającymi komunikację osoby z otoczeniem

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	ma podstawową wiedzę o formach i modelach komunikacji multimedialnej	K1_W01, K1_W02
W2	ma podstawową wiedzę o możliwościach wykorzystania komunikacji multimedialnej w relacjach zachodzących pomiędzy przedsiębiorstwami i innymi instytucjami otoczenia	K1_W04, K1_W06
W3	ma uporządkowaną wiedzę na temat wpływu komunikacji multimedialnej na procesy społeczno - gospodarczych zachodzących w erze postindustrialnej	K1_W18
Umiejętności		
U1	potrafi poprawnie wybierać i stosować podstawowe techniki i narzędzia z zakresu komunikacji multimedialnej w celu realizacji określonych zadań związanych z działalnością gospodarczą i społeczną organizacji	K1_U05
U2	posiada umiejętność wspierania wystąpień ustnych narzędziami multimedialnymi	K1_U09
U3	potrafi komunikatywnie wyrażać opinie na temat zjawisk społeczno-gospodarczych z wykorzystaniem narzędzi multimedialnych	K1_U12
Kompetencje społecznych		

K1	ma świadomość ciągłego rozwoju wiedzy i potrzeby jej aktualizacji z zakresu komunikacji multimedialnej, dlatego dostrzega potrzebę uczenia się i pogłębiania wiedzy przez całe życie	K1_K01
K2	Poprzez projektu grupowe dostrzega efekty współpracy w ramach pracy zespołowej	K1_U16
K3	potrafi zdobywać wiedzę z obszaru komunikacji multimedialnej w procesie poszukiwania rozwiązań problemów związanych z wykonywanym zawodem w organizacjach społeczno-gospodarczych	K1_K04

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Komunikacja multimedialna a komunikacja w świecie rzeczywistym	C1	W1, W2, K3
2.	Modele komunikacji multimedialnej	C1	W2, W3
3.	Obszary i narzędzia komunikacji multimedialnej	C2, C3	U1
4.	Portale społecznościowe	C2, C3	K2
5.	Narzędzia pracy z dokumentami on-line	C2, C3	K2, K3
6.	Narzędzia prezentacji	C3	K2, K3
7.	Case studies	C1	U2, U3
8.	Projekt grupowy	C2, C3	U2, U3, K1

Wymagania wstępne	Znajomość pakietu Office
Metody nauczania	Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja
Sposób zaliczenia	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie, Przygotowanie prezentacji

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w wykładach	30	
Przygotowanie prezentacji multimedialnej	15	
Przygotowanie projektu	15	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Przeprowadzenie badań literaturowych	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin 80</b>	<b>ECTS 3</b>
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 15	ECTS 0.5

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia		
	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie	Przygotowanie prezentacji
W1		x	x
W2		x	x
W3		x	x
U1		x	x
U2		x	x
U3		x	x
K1	x	x	
K2		x	
K3	x	x	x



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Testowanie produktu		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Product testing		
Kod przedmiotu UEPZar06S.110C.12907.22	Rok / semestr 3 / 5	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Handel i marketing	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Obowiązkowy
Godziny Wykłady: 15 Ćwiczenia: 15	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z wybranymi metodami badania produktów
C2	Przekazanie wiedzy z zakresu testowania produktów oraz oceny jakości uzyskanych informacji
C3	Nabycie przez studentów umiejętności przygotowania, realizacji i analizy wyników uzyskanych za pomocą różnych metod stosowanych w testowaniu produktów

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Student zna podstawowe metody testowania produktów	K1_W05
W2	Student zna metody oraz techniki gromadzenia i analizowania danych związanych z testowaniem produktów	K1_W08
Umiejętności		
U1	Student potrafi poprawnie wybierać i stosować podstawowe techniki i narzędzia służące testowaniu produktów	K1_U05
U2	Student potrafi analizować wyniki testowania produktów	K1_U06
Kompetencji społecznych		
K1	Student dostrzega efekty współpracy podczas pisania projektów	K1_U16
K2	Student rozumie potrzebę etycznego postępowania podczas przeprowadzania testów produktów	K1_K02

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wprowadzenie - wymagania dotyczące projektu	C1, C3	W1, U1, K2
2.	Klasyfikacja metod badania produktów	C1	W1
3.	Koncepcja Designthinking w tworzeniu produktów	C1, C2	W1, W2, U1, U2, K1, K2
4.	Badania jakości produktów usługowych	C1, C2, C3	W1, W2, U1, U2, K1, K2
5.	Badania sensoryczne produktów	C1, C2, C3	W1, U1, U2, K1, K2
6.	Badania sensoryczne produktów	C1, C2, C3	W1, W2, U1, U2, K1, K2
7.	Metody badań organoleptycznych produktów	C1, C2, C3	W1, W2, U1, U2, K1, K2
8.	Metody badań organoleptycznych produktów	C1, C2, C3	W2, U1, U2, K1, K2
9.	Metoda obserwacji uczestniczącej	C1, C2, C3	W1, W2, U1, U2, K1, K2
10.	Metoda obserwacji uczestniczącej	C1, C2, C3	W1, W2, U1, U2, K1, K2
11.	Zastosowanie eksperymentów w testowaniu produktów	C1, C2, C3	W1, W2, U1, U2, K1, K2
12.	Zastosowanie eksperymentów w testowaniu produktów	C1, C2, C3	W1, W2, U1, U2, K1, K2
13.	Testowanie stron internetowych	C1, C2, C3	W1, W2, U1, U2, K1, K2
14.	Testowanie stron internetowych	C1, C2, C3	W1, W2, U1, U2, K1, K2
15.	Prezentacja projektów	C1, C2, C3	W1, W2, U1, U2, K1, K2

Wymagania wstępne	Metody badań rynku, Podstawy marketingu, Zarządzanie produktem
Metody nauczania	Metoda projektów , Wykład z prezentacją multimedialną, Analiza przypadków, Ćwiczenia laboratoryjne
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny testowy, Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie, Przeprowadzenie badań, Przygotowanie prezentacji

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w ćwiczeniach	15	
Uczestnictwo w wykładach	15	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Przygotowanie raportu	10	
Przeprowadzenie badań empirycznych	5	
Przygotowanie do ćwiczeń	5	
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	15	
Przygotowanie projektu	10	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 85	ECTS 3

Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 40	ECTS 1.5

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia					
	Sprawdzian pisemny testowy	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie	Przeprowadzenie badań	Przygotowanie prezentacji
W1	x	x	x	x		
W2	x	x	x	x		
U1	x		x	x	x	x
U2	x		x	x	x	x
K1	x		x	x	x	x
K2	x		x	x	x	x



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Design management		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Design management		
Kod przedmiotu UEPZar09S.110C.11641.22	Rok / semestr 3 / 5	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Konsulting gospodarczy	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Do wyboru
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Zapoznanie z istotą design management oraz design thinking
C2	Przekazanie wiedzy związanej z podstawowymi zagadnieniami i problemami dotyczącymi wykorzystania design management w przedsiębiorstwach
C3	Wykształcenie umiejętności studentów z zakresu przygotowania analiz i projektów usprawnień na obszarze zarządzania designem w przedsiębiorstwie

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Student objaśnia istotę oraz zakres design management w przedsiębiorstwie	K1_W03, K1_W04
W2	Student identyfikuje źródła, czynniki i rodzaje działań na obszarze zarządzania designem w przedsiębiorstwie	K1_W15, K1_W17
Umiejętności		
U1	Student potrafi dobierać odpowiednie instrumenty design management do zaistniałej sytuacji w przedsiębiorstwie	K1_U03, K1_U05, K1_U06
U2	Student potrafi opracować projekty zmian organizacyjnych na obszarze zarządzania designem w przedsiębiorstwie	K1_U03, K1_U05, K1_U06
Kompetencje społecznych		
K1	Student jest gotów do krytycznej oceny nabytej wiedzy i pogłębiania jej przez całe życie, a także dostrzega potrzebę rozwoju	K1_K01
K2	Student jest gotów do określenia priorytetów sprzyjających osiągnięciu określonych celów i realizacji zadań	K1_K03



## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Istota designu i design management	C1	W1
2.	Ewolucja podejścia do problematyki designu w przedsiębiorstwach	C2	W2, U1
3.	Rodzaje i odmiany designu w przedsiębiorstwie	C2, C3	W2, K2
4.	Myślenie projektowe (design thinking) w organizacji	C2, C3	W2, U2, K2
5.	Proces design management cz.1: analiza potencjału przedsiębiorstwa na obszarze designu	C2, C3	W2, U2, K2
6.	Proces design management cz.2: implementacja design management na poziomie strategicznym	C2, C3	W2, U2, K1
7.	Proces design management cz.3: implementacja design management na poziomie taktycznym	C3	W2, U1, U2, K1
8.	Proces design management cz.4: implementacja design management na poziomie operacyjnym	C2, C3	W2, U1, U2, K1
9.	Formułowanie strategii przedsiębiorstwa z uwzględnieniem designu	C2	W2, U1, K1
10.	Projektowanie organizacji, w tym wewnętrznych służb design management	C2, C3	W2, U1, U2
11.	Usługi doradcze z zakresu wzornictwa - współpraca z projektantami, biurami projektowymi i firmami doradczymi	C2, C3	W2, U2, K2
12.	Zarządzanie projektami z zakresu designu	C3	W2, U1, U2, K1, K2

Wymagania wstępne	Wiedza i umiejętności z zakresu podstaw zarządzania, podstaw marketingu i zarządzania projektami
Metody nauczania	Metoda projektów , Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami, Projekt grupowy / praca w grupie

## Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w wykładach	30	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Przygotowanie projektu	30	
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	10	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 80	ECTS 3
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5

Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 30	ECTS 1
---	---------------------	-----------

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia	
	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami	Projekt grupowy / praca w grupie
W1	x	
W2	x	
U1		x
U2		x
K1		x
K2		x



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Kontroling finansowy		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Financial controlling		
Kod przedmiotu UEPZar09S.110C.10074.22	Rok / semestr 3 / 5	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Konsulting gospodarczy	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Do wyboru
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Zapoznanie słuchaczy z podstawowymi zagadnieniami kontrolingu
C2	Zapoznanie słuchaczy z planowaniem finansowym i budżetowaniem
C3	Zapoznanie słuchaczy z analizowaniem planów finansowych i budżetów

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Potrafi scharakteryzować istotę i pojęcie kontrolingu finansowego	K1_W01, K1_W18
W2	Identyfikuje czynniki wpływające na plany finansowe i budżety	K1_W04, K1_W17
W3	Potrafi skonstruować i zanalizować budżet	K1_W17
W4	Potrafi zarządzać rentownością i płynnością przedsiębiorstwa	K1_W16, K1_W17
Umiejętności		
U1	Wykorzystuje narzędzia analityczne	K1_U05, K1_U06
U2	Prezentuje wykonane kalkulacje	K1_U06, K1_U08
U3	Analizuje, ocenia i podejmuje decyzje dotyczące rentowności i płynności	K1_U05, K1_U06
Kompetencje społecznych		
K1	Jest zdolny do samodzielnej oceny budżetu	K1_U19, K1_K01
K2	Jest zdolny do podejmowania decyzji w kwestii płynności i rentowności	K1_U16, K1_U19

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Pojęcie kontrolingu i jego ujęcia	C1	W1
2.	Kontroling finansowy jako rodzaj kontrolingu	C1	W1
3.	Informacje finansowe w systemie informatycznym	C1	W1, W2
4.	Instrumenty kontrolingu finansowego	C1, C2	W2
5.	Analiza wyników działalności przedsiębiorstwa	C1	W1, W3
6.	Planowanie finansowe w kontrolingu	C2	W3, U1, U2, K2
7.	Budżetowanie	C2	W3, U1, U2
8.	Analiza odchyleń w zarządzaniu budżetowym	C3	W3, U3
9.	Rachunek kosztów w kontrolingu finansowym	C2	W3
10.	Kontroling kosztów działań/procesów	C1, C2	W3
11.	Analiza marż pokrycia w kontrolingu	C3	W3, U3, K1
12.	Analiza piramidalna rentowności	C3	W3, U3, K1, K2
13.	Analiza tworzenia wartości w przedsiębiorstwie	C3	W3, W4, U2, U3, K1
14.	Analiza płynności finansowej	C3	W3, W4, U2, U3, K1, K2
15.	Uprozczone metody kontrolingu finansowego	C2, C3	W3, W4, U2, U3, K1

Wymagania wstępne	analiza finansowa, finanse przedsiębiorstw, wartość przedsiębiorstwa
Metody nauczania	Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w wykładach	30	
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	45	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Przeprowadzenie badań literaturowych	5	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin 90</b>	<b>ECTS 3</b>
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 0	ECTS 0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia	
	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach
W1	x	
W2	x	x
W3	x	x
W4	x	x
U1	x	x
U2	x	x
U3	x	x
K1	x	x
K2	x	x



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Negocjacje		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Negotiations		
Kod przedmiotu UEPZar09S.110C.1350.22	Rok / semestr 3 / 5	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Konsulting gospodarczy	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Do wyboru
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	poznanie zasad i technik prowadzenia negocjacji
C2	poznanie sposobów komunikowania i argumentowania
C3	znajomość procesu negocjacji
C4	praktyczne ćwiczenie negocjacji - studia przypadków

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	student zna zasady negocjacji	K1_W03, K1_W04, K1_W06, K1_W07
W2	student potrafi się poprawnie komunikować oraz argumentować	K1_W04
W3	student zna proces i techniki negocjacji	K1_W07
W4	student potrafi prowadzić negocjacje w praktyce	K1_W10
Umiejętności		
U1	student posługuje się technikami i zasadami negocjacji	K1_U06
U2	student dobiera właściwe argumenty i stosuje odpowiednie techniki komunikacji	K1_U09
U3	student zna proces negocjacji	K1_U07
U4	student samodzielnie prowadzi negocjacje	K1_U05
Kompetencje społecznych		
K1	student poprawnie stosuje zasady i techniki negocjacji	K1_K01

K2	student właściwie się komunikuje i argumentuje	K1_U16
K3	student dba o poprawność procesu negocjacji	K1_U18
K4	student ma praktyczne umiejętności negocjacyjne	K1_K02

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Istota i proces negocjacji	C1	W1, U1, K1
2.	Zasady negocjacji	C2	W2, U2, K2
3.	Sposoby komunikacji werbalnej i niewerbalnej	C3	W3, U3, K3
4.	Metody argumentowania	C2	W2, U2, K2
5.	Techniki negocjacji	C1	W3, U2, K1
6.	Studia przypadków - ćwiczenia praktyczne z negocjacji	C4	W4, U4, K4

Wymagania wstępne	Znajomość przedsiębiorstwa, jego zadań, struktury, relacji z podmiotami otoczenia
Metody nauczania	Inscenizacja, Wykład konwencjonalny, Dyskusja, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie, udział w scenkach negocjacyjnych na zajęciach

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w wykładach	30	
Przeprowadzenie badań literaturowych	10	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Przygotowanie projektu	30	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	Liczba godzin 80	ECTS 3
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 30	ECTS 1

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia		
	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie	udział w scenkach negocjacyjnych na zajęciach

W1	x	x	
W2	x	x	
W3	x	x	
W4	x	x	
U1	x	x	
U2	x	x	
U3	x	x	
U4	x	x	
K1	x	x	x
K2	x	x	x
K3	x	x	x
K4	x	x	x





## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Relacje z mediami		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Relations with media		
Kod przedmiotu UEPZar09S.110C.11625.22	Rok / semestr 3 / 5	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Konsulting gospodarczy	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Do wyboru
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Przedstawienie studentom funkcji mediów masowych we współczesnym społeczeństwie
C2	Zapoznanie studentów z cechami, zasadami działania i organizacji współczesnych mediów.
C3	Zaznajomienie studentów z zasadami kontaktów przedsiębiorstw z mediami

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Student wskazuje podstawowe zasady działania oraz organizacji współczesnych mediów	K1_W05
W2	Student charakteryzuje źródła informacji wykorzystywanych we współczesnych mediach	K1_W04
W3	Student wymienia zasady relacji między przedsiębiorstwami a mediami	K1_W07
Umiejętności		
U1	Student dokonuje klasyfikacji współczesnych mediów masowych	K1_U03
U2	Student weryfikuje główne rodzaje oraz źródła informacji dziennikarskich	K1_U06
U3	Student przygotowuje medialne informacji dotyczących przedsiębiorstwa	K1_U08
Kompetencji społecznych		
K1	Student identyfikuje problemy mediów we współczesnym społeczeństwie	K1_K03
K2	Student docenia wiarygodności źródeł informacji wykorzystywanych przez współczesne media	K1_U18
K3	Student dba o aktywne wykorzystywanie mediów w komunikowaniu się przedsiębiorstwa z otoczeniem	K1_K02

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Pojęcie mediów masowych oraz ich rola i podstawowe funkcje we współczesnym społeczeństwie	C1, C2, C3	W1, U1, K1
2.	Cechy współczesnych mediów oraz zasady ich klasyfikacji	C1, C2, C3	W1, U1, K1
3.	Informacyjna i opiniotwórcza rola mediów we współczesnym społeczeństwie	C1, C2, C3	W1, U1, K1
4.	Zasady działania mediów tradycyjnych oraz elektronicznych	C1, C2, C3	W1, U1, K1
5.	Pojęcie informacji dziennikarskiej i zasady ich klasyfikacji. Rodzaje informacji dziennikarskich	C1, C2, C3	W2, U2, K2
6.	Cechy informacji dziennikarskiej oraz typy i rodzaje źródeł informacji	C1, C2, C3	W2, U2, K2
7.	Metody zbierania informacji oraz kryteria weryfikacji informacji dziennikarskich	C1, C2, C3	W2, W3, U3, K2
8.	Podstawowe zasady relacji przedsiębiorstwa, instytucji i organizacji z mediami masowymi	C1, C2, C3	W3, U3, K2
9.	Formy i narzędzia relacji przedsiębiorstwa, instytucji i organizacji z mediami masowymi	C1, C2, C3	W3, U2, K1
10.	Zasady konstrukcji oraz treść komunikatu prasowego	C1, C2, C3	W3, U3, K1
11.	Cele i funkcje konferencji prasowych oraz zasady ich organizacji	C1, C2, C3	W3, U3, K2
12.	Funkcje i zadania rzecznika prasowego w relacjach z mediami	C1, C2, C3	W3, U3, K2
13.	Prawne i etyczne aspekty funkcjonowania mediów masowych	C1, C2, C3	W3, U3, K2
14.	Ewolucja oraz cechy współczesnego polskiego rynku medialnego oraz czynniki kształtujące rynek medialny	C1, C2, C3	W3, U2, K2, K3
15.	Kierunki rozwoju i przyszłość mediów masowych w Polsce	C1, C2, C3	W3, U3, K3

Wymagania wstępne	Ogólna orientacja w problematyce współczesnych mediów
Metody nauczania	Wykład konwencjonalny
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami

## Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*
Uczestnictwo w wykładach	30
Przeprowadzenie badań literaturowych	20
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	15

Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 75	ECTS 3
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 0	ECTS 0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia
	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami
W1	x
W2	x
W3	x
U1	x
U2	x
U3	x
K1	x
K2	x
K3	x



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Zarządzanie kategorią produktów		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Products category management		
Kod przedmiotu UEPZar09S.110C.10071.22	Rok / semestr 3 / 5	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Konsulting gospodarczy	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Do wyboru
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Zaznajomienie studentów z zasadami funkcjonowania przedsiębiorstwa handlowego jako uczestnika kanału dystrybucji oraz cechami sektora handlu. Wskazanie na ewolucję relacji przedsiębiorstw handlowych z interesariuszami
C2	Zapoznanie studentów z genezą idei i koncepcją zarządzania kategorią produktów jako elementem Customer Relationships Management
C3	Zaprezentowanie struktury procesu zarządzania kategorią produktów i jego uwarunkowań
C4	Nabycie umiejętności wykorzystywania narzędzi informatycznych w procesie zarządzania kategorią

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Ma wiedzę o naturze kanałów dystrybucji, ewolucji relacji między uczestnikami kanału. Zna cechy sektora handlu oraz szczególne atrybuty zarządzania operacyjnego przedsiębiorstwem handlowym.	K1_W04, K1_W06
W2	Zna założenia koncepcji zarządzania kategorią produktów (geneza, cele, potencjalne korzyści uczestników)	K1_W07
W3	Ma wiedzę o strukturze i uwarunkowaniach procesu wdrożenia koncepcji zarządzania kategorią	K1_W12, K1_W13
Umiejętności		
U1	Potrafi zaprojektować wdrożenie koncepcji zarządzania kategorią	K1_U03, K1_U07, K1_U08
U2	Potrafi określić kategorie produktów i nadawać im rolę	K1_U03
U3	Potrafi wykorzystać aplikacje informatyczne do optymalizacji asortymentu, tworzenia floorplanów i planogramów	K1_U05

Kompetencje społecznych		
K1	Rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się wobec nara-stającej dynamiki zmian zjawisk społeczno-gospodarczych	K1_K01
K2	Potrafi określać priorytety sprzyjające realizacji zadań i celów	K1_K03

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Istota i struktura kanałów dystrybucji	C1	W1
2.	Cechy sektora handlu	C1	W1, K1
3.	Zarządzanie operacyjne w przedsiębiorstwie handlowym. Łańcuch wartości przedsiębiorstwa handlowe-go	C1	W1
4.	Kooperacja w kanale dystrybucji. Customer Relationships Management	C1	W1, K1
5.	Geneza koncepcji zarządzania kategorią produktów	C2	W2
6.	Istota i struktura zarządzania kategorią produktów	C2	W2, U1
7.	Korzyści producenta z wdrożenia zarządzania kategorią produktów	C2	W2
8.	Korzyści detalisty z wdrożenia zarządzania kategorią produktów	C2	W2
9.	Proces wdrożenia koncepcji zarządzania kategorią produktów	C3	U1, U2, K2
10.	Zdefiniowanie kategorii produktów. Określenie ról kategorii	C3	W3, K2
11.	Optymalizacja asortymentu	C3	W3, K2
12.	Racjonalizacja gospodarki zapasami	C3	W3, K2
13.	Optymalizacja zagospodarowania powierzchni sprzedażowej (floorplan)	C4	W3, U3
14.	Optymalizacja zagospodarowania powierzchni sprzedażowej (planogram)	C4	W3, U3
15.	Optymalizacja działań promocyjnych	C3	W3, K2

Wymagania wstępne	Wiedza w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem, finansów przedsiębiorstwa, marketingu
Metody nauczania	Wykład konwersatoryjny, Dyskusja, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt indywidualny, Wykonanie zadań przy pomocy aplikacji Space Planning by Intactix

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*
Uczestnictwo w wykładach	30

Zbieranie informacji do zadanej pracy	5	
Przeprowadzenie badań literaturowych	10	
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	30	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		
	Liczba godzin 85	ECTS 3
<b>Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela</b>		
	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
<b>Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym</b>		
	Liczba godzin 0	ECTS 0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia			
	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt indywidualny	Wykonanie zadań przy pomocy aplikacji Space Planning by Intactix
W1	x			
W2	x			
W3	x			
U1	x		x	x
U2			x	x
U3			x	x
K1		x		
K2			x	



## Karta opisu przedmiotu (syllabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Kreatywność i innowacje		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Creativity and Innovativeness		
Kod przedmiotu UEPZar07S.110C.12599.22	Rok / semestr 3 / 5	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Komunikacja w biznesie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Obowiązkowy
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Zapoznanie słuchaczy z aktualnym stanem wiedzy na temat kreatywności i innowacyjności
C2	Wyjaśnienie znaczenia kreatywności i innowacyjności w rozwoju przedsiębiorstwa
C3	Wykształcenie umiejętności stymulowania własnej kreatywności i zespołu, motywowania do kreatywności i zarządzania kreatywnością i innowacyjnością w przedsiębiorstwie
C4	Zapoznanie słuchaczy z technikami twórczego rozwiązywania problemów biznesowych

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Student objaśnia istotę i znaczenie kreatywności i innowacyjności w procesach biznesowych	K1_W02, K1_W04, K1_W14
W2	Student identyfikuje uwarunkowania kreatywności i innowacyjności w przedsiębiorstwie	K1_W14
Umiejętności		
U1	Student dobiera właściwe narzędzia stymulujące kreatywność i innowacyjność w przedsiębiorstwie	K1_U02, K1_U05
U2	Student organizuje proces twórczy rozwiązywania problemów	K1_U06
U3	Student potrafi dobrać odpowiednią technikę rozwiązywania problemów do sytuacji problemowej	K1_U05
Kompetencje społecznych		
K1	Student jest otwarty na wykorzystywanie różnorodnych informacji w procesie kreatywności	K1_U19
K2	Student zna znaczenie komunikacji interpersonalnej pod-czas pracy twórczej	K1_K01

K3	Student potrafi współdziałać i kierować zespołem twórczym	K1_U16, K1_U18
----	---	----------------

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Istota kreatywności i innowacyjności - wielość poglądów i paradygmatów	C1	W1
2.	Socjologia, psychologia a ekonomia i zarządzanie o kreatywności. Dorobek innych dyscyplin w zakresie kreatywności	C1	W1
3.	Innowacyjność i jej uwarunkowania. Współczesne ujęcia teoretyczne dotyczące innowacyjności	C1, C2	W1, W2
4.	Zarządzanie kreatywnością w przedsiębiorstwie. Twórczość w wymiarze jednostki, samoświadomość potencjału twórczego, treningi kreatywności	C2, C3	U1, U2
5.	Zarządzanie kreatywnością w przedsiębiorstwie w wymiarze zespołu, motywacja do kreatywności	C3	U1, U2
6.	Zarządzanie kreatywnością w przedsiębiorstwie - uwarunkowania, budowanie klimatu dla kreatywności	C3	U1, U2, U3
7.	Proces kreatywności i jego modelowanie	C1, C2	U1, U2, U3
8.	Praca na case study. Zarządzanie kreatywnością w przedsiębiorstwie	C3, C4	U1, U2, U3, K1, K2, K3
9.	Praca na case study. Innowacje produktowe	C3, C4	U2, U3, K1, K2, K3
10.	Metody i techniki diagnozowania kreatywności i innowacyjności	C3, C4	U2, U3, K1, K2, K3
11.	Metody i techniki diagnozowania kreatywności i innowacyjności	C3, C4	K2, K3
12.	Studium przypadku - motywowanie do kreatywności	C3, C4	U2, K1, K2, K3
13.	Techniki twórczego rozwiązywania problemów, ich rodzaje i uwarunkowania	C4	U2, U3, K3
14.	Techniki myślenia lateralnego - studium przypadku	C2, C4	U2, U3, K2, K3
15.	Omówienie wyników projektów	C3	W2

Wymagania wstępne	Podstawowa wiedza z ekonomii i zarządzania
Metody nauczania	Metoda projektów , Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny testowy, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie, Przeprowadzenie badań, Przygotowanie prezentacji

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*
Uczestnictwo w wykładach	30



Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Przeprowadzenie badań literaturowych	10	
Zbieranie informacji do zadanej pracy	10	
Przygotowanie projektu	10	
Przygotowanie prezentacji multimedialnej	10	
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		
	Liczba godzin 90	ECTS 3
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 10	ECTS 0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia				
	Sprawdzian pisemny testowy	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie	Przeprowadzenie badań	Przygotowanie prezentacji
W1	x	x			
W2	x	x	x		
U1	x		x		
U2			x	x	
U3	x	x	x		
K1		x	x		
K2		x	x		x
K3			x	x	x



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Zarządzanie ryzykiem projektu		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Project risk management		
Kod przedmiotu UEPZar14S.110C.11756.22	Rok / semestr 3 / 5	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Zarządzanie projektami	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Obowiązkowy
Godziny Wykłady: 15 Ćwiczenia: 15	Liczba punktów ECTS 4	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Przekazanie wiedzy i wykształcenie umiejętności z zakresu zarządzania ryzykiem w projekcie.
C2	Przekazanie wiedzy z zakresu zarządzania ryzykiem projektu zgodnej z metodyką Project Management Institute (PMI).

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Student charakteryzuje istotę ryzyka oraz znaczenie zarządzania ryzykiem w postępowaniu projektowym.	K1_W04, K1_W07, K1_W17
W2	Student zna użyteczne metody w zakresie zarządzania ryzykiem projektu	K1_W04, K1_W07, K1_W17
Umiejętności		
U1	Student potrafi zarządzać ryzykiem w projekcie.	K1_U01, K1_U02
U2	Student szacuje prawdopodobieństwo oraz wpływ wystąpienia ryzyka w przedsięwzięciu projektowym.	K1_U02, K1_U05
Kompetencje społecznych		
K1	Student organizuje pracę własną w zakresie przygotowywanego projektu zarządzania ryzykiem.	K1_U18, K1_K03
K2	Student konsultuje społecznie plan opracowywanego projektu zarządzania ryzykiem.	K1_U16, K1_U18

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Istota zarządzania ryzykiem w projekcie. Pojęcia dotyczące ryzyka	C1	W1, U1, K1
2.	Planowanie zarządzania ryzykiem w projekcie - podstawowe narzędzia i techniki	C1, C2	W1, W2, U1, U2, K1, K2
3.	Identyfikacja/rozpoznawanie ryzyka w procesie zarządzania projektem - źródła ryzyka, ryzyko wewnętrzne, ryzyko zewnętrzne, techniki identyfikacji ryzyka	C1, C2	W1, W2, U1, U2, K1, K2
4.	Ocena ryzyka projektowego - przeprowadzenie jakościowej oraz ilościowej analizy ryzyka	C1, C2	W1, W2, U1, U2, K1, K2
5.	Szacowanie wpływu oraz konsekwencji ryzyka na przedsięwzięcie projektowe	C1, C2	W1, W2, U1, U2, K1, K2
6.	Planowanie reakcji w odpowiedzi na wystąpienie ryzyka - przeniesienie ryzyka, unikanie ryzyka, zmniejszanie ryzyka, planowanie awaryjne, akceptacja ryzyka	C1, C2	W1, W2, U1, U2, K1, K2
7.	Monitorowanie i kontrolowanie ryzyka	C1, C2	W1, W2, U1, U2, K1
8.	Zasady zarządzania ryzykiem. Ograniczenia w zarządzaniu ryzykiem. Koncepcja zintegrowanego systemu zarządzania ryzykiem (ERM). Koncepcja zapasów i buforów w zarządzaniu ryzykiem	C1, C2	W1, W2, U1, U2, K1

Wymagania wstępne	podstawy zarządzania projektami
Metody nauczania	Metoda projektów , Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja, Rozwiązywanie zadań
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny testowy, Projekt grupowy / praca w grupie, Przygotowanie prezentacji

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w wykładach	15	
Uczestnictwo w ćwiczeniach	15	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	15	
Przygotowanie prezentacji multimedialnej	25	
Przygotowanie do ćwiczeń	15	
Przeprowadzenie badań literaturowych	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin 105</b>	<b>ECTS 4</b>
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 15	ECTS 0.5

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia		
	Sprawdzian pisemny testowy	Projekt grupowy / praca w grupie	Przygotowanie prezentacji
W1	x		
W2	x		
U1		x	x
U2		x	x
K1		x	
K2		x	



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Ewidencja nieruchomości		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Property listing		
Kod przedmiotu UEPZar12S.110C.771.22	Rok / semestr 3 / 5	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Zarządzanie inwestycjami i nieruchomościami	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Obowiązkowy
Godziny Wykłady: 15                      Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 1	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z problematyką katastru nieruchomości
C2	Ukazanie podstawowych danych z katastru
C3	Zaznajomienie studentów z księgami wieczystymi
C4	Nabycie umiejętności czytania map, ksiąg wieczystych

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Definiuje pojęcia z katastru nieruchomości	K1_W01
W2	Opisuje księgi wieczyste	K1_W01
W3	Czyta mapy	K1_W01
W4	Wskazuje odpowiednie źródła danych	K1_W01
Umiejętności		
U1	Wybiera odpowiednie źródła informacji	K1_U05
U2	Określa przyczyny braku spójności	K1_U05
U3	Weryfikuje otrzymane rezultaty	K1_U05
Kompetencji społecznych		
K1	Dokonuje wyboru odpowiednich narzędzi	K1_K01
K2	Ustala źródła danych	K1_K03
K3	Analizuje zbiory danych o nieruchomościach	K1_K04

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Kataster nieruchomości - wprowadzenie	C1, C2, C3, C4	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, K1, K2, K3
2.	Podstawowe informacje możliwe do uzyskania z katastru	C1, C2, C3, C4	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, K1, K2, K3
3.	Zasady czytania map	C1, C2, C3, C4	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, K1, K2, K3
4.	Treść mapy zasadniczej. Skale i podział (krój) map zasadniczych	C1, C2, C3, C4	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, K1, K2, K3
5.	Geoportal jako narzędzie informatyczne do pracy z ewidencją nieruchomości, systemy informacji przestrzennej, e-mapa	C1, C2, C3, C4	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, K1, K2, K3
6.	Geodezyjna ewidencja sieci uzbrojenia terenu (GESUT)	C1, C2, C3, C4	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, K1, K2, K3
7.	Księgi wieczyste	C1, C2, C3, C4	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, K1, K2, K3
8.	Wpisy w księdze wieczystej dotyczące własności i użytkowania wieczystego. Prawa, roszczenia, ciężary i ograniczenia wpisywane w dziale III księgi wieczystej. Wpisy dotyczące hipotek. Elektroniczna księga wieczysta.	C1, C2, C3, C4	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, K1, K2, K3

Wymagania wstępne	Podstawowa wiedza z zakresu prawa cywilnego
Metody nauczania	Analiza tekstów , Wykład konwersatoryjny, Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny testowy, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt indywidualny, Projekt grupowy / praca w grupie

## Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w wykładach	15	
Zbieranie informacji do zadanej pracy	2	
Przygotowanie projektu	3	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin 30</b>	<b>ECTS 1</b>
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 25	ECTS 1
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 3	ECTS 0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia			
	Sprawdzian pisemny / testowy	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt indywidualny	Projekt grupowy / praca w grupie
W1	x	x	x	x
W2	x	x	x	x
W3	x	x	x	x
W4	x	x	x	x
U1	x	x	x	x
U2	x	x	x	x
U3	x	x	x	x
K1	x	x	x	x
K2	x	x	x	x
K3	x	x	x	x



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Analiza finansowa		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Financial analysis		
Kod przedmiotu UEPZarS.110B.205.22	Rok / semestr 3 / 5	Forma zaliczenia Egzamin
Specjalność Wszystkie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Obowiązkowy
Godziny Wykłady: 15 Ćwiczenia: 30	Liczba punktów ECTS 5	Blok zajęciowy B

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Zapoznanie słuchaczy z podstawowymi zagadnieniami analizy finansowej od strony teoretycznej
C2	Wyrobienie umiejętności wykorzystania narzędzi analizy finansowej w praktyce

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Potrafi scharakteryzować pojęcie, przedmiot, cele oraz metody analizy finansowej	K1_W16, K1_W17
W2	Prezentuje źródła informacji w analizie finansowej	K1_W16, K1_W17
W3	Identyfikuje czynniki kształtujące kondycję przedsiębiorstwa	K1_W16, K1_W17
Umiejętności		
U1	Wykorzystuje nowoczesne narzędzia analizy finansowej	K1_U05, K1_U06
U2	Prezentuje sytuację majątkowo-finansową przedsiębiorstwa	K1_U05, K1_U06
U3	Ocenia zjawiska zachodzące w przedsiębiorstwie	K1_U05, K1_U06
Kompetencje społecznych		
K1	Jest zdolny do autorskiej analizy i oceny kondycji finansowej przedsiębiorstwa	K1_U19

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Pojęcie, przedmiot i cele analizy finansowej	C1	W1



2.	Metody analizy finansowej	C1	W1
3.	Źródła informacji w analizie finansowej	C1	W2
4.	Analiza przychodów	C1, C2	W3, U1, U2, U3, K1
5.	Analiza kosztów	C2	W3, U1, U2, U3, K1
6.	Analiza wyniku finansowego i rentowności	C2	W3, U1, U2, U3, K1
7.	Analiza sytuacji majątkowej	C2	W3, U1, U2, U3, K1
8.	Analiza sytuacji finansowej	C2	W3, U1, U2, U3, K1
9.	Analiza pokrycia finansowego majątku	C2	W3, U1, U2, U3, K1
10.	Analiza gospodarowania kapitałem obrotowym	C2	W3, U1, U2, U3, K1
11.	Analiza płynności oraz siły finansowej przedsiębiorstwa	C2	W3, U1, U2, U3, K1
12.	Analiza prognozy rentowności, wspomaganie operacyjnego i finansowego	C2	W3, U1, U2, U3, K1
13.	Analiza symptomów zagrożenia przedsiębiorstwa upadłością	C2	W3, U1, U2, U3, K1
14.	Analiza tworzenia wartości w przedsiębiorstwie	C2	W3, U1, U2, U3, K1
15.	Analiza pozycji przedsiębiorstwa na rynku kapitałowym	C2	W3, U1, U2, U3, K1

Wymagania wstępne	Ekonomia, Rachunkowość finansowa, Finanse przedsiębiorstwa
Metody nauczania	Metoda projektów, Wykład konwersatoryjny, Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Egzamin pisemny testowy, Sprawdzian pisemny testowy, Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami, Projekt grupowy / praca w grupie

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w wykładach	15	
Uczestnictwo w ćwiczeniach	30	
Przygotowanie projektu	30	
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	30	
Przygotowanie do egzaminu	30	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	12	
Uczestnictwo w egzaminie	2	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		
	Liczba godzin 149	ECTS 5
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 59	ECTS 2
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 60	ECTS 2

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia			
	Egzamin pisemny testowy	Sprawdzian pisemny testowy	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami	Projekt grupowy / praca w grupie
W1	x	x	x	
W2	x	x	x	x
W3	x	x	x	x
U1	x	x	x	x
U2	x	x	x	x
U3	x	x	x	x
K1		x		x



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Strategie cen i marż		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Pricing strategies		
Kod przedmiotu UEPZar06S.110C.11075.22	Rok / semestr 3 / 5	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Handel i marketing	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Obowiązkowy
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z determinantami polityki cen
C2	Przedstawienie studentom typowych strategii cen
C3	Nabycie umiejętności wyznaczenia ceny zastosowaniem technik: kosztowej, popytowej, popytowo-podażowej (wyznaczanie ceny metodą rachunku marginalnego)
C4	Prezentacja kryteriów i sposobów różnicowania cen

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Student potrafi określić istotne determinanty polityki cen przedsiębiorstwa	K1_W01
W2	Student zna typowe strategie cen	K1_W06
W3	Student zna formuły wyznaczenia cen w technice kosztowej, popytowej, konkurencyjnej i popytowo-podażowej (wyznaczanie ceny metodą rachunku marginalnego)	K1_W12, K1_W14
W4	Student potrafi wskazać kryteria i sposoby różnicowania cen	K1_W15
Umiejętności		
U1	Student umie wskazać politykę cen adekwatną do sytuacji przedsiębiorstwa	K1_U02
U2	Student umie wyliczyć cenę przy zastosowaniu technik: kosztowej, popytowej, popytowo-podażowej (wyznaczanie ceny metodą rachunku marginalnego)	K1_U13
U3	Student umie zaproponować kryteria różnicowania cen dla przykładowych produktów	K1_U05
Kompetencji społecznych		

K1	Student rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się wobec narastającej dynamiki zmian zjawisk społeczno-gospodarczych	K1_K01
K2	Student jest wrażliwy na zjawiska społeczne i gospodarcze determinujące działania przedsiębiorstwa w zakresie polityki cen	K1_K02
K3	Student potrafi precyzyjnie wyrażać opinie	K1_U18
K4	Student potrafi pracować w grupie	K1_U16

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Pojęcie i typy cen	C1	W1, U1, K1
2.	Narzędzia polityki cenowej	C1	W1, U1, K1
3.	Determinanty polityki cen	C1	W1, U1, K1, K2
4.	Strategie cen typowe dla przedsiębiorstw przetwórstwa przemysłowego	C2	W2, U1, K2, K3
5.	Strategie cen typowe dla przedsiębiorstw usług osobistych	C2	W2, U1, K2, K3
6.	Strategie cen typowe dla przedsiębiorstw usług profesjonalnych	C2	W2, U1, K2, K3
7.	Strategie cen typowe dla przedsiębiorstw handlowych	C2	W2, U1, K2, K3
8.	Możliwości stosowania kosztowej metody ustalania cen	C3	W3, U2, K1
9.	Możliwości stosowania popytowej metody ustalania cen	C3	W3, U2, K1
10.	Możliwości stosowania konkurencyjnej metody ustalania cen	C3	W3, U2, K1
11.	Możliwości stosowania popytowo-podażowej metody ustalania cen	C3	W3, U2, K1
12.	Ceny z systemach Lean Management na przykładzie koncepcji ECR	C3, C4	W3, W4, U3, K3, K4
13.	Prawne ograniczenia stosowania polityki cenowej	C1, C4	W4, U3, K3, K4
14.	Ceny na rynku międzynarodowym	C1, C4	W1, W4, U1, K1, K3
15.	Zaliczenie końcowe	C3, C4	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, K3

Wymagania wstępne	Mikroekonomia, Matematyka, Podstawy marketingu, Zachowania nabywców
Metody nauczania	Analiza tekstów , Wykład konwencjonalny, Wykład konwersatoryjny, Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja, Analiza przypadków, Rozwiązywanie zadań
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt indywidualny, Projekt grupowy / praca w grupie

## Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w wykładach	30	
Przygotowanie prezentacji multimedialnej	20	
Przygotowanie projektu	30	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90	ECTS 3
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 30	ECTS 1

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia			
	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt indywidualny	Projekt grupowy / praca w grupie
W1	x	x	x	
W2	x	x	x	
W3	x	x	x	
W4	x	x	x	
U1	x	x	x	
U2	x	x	x	
U3	x	x	x	
K1	x		x	
K2	x		x	
K3	x	x		
K4	x	x		x



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Wspomaganie zarządzania projektem przez MS Project		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Project Management with MS Project		
Kod przedmiotu UEPZar14S.110C.11793.22	Rok / semestr 3 / 5	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Zarządzanie projektami	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Obowiązkowy
Godziny Wykłady: 15 Ćwiczenia: 15	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Przekazanie wiedzy w zakresie istoty i znaczenia rozwiązań informatycznych w procesie zarządzania projektami.
C2	Przekazanie wiedzy i wykształcenie umiejętności w zakresie wykorzystania programu MS Project do zarządzania projektem.

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Student zna podstawowe rozwiązania informatyczne wspomagające zarządzanie projektami.	K1_W17
W2	Student charakteryzuje podstawowe funkcje programu MS Project w zakresie postępowania projektowego.	K1_W17
Umiejętności		
U1	Student kontroluje i steruje projektem z wykorzystaniem programu MS Project.	K1_U02, K1_U05
U2	Student przygotowuje projekt z wykorzystaniem programu MS Project.	K1_U02, K1_U05
Kompetencji społecznych		
K1	Student identyfikuje i rozwiązuje problemy w zakresie projektowanego postępowania projektowego.	K1_U19

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	---------------------------------	-----------------------------------

1.	Istota i znaczenie rozwiązań informatycznych w zarządzaniu projektami.	C1	W1, W2
2.	Procesy zarządzania projektami - inicjowanie projektu, szczegółowe planowanie projektu, wdrożenie i realizacja projektu, zakończenie projektu. Przybliżenie środowiska pracy z Microsoft Project.	C1	W1, W2
3.	Tworzenie nowego projektu przy wykorzystaniu programu Microsoft Project, definiowanie właściwości projektu, definiowanie projektu, dostosowywanie godzin pracy w projekcie.	C1, C2	W1, W2, U1, U2, K1
4.	Zarządzanie zmianami w projekcie w programie Microsoft Project - planowanie automatyczne i planowanie ręczne, zadania sumaryczne, dzielenie zadań, wyznaczanie kolejności wykonywania zadań, identyfikacja oraz określanie typów relacji w postępowaniu projektowym.	C1, C2	W1, W2, U1, U2, K1
5.	Zarządzanie zasobami przy użyciu oprogramowania Microsoft Project - definiowanie zasobów, określanie dostępności zasobów w czasie, różne podejścia do różnych kategorii zasobów.	C1, C2	W1, W2, U1, U2, K1
6.	Przydzielanie zasobów do zadań w programie Microsoft Project - określanie pracochłonności zadań, obliczanie kosztów zadań na podstawie kosztów zasobów, przydzielanie różnych ilości zasobów do różnych zadań.	C1, C2	W1, W2, U1, U2, K1
7.	Ustalanie czasu pracy i dni wolnych w narzędziu Microsoft Project - informacje ogólne o kalendarzach, tworzenie i modyfikacja kalendarza, zależności między opcjami kalendarza a godzinami pracy zawartymi w kalendarzu.	C1, C2	W1, W2, U1, U2, K1
8.	Zarządzanie kosztami projektu przy wykorzystaniu programu Microsoft Project - typy kosztów, analiza rozkładu kosztów w czasie, budżet projektu i analiza przepływów gotówkowych.	C1, C2	W1, W2, U1, U2, K1
9.	Optymalizacja projektu i rozwiązywanie problemów z nadmiernym obciążeniem zasobów - skracanie czasu trwania projektu (ścieżka krytyczna), identyfikowanie przeciążonych zasobów, rozwiązywanie konfliktów przydziału zasobów.	C1, C2	W1, W2, U1, U2, K1
10.	Wprowadzanie i śledzenie wartości rzeczywistych - informacje o realizacji projektu - istota i zadania planu bazowego, wprowadzenie danych rzeczywistych, rola planów pośrednich. Analiza odchyleń - identyfikacja rodzajów odchyleń oraz różnych procedur postępowania.	C1, C2	W1, W2, U1, U2, K1
11.	Dostosowywanie programu Microsoft Project do potrzeb użytkownika.	C1, C2	W1, W2, U1, U2, K1

Wymagania wstępne	podstawy zarządzania projektami
Metody nauczania	Metoda projektów , Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja, Rozwiązywanie zadań, Ćwiczenia laboratoryjne
Sposób zaliczenia	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt indywidualny, Projekt grupowy / praca w grupie

## Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w ćwiczeniach	15	
Uczestnictwo w wykładach	15	
Przygotowanie projektu	30	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Przygotowanie do ćwiczeń	8	
Przeprowadzenie badań literaturowych	5	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 83	ECTS 3
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 45	ECTS 1.5

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia		
	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt indywidualny	Projekt grupowy / praca w grupie
W1	x	x	x
W2	x	x	x
U1	x	x	x
U2	x	x	x
K1	x	x	x





## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Podstawy analizy rynku nieruchomości		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Basics of Real estate market analysis		
Kod przedmiotu UEPZar12S.110C.12898.22	Rok / semestr 3 / 5	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Zarządzanie inwestycjami i nieruchomościami	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Obowiązkowy
Godziny Wykłady: 30                      Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z problematyką analizy rynku nieruchomości
C2	Ukazanie podstawowych metod analizy rynku nieruchomości
C3	Rozwijanie umiejętności oceny i interpretacji zjawisk na rynku nieruchomości

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Rozpoznaje potrzeby informacyjne na rynku nieruchomości	K1_W17
W2	Identyfikuje źródła informacji na potrzeby badań rynku nieruchomości	K1_W17
W3	Wyjaśnia zjawiska na rynku nieruchomości	K1_W17
Umiejętności		
U1	Dobiera metody analizy do potrzeb informacyjnych	K1_U02, K1_U03, K1_U04
U2	Opracowuje dane na potrzeby analizy rynku nieruchomości	K1_U02, K1_U03, K1_U04
U3	Rozwiązuje problemy analityczne	K1_U02, K1_U03, K1_U04
Kompetencji społecznych		
K1	Jest zdolny do przeprowadzenia samodzielnej analizy rynku nieruchomości	K1_U19
K2	Rozwiązuje problemy na etapach analizy rynku nieruchomości	K1_U19
K3	Ocenia zjawiska na rynku nieruchomości	K1_U19

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Istota i rodzaje nieruchomości jako przedmiot badań.	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
2.	Potrzeby informacyjne na rynku nieruchomości. Źródła i bazy informacji o zjawiskach i procesach na rynku nieruchomości.	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
3.	Rodzaje analiz rynku nieruchomości. Badania rynku w działalności zawodowej pośredników w obrocie nieruchomościami, zarządców nieruchomości, rzeczoznawców majątkowych i podmiotów inwestujących na rynku nieruchomości	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
4.	Badania ilościowe i możliwości ich wykorzystania na rynku nieruchomości. Podstawy statystyczne analizy rynku nieruchomości. Analiza struktury zjawisk na rynku nieruchomości. Dynamika zmian zjawisk na rynku nieruchomości. Badanie współzależności zjawisk na rynku nieruchomości	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
5.	Badania ankietowe i możliwości ich wykorzystanie na rynku nieruchomości. Organizacja i kosztorysowanie badań ankietowych na rynku nieruchomości.	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
6.	Badania jakościowe i możliwości ich wykorzystania na rynku nieruchomości. Organizacja i kosztorysowanie badań jakościowych na rynku nieruchomości.	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
7.	Techniki komputerowe wspomagające procesy analizy rynku nieruchomości	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
8.	Raporty i prezentacje z rezultatów analiz rynku nieruchomości. Tworzenie raportów, cechy raportów. Podmioty oferujące raporty na rynku nieruchomości.	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
9.	Problemy etyczne w analizie rynku nieruchomości	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3

Wymagania wstępne	Podstawowa wiedza z zakresu ekonomii i zarządzania na poziomie pierwszego i drugiego roku, pierwszego stopnia studiów na kierunku ekonomicznym. Ukończony kurs statystyki.
Metody nauczania	Metoda projektów , Wykład konwersatoryjny, Wykład z prezentacją multimedialną, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny testowy, Sprawdzian ustny, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie, Przygotowanie prezentacji, Sprawdzian pisemny

## Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*
Uczestnictwo w wykładach	30
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	10

Przygotowanie projektu	10	
Zbieranie informacji do zadanej pracy	25	
Przygotowanie prezentacji multimedialnej	5	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		
	Liczba godzin 90	ECTS 3
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 10	ECTS 0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia					
	Sprawdzian pisemny testowy	Sprawdzian ustny	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie	Przygotowanie prezentacji	Sprawdzian pisemny
W1	x	x	x	x	x	x
W2	x	x	x	x	x	x
W3	x	x	x	x	x	x
U1	x	x	x	x	x	x
U2	x	x	x	x	x	x
U3	x	x	x	x	x	x
K1	x	x	x	x	x	x
K2	x	x	x	x	x	x
K3	x	x	x	x	x	x



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Przywództwo w organizacji		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Leadership in the organization		
Kod przedmiotu UEPZar13S.110C.10756.22	Rok / semestr 3 / 5	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Zarządzanie przedsiębiorstwami	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Obowiązkowy
Godziny Wykłady: 15    Ćwiczenia: 15	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Zrozumienie pojęcia przywództwa i roli przywódców we współczesnym biznesie
C2	Uświadomienie zewnętrznych i wewnętrznych uwarunkowań skuteczności przywództwa
C3	Uwidocznienie roli przywództwa wobec wybranych aspektów działalności przedsiębiorstw

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	poprawnie definiuje pojęcie przywództwa oraz pojęcia pokrewne	K1_W01, K1_W11, K1_W12
W2	identyfikuje najważniejsze uwarunkowania zewnętrzne i wewnętrzne skuteczności przywództwa	K1_W02, K1_W04, K1_W07
W3	zna najważniejsze teorie i paradygmaty przywództwa	K1_W07, K1_W11
Umiejętności		
U1	poprawnie interpretuje uwarunkowania sytuacyjne kształtujące wybór pożądanego stylu przywództwa	K1_U02, K1_U03
U2	potrafi wskazać czynniki kształtujące efektywność przywództwa	K1_U02, K1_U03, K1_U05
U3	uczestniczy w pracy grupowej służącej rozwiązaniu problemów z zakresu przywództwa	K1_U02, K1_U03, K1_U06, K1_U14
Kompetencji społecznych		
K1	rozwiązuje etyczne problemy związane z przywództwem w organizacjach gospodarczych	K1_K02, K1_K04
K2	uwzględnia rolę czynnika ludzkiego w zarządzaniu organizacjami	K1_U16, K1_U18

K3	ma umiejętność zrozumiałego wyrażania swoich opinii w zakresie problematyki przywództwa	K1_U17, K1_U18, K1_U19
----	---	------------------------

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wprowadzenie, definicje przywództwa	C1	W1, U2, K1
2.	Podejścia do przywództwa - osobowościowe, sytuacyjne, funkcjonalne	C1	W1, W2, W3, U2, U3, K2, K3
3.	Teorie przywództwa	C1, C2	W1, W3, U2, U3, K1, K3
4.	Paradygmaty przywództwa	C1, C2	W1, W3, U1, U2, U3, K3
5.	Przywództwo transakcyjne a transformacyjne	C1, C3	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K3
6.	Zasady kształtowania przywództwa według J. Adaira	C1, C2, C3	W1, W2, U1, U3, K2, K3
7.	Przywództwo strategiczne	C1, C2	W1, W2, U1, U3, K2, K3
8.	Przywództwo a motywowanie	C1, C3	W1, W2, U1, U2, U3, K2, K3
9.	Przywództwo a emocje	C3	W2, U1, U3, K2, K3
10.	Przywództwo a innowacyjność	C2, C3	W2, U2, U3, K1, K3
11.	Przywódca a jego otoczenie	C2	W2, U1, U2, U3, K3
12.	Doskonalenie przywódców - mentoring	C2	W2, U1, U2, U3, K1, K3
13.	Przywódca globalny	C1, C2	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2, K3

Wymagania wstępne	Podstawy zarządzania Zarządzanie zasobami ludzkimi
Metody nauczania	Metoda projektów , Wykład konwersatoryjny, Wykład z prezentacją multimedialną, Analiza przypadków, Metody e-learningowe
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny testowy, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*
Uczestnictwo w ćwiczeniach	15
Uczestnictwo w wykładach	15
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10
Przygotowanie projektu	25
Przygotowanie do ćwiczeń	10
Przeprowadzenie badań literaturowych	10

Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 85	ECTS 3
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 40	ECTS 1.5

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia		
	Sprawdzian pisemny testowy	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie
W1	x	x	x
W2	x	x	x
W3	x	x	x
U1		x	x
U2		x	x
U3		x	x
K1		x	x
K2		x	x
K3		x	x



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Komunikacja marketingowa		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Marketing communication		
Kod przedmiotu UEPZar06S.110C.1248.22	Rok / semestr 3 / 5	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Handel i marketing	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Obowiązkowy
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	celem jest dostarczenie wiedzy na temat roli i znaczenia komunikacji marketingowej w przedsiębiorstwie, ukazanie powiązań między strategią komunikacji rynkowej a strategią marketingową przedsiębiorstwa
----	---

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Student identyfikuje podstawowe zagadnienia w obszarze komunikacji marketingowej. Przyporządkowuje zarządzanie komunikacją marketingową ogólnym koncepcjom zarządzania strategicznego .	K1_W01, K1_W04, K1_W08
W2	Potrafi stworzyć główne założenia dla strategii komunikacji marketingowej	K1_W01, K1_W05
Umiejętności		
U1	Student potrafi analizować otoczenie marketingowe i zasoby przedsiębiorstwa w kontekście potrzeb komunikacji marketingowej	K1_U03, K1_U05
U2	Uczestniczy w tworzeniu przykładowej strategii komunikacji marketingowej dla wybranego przedsiębiorstwa lub marki	K1_U06, K1_U11, K1_U13
Kompetencje społecznych		
K1	Student potrafi identyfikować i rozwiązywać problemy, jest odpowiedzialny za pracę zespołową. Wykazuje inicjatywę w zakresie podejmowania decyzji	K1_U16, K1_U19

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	---------------------------------	-----------------------------------

1.	Komunikacja marketingowa w procesie zarządzania przedsiębiorstwem	C1	W1
2.	Strategia komunikacji rynkowej jako źródło przewagi konkurencyjnej na rynku	C1	W1
3.	Związki strategii komunikacji rynkowej z pozostałymi elementami oferty przedsiębiorstwa/ z produktem, ceną i dystrybucją/	C1	W1, U1
4.	Proces tworzenia strategii komunikacji marketingowej	C1	W2, U1, U2, K1
5.	Narzędzia komunikacji marketingowej	C1	W2, U1, U2, K1
6.	Komunikacja wewnętrzna w przedsiębiorstwie	C1	W1, U1
7.	Efekty komunikacji i sposoby ich mierzenia	C1	W1, K1
8.	Szczególne cechy komunikacji marketingowej kierowanej do wybranych segmentów rynku/ case study/	C1	W1, W2, U1, U2, K1

Wymagania wstępne	Student posiada wiedzę z zakresu komunikacji marketingowej, potrafi analizować zjawiska i procesy w obszarze komunikacji rynkowej przedsiębiorstw, potrafi zbudować przykładową strategię dla wybranej firmy lub marki, umie współpracować w zespole.
Metody nauczania	Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Sprawdzian ustny, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie, Przygotowanie prezentacji

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w wykładach	30	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Zbieranie informacji do zadanej pracy	20	
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin 80</b>	<b>ECTS 3</b>
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 0	ECTS 0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia			
	Sprawdzian ustny	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie	Przygotowanie prezentacji



W1	x		x	
W2	x		x	
U1	x	x	x	
U2	x	x	x	
K1	x	x	x	x



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Etyka w biznesie		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Ethics in business		
Kod przedmiotu UEPZar07S.110C.11358.22	Rok / semestr 3 / 5	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Komunikacja w biznesie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Do wyboru
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Ukazanie związku pomiędzy etyką a wynikami ekonomicznymi
C2	Uświadomienie roli etyki biznesu i jej relacji z regulacjami prawnymi
C3	Wskazanie obszarów odpowiedzialności osób podejmujących decyzje w biznesie

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Potrafi krytycznie ocenić moralny wymiar decyzji w biznesie	K1_W10
W2	Potrafi zastosować ogólne zasady etyki w praktyce	K1_W11
W3	Potrafi uzasadnić potrzebę uwzględniania etycznych aspektów decyzji	K1_W07
Umiejętności		
U1	Potrafi wskazać zakresy odpowiedzialności moralnej w biznesie	K1_U07
U2	Potrafi formułować oceny moralne	K1_U08, K1_U14
U3	Rozumie etyczne aspekty umów cywilnych i gospodarczych	K1_U14
Kompetencji społecznych		
K1	Jest przygotowany do dyskusji na temat moralnych aspektów decyzji ekonomicznych	K1_K01
K2	Potrafi wskazać na moralne podstawy i konsekwencje decyzji podejmowanych przez siebie i innych	K1_U18
K3	Potrafi wskazać różnicę pomiędzy etyką jako rzeczywistym zaangażowaniem a etyką jako formą stwarzania pozorów	K1_K02

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Rola etyki w biznesie	C1, C2, C3	W3, U1, K1
2.	Rynki i regulacje prawne	C2	W3, U3, K2
3.	Różnice kulturowe, wspólne wartości i międzynarodowe standardy	C3	W1, W2, U2
4.	Etyka jako rdzeń ludzkiej działalności	C3	W2, U1, U2, K3
5.	Indywidualna odpowiedzialność w biznesie	C2, C3	W1, W2, K2
6.	Częste dylematy etyczne w biznesie	C1	W1, U2, U3
7.	Cele i rola przedsiębiorstwa	C1, C3	W2, W3, U2
8.	Władza i jej nadużycia	C3	W1, U3, K3
9.	Cnoty ludzkie a kierowanie organizacjami	C1, C3	W3, K2
10.	Etyka w kulturze organizacyjnej	C2	U3, K2, K3
11.	Praca i prawa pracowników	C2	U3, K3
12.	Etyka w marketingu	C1, C2	W1, U1, K3
13.	Społeczna odpowiedzialność biznesu	C1, C3	W3, U2, K1, K3
14.	Obywatelstwo korporacji	C1	U2
15.	Etyka biznesu a środowisko naturalne	C2, C3	W3, U1, K3

Wymagania wstępne	Podstawowa znajomość zagadnień ekonomicznych i podstaw zarządzania
Metody nauczania	Dyskusja, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny testowy, Esej / referat, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt indywidualny, Projekt grupowy / praca w grupie

## Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w wykładach	30	
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	10	
Zbieranie informacji do zadanej pracy	10	
Przygotowanie referatu	15	
Przygotowanie projektu	15	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		
	Liczba godzin 90	ECTS 3
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5

Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 15	ECTS 0.5
---	---------------------	-------------

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia				
	Sprawdzian pisemny testowy	Esej / referat	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt indywidualny	Projekt grupowy / praca w grupie
W1	x	x	x	x	
W2	x	x		x	
W3	x	x		x	
U1	x	x	x	x	
U2	x	x	x	x	
U3		x	x	x	
K1		x	x		
K2		x	x		x
K3		x	x	x	x



## Karta opisu przedmiotu (syllabus) Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Organizacja wydarzeń marketingowych		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Organizing marketing events		
Kod przedmiotu UEPZar07S.110C.11449.22	Rok / semestr 3 / 5	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Komunikacja w biznesie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Do wyboru
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Potrafi analizować uwarunkowania wydarzeń marketingowych
C2	Wyznacza cele wydarzeń marketingowych
C3	Buduje programy wydarzeń marketingowych
C4	Potrafi ocenić wydarzenia marketingowe

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	ma poszerzoną wiedzę na temat struktury otoczenia i zależności występujących między elementami otoczenia w zakresie umożliwiającym ocenę i prognozowanie wpływu czynników zewnętrznych na perspektywy rozwoju przedsiębiorstw i innych podmiotów gospodarczych	K1_W04
W2	ma pogłębioną wiedzę o tworzeniu i funkcjonowaniu relacji pomiędzy przedsiębiorstwami i innymi instytucjami otoczenia, w tym o formach międzyorganizacyjnego konkurowania i kooperowania z uwzględnieniem aspektów regionalnych, międzynarodowych i globalnych	K1_W06
Umiejętności		
U1	potrafi analizować procesy i zjawiska społeczno-gospodarcze stosując wybrane metody i techniki analizowania danych rynkowych, jak również formułować opinie i wnioski dotyczące tych procesów i zjawisk	K1_U02
U2	potrafi samodzielnie proponować rozwiązania problemów występujących w przedsiębiorstwie i w innych instytucjach stosując wiedzę oraz znane metody i techniki wspomagające proces podejmowania decyzji gospodarczych	K1_U06
Kompetencje społecznych		

K1	dostrzega efekty współpracy w ramach pracy zespołowej i potrafi wskazać je innym osobom	K1_K04
K2	potrafi właściwie określać priorytety sprzyjające realizacji określonych celów i zadań	K1_K03

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Podejścia do relacji w branży MICE	C1, C2	W1, U1, K1
2.	Podejścia do relacji w branży MICE	C1, C2	W1, U1, K1
3.	Analiza i segmentacja uczestników wydarzeń marketingowych	C1	W2, U1, K2
4.	Analiza i segmentacja uczestników wydarzeń marketingowych	C1, C3	W2, U1, K2
5.	Analiza i segmentacja uczestników wydarzeń marketingowych	C1, C3	W2, U1, K2
6.	Projektowanie wydarzeń marketingowych	C1, C3	W2, U2, K2
7.	Projektowanie wydarzeń marketingowych	C1, C3	W2, U2, K2
8.	Projektowanie wydarzeń marketingowych	C1, C3	K2
9.	Komunikacja w trakcie realizacji wydarzeń marketingowych	C1, C3	W2, U2, K2
10.	Komunikacja w trakcie realizacji wydarzeń marketingowych	C1, C3	W2, U2, K2
11.	Komunikacja w trakcie realizacji wydarzeń marketingowych	C1, C3	W2, U2, K2
12.	Zarządzanie przebiegiem wydarzeń	C1, C3	W2, U2, K1, K2
13.	Zarządzanie przebiegiem wydarzeń	C1, C3	W2, U2, K1, K2
14.	Zarządzanie przebiegiem wydarzeń	C3, C4	W2, U2, K1, K2
15.	Zarządzanie przebiegiem wydarzeń	C4	W2, U2, K1, K2

Wymagania wstępne	Wiedza na temat zachowań nabywców, działań promocyjnych, organizacji i zarządzania na I poziomie
Metody nauczania	Wykład z prezentacją multimedialną, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny testowy, Esej / referat, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt indywidualny

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*
Uczestnictwo w wykładach	30
Przygotowanie referatu	20
Przeprowadzenie badań empirycznych	25

Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 85	ECTS 3
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 25	ECTS 1

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia			
	Sprawdzian pisemny testowy	Esej / referat	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt indywidualny
W1	x	x		x
W2	x	x		x
U1	x	x		x
U2	x	x		x
K1	x	x	x	x
K2	x	x	x	x



## Karta opisu przedmiotu (syllabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Komunikowanie w projekcie		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Project communication		
Kod przedmiotu UEPZar14S.110C.11788.22	Rok / semestr 3 / 5	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Zarządzanie projektami	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Obowiązkowy
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 2	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Przekazanie wiedzy z zakresu zasad, kierunków oraz metod i narzędzi komunikacji w projekcie
C2	Wykształcenie umiejętności w zakresie komunikowania się z członkami zespołu oraz pozostałymi interesariuszami projektu
C3	Wykształcenie umiejętności w zakresie posługiwania się metodami komunikacji w projekcie

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Rozumie istotę i zakres planów komunikacji w projektach	K1_W01
W2	Potrafi wskazać rodzaje narzędzi komunikacji i bariery związane z ich wykorzystaniem	K1_W17
W3	Wie jak wykorzystać narzędzia komunikacji w celu podnoszenia efektywności prac projektowych	K1_W17
W4	Rozumie istotę różnic kulturowych w zarządzaniu projektami międzynarodowymi	K1_W01
Umiejętności		
U1	Posługuje się narzędziami komunikacji w zarządzaniu zespołem projektowym	K1_U05
U2	Potrafi stworzyć plan komunikacji i wdrożyć go w projekcie	K1_U05
Kompetencje społecznych		
K1	Podjmuje inicjatywę zmian komunikacji w projektach w których bierze udział	K1_U16, K1_U18
K2	Komunikuje się efektywnie z innymi członkami zespołu projektowego	K1_U16, K1_U18



K3	Angażuje członków zespołu projektowego w tworzenie zasad i planu komunikacji oraz ich skuteczne wdrożenie	K1_U16
----	---	--------

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Rola i istota komunikacji wewnętrznej w organizacji projektowej i w zespole projektowym	C1	W2, U1, K1
2.	Podstawowe zasady komunikacji interpersonalnej	C1	K2
3.	Narzędzia komunikacji w projektach	C1	W2, W3, U1, K1
4.	Planowanie komunikacji w projektach	C2	W1, U2, K2
5.	Problemy w komunikacji (bariery wewnętrzne i zewnętrzne)	C2	W2
6.	Zasady komunikacji w zespołach międzynarodowych, bariery i najczęściej popełniane błędy	C3	W4, K3

Wymagania wstępne	Wiedza i umiejętności z zakresu podstaw zarządzania i zarządzania projektami
Metody nauczania	Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny testowy, Projekt grupowy / praca w grupie

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w wykładach	30	
Przeprowadzenie badań literaturowych	5	
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	5	
Przygotowanie projektu	10	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		
	Liczba godzin 60	ECTS 2
<b>Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela</b>		
	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
<b>Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym</b>		
	Liczba godzin 10	ECTS 0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia	
	Sprawdzian pisemny testowy	Projekt grupowy / praca w grupie

W1	x	
W2	x	
W3	x	
W4	x	
U1		x
U2		x
K1		x
K2		x
K3		x



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Regulacje prawne nieruchomości		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Legal aspects of property		
Kod przedmiotu UEPZar12S.110C.772.22	Rok / semestr 3 / 5	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Zarządzanie inwestycjami i nieruchomościami	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Obowiązkowy
Godziny Wykłady: 15                      Ćwiczenia: 15	Liczba punktów ECTS 2	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z podstawami prawa majątkowego
C2	Ukazanie podstawowych zasad gospodarowania nieruchomościami i planowania przestrzennego
C3	Zaznajomienie studentów z prawem spółdzielczym, administracyjnym

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Identyfikuje zagadnienia prawne związane z nieruchomościami	K1_W01
W2	Omawia zagadnienia prawa administracyjnego i spółdzielczego	K1_W02
W3	Omawia zagadnienia gospodarowania nieruchomościami i planowania przestrzennego	K1_W04
Umiejętności		
U1	Analizuje zagadnienia prawne związane z nieruchomościami	K1_U01
U2	Wykorzystuje zagadnienia prawa administracyjnego i spółdzielczego	K1_U02
U3	Wykorzystuje zagadnienia gospodarowania nieruchomościami i planowania przestrzennego	K1_U03
Kompetencje społecznych		
K1	Wyraża sądy na temat zagadnień prawnych związanych z nieruchomościami	K1_U16
K2	Wyraża sądy na temat zagadnień prawa administracyjnego i spółdzielczego	K1_K04
K3	Wyraża sądy na temat zagadnień gospodarowania nieruchomościami i planowania przestrzennego	K1_U17

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Podstawy prawa zobowiązań cz. 1. Ogólne zasady zawierania umów. Zasada swobody umów.	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
2.	Podstawy prawa zobowiązań cz. 2. Tryb zawarcia umowy - oferta, aukcja, przetarg. Niedozwolone postanowienia umowne.	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
3.	Podstawy prawa zobowiązań cz. 3. Umowy o korzystanie z nieruchomości, w tym najem, dzierżawa, leasing, timesharing.	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
4.	Wybrane zagadnienia z zakresu prawa rodzinnego i spadkowego Mażeńskie ustroje majątkowe. Zarząd majątkiem wspólnym małżonków. Zarządzanie przez rodziców majątkiem dziecka. Odpowiedzialność małżonków za długi. Przesłanki dziedziczenia nieruchomości.	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
5.	Podstawy prawa i postępowania administracyjnego. Zasady ogólne prawa administracyjnego. Struktura i kompetencje organów administracji publicznej. Władza państwowa i samorządowa. Postępowanie administracyjne — organy i ich właściwość miejscowa i rzeczowa. Strony postępowania administracyjnego i ich pełnomocnicy	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
6.	Planowanie przestrzenne, kompetencje poszczególnych szczebli samorządu, regulacje, podstawowe dokumenty, MPZP, SUiKZP gminy	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
7.	Opłaty planistyczne i adiacenckie, partycypacja finansowa mieszkańców w budowie infrastruktury technicznej	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
8.	Zasób nieruchomości gminnych, podstawy prawne zarządzania nieruchomością mieszkaniową, zasób spółdzielczy	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3

Wymagania wstępne	Podstawowa wiedza z zakresu prawa cywilnego
Metody nauczania	Wykład konwersatoryjny, Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny testowy, Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt indywidualny, Projekt grupy / praca w grupie

## Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*
Uczestnictwo w ćwiczeniach	15
Uczestnictwo w wykładach	15
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10
Przygotowanie do ćwiczeń	5

Przeprowadzenie badań literaturowych	10	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 55	ECTS 2
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 15	ECTS 0.5

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia				
	Sprawdzian pisemny testowy	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt indywidualny	Projekt grupowy / praca w grupie
W1	x	x	x	x	x
W2	x	x	x	x	x
W3	x	x	x	x	x
U1	x	x	x	x	x
U2	x	x	x	x	x
U3	x	x	x	x	x
K1	x	x	x	x	x
K2	x	x	x	x	x
K3	x	x	x	x	x



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Strategie zarządzania w warunkach niepewności		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Management strategies in uncertainty		
Kod przedmiotu UEPZar13S.110C.1440.22	Rok / semestr 3 / 5	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Zarządzanie przedsiębiorstwami	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Obowiązkowy
Godziny Wykłady: 15    Ćwiczenia: 15	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z problematyką źródeł niepewności i ryzyka w zarządzaniu oraz strategiami zarządzania przedsiębiorstwem w warunkach niepewności.
C2	Przedstawienie procesu formułowania strategii przedsiębiorstwa w warunkach niepewności.
C3	Nabycie przez studentów umiejętności identyfikacji i oceny niepewności i ryzyka oraz umiejętności dokonania wyboru strategii zarządzania w warunkach niepewności.

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Student ma wiedzę na temat rodzajów, źródeł i metod (opcji decyzyjnych) zarządzania ryzykiem	K1_W01, K1_W02, K1_W15
W2	Student dysponuje wiedzą z zakresu strategii i metod zarządzania w warunkach niepewności	K1_W01, K1_W02, K1_W15
W3	Student ma wiedzę na temat wymogów sprawnego funkcjonowania współczesnych przedsiębiorstw	K1_W04, K1_W06
W4	Student zna specyfikę procesu decyzyjnego w warunkach ryzyka i niepewności (rola intuicji w podejmowaniu decyzji)	K1_W04, K1_W06
Umiejętności		
U1	Student potrafi dokonać identyfikacji i oceny źródeł i poziomu ryzyka i niepewności w organizacji	K1_U03
U2	Posiada umiejętność dokonywania wyboru odpowiednich strategii, metod i technik zarządzania w warunkach niepewności	K1_U05
Kompetencji społecznych		
K1	Student dostrzega efekty pracy w grupie i potrafi współpracować w zespole	K1_U16, K1_U18

K2	Potrafi współdziałać, przyjmując role w grupie sprzyjające maksymalizacji efektów pracy zespołowej, z uwzględnieniem relacji społecznych	K1_U16, K1_U18
K3	Potrafi określać priorytety sprzyjające realizacji określonych zadań	K1_K03

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Niepewność w procesie funkcjonowania współczesnego przedsiębiorstwa	C1	W1, W3, U1
2.	Ryzyko w zarządzaniu przedsiębiorstwem	C1	W1, W3, U1
3.	Wymogi sprawnego funkcjonowania współczesnych organizacji w warunkach niepewności	C1, C2	W3, U2
4.	Analiza procesu formułowania strategii w warunkach niepewności	C2, C3	W2, U2, K3
5.	Dylematy wyboru strategii w warunkach niepewności	C1, C2, C3	W2, U2, K3
6.	Model zarządzania ryzykiem	C1	W1, U1
7.	Podejmowanie decyzji w warunkach niepewności (rola intuicji)	C2, C3	W4, U2
8.	Opcje decyzyjne w zarządzaniu ryzykiem	C1	W1, W4, U1, U2
9.	Metody strategicznego zarządzania ryzykiem i niepewnością (metoda technokratyczna, polityczna i strukturalna)	C1, C3	W2, W3, U2

Wymagania wstępne	Posiadanie podstawowej wiedzy z zakresu organizacji i zarządzania oraz swobodne posługiwanie się pojęciami i kategoriami teorii organizacji i zarządzania
Metody nauczania	Analiza tekstów, Burza mózgów, Wykład konwersatoryjny, Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny testowy, Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w ćwiczeniach	15	
Uczestnictwo w wykładach	15	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Zbieranie informacji do zadanej pracy	5	
Przeprowadzenie badań literaturowych	10	
Przygotowanie projektu	25	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		
	Liczba godzin 80	ECTS 3

Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 40	ECTS 1.5

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia			
	Sprawdzian pisemny testowy	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie
W1	x	x	x	x
W2	x	x	x	x
W3	x	x	x	x
W4	x	x	x	x
U1		x	x	x
U2		x	x	x
K1		x		x
K2		x		x
K3		x		x





## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Handel elektroniczny		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim E-commerce		
Kod przedmiotu UEPZar06S.110C.1191.22	Rok / semestr 3 / 5	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Handel i marketing	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Obowiązkowy
Godziny Wykłady: 15 Ćwiczenia: 15	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Dostarczenie wiedzy na temat istoty handlu elektronicznego
C2	Dostarczenie wiedzy na temat modeli biznesu stosowanych w ramach handlu elektronicznego
C3	Dostarczenie wiedzy na temat praktycznych aspektów prowadzenia działalności gospodarczej w sferze handlu elektronicznego
C4	Dostarczenie wiedzy i umiejętności związanych z pomiarem i analizą działań przedsiębiorstwa w ramach handlu elektronicznego
C5	Dostarczenie wiedzy na temat wybranych przedsiębiorstw w handlu elektronicznym, które osiągnęły sukces w tej sferze

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Zna istotę i genezę handlu elektronicznego	K1_W06, K1_W07, K1_W13, K1_W14
W2	Ma wiedzę na temat modeli biznesu w handlu elektronicznym	K1_W03, K1_W04, K1_W07
W3	Zna ogólne zasady tworzenia serwisów internetowych	K1_W03
W4	Potrafi objaśnić wskaźniki efektów działań w sferze handlu elektronicznego	K1_W16, K1_W17
Umiejętności		
U1	Identyfikuje i prognozuje zmiany w handlu elektronicznym	K1_U02
U2	Potrafi wskazać różnice pomiędzy modelami handlu elektronicznego i zakresem ich wykorzystania przez przedsiębiorstwo	K1_U06

U3	Wykorzystuje wiedzę teoretyczną na temat e-handlu i potrafi ją zastosować w przedsiębiorstwie	K1_U05
Kompetencje społecznych		
K1	Jest świadom i docenia znaczenie handlu elektronicznego w działalności przedsiębiorstw	K1_K01
K2	Jest nastawiony proinnowacyjnie	K1_U19
K3	Rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się z uwagi na dynamikę zmian w gospodarce, w tym zwłaszcza w sferze handlu elektronicznego	K1_U19, K1_K01

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Fundamenty handlu elektronicznego	C1	W1, K1
2.	Modele biznesu w handlu elektronicznym część I	C2	W2, U2, U3, K3
3.	Modele biznesu w handlu elektronicznym część II	C2	W2, U2, U3, K3
4.	Fundamenty e-marketingu	C1, C4	W4, U1, U3, K3
5.	Podstawowe narzędzia e-marketingu i ich wykorzystanie w handlu elektronicznym	C4	W4, U3, K3
6.	Fundamenty mediów społecznych	C1, C4	W4, U1, U3, K3
7.	Podstawowe narzędzia mediów społecznych i ich wykorzystanie w handlu elektronicznym	C4	W4, U3, K3
8.	Praktyczne aspekty budowania platformy e-handlu	C3	W3, U3, K2, K3
9.	Współczesny konsument i jego zachowania w sferze e-handlu	C1, C3, C4	W4, U1, U3, K3
10.	Techniki manipulacji w handlu elektronicznym	C3	W3, U3, K2, K3
11.	Pomiar efektów działań w e-handlu	C3, C4	W4, U1, K1, K3
12.	Najlepsze praktyki w e-handlu część I	C5	W2, U3, K2, K3
13.	Najlepsze praktyki w e-handlu część II	C5	W2, U3, K2, K3
14.	Najlepsze praktyki w e-handlu część III	C5	W2, U3, K2, K3
15.	Trendy i kierunki rozwoju w handlu elektronicznym	C1	W1, U1, K1, K2, K3

Wymagania wstępne	Znajomość podstaw marketingu
Metody nauczania	Metoda projektów , Burza mózgów, Wykład konwersatoryjny, Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny testowy, Esej / referat, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie, Przygotowanie prezentacji

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*
Uczestnictwo w ćwiczeniach	15

Uczestnictwo w wykładach	15	
Przygotowanie prezentacji multimedialnej	20	
Przygotowanie raportu	24	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		
	Liczba godzin 84	ECTS 3
<b>Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela</b>		
	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
<b>Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym</b>		
	Liczba godzin 39	ECTS 1

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia				
	Sprawdzian pisemny testowy	Esej / referat	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie	Przygotowanie prezentacji
W1	x	x	x		
W2		x	x	x	x
W3	x	x			
W4	x	x			
U1		x	x	x	x
U2	x	x		x	x
U3		x		x	x
K1		x	x	x	x
K2		x	x	x	x
K3		x	x		



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Kształtowanie potencjału kierownika projektu		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Project manager`s potential development		
Kod przedmiotu UEPZar14S.110C.11794.22	Rok / semestr 3 / 5	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Zarządzanie projektami	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Do wyboru
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Przekazanie wiedzy z zakresu aktualnych oczekiwań odnośnie potencjału kierownika projektu
C2	Prezentacja grup oraz konkretnych umiejętności niezbędnych dla kierownika projektu
C3	Prezentacja czynników kształtujących potencjał kierownika projektu
C4	Ukazanie podstawowych mechanizmów kształtowania potencjału własnego kierownika projektu

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Rozumie aktualne potrzeby odnośnie potencjału kierownika projektu	K1_W07
W2	Zna konkretne umiejętności niezbędne dla kierownika projektu w procesie zarządzania projektami	K1_W07
W3	Zna czynniki kształtujące potencjał kierownika projektu	K1_W07
W4	Zna metody kształtowania potencjału własnego kierownika projektu	K1_W07
Umiejętności		
U1	Posiada umiejętności techniczne, menedżerskie oraz interpersonalne niezbędne do rozpoznawania, diagnozowania oraz efektywnego rozwiązywania problemów operacyjnych związanych z zarządzaniem projektem.	K1_U03, K1_U05
U2	Posiada umiejętności samodoskonalenia własnego potencjału w zakresie zarządzania projektami	K1_U06
Kompetencje społecznych		
K1	Organizuje pracę własną jako kierownika i członka zespołu projektowego w oparciu o swój potencjał	K1_K01

K2	Jest otwarty na społeczną ocenę w zakresie kompetencji oraz potrzebę ciągłego doskonalenia własnego potencjału	K1_U16, K1_U18, K1_U19
----	--	------------------------

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Cechy współczesnych projektów oraz oczekiwania odnośnie potencjału kierownika projektu	C1	W1
2.	Rola kierownika projektu w kontekście zmieniających się warunków otoczenia	C1	W2, W3
3.	Umiejętności techniczne kierownika projektu	C2	W2, U1, U2, K1, K2
4.	Umiejętności menedżerskie kierownika projektu (diagnostyczne, decyzyjne, organizacyjne)	C2	W2, U1, U2, K1, K2
5.	Umiejętności interpersonalne kierownika projektu (komunikacyjne)	C2	W2, U1, U2, K1, K2
6.	Czynniki biograficzno - profesjonalne kształtujące potencjał kierownika projektu (płeć, wiek, zawód, status rodzinny)	C3	W3, U1, U2, K1, K2
7.	Czynniki psychologiczne kształtujące potencjał kierownika projektu (percepcja, zdolność, inteligencja, temperament, charakter, panowanie nad stresem)	C3	W3, U1, U2, K1, K2
8.	Metody kształtowania potencjału własnego kierownika projektu	C4	W4, U2, K1, K2

Wymagania wstępne	Wiedza i umiejętności z zakresu podstaw zarządzania i zarządzania projektami
Metody nauczania	Metoda projektów , Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami, Projekt grupowy / praca w grupie, Przygotowanie prezentacji

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w wykładach	30	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Przygotowanie projektu	20	
Przygotowanie prezentacji multimedialnej	10	
Przeprowadzenie badań literaturowych	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin 80</b>	<b>ECTS 3</b>
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5

Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 20	ECTS 0.5
---	---------------------	-------------

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia		
	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami	Projekt grupowy / praca w grupie	Przygotowanie prezentacji
W1	x	x	x
W2	x	x	x
W3	x	x	x
W4	x	x	x
U1		x	
U2		x	
K1		x	
K2		x	



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Projektowanie usprawnień organizacyjnych		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Organizational improvements` design		
Kod przedmiotu UEPZar14S.110C.11787.22	Rok / semestr 3 / 5	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Zarządzanie projektami	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Do wyboru
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Zapoznanie z istotą organizowania i struktury organizacyjnej
C2	Przekazanie wiedzy związanej z podstawowymi zagadnieniami i problemami dotyczącymi procesu projektowania
C3	Wykształcenie umiejętności zarządczych niezbędnych do przygotowania przedsiębiorstwa i jego pracowników na proces usprawnień organizacyjnych
C4	Wykształcenie umiejętności przygotowania i wdrożenia projektu usprawnień organizacyjnych

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Identyfikuje źródła, czynniki i rodzaje usprawnień organizacyjnych	K1_W01, K1_W04
W2	Wyjaśnia wielowymiarowy charakter usprawnień organizacyjnych	K1_W04, K1_W07
W3	Rozróżnia metody użyteczne w poszczególnych etapach procesu projektowania usprawnień organizacyjnych	K1_W08, K1_W09
Umiejętności		
U1	Dobiera odpowiednie rozwiązania organizacyjne do zaistniałej sytuacji w przedsiębiorstwie	K1_U05
U2	Wykorzystuje umiejętność rozpoznawania, diagnozowania oraz efektywnego rozwiązywania problemów związanych z projektowaniem usprawnień organizacyjnych	K1_U02, K1_U06
U3	Konstruuje cele projektu usprawnień organizacyjnych i modyfikuje je stosownie do warunków ich realizacji	K1_U13
Kompetencje społecznych		

K1	Identyfikuje problemy społeczne towarzyszące projektowaniu usprawnień organizacyjnych	K1_K04
K2	Broni uzyskanych wyników w zakresie przygotowanego projektu usprawnień organizacyjnych	K1_K01
K3	Szanuje zasady współpracy z innymi członkami zespołu projektowego	K1_U16, K1_K02

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Istota struktury organizacji instytucji	C1	W1, U1
2.	Wymiary struktury organizacyjnej (konfiguracja, standaryzacja, specjalizacja, centralizacja, formalizacja) - wytyczne oceny i projektowania	C2	W1, W2, K1
3.	Zasady i zakres diagnozy organizacyjnej	C3, C4	W3, U2, K1
4.	Zasady i zakres projektowania organizacji	C2	W3, U3
5.	Metody projektowania usprawnień - diagnostyczna, prognostyczna, systemowa	C2, C3, C4	W3, U1, U3
6.	Projektowanie struktury organizacyjnej - podejścia, metody, cykl projektowania	C2, C3, C4	W3, U1, U3, K1, K3
7.	Przestrzenne planowanie organizacji	C2, C3, C4	W3, U3
8.	Projekt usprawnień organizacyjnych jako dokument - rygory, wymogi, potencjalne mankamenty	C4	W3, U2, U3, K1, K2
9.	Wdrożenie projektu jako zmiana organizacyjna	C3, C4	W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
10.	Projektowanie strategii zmieniania organizacji	C2, C3, C4	W3, U1, U3

Wymagania wstępne	Wiedza i umiejętności z zakresu podstaw zarządzania i zarządzania projektami
Metody nauczania	Metoda projektów , Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny testowy, Sprawdzian ustny, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w wykładach	30	
Przygotowanie projektu	20	
Zbieranie informacji do zadanej pracy	10	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Przeprowadzenie badań literaturowych	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 80	<b>ECTS</b> 3



Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 20	ECTS 0.5

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia			
	Sprawdzian pisemny testowy	Sprawdzian ustny	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie
W1		x	x	x
W2		x	x	x
W3	x		x	x
U1				x
U2				x
U3				x
K1				x
K2				x
K3				x



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Zarządzanie projektem zmiany		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Change project management		
Kod przedmiotu UEPZar14S.110C.11766.22	Rok / semestr 3 / 5	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Zarządzanie projektami	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Do wyboru
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Zapoznanie z pojęciem zmiany jako immanentną cechą przedsiębiorstwa
C2	Przekazanie wiedzy związanej z podstawowymi zagadnieniami i problemami dotyczącymi procesu zarządzania zmianą w przedsiębiorstwie
C3	Wykształcenie umiejętności zarządczych niezbędnych do przygotowania przedsiębiorstwa i jego pracowników na proces zmian
C4	Wykształcenie umiejętności przygotowania i wdrożenia projektu zmiany organizacyjnej

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Identyfikuje źródła, czynniki i rodzaje zmian w przedsiębiorstwie	K1_W03
W2	Rozróżnia podejścia do zarządzania zmianą w przedsiębiorstwie	K1_W17
W3	Rozróżnia metody użyteczne w poszczególnych etapach procesu zarządzania zmianami	K1_W17
W4	Objaśnia wielowymiarowy charakter zmian	K1_W12
Umiejętności		
U1	Dobiera odpowiednie narzędzia zarządcze do zaistniałej sytuacji zmiany w przedsiębiorstwie	K1_U03
U2	Rozwiązuje problemy towarzyszące wdrażaniu zmian organizacyjnych	K1_U05
U3	Konstruuje cele projektu zmiany i modyfikuje je stosownie do warunków ich realizacji	K1_U13
U4	Przygotowuje zasoby organizacyjne na potrzeby projektu zmiany	K1_U05

Kompetencje społecznych		
K1	Identyfikuje problemy społeczne towarzyszące wdrażaniu zmian w przedsiębiorstwie	K1_K04
K2	Broni uzyskanych wyników w zakresie przygotowanego projektu zmiany	K1_K01
K3	Respektuje cele i oczekiwania interesariuszy projektu zmiany	K1_K04
K4	Szanuje zasady współpracy z innymi członkami zespołu zmiany	K1_U16, K1_K02

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Rozwój przedsiębiorstwa jako przesłanka procesu strategicznej zmiany	C1, C2	W1, W4
2.	Istota zarządzania zmianą we współczesnych przedsiębiorstwach, pojęcia kluczowe	C1	W1, W2, W4
3.	Źródła i czynniki zmian w przedsiębiorstwie.	C2	W1, W4, K1
4.	Podejścia do zarządzania zmianą w przedsiębiorstwie.	C1, C2	W2, U1
5.	Modele i rodzaje zmian	C1, C2	W1, U1
6.	Kreatywność i innowacja a zmiany organizacyjne	C2	W3, U1
7.	Przygotowanie przedsiębiorstwa na proces zmian	C3, C4	W3, U1, U3, K3
8.	Identyfikacja potrzeby zmian	C1, C2, C3, C4	W3, W4, U1, K1, K3
9.	Badanie potencjału organizacyjnego przedsiębiorstwa dla potrzeb zmian	C3	W3, W4, U2, K1, K3
10.	Różnice kulturowe a zarządzanie zmianą	C2	W3, W4, U2, K1, K3
11.	Identyfikacja wizji i strategii zmian	C3, C4	W3, W4, U3
12.	Opracowanie projektu zmiany. Uruchomienie i realizacja procesu zmian	C3, C4	W3, U2, U3, U4, K1, K2, K3, K4
13.	Przywództwo i liderzy w procesie zmian, skuteczne komunikowanie zmiany	C3, C4	W3, W4, U1, K2, K3, K4
14.	Przewidywanie i przezwyciężanie oporu wobec zmian, motywowanie w procesie zmian	C3, C4	W3, W4, U1, U2, K1, K2, K3, K4
15.	Kontrola procesu i efektów zmian	C3, C4	W3, W4, U1

Wymagania wstępne	Wiedza i umiejętności z zakresu podstaw zarządzania i zarządzania projektami
Metody nauczania	Metoda projektów , Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami, Projekt grupowy / praca w grupie

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*
Uczestnictwo w wykładach	30

Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	15	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Przeprowadzenie badań literaturowych	10	
Przygotowanie projektu	25	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		
	Liczba godzin 90	ECTS 3
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 25	ECTS 1

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia	
	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami	Projekt grupowy / praca w grupie
W1	x	
W2	x	
W3	x	
W4	x	
U1		x
U2		x
U3		x
U4		x
K1		x
K2		x
K3		x
K4		x



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Zarządzanie budżetem projektu		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Project budget management		
Kod przedmiotu UEPZar14S.110C.11789.22	Rok / semestr 3 / 5	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Zarządzanie projektami	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Do wyboru
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Nauczyć studentów tworzenia planu finansowego
C2	Przekazanie studentom wiedzy na temat podstaw zarządzania finansami w projektach

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Student zna zasady konstrukcji sprawozdań finansowych	K1_W16
W2	Student zna zasady tworzenia i strukturę planu finansowego	K1_W16
Umiejętności		
U1	Student analizuje i ocenia sprawozdania finansowe	K1_U02
U2	Student konstruuje plan finansowy	K1_U04
Kompetencje społecznych		
K1	Student samodzielnie uzupełnia wiedzę	K1_K01

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Bilans, rachunek zysków i strat jako podstawowe źródła informacji o sytuacji finansowo-majątkowej przedsiębiorstwa.	C1, C2	W1, W2, U1, U2, K1
2.	Rachunek przepływów pieniężnych jako niezbędne źródło informacji przy podejmowaniu decyzji.	C1, C2	W1, W2, U1, U2, K1

3.	Planowanie działalności bieżącej.	C1, C2	W1, W2, U1, U2, K1
4.	Sprawozdania finansowe pro forma i ocena planowanych wyników.	C1, C2	W1, W2, U1, U2, K1

Wymagania wstępne	brak
Metody nauczania	Wykład konwencjonalny, Wykład konwersatoryjny, Wykład z prezentacją multimedialną, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Sprawdzian ustny, Projekt indywidualny

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w wykładach	30	
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	20	
Przygotowanie projektu	25	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Przeprowadzenie badań literaturowych	5	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		
	Liczba godzin 90	ECTS 3
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 25	ECTS 1

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia	
	Sprawdzian ustny	Projekt indywidualny
W1	x	x
W2	x	x
U1	x	x
U2	x	x
K1	x	x



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Zarządzanie nieruchomościami w przedsiębiorstwie		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Corporate real estate management		
Kod przedmiotu UEPZar12S.110C.8542.22	Rok / semestr 3 / 5	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Zarządzanie inwestycjami i nieruchomościami	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Do wyboru
Godziny Wykłady: 30                      Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 4.5	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów ze specyfiką zarządzania nieruchomością w przedsiębiorstwie
C2	Ukazanie podstawowych procesów zarządzania nieruchomością w przedsiębiorstwie
C3	Uświadomienie słuchaczom problemów w zarządzaniu operacyjnym, strategicznym nieruchomością w przedsiębiorstwie
C4	Zaznajomienie studentów z zagadnieniem facility management w nieruchomości w przedsiębiorstwie

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Porządkuje funkcje zarządzania nieruchomością w przedsiębiorstwie	K1_W04
W2	Rozpoznaje procesy zarządzania nieruchomością w przedsiębiorstwie	K1_W04
W3	Opisuje rodzaje zarządzania nieruchomością w przedsiębiorstwie	K1_W04
W4	Wyjaśnia zasady facility management	K1_W04
Umiejętności		
U1	Analizuje poszczególne funkcje zarządzania nieruchomością w przedsiębiorstwie i ich wpływ na wartość nieruchomości	K1_U01
U2	Opracowuje i kategoryzuje procesy zarządzania nieruchomością w przedsiębiorstwie	K1_U01
U3	Dokonyuje klasyfikacji zarządzania operacyjnego i strategicznego	K1_U01
U4	Argumentuje znaczenie facility management w relacji do wartości nieruchomości	K1_U01
Kompetencji społecznych		

K1	Identyfikuje problemy związane z zarządzaniem nieruchomością w przedsiębiorstwie	K1_U19
K2	Jest zdolny do określania procesów zarządzania nieruchomością w przedsiębiorstwie	K1_U19
K3	Jest zorientowany na znaczenie facility management w zarządzaniu nieruchomością w przedsiębiorstwie	K1_U19

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Znaczenie zarządzania nieruchomościami w przedsiębiorstwie	C1	W1, U1, K1
2.	Nieruchomość w przedsiębiorstwie jako składnik majątku	C1	W1, U1, K1
3.	Aspekt użytkowo-eksploatacyjny, energetyczny oraz techniczno-funkcjonalny	C3	W2, W3, U3, K1, K2
4.	Outsourcing . insourcing w przedsiębiorstwie	C2	W2, U2, U3, K1, K2
5.	Cechy i funkcje zarządzania nieruchomością w przedsiębiorstwie	C1	W1, U1, K1
6.	Organizacja zarządzania nieruchomościami w przedsiębiorstwie	C1, C2	W2, U1, U2, K1
7.	Determinanty wyboru formy zarządzania nieruchomościami w przedsiębiorstwie	C2	W2, U2, K1
8.	Zarządzanie kalkulacja kosztów w zarządzaniu operacyjnym	C1, C2, C3	W2, W4, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3
9.	Planowanie w zarządzaniu strategicznym nieruchomością w przedsiębiorstwie	C3	W2, W3, U3, K1, K2
10.	Modele zarządzania nieruchomościami w przedsiębiorstwie	C1, C2, C3	W2, W3, U1, U3, K1
11.	Czynniki wpływające na rozwój rynku zarządzania nieruchomościami	C2, C3, C4	W4, U2, U3, U4, K1, K3
12.	Specyfika facility management	C1, C2, C4	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3
13.	Podstawowe zasady facility management	C4	W4, U3, U4, K3

Wymagania wstępne	Podstawowa wiedza z zakresu ekonomii i zarządzania na poziomie pierwszego i drugiego roku, pierwszego stopnia studiów na kierunku ekonomicznym.
Metody nauczania	Wykład z prezentacją multimedialną, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny testowy, Przygotowanie prezentacji

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*
Uczestnictwo w wykładach	30



Przygotowanie prezentacji multimedialnej	30	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Zbieranie informacji do zadanej pracy	30	
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	15	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		
	Liczba godzin 115	ECTS 4.5
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 0	ECTS 0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia	
	Sprawdzian pisemny testowy	Przygotowanie prezentacji
W1	x	x
W2	x	x
W3	x	x
W4	x	x
U1	x	x
U2	x	x
U3	x	x
U4	x	x
K1	x	x
K2	x	x
K3	x	x



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Opodatkowanie nieruchomości		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Real estate taxation		
Kod przedmiotu UEPZar12S.110C.11440.22	Rok / semestr 3 / 5	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Zarządzanie inwestycjami i nieruchomościami	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Do wyboru
Godziny Wykłady: 30                      Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 4.5	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z obowiązującymi w Polsce zasadami opodatkowania rynku nieruchomości.
C2	Wykształcenie umiejętności analizy aktów normatywnych, a także orzecznictwa sądów z zakresu opodatkowania nieruchomości.
C3	Nabycie umiejętności wykorzystania teoretycznych podstaw opodatkowania nieruchomości z praktyką, w szczególności poprzez rozwiązywanie przypadków z tego obszaru.

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Student definiuje podstawowe pojęcia związane z systemem opodatkowania rynku nieruchomości	K1_W04, K1_W10
W2	Klasyfikuje istniejące rodzaje podatków na rynku nieruchomości	K1_W01, K1_W02
W3	Uzasadnia w oparciu o akty normatywne i orzecznictwo podstawy opodatkowania oraz wymiar poszczególnych rodzajów podatków	K1_W02, K1_W04
Umiejętności		
U1	Student posiada umiejętność szacowania wymiaru podatków na rynku nieruchomości	K1_U02
U2	Rozwiązuje problemy związane z opodatkowaniem nieruchomości	K1_U02, K1_U05, K1_U09
U3	Przygotowuje prognozy dotyczące wymiaru podatków z uwzględnieniem ewentualnych zmian w systemie opodatkowania	K1_U05, K1_U06, K1_U09
Kompetencje społecznych		
K1	Student rozwiązuje problemy dotyczące opodatkowania nieruchomości	K1_K01, K1_K04

K2	Potrafi argumentować zasadność wybranych przez siebie form opodatkowania nieruchomości	K1_U16, K1_U18, K1_U19
K3	Wykazuje inicjatywę przy rozwiązywaniu konkretnych przypadków związanych z obszarem opodatkowania rynku nieruchomości	K1_K03, K1_K04

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	System opodatkowania nieruchomości - podstawowe pojęcia i definicje	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
2.	Ogólna charakterystyka opodatkowania nieruchomości w Polsce	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
3.	Podatek od nieruchomości - przedmiot, podstawa opodatkowania, ulgi i zwolnienia	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
4.	Opodatkowanie budowlą podatkiem od nieruchomości	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
5.	Podatek leśny oraz podstawowe problemy związane z opodatkowaniem lasów i gruntów leśnych podatkiem rolnym	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
6.	Podatek rolny oraz podstawowe problemy z opodatkowaniem gruntów podatkiem rolnym	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
7.	Podatek dochodowy a transakcje na rynku nieruchomości	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
8.	Podatek od czynności cywilnoprawnych w obrocie nieruchomościami	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
9.	VAT na rynku nieruchomości	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
10.	Sprzedż nieruchomości a VAT	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
11.	Koncepcja podatku katastralnego w Polsce	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
12.	Zmiany w systemie opodatkowania rynku nieruchomości w Polsce	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3

Wymagania wstępne	Podstawowa wiedza z zakresu ekonomii i oraz podstawy finansów publicznych i prawa na poziomie pierwszego i drugiego roku, pierwszego stopnia studiów na kierunku ekonomicznym oraz wiedza specjalizacyjna z zakresu rynku nieruchomości na poziomie drugiego roku, pierwszego stopnia.
Metody nauczania	Analiza tekstów , Wykład z prezentacją multimedialną, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny testowy

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*
Uczestnictwo w wykładach	30

Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	30	
Przeprowadzenie badań literaturowych	30	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Przeprowadzenie badań empirycznych	15	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		
	Liczba godzin 115	ECTS 4.5
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 15	ECTS 0.5

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia
	Sprawdzian pisemny testowy
W1	x
W2	x
W3	x
U1	x
U2	x
U3	x
K1	x
K2	x
K3	x



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Przygotowanie planu zarządzania nieruchomością		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Preparing a real-estate management plan		
Kod przedmiotu UEPZar12S.110C.5761.22	Rok / semestr 3 / 5	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Zarządzanie inwestycjami i nieruchomościami	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Do wyboru
Godziny Wykłady: 30                      Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 4.5	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z charakterystyką planu zarządzania nieruchomością
C2	Ukazanie podstawowych etapów planu zarządzania nieruchomością
C3	Uświadomienie słuchaczom problemów w przygotowaniu planu zarządzania nieruchomością
C4	Zaznajomienie studentów z specyfiką planu zarządzania poszczególnych rodzajów nieruchomości

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Porządkuje funkcje planu zarządzania nieruchomością	K1_W04
W2	Rozpoznaje etapy planu zarządzania nieruchomością	K1_W04
W3	Opisuje rodzaje planów i ich funkcje	K1_W04
W4	Wyjaśnia zasady i znaczenie planu zarządzania w zarządzaniu nieruchomościami	K1_W04
Umiejętności		
U1	Analizuje poszczególne funkcje planu zarządzania nieruchomością	K1_U01
U2	Opracowuje i kategoryzuje procesy konstruowania planu zarządzania nieruchomością	K1_U01
U3	Dokonyje wariantowania rozwiązań i usprawnień funkcjonowania nieruchomości w ramach planu zarządzania nieruchomością	K1_U01
U4	Argumentuje znaczenie planu zarządzania nieruchomością we wszystkich etapach funkcjonowania nieruchomości na rynku	K1_U01
Kompetencje społecznych		

K1	Identyfikuje problemy związane z konstruowaniem planu zarządzania nieruchomością	K1_U19
K2	Jest zdolny do określania etapów procesu tworzenia planu zarządzania nieruchomością	K1_U19
K3	Jest zorientowany na znaczenie planu zarządzania w zarządzania poszczególnymi rodzajami nieruchomości	K1_U19

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Znaczenie planu zarządzania nieruchomością w zarządzaniu nieruchomościami	C1, C2, C3, C4	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3
2.	Plan zarządzania jako narzędzie pracy zarządcy nieruchomości	C1, C2, C3, C4	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3
3.	Etapy planu zarządzania nieruchomością	C1, C2, C3, C4	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3
4.	Cechy i funkcje planu zarządzania nieruchomością	C1, C2, C3, C4	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3
5.	Określenie celu i układu planu zarządzania nieruchomością	C1, C2, C3, C4	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3
6.	Pierwszy etap - podstawowe informacje o nieruchomości	C1, C2, C3, C4	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3
7.	Drugi etap - analiza rynku nieruchomości	C1, C2, C3, C4	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3
8.	Trzeci etap - analiza finansowa	C1, C2, C3, C4	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3
9.	Czwarty etap - analiza strategiczna	C1, C2, C3, C4	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3
10.	Piąty etap - Projektowanie możliwości usprawnień w nieruchomości	C1, C2, C3, C4	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3
11.	Ocena wariantów postępowania z nieruchomością	C1, C2, C3, C4	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3
12.	Specyfika planu zarządzania nieruchomością mieszkaniową	C1, C2, C3, C4	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3
13.	Specyfika planu zarządzania nieruchomością komercyjną	C1, C2, C3, C4	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3

Wymagania wstępne	Podstawowa wiedza z zakresu ekonomii i zarządzania na poziomie pierwszego i drugiego roku, pierwszego stopnia studiów na kierunku ekonomicznym.
Metody nauczania	Wykład z prezentacją multimedialną, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny testowy, Projekt grupowy / praca w grupie

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*
---------------------------	--

Uczestnictwo w wykładach	30	
Przygotowanie prezentacji multimedialnej	30	
Przygotowanie projektu	45	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		
	Liczba godzin 125	ECTS 4.5
<b>Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela</b>		
	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
<b>Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym</b>		
	Liczba godzin 45	ECTS 1.5

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia	
	Sprawdzian pisemny testowy	Projekt grupowy / praca w grupie
W1	x	x
W2	x	x
W3	x	x
W4	x	x
U1	x	x
U2	x	x
U3	x	x
U4	x	x
K1	x	x
K2	x	x
K3	x	x



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Zarządzanie nieruchomościami publicznymi		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Public real estate management		
Kod przedmiotu UEPZar12S.110C.8543.22	Rok / semestr 3 / 5	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Zarządzanie inwestycjami i nieruchomościami	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Do wyboru
Godziny Wykłady: 30                      Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 4.5	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z problematyką gospodarowania nieruchomościami publicznymi
C2	Ukazanie podstawowych procedur
C3	Zaznajomienie studentów ze specyfiką obrotu nieruchomościami publicznymi

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Definiuje kompetencje organów administracji publicznej	K1_W01
W2	Opisuje zasoby nieruchomości Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego	K1_W02
W3	Określa zasady obrotu nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego	K1_W04
W4	Wskazuje odpowiednie przesłanki zarządzania nieruchomościami publicznymi	K1_W17
Umiejętności		
U1	Wybiera odpowiednie procedury zarządzania nieruchomościami publicznymi	K1_U01
U2	Przedstawia określone zasady obrotu nieruchomościami publicznymi	K1_U02
U3	Definiuje pojęcia z zakresu gospodarki nieruchomościami	K1_U03
Kompetencje społecznych		
K1	Dokonyuje wyboru odpowiednich procedur	K1_U16
K2	Ustala dokładność oszacowań	K1_K04
K3	Analizuje rynek nieruchomości	K1_U17



## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Kompetencje organów administracji publicznej w zakresie gospodarowania nieruchomościami	C1, C2, C3	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, K1, K2, K3
2.	Pojęcie zasobów nieruchomości publicznych - Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego	C1, C2, C3	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, K1, K2, K3
3.	Zasady obrotu nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego	C1, C2, C3	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, K1, K2, K3
4.	Pojęcie trwałego zarządu nieruchomością	C1, C2, C3	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, K1, K2, K3
5.	Prawo pierwokupu nieruchomości	C1, C2, C3	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, K1, K2, K3
6.	Podziały oraz scalenia nieruchomości publicznych	C1, C2, C3	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, K1, K2, K3
7.	Opłaty adiacenckie z tytułu wzrostu wartości nieruchomości	C1, C2, C3	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, K1, K2, K3
8.	Wywłaszczenie nieruchomości, odszkodowania i zwroty	C1, C2, C3	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, K1, K2, K3

Wymagania wstępne	Podstawowa wiedza z prawa cywilnego
Metody nauczania	Analiza tekstów , Wykład konwersatoryjny, Wykład z prezentacją multimedialną, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny testowy, Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami, Sprawdzian ustny, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Przeprowadzenie badań

## Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w wykładach	30	
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	30	
Przeprowadzenie badań empirycznych lub literaturowych	25	
Zbieranie informacji do zadanej pracy	30	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin 125</b>	<b>ECTS 4.5</b>
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 25	ECTS 1

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia				
	Sprawdzian pisemny testowy	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami	Sprawdzian ustny	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Przeprowadzenie badań
W1	x	x	x	x	x
W2	x	x	x	x	x
W3	x	x	x	x	x
W4	x	x	x	x	x
U1	x	x	x	x	x
U2	x	x	x	x	x
U3	x	x	x	x	x
K1	x	x	x	x	x
K2	x	x	x	x	x
K3	x	x	x	x	x



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Komunikacja w organizacji		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Communication in an organisation		
Kod przedmiotu UEPZar13S.110C.6036.22	Rok / semestr 3 / 5	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Zarządzanie przedsiębiorstwami	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Do wyboru
Godziny Wykłady: 30    Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Zrozumienie roli komunikowania się w zarządzaniu organizacjami
C2	Poznanie najważniejszych metod i uwarunkowań procesu komunikacyjnego
C3	Osiągnięcie wysokiej efektywności w komunikowaniu się
C4	Zrozumienie roli kultury narodowej i organizacyjnej w procesach komunikacyjnych

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	zna uwarunkowania skuteczności komunikacji i występujące bariery komunikacyjne	K1_W02
W2	ma wiedzę w zakresie dobrych praktyk formułowania przekazów komunikacyjnych	K1_W08, K1_W13
W3	zna najważniejsze formy komunikowania się wewnątrz organizacji oraz organizacji z otoczeniem	K1_W04, K1_W06, K1_W07, K1_W17
Umiejętności		
U1	potrafi sformułować przekazy komunikacyjne służące realizacji różnych celów organizacyjnych	K1_U05, K1_U07, K1_U09
U2	potrafi analizować i proponować rozwiązania w zakresie rozwiązywania konfliktów interpersonalnych w organizacji	K1_U03, K1_U05, K1_U06
U3	umie przygotować stanowisko negocjacyjne oraz wybrać odpowiednią w danej sytuacji technikę negocjacyjną	K1_U06, K1_U07
U4	umie zidentyfikować metody manipulacji oraz zastosować odpowiednie taktyki obrony	K1_U12, K1_U13

Kompetencje społecznych		
K1	docenia rolę procesów komunikacyjnych w kształtowaniu więzi międzyludzkich	K1_U16, K1_U18
K2	rozumie znaczenie względów kulturowych w komunikacji międzynarodowej	K1_U19
K3	potrafi ukształtować komunikat z wykorzystaniem zarówno elementów werbalnych jak i niewerbalnych w celu wywarcia zamierzonego wpływu na odbiorcę	K1_U18, K1_K02
K4	skutecznie zarządza własnymi kontaktami z otoczeniem	K1_U16, K1_U18

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Komunikowanie się - definicje, sposoby, rodzaje, funkcje	C1, C2	W1, W2, U1, K1, K4
2.	Komunikowanie się a funkcje zarządzania i funkcje kierownicze, luka informacyjna	C1	W1, W2, W3, U1, K1, K4
3.	Style komunikacji	C2, C3	W1, W2, U1, U2, K1, K3, K4
4.	Efektywność komunikowania się	C1, C2, C3, C4	W1, W2, U1, U2, K1, K3, K4
5.	Uzgadnianie wspólnego stanowiska w warunkach sprzeczności interesów; negocjacje	C1, C2, C3	W2, W3, U1, U2, U3, K3, K4
6.	Komunikacja organizacji z otoczeniem	C1, C2, C4	W1, W2, W3, U1, U3, K1, K4
7.	Komunikacja a kultura	C2, C4	W1, W3, U2, K2, K4
8.	Komunikacja niewerbalna	C2, C3, C4	W3, U1, U2, U4, K1, K3, K4

Wymagania wstępne	Nauki o organizacji, Podstawy zarządzania, Zarządzanie zasobami ludzkimi
Metody nauczania	Analiza tekstów , Metoda projektów , Wykład z prezentacją multimedialną, Analiza przypadków, Metody e-learningowe
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny testowy, Esej / referat, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*
Uczestnictwo w wykładach	30
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10
Przygotowanie projektu	15
Przygotowanie referatu	20
Przeprowadzenie badań literaturowych	10

Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 85	ECTS 3
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 15	ECTS 0.5

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia			
	Sprawdzian pisemny testowy	Esej / referat	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie
W1	x	x		x
W2	x	x		x
W3	x	x		x
U1		x	x	x
U2		x	x	x
U3		x	x	x
U4		x	x	x
K1			x	x
K2			x	x
K3			x	x
K4			x	x



## Karta opisu przedmiotu (syllabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Kształtowanie umiejętności kierowniczych		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim The shape of management skills		
Kod przedmiotu UEPZar13S.110C.10757.22	Rok / semestr 3 / 5	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Zarządzanie przedsiębiorstwami	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Do wyboru
Godziny Wykłady: 30    Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Zapoznanie z istotą i sposobami interpretacji oraz genezy umiejętności kierowniczych
C2	Przekazanie wiedzy dotyczącej klasycznych i współczesnych poglądów na umiejętności kierownicze
C3	Zapoznanie z charakterystyk <sup>1</sup> kierownika posiadaj <sup>1</sup> cego umiejętności kierownicze niezbędne w procesie zarządzania współczesnym przedsiębiorstwem
C4	Wskazanie sposobu doskonalenia umiejętności kierowniczych dla potrzeb zarz <sup>1</sup> dzania współ <sup>3</sup> czesnym przedsiębiorstwem

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	potrafi scharakteryzować istotę i sposoby interpretacji umiejętności kierowniczych	K1_W01, K1_W07, K1_W15
W2	zna klasyczne i współczesne poglądy dotyczące umiejętności kierowniczych	K1_W15
W3	potrafi dokonać charakterystyki kierownika legitymującego się umiejętnościami kierowniczymi niezbędnymi w procesie zarządzania współczesnym przedsiębiorstwem	K1_W15
W4	potrafi wskazać i identyfikować sposoby doskonalenia umiejętności kierowniczych	K1_W15, K1_W17
Umiejętności		
U1	właściwie interpretuje umiejętności kierownicze	K1_U03, K1_U12
U2	interpretuje klasyczne i współczesne poglądy dotyczące umiejętności kierowniczych	K1_U12
U3	diagnozuje sposoby doskonalenia umiejętności kierowniczych	K1_U07

U4	współpracuje z innymi słuchaczami w trakcie zespołowego wykonywania zadań projektowych	K1_U09
Kompetencji społecznych		
K1	jest wrażliwy na kontekst społeczny organizacji i docenia znaczenie umiejętności kierowniczych we współczesnym funkcjonowaniu przedsiębiorstwa	K1_K01, K1_K02
K2	rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się wobec narastającej nowości zmiany w praktyce zarządzania	K1_K01
K3	rozwija świadomość odpowiedzialności za wspólnie realizowane zadania, związane z pracą zespołową	K1_U16, K1_U18
K4	wykazuje się kompetencją w inicjowaniu działań doskonalących umiejętności kierownicze	K1_K02, K1_K03

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Geneza i istota umiejętności kierowniczych	C1	U1, K1
2.	Klasyczne i współczesne poglądy na umiejętności kierownicze	C2	W2, U2, K3
3.	Kluczowe umiejętności kadry kierowniczej	C3	W3, U4, K1, K2
4.	Doskonalenie umiejętności kierowniczych dla potrzeb procesu zarządzania współczesnym przedsiębiorstwem	C4	W4, U3, K2, K3
5.	Charakterystyka kierownika posiadającego umiejętności kierownicze niezbędne w procesie zarządzania współczesnym przedsiębiorstwem	C3	W3, U3, K2
6.	Sposoby doskonalenia umiejętności kierowniczych	C4	W4, U3, U4, K1, K2, K3, K4

Wymagania wstępne	Wiedza z zakresu funkcjonowania współczesnej organizacji
Metody nauczania	Analiza tekstów , Metoda sytuacyjna, Inscenizacja, Wykład konwersatoryjny, Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Sprawdzian ustny, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie, Przeprowadzenie badań

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*
Uczestnictwo w wykładach	30
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10
Przeprowadzenie badań empirycznych	15
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	15
Przeprowadzenie badań literaturowych	20

Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90	ECTS 3
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 15	ECTS 0.5

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia			
	Sprawdzian ustny	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie	Przeprowadzenie badań
W1	x	x		
W2	x			
W3	x	x		
W4	x			x
U1	x			
U2	x			
U3	x			
U4	x		x	
K1	x			x
K2	x			
K3	x		x	
K4	x			





## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Ekologiczne aspekty w zarządzaniu przedsiębiorstwem		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Environmental aspects in the business administration		
Kod przedmiotu UEPZar13S.110C.11561.22	Rok / semestr 3 / 5	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Zarządzanie przedsiębiorstwami	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Do wyboru
Godziny Wykłady: 30    Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Przekazanie wiedzy dotyczącej problematyki ekologicznej w rozwoju przedsiębiorstw
C2	Zapoznanie studentów ze sposobami uwzględniania aspektów ekologicznych w zarządzaniu przedsiębiorstwem.

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Student zna i rozumie specyfikę polityki ekologicznej przedsiębiorstw, potrafi wymienić i opisać działania podejmowane w jej zakresie.	K1_W02, K1_W04
W2	Student wymienia i charakteryzuje instrumenty i narzędzia polityki ekologicznej wykorzystywane w zarządzaniu przedsiębiorstwem.	K1_W10
Umiejętności		
U1	Student potrafi zinterpretować uzyskane wyniki i sporządzić raport.	K1_U14
U2	Student potrafi diagnozować problemy ekologiczne na podstawie wiedzy z różnych źródeł występujące w zarządzaniu przedsiębiorstwem.	K1_U03
Kompetencje społecznych		
K1	Student ma świadomość obowiązku twórczego poszukiwania odpowiedzi na wyzwania współczesnej gospodarki i kształtowania wzorów postaw wobec nowych zjawisk i problemów.	K1_K04
K2	Student prezentuje wyniki badań stosując fachową terminologię.	K1_U19

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Zrównoważony rozwój oraz jego wskaźniki i mierniki	C1	W1
2.	Zrównoważony rozwój w polityce ekologicznej przedsiębiorstw	C1, C2	W2, U2, K1
3.	Środowisko naturalne w zarządzaniu przedsiębiorstwem	C1	W2, U2, K1
4.	Prośrodowiskowa orientacja przedsiębiorstw	C2	W2, U2, K1
5.	Ekologiczne uwarunkowania rozwoju przedsiębiorstw	C2	W2, U2, K1
6.	Prośrodowiskowa orientacja w zarządzaniu przedsiębiorstwem	C2	W2, U2, K1
7.	Ekologiczne strategie zarządzania przedsiębiorstwem	C1	W1, U2, K1
8.	Systemy zarządzania środowiskowego w przedsiębiorstwie	C1	W1, U2, K1
9.	Ekologiczna restrukturyzacja polskich przedsiębiorstw	C2	W2, U2, K1
10.	Ekoinnowacje jako element kształtowania wizerunku firmy	C1, C2	W1, W2, U2, K1
11.	Green marketing czyli jak komunikować ekoinnowacyjność	C2	W1, W2, U2, K1
12.	Integracja celów ekologicznych, ekonomicznych i społecznych na poziomie zarządzania przedsiębiorstwem	C1, C2	W1, W2, U2, K1
13.	Prezentacja wyników badań integracji celów EES.	C2	W2, U1, K2

Wymagania wstępne	brak
Metody nauczania	Metoda projektów , Wykład z prezentacją multimedialną
Sposób zaliczenia	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie, Przeprowadzenie badań, Przygotowanie prezentacji

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*
Uczestnictwo w wykładach	30
Przygotowanie projektu	20
Przeprowadzenie badań empirycznych lub literaturowych	15
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10
Zbieranie informacji do zadanej pracy	5
Przygotowanie referatu	5

Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 85	ECTS 3
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 35	ECTS 1

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia			
	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie	Przeprowadzenie badań	Przygotowanie prezentacji
W1		x		
W2			x	
U1				x
U2			x	
K1	x			
K2			x	



## Karta opisu przedmiotu (syllabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Zarządzanie ryzykiem w przedsiębiorstwie		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Risk management		
Kod przedmiotu UEPZar13S.110C.479.22	Rok / semestr 3 / 5	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Zarządzanie przedsiębiorstwami	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Do wyboru
Godziny Wykłady: 30    Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Ukształtowanie indywidualnego podejścia do zarządzania ryzykiem; każdy właściciel (zarządzający ryzykiem) będzie podejmował decyzje racjonalne krytycznego jego punktu widzenia
C2	Znajomość podstawowych zasad prawnych związanych z funkcjonowaniem zarządzania ryzykiem i realizacją ubezpieczeń w przedsiębiorstwach
C3	Zdolność do definiowania najważniejszych elementów związanych z realizacją umów ubezpieczenia dla przedsiębiorstw (ubezpieczenia majątkowe i osobowe)

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Zna i rozumie etapy zarządzania ryzykiem w przedsiębiorstwach	K1_W01, K1_W03, K1_W17
W2	Formułuje cele w zakresie zarządzania ryzykiem i umów ubezpieczenia dla poszczególnych typów przedsiębiorstw	K1_W06, K1_W07
W3	Zna zasady realizacji umów ubezpieczenia (ubezpieczeń majątkowych i osobowych)	K1_W04, K1_W06
Umiejętności		
U1	Potrafi zastosować techniki zarządzania ryzykiem w odniesieniu do określonych typów przedsiębiorstw	K1_U04, K1_U05, K1_U06
U2	Stosuje podstawowe zasady zawierania umów ubezpieczenia	K1_U03, K1_U06
U3	Uzasadnia zastosowanie poszczególnych ubezpieczeń w odniesieniu do zagrożeń występujących w przedsiębiorstwie	K1_U02, K1_U03, K1_U04
U4	Ocenia programy ubezpieczeniowe stosowane w danym przedsiębiorstwie	K1_U06, K1_U07, K1_U09, K1_U13, K1_U14

Kompetencje społecznych		
K1	Docenia znacznie prawidłowo skonstruowanego programu zarządzania ryzykiem w przedsiębiorstwie	K1_U16, K1_U19, K1_K01
K2	Jest zdolny do dyskusowania i kształtowania odpowiednich programów ubezpieczeniowych	K1_U16, K1_U17, K1_U18
K3	Ustala hierarchę działań w odniesieniu do zagrożeń występujących w funkcjonowaniu przedsiębiorstwie	K1_U18, K1_U19, K1_K03

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Proces zarządzania ryzykiem. Etapy procesu zarządzania ryzykiem. Metody kontroli ryzyka (fizyczne i finansowe).	C1, C2	W1, W2, U1, K1
2.	Rola metod zarządzania ryzykiem w przedsiębiorstwie	C1, C2	W1, W2, U1, K1
3.	Standardy zarządzania ryzykiem w przedsiębiorstwach (FERMA, COSO II, ISO 31000)	C3	W2, U2, U4, K2
4.	Wyznaczenie sumy ubezpieczenia. Zasady odpowiedzialności odszkodowawczej.	C3	W3, U2, U4, K3
5.	Techniczno-ubezpieczeniowe ograniczenia odpowiedzialności odszkodowawczej.	C2, C3	W2, W3, U2, K2
6.	Pojęcie szkody. Proces likwidacji szkód.	C1, C2, C3	W3, U2, U3, K2, K3
7.	Forma realizacji umowy ubezpieczenia, w tym przetarg publiczny.	C1, C2, C3	W2, W3, U2, U4, K2, K3
8.	Ubezpieczenia od ognia i innych zdarzeń losowych. Ubezpieczenia od wszystkich ryzyk. Ubezpieczenia mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku. Ubezpieczenia utraty zysku (BI): metoda ustalania sumy, zasady odpowiedzialności	C2, C3	W3, U2, U3, K2
9.	Ubezpieczenia maszyn i urządzeń od awarii, ubezpieczenia maszyn budowlanych i utraty zysku. Ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk.	C2, C3	W3, U2, U3, K2, K3
10.	Ubezpieczenia budowlano-montażowe	C2, C3	W3, U2, U3, K2, K3
11.	Ubezpieczenia komunikacyjne: ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, auto casco. Zasady funkcjonowania i określenie sposobów porównania ofert.	C2, C3	W3, U2, U3, K2, K3
12.	Ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ogólnej. Specyfika poszczególnych typów przedsiębiorstw: produkcyjne, usługowe itp.	C2, C3	W3, U2, U3, K2, K3
13.	OC w życiu prywatnym i ochrony prawnej. Ubezpieczenie OC zarządu	C2, C3	W3, U2, K2
14.	Ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków. Ubezpieczenia zdrowotne.	C2, C3	W3, U2, U3, K2, K3

15.	Ubezpieczenia życiowe: kontrakty grupowe i indywidualne. Zasady realizacji i kryteria wyboru. Możliwość inicjowania i znaczenie programów emerytalnych w funkcjonowaniu przedsiębiorstwa	C1, C2, C3	W3, U2, U4, K2, K3
-----	--	------------	--------------------

Wymagania wstępne	Ogólna wiedza w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem i celów stawianych przed przedsiębiorstwami
Metody nauczania	Wykład konwersatoryjny, Wykład z prezentacją multimedialną, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny testowy, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w wykładach	30	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	15	
Przygotowanie projektu	20	
Przeprowadzenie badań literaturowych	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		
	Liczba godzin 85	ECTS 3
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 20	ECTS 0.5

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia		
	Sprawdzian pisemny testowy	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie
W1	x	x	x
W2	x	x	x
W3		x	x
U1	x	x	x
U2	x	x	x
U3	x	x	x
U4	x	x	x

K1	x	x	x
K2	x	x	x
K3	x	x	x



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Podejmowanie działalności gospodarczej		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Business creation		
Kod przedmiotu UEPZar13S.110C.10759.22	Rok / semestr 3 / 5	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Zarządzanie przedsiębiorstwami	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Do wyboru
Godziny Wykłady: 30    Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Poznanie (i umiejętność poznania aktualnej) formalnej drogi rozpoczęcia działalności gospodarczej
C2	Wiedza o wyborach, które należy podjąć podczas rozpoczynania działalności oraz umiejętność ich dokonywania
C3	Poznanie procedur i problematyki zamykania działalności

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Przedstawia formy prowadzenia działalności, zalety i wady poszczególnych form	K1_W03
Umiejętności		
U1	Rozstrzyga wybory, które należy podjąć przy rozpoczynaniu działalności gospodarczej	K1_U03
U2	Wyszukuje informacje o aktualnych wymogach formalno-prawnych	K1_U08, K1_U13
Kompetencji społecznych		
K1	Łączy wymagania formalne z wymaganiami danych projektów biznesowych	K1_U19

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Cele i cechy różnych projektów biznesowych	C2	U1
2.	Formy prowadzenia działalności gospodarczej	C1	W1



3.	Uwarunkowania wyboru formy prawnej	C1	W1
4.	Droga rozpoczęcia działalności w różnych formach prawnych	C1	U1, U2
5.	Rejestry i ewidencje działalności	C2	U1, U2
6.	Ubezpieczenia społeczne	C2	U1, U2
7.	Podatki	C2	U1, U2
8.	Koncesje, zezwolenia, licencje	C2	U1, U2, K1
9.	Inne decyzje związane z typem projektu (nazwa, siedziba, zakres, obszar)	C2	U1, U2
10.	Działalność gospodarcza w innych krajach	C2	U1, U2, K1
11.	Inne formy organizacyjne (stowarzyszenia, fundacje...)	C1, C2	U1, U2, K1
12.	Zamykanie działalności gospodarczej	C3	U2
13.	Upadłość i inne formy wygaszenia działalności	C3	U2, K1
14.	Prezentacje i omówienie projektów	C2	U2, K1

Wymagania wstępne	Znajomość podstaw prawa Znajomość podstaw finansów przedsiębiorstwa
Metody nauczania	Metoda projektów , Inscenizacja, Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny testowy, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w wykładach	30	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Przygotowanie projektu	20	
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	15	
Przeprowadzenie badań literaturowych	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin 85</b>	<b>ECTS 3</b>
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 20	ECTS 0.5

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia		
	Sprawdzian pisemny testowy	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie
W1	x	x	
U1	x	x	x
U2		x	x
K1	x	x	x



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Marketing w handlu		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Marketing in trade		
Kod przedmiotu UEPZar06S.110C.7664.22	Rok / semestr 3 / 5	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Handel i marketing	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Do wyboru
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Przygotowanie studentów do rozumienia roli poszczególnych instrumentów marketingowych w działaniach na rzecz aktywizacji sprzedaży
C2	Wyposażenie studentów w umiejętności samodzielnego konstruowania strategii zarządzania marketingowego przedsiębiorstwem handlowym

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Student objaśnia rolę działań promocyjnych w sukcesie rynkowym firmy handlowej	K1_W05
W2	Student rozpoznaje, klasyfikuje i dobiera w optymalny sposób instrumenty marketingowe w celu aktywizacji sprzedaży towarów	K1_W13
Umiejętności		
U1	Student sporządza plan działań marketingowych dla firmy handlowej	K1_U13
U2	Student analizuje alternatywne i wyszukuje najlepsze formy promocji towarów w handlu w handlu sklepowym i niestacjonarnym	K1_U02
Kompetencji społecznych		
K1	Student identyfikuje problemy związane z wdrożeniem zaprojektowanej strategii i potrafi bronić swoich racji	K1_K03

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	---------------------------------	-----------------------------------

1.	Pojęcie handlu, relacje pomiędzy PKB a czynnikami wytwórczymi handlu	C1	W1
2.	Globalizacja handlu, jej przejawy i efekty	C1	W1
3.	Rola marketingu w działalności przedsiębiorstwa handlowego	C1	W2
4.	Strategia kształtowania asortymentu, polityka zakupowa, zarządzanie zapasami, zarządzanie marką handlową	C1	W2
5.	Metody ustalania cen, strategie cenowe firm handlowych, polityka kształtowania marż	C1	W2
6.	Definicja, instrumenty, kompozycja merchandisingu	C2	W2
7.	Instrumenty promocji w miejscu sprzedaży	C2	U2
8.	Klasyfikacja i rola usług posprzedazowych w aktywizacji popytu	C2	U2
9.	Rola personelu w rynkowym sukcesie firmy handlowej	C1	K1
10.	Logistyka i technologia sprzedaży - metody i trendy	C2	U2
11.	Determinanty lokalizacji placówki handlowej i jej wpływ na rozwój firmy handlowej	C2	U2
12.	Nowe formaty sklepów i alternatywne kanały dystrybucji	C1	U1
13.	Obsługa klienta jako kluczowy czynnik sukcesu detalisty	C2	W2
14.	Polityka kreowania wizerunku przedsiębiorstwa handlowego	C2	K1
15.	Metody oceny efektywności działań promocyjnych	C2	K1

Wymagania wstępne	Marketing -rynek, jego istota i struktura -zachowania konsumentów na rynku -instrumenty 4P w kompozycji marketingu-mix -strategia marketingowa przedsiębiorstwa
Metody nauczania	Wykład z prezentacją multimedialną
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny testowy, Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w wykładach	30	
Przeprowadzenie badań literaturowych	15	
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	30	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 85	<b>ECTS</b> 3
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5

Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 0	ECTS 0
---	--------------------	-----------

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia	
	Sprawdzian pisemny testowy	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami
W1	x	x
W2	x	x
U1	x	x
U2	x	x
K1	x	x



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Internacjonalizacja przedsiębiorstw handlowych		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Internationalization of commercial enterprises		
Kod przedmiotu UEPZar06S.110C.12757.22	Rok / semestr 3 / 5	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Handel i marketing	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Do wyboru
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z cechami sektora handlu oraz determinantami strategii internacjonalizacji przedsiębiorstw handlowych.
C2	Zaznajomienie studentów z teoretycznymi podstawami internacjonalizacji przedsiębiorstw handlowych.
C3	Prezentacja miejsca i struktury strategii internacjonalizacji przedsiębiorstwa handlowego.
C4	Zapoznanie studentów ze strategiami instrumentalnymi w zakresie strategii internacjonalizacji przedsiębiorstwa handlowego.
C5	Nabycie przez studentów umiejętności diagnozowania i oceny strategii internacjonalizacji przedsiębiorstwa handlowego.

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Zna istotę globalizacji, jej przejawy i konsekwencje.	K1_W04
W2	Ma wiedzę o cechach współczesnego sektora handlu.	K1_W18
W3	Zna determinanty procesu internacjonalizacji przedsiębiorstw handlowych.	K1_W04
W4	Zna teoretyczne podstawy internacjonalizacji przedsiębiorstw handlowych.	K1_W01
W5	Ma wiedzę o miejscu internacjonalizacji w strukturze strategii przedsiębiorstwa	K1_W13
W6	Zna strukturę decyzji o internacjonalizacji przedsiębiorstwa handlowego	K1_W06
W7	Zna metodykę wyboru rynku ekspansji	K1_W06
W8	Zna metody ekspansji	K1_W06
Umiejętności		

U1	Potrafi zinterpretować pojęcie „internacjonalizacja” w odniesieniu do sektora handlu detalicznego. Umie rozróżnić podejście statyczne i dynamiczne.	K1_U01
U2	Umie wyznaczyć poziom internacjonalizacji przedsiębiorstwa	K1_U02
U3	Potrafi zdiagnozować strategię internacjonalizacji i określić rekomendacje ją doskonalące.	K1_U06
Kompetencje społecznych		
K1	Rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się wobec narastającej dynamiki zmian zjawisk społeczno-gospodarczych.	K1_K01
K2	Potrafi określać priorytety sprzyjające realizacji zadań i celów.	K1_K03

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Globalizacja jako atrybut współczesnej gospodarki. Cechy współczesnego sektora handlu	C1	W1, W2, K1
2.	Konceptualizacji pojęcia „internacjonalizacja” w odniesieniu do sektora handlu. Dynamiczne i statyczne podejście do internacjonalizacji	C1	W3, U1
3.	Polityczne i ekonomiczne uwarunkowania procesu umiędzynarodowienia przedsiębiorstw	C1	K1
4.	Społeczno-kulturowe uwarunkowania internacjonalizacji	C1	W3, K1
5.	Teoretyczne podstawy internacjonalizacji przedsiębiorstw	C2	W4
6.	Internacjonalizacja jako element strategii przedsiębiorstwa handlowego	C3	W5, W6
7.	Wybór geograficznego kierunku ekspansji	C4	W7
8.	Strategia formatu punktu sprzedaży na rynkach zagranicznych	C4	W6
9.	Metody wejścia przedsiębiorstwa handlowego na rynki zagraniczne	C4	W8
10.	Ryzyko internacjonalizacji przedsiębiorstwa handlowego	C5	U3, K2
11.	Pomiar poziomu internacjonalizacji - aspekty metodyczne	C5	U2, U3

Wymagania wstępne	wiedza z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa, podstaw zarządzania, metod planowania strategicznego oraz marketingu
Metody nauczania	Wykład konwersatoryjny, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt indywidualny, Prezentacja studiów przypadków

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w wykładach	30	
Zbieranie informacji do zadanej pracy	10	
Przeprowadzenie badań literaturowych	10	
Przygotowanie prezentacji multimedialnej	5	
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	20	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		
	Liczba godzin 85	ECTS 3
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 0	ECTS 0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia			
	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt indywidualny	Prezentacja studiów przypadków
W1	x	x		x
W2	x	x		x
W3	x	x		x
W4	x			x
W5			x	x
W6			x	x
W7	x		x	x
W8	x		x	x
U1	x		x	
U2			x	
U3			x	
K1		x		
K2			x	







## Karta opisu przedmiotu (syllabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Marketing organizacji non-profit		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Marketing in non-profit organisations		
Kod przedmiotu UEPZar06S.110C.10056.22	Rok / semestr 3 / 5	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Handel i marketing	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Do wyboru
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	zapoznanie studentów z zasadami i podstawowymi pojęciami zarządzania organizacjami non-profit
C2	zaznajomienie studentów z uwarunkowaniami zarządzania organizacjami non-profit
C3	zapoznanie studentów z podstawowymi zasadami doboru elementów marketing-mix w zarządzaniu organizacjami non-profit

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Student zna podstawowe zasady i pojęcia zarządzania organizacjami non-profit	K1_W01, K1_W02
W2	student zna podstawowe klasyfikacje czynników otoczenia tj. makrootoczenia, mezootoczenia i mikrootoczenia	K1_W04
W3	student zna elementy marketingu-mix zależne od uwarunkowań działania organizacji non-profit	K1_W07
Umiejętności		
U1	student potrafi wykorzystać poszczególne czynniki otoczenia do sformułowania strategii marketingowej organizacji non-profit	K1_U01
U2	student potrafi wskazać tendencje możliwe do wykorzystania w procesie tworzenia strategii marketingowej organizacji non-profit	K1_U03, K1_U05
U3	student potrafi zdefiniować grupy docelowe, do których kierowana jest strategia marketingowa organizacji non-profit	K1_U06, K1_U07
U4	student potrafi sformułować podstawowe założenia dotyczące doboru środków marketingowych dopasowanych do warunków tworzenia strategii marketingowej organizacji non-profit	K1_U06
Kompetencji społecznych		

K1	Student rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się z uwagi na dynamikę zmian w gospodarce opartej na wiedzy	K1_K01
K2	Student potrafi brać udział w dyskusji, wysłuchując racji innych i samodzielnie formułując pomysły i wnioski	K1_K02
K3	potrafi myśleć w perspektywie długookresowej wyznaczając ścieżki swojego rozwoju zawodowego oraz rozwoju organizacji, w której wykonuje (albo będzie wykonywał) swój zawód	K1_U17

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Pojęcie i typy organizacji non-profit	C1	W1, U1, K1
2.	Założenia marketingu organizacji non-profit	C1	W1, U1, K1
3.	Wizja i misja administracji publicznej – jej służebna i inicjatywna rola	C1	W1, U1, K1
4.	Rozwój marketingu organizacji niekomercyjnych w Europie i Polsce	C2	W2, U2, K2
5.	Kompozycja marketingu-mix i jej specyfika w marketingu organizacji niekomercyjnych	C3	W3, U3, K2
6.	Segmentacja w organizacjach non-profit	C2	W2, U2, U3, K3
7.	Marketing w służbie zdrowia	C2	W2, U4, K3
8.	Marketing instytucji oświatowych	C2	W2, U4, K3
9.	Marketing uczelni wyższych	C2	W2, U4, K3
10.	Marketing kultury i sztuki	C2	W2, U4, K3
11.	Marketing sportu	C2	W2, U4, K3
12.	Istota i specyfika zarządzania marketingowego w odniesieniu do zakładów komunalnych	C3	W3, U3, U4, K2, K3
13.	Funkcjonowanie organizacji non-profit w regionalnym systemie innowacji	C2	W2, W3, U2, U4, K2
14.	Pozyskiwanie funduszy w organizacjach non-profit	C2	W2, U3, U4, K3
15.	Zaliczenie końcowe	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, U4, K1

Wymagania wstępne	Marketing, Marketing w handlu i usługach, Zarządzanie przedsiębiorstwem handlowym, Badania marketingowe
Metody nauczania	Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*
Uczestnictwo w wykładach	30

Przygotowanie projektu	20	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Przeprowadzenie badań literaturowych	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		
	Liczba godzin 80	ECTS 3
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 20	ECTS 0.5

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia		
	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie
W1	x	x	
W2	x	x	
W3	x	x	
U1		x	x
U2		x	x
U3		x	x
U4		x	x
K1	x	x	
K2		x	x
K3	x	x	x



## Karta opisu przedmiotu (sylabus) Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Metody planowania strategicznego		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Strategic planning methods		
Kod przedmiotu UEPZarS.110B.6964.22	Rok / semestr 3 / 5	Forma zaliczenia Egzamin
Specjalność Wszystkie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Obowiązkowy
Godziny Wykłady: 15 Ćwiczenia: 30	Liczba punktów ECTS 5	Blok zajęciowy B

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Zapoznanie z poglądami dotyczącymi roli planowania strategicznego w organizacji (przedsiębiorstwie, korporacji, organizacji społecznej, administracji, instytucji finansowej).
C2	Przedstawienie procesu planowania strategicznego i ryzyka związanego z normatywnym i ewolucyjnym podejściem do planowania strategicznego.
C3	Inwentaryzacja i klasyfikacja metod planowania strategicznego.
C4	Przedstawienie istoty i zakresu wykorzystania poszczególnych metod planowania strategicznego.
C5	Praktyczne zastosowanie metod planowania strategicznego do rozwiązywania problemów organizacji (przedsiębiorstwa, korporacji, organizacji społecznej, administracji, instytucji finansowych).
C6	Omówienie (teoretyczne i praktyczne) determinantów skuteczności planowania strategicznego.

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Student ma podstawową wiedzę na temat koncepcji planowania w naukach o zarządzaniu.	K1_W01, K1_W02
W2	Student ma podstawową wiedzę na temat struktury i zależności elementów otoczenia organizacji oraz zmian zachodzących w tym obszarze.	K1_W04, K1_W07, K1_W10
W3	Student ma podstawową wiedzę na temat wpływu otoczenia na funkcjonowanie przedsiębiorstw.	K1_W04, K1_W07, K1_W18, K1_W19
W4	Student ma podstawową wiedzę o relacjach pomiędzy przedsiębiorstwami i innymi instytucjami otoczenia, w tym o konkutowaniu i kooperowaniu z uwzględnieniem aspektów geograficznego zasięgu działalności.	K1_W06
W5	Student zna podstawowe metody diagnozowania oraz prognozowania na podstawie danych rynkowych trendów i zjawisk w otoczeniu przedsiębiorstw i innych instytucji, warunkujących ich funkcjonowanie i rozwój.	K1_W05, K1_W08

W6	Student zna w sposób podstawowy metody analizy uwarunkowań zewnętrznych i wewnętrznych wykorzystywane w procesie diagnozowania pozycji strategicznej organizacji.	K1_W05, K1_W08, K1_W09, K1_W16
W7	Student zna podstawowe metody wspomagające procesy podejmowania decyzji strategicznych.	K1_W17
Umiejętności		
U1	Student potrafi prawidłowo interpretować zjawiska społeczno-gospodarcze wpływające na funkcjonowanie przedsiębiorstw i innych instytucji.	K1_U01
U2	Student potrafi analizować zjawiska społeczno-gospodarcze stosując poprawnie dobrane metody planowania strategicznego.	K1_U02, K1_U05
U3	Student potrafi identyfikować i analizować źródła oraz przebieg podstawowych zjawisk społeczno-gospodarczych zachodzących w organizacjach oraz w ich otoczeniu.	K1_U03
U4	Student potrafi prognozować podstawowe zjawiska społeczno-gospodarcze w otoczeniu z wykorzystaniem jakościowych metod prognozowania i planowania.	K1_U04
U5	Student potrafi samodzielnie analizować proponowane rozwiązania problemów strategicznych występujących w przedsiębiorstwie i w innych instytucjach stosując podstawowe metody wspomagające procesy podejmowania decyzji strategicznych.	K1_U06, K1_U07
U6	Student posiada umiejętność przygotowania prac pisemnych na temat diagnozowania otoczenia i pozycji strategicznej przedsiębiorstw oraz innych instytucji.	K1_U08
U7	Student posiada umiejętność stosowania podstawowych teoretycznych koncepcji planowania strategicznego w wystąpieniach ustnych oraz w pracach pisemnych.	K1_U10, K1_U11
Kompetencje społecznych		
K1	Student dostrzega efekty współpracy dzięki uczestnictwu w zespole projektowym i rozwiązywaniu problemów w grupach.	K1_U16, K1_U18
K2	Student potrafi właściwie hierarchizować czynności sprzyjające realizacji zadań analitycznych.	K1_K03
K3	Student potrafi zdobywać wiedzę z różnych dziedzin w procesie diagnozowania pozycji strategicznej przedsiębiorstw i innych instytucji.	K1_U19
K4	Student rozumie potrzebę stosowania metod planowania strategicznych, wykorzystywanych w organizacjach jako podstawy decyzji strategicznych, w sposób etyczny i społecznie odpowiedzialny.	K1_K02
K5	Student ma świadomość ciągłego rozwoju teorii i praktyki w zakresie metod planowania strategicznego i dostrzega potrzebę dalszego uzupełniania wiedzy.	K1_K01

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wykład 1 - Decyzje strategiczne - rodzaje decyzji strategicznych, proces podejmowania decyzji strategicznych. Ćwiczenia 1 - Wprowadzenie do przedmiotu - organizacja procesu dydaktycznego, omówienie koncepcji projektu, projektowanie zespołów - określenie kompetencji w zakresie pracy zespołowej.	C1, C3, C5	W1, W3, K1, K2, K4

2.	Wykład 2 - Modele planowania strategicznego i decyzje strategiczne - podejście procesowe do planowania strategicznego. Ćwiczenie 2 - Identyfikacja struktury, zjawisk i trendów w otoczeniu organizacji - studium przypadku.	C1, C2, C5	W1, W2, W3, U1, K1, K5
3.	Wykład 3 - Metody i techniki planowania strategicznego - Kryteria wyróżniania, klasyfikacja metod. Ćwiczenia 3 - Uwarunkowania zewnętrzne decyzji strategicznych - zastosowanie metod analizy makrootoczenia przedsiębiorstwa PEST, PESTEL - studium przypadku.	C3, C4, C5	W1, W2, W3, W5, W6, U1, U2, U4, U7, K1, K5
4.	Wykład 4 - Ilościowe i jakościowe metody analizy otoczenia organizacji. Ćwiczenia 4 - Uwarunkowania wewnętrzne decyzji strategicznych - zastosowanie metod prognozowania zmian w makrootoczeniu przedsiębiorstwa - metoda scenariuszy - studium przypadku.	C3, C4, C5	W2, W3, W5, W6, U2, U3, U4, U7, K1
5.	Wykład 5 - Metody analizy makrootoczenia - metoda PEST. Ćwiczenia 5 - Uwarunkowania zewnętrzne decyzji strategicznych cd. - zastosowanie metod analizy mikrootoczenia przedsiębiorstwa - model Portera - studium przypadku.	C4, C5, C6	W2, W3, W4, W5, W6, U1, U2, U3, U7, K1
6.	Wykład 6 - Metody prognozowania zmian w makrootoczeniu - prognozowanie na podstawie szeregów czasowych, metoda prognozowania przyczynowo-skutkowego, prognozowanie analogowe, prognozowanie heurystyczne. Ćwiczenia 6 - Zastosowanie metod oceny atrakcyjności sektora - cykl życia sektora, metoda punktowa, profil sektora - studium przypadku.	C4, C5, C6	W2, W3, W4, W5, W6, U2, U7, K1
7.	Wykład 7 - Metoda scenariuszy - możliwych zdarzeń, procesów, stanów otoczenia i metoda symulacji. Ćwiczenia 7 - Uwarunkowania wewnętrzne decyzji strategicznych - analiza wnętrza przedsiębiorstwa - potencjał wewnętrzny przedsiębiorstwa, podejście zasobowe, kluczowe kompetencje - studium przypadku.	C4, C5, C6	W2, W3, W4, W5, W6, U5, U7, K1
8.	Wykład 8 - Metody analizy mikrootoczenia - analiza stakeholders, wycena znaczenia kibiców organizacji, implementację modelu Portera do analizy otoczenia bezpośredniego. Ćwiczenia 8 - Uwarunkowania wewnętrzne decyzji strategicznych - analiza wnętrza przedsiębiorstwa - bilans strategiczny, analiza kluczowych czynników sukcesu - studium przypadku.	C4, C5, C6	W2, W3, W4, W5, W6, U2, U5, U7, K1
9.	Wykład 9 - Metody analizy mikrootoczenia - metody delimitacji organizacji konkurencyjnych; metoda wyceny atrakcyjności dziedziny działalności- profil sektora. Ćwiczenia 9 - Uwarunkowania wewnętrzne decyzji strategicznych - analiza wnętrza przedsiębiorstwa - analiza łańcucha wartości, obszary strategiczne firmy - studium przypadku.	C4, C5, C6	W2, W3, W4, W5, W6, U2, U5, U7, K1
10.	Wykład 10 - Metoda analizy cyklu życia - sektora, organizacji i produktu. Ćwiczenia 10 - Analiza konkurencji w sektorze - profil konkurencyjny, przewaga konkurencyjna, benchmarking - studium przypadku.	C4, C5, C6	W4, W5, U5, U7, K1

11.	Wykład 11 - Metody analizy wnętrza organizacji - metoda wyceny kompetencji - łańcuch tworzenia wartości, metody wyceny wartości dla klienta, metoda wyceny kondycji ekonomicznej organizacji. Ćwiczenia 11 - Zastosowanie metod portfelowych - strategiczna jednostka organizacyjna (SBU), portfel działalności przedsiębiorstwa, metody portfelowe: macierz BCG, macierz McKinsey'a - studium przypadku.	C4, C5, C6	W6, U3, U5, U7, K1
12.	Wykład 12 - Metody analizy wnętrza organizacji cd. - macierz Hofera Schendela, metoda wyceny słabych i mocnych stron organizacji, bilans strategiczny organizacji. Ćwiczenia 12 - Zastosowanie metody zintegrowanej SWOT/TOWS - wyznaczanie pozycji strategicznej organizacji - studium przypadku.	C4, C5, C6	W4, W6, W7, U3, U5, U7, K1
13.	Wykład 13 - Metody zintegrowane - macierz BCG, GE, Hofera, ADL, zasobów i technologii, wzrostu rynku i udziałów rynkowych, Ronagraf. Ćwiczenia 13 - Zastosowanie metody zintegrowanej SPACE - wyznaczanie pozycji strategicznej organizacji - studium przypadku.	C4, C5, C6	W4, W7, U5, U7, K1
14.	Wykład 14 - Metody wyceny możliwości rozwojowych organizacji - metoda SPACE, metoda SWOT/TOWS. Ćwiczenia 14 - Prezentacja i omówienie projektów zespołowych.	C4, C6	W4, W6, W7, U5, U6, U7, K1, K2, K3
15.	Wykład 15 - Informacyjne podstawy planowania strategicznego - źródła informacji, sposoby pozyskiwania informacji, organizacja planowania strategicznego., metody ograniczania ryzyka strategicznego. Ćwiczenia 15 - Prezentacja i omówienie projektów zespołowych.	C2, C4, C5, C6	W6, W7, U3, U5, U6, U7, K1, K2, K3, K5

Wymagania wstępne	Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem.
Metody nauczania	Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Egzamin pisemny testowy, Egzamin pisemny z otwartymi pytaniami, Sprawdzian pisemny testowy, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Przygotowanie prezentacji

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*
Uczestnictwo w wykładach	15
Uczestnictwo w ćwiczeniach	30
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	12
Przygotowanie do egzaminu	30
Przygotowanie do ćwiczeń	15
Przeprowadzenie badań empirycznych lub literaturowych	30
Uczestnictwo w egzaminie	2



Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 134	ECTS 5
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 59	ECTS 2
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 60	ECTS 2

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia				
	Egzamin pisemny testowy	Egzamin pisemny z otwartymi pytaniami	Sprawdzian pisemny testowy	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Przygotowanie prezentacji
W1	x	x	x	x	x
W2	x	x	x	x	x
W3	x	x	x	x	x
W4	x	x	x	x	x
W5	x	x	x	x	x
W6	x	x	x	x	x
W7	x	x	x	x	x
U1			x	x	x
U2			x	x	x
U3			x	x	x
U4			x	x	x
U5			x	x	x
U6			x	x	x
U7			x	x	x
K1				x	x
K2				x	x
K3				x	x
K4				x	x
K5				x	x





## Karta opisu przedmiotu (syllabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Język angielski		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim English language		
Kod przedmiotu UEPZarS.110D(B).5050.22	Rok / semestr 3 / 5	Forma zaliczenia Egzamin
Specjalność Wszystkie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Angielski	Przedmiot Kierunkowy do wyboru
Godziny Wykłady: 0 Ćwiczenia: 30	Liczba punktów ECTS 2	Blok zajęciowy D(B)

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Rozwijanie umiejętności komunikacji w języku obcym w sytuacjach codziennych i biznesowych
C2	Zaznajomienie ze słownictwem podstawowym i ekonomicznym
C3	Rozwijanie znajomości zasad gramatyki języka obcego i struktur gramatycznych właściwych dla języka biznesu
C4	Rozwijanie umiejętności rozumienia tekstu pisanego oraz czytania tekstów fachowych
C5	Rozwijanie umiejętności rozumienia tekstu nagranego
C6	Zaznajomienie z typowymi dla biznesu krótkimi formami korespondencji
C7	Przekazanie wiedzy z zakresu funkcjonowania i kultury firmy danego obszaru językowego

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Zna słownictwo podstawowe i fachowe z zakresu omawianych tematów	
W2	Wykazuje się znajomością gramatyki języka obcego	
W3	Posiada wiedzę dotyczącą kultury organizacji	
W4	Zna zasady prowadzenia korespondencji biznesowej	
Umiejętności		
U1	Porozumiewa się w języku obcym w sytuacjach codziennych i biznesowych	
U2	Wykazuje się umiejętnością rozumienia pisanego i nagranego tekstu fachowego	
U3	Potrafi przygotować typowe dla biznesu krótkie formy korespondencji w języku obcym	

Kompetencje społecznych		
K1	Jest przygotowany do pracy w grupie	
K2	Rozumie potrzebę zachowywania się zgodnie z zasadami etyki	
K3	Jest otwarty na pracę w zróżnicowanym kulturowo środowisku międzynarodowym	
K4	Rozumie konieczność doskonalenia znajomości języka obcego	

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Omówienie i przećwiczenie zagadnień gramatycznych z uwzględnieniem kontekstu biznesowego	C1, C3, C4, C5, C6	W2, U1, U2, U3, K4
2.	Czytanie tekstów zamieszczonych w podręczniku do nauki języka obcego oraz artykułów z obcojęzycznej prasy biznesowej	C1, C2, C3, C4, C7	W1, W2, W3, U2, K4
3.	Odsłuchanie nagrań załączonych do podręcznika oraz obejrzenie autentycznych materiałów o tematyce biznesowej nagranych na płytach DVD	C1, C2, C3, C5, C7	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K3, K4
4.	Wprowadzenie słownictwa ogólnego i ekonomicznego	C1, C2, C4, C5	W1, U1, U2, K4
5.	Ćwiczenie wypowiedzi w języku obcym w sytuacjach codziennych i zawodowych oraz umiejętności biznesowych (prezentacje, spotkania biznesowe, negocjacje, rozmowy telefoniczne)	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2, K3, K4
6.	Sporządzanie typowych dla biznesu krótkich wypowiedzi pisemnych	C1, C2, C3, C6	W1, W2, W3, W4, U3, K4
7.	Omówienie kultury danego obszaru językowego i warunków pracy	C1, C2, C3, C4, C5, C7	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3

Wymagania wstępne	Poziom B1 - znajomość języka na poziomie B1, poziom B2 - znajomość języka na poziomie B2
Metody nauczania	Analiza tekstów , Metoda sytuacyjna, Burza mózgów, Dyskusja, Gra dydaktyczna, Analiza przypadków, Metody e-learningowe
Sposób zaliczenia	Egzamin pisemny testowy, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie, Przygotowanie prezentacji, Testy pisemne, Kartkówki, Wypowiedzi w trakcie zajęć, Prezentacja obowiązkowej lektury

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*
Uczestnictwo w ćwiczeniach (lektorat)	30
Przygotowanie do egzaminu	5
Przygotowanie do ćwiczeń	5
Zbieranie informacji do zadanej pracy	3

Przeprowadzenie badań literaturowych	5	
Uczestnictwo w egzaminie	2	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		
	Liczba godzin 60	ECTS 2
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 42	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 0	ECTS 0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia				
	Egzamin pisemny testowy	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie	Przygotowanie prezentacji	Testy pisemne, Kartkówki, Wypowiedzi w trakcie zajęć, Prezentacja obowiązkowej lektury
W1	x	x			x
W2	x	x			x
W3	x	x			x
W4	x				x
U1		x	x	x	
U2	x	x			
U3	x				
K1		x	x		
K2	x		x		
K3			x		
K4	x	x		x	



## Karta opisu przedmiotu (syllabus) Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Język francuski		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim French language		
Kod przedmiotu UEPZarS.110D(B).5051.22	Rok / semestr 3 / 5	Forma zaliczenia Egzamin
Specjalność Wszystkie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Francuski	Przedmiot Kierunkowy do wyboru
Godziny Wykłady: 0 Ćwiczenia: 30	Liczba punktów ECTS 2	Blok zajęciowy D(B)

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Rozwijanie umiejętności komunikacji w języku obcym w sytuacjach codziennych i biznesowych
C2	Zaznajomienie ze słownictwem podstawowym i ekonomicznym
C3	Rozwijanie znajomości zasad gramatyki języka obcego i struktur gramatycznych właściwych dla języka biznesu
C4	Rozwijanie umiejętności rozumienia tekstu pisanego oraz czytania tekstów fachowych
C5	Rozwijanie umiejętności rozumienia tekstu nagranego
C6	Zaznajomienie z typowymi dla biznesu krótkimi formami korespondencji
C7	Przekazanie wiedzy z zakresu funkcjonowania i kultury firmy danego obszaru językowego

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Zna słownictwo podstawowe i fachowe z zakresu omawianych tematów	
W2	Wykazuje się znajomością gramatyki języka obcego	
W3	Posiada wiedzę dotyczącą kultury organizacji	
W4	Zna zasady prowadzenia korespondencji biznesowej	
Umiejętności		
U1	Porozumiewa się w języku obcym w sytuacjach codziennych i biznesowych	
U2	Wykazuje się umiejętnością rozumienia pisanego i nagranego tekstu fachowego	
U3	Potrafi przygotować typowe dla biznesu krótkie formy korespondencji w języku obcym	

Kompetencje społecznych		
K1	Jest przygotowany do pracy w grupie	
K2	Rozumie potrzebę zachowywania się zgodnie z zasadami etyki	
K3	Jest otwarty na pracę w zróżnicowanym kulturowo środowisku międzynarodowym	
K4	Rozumie konieczność doskonalenia znajomości języka obcego	

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Omówienie i przećwiczenie zagadnień gramatycznych z uwzględnieniem kontekstu biznesowego	C1, C3, C4, C5, C6	W2, U1, U2, U3, K4
2.	Czytanie tekstów zamieszczonych w podręczniku do nauki języka obcego oraz artykułów z obcojęzycznej prasy biznesowej	C1, C2, C3, C4, C7	W1, W2, W3, U2, K4
3.	Odsłuchanie nagrań załączonych do podręcznika oraz obejrzenie autentycznych materiałów o tematyce biznesowej nagranych na płytach DVD	C1, C2, C3, C5, C7	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K3, K4
4.	Wprowadzenie słownictwa ogólnego i ekonomicznego	C1, C2, C4, C5	W1, U1, U2, K4
5.	Ćwiczenie wypowiedzi w języku obcym w sytuacjach codziennych i zawodowych oraz umiejętności biznesowych (prezentacje, spotkania biznesowe, negocjacje, rozmowy telefoniczne)	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2, K3, K4
6.	Sporządzanie typowych dla biznesu krótkich wypowiedzi pisemnych	C1, C2, C3, C6	W1, W2, W3, W4, U3, K4
7.	Omówienie kultury danego obszaru językowego i warunków pracy	C1, C2, C3, C4, C5, C7	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3

Wymagania wstępne	Poziom B1 - znajomość języka na poziomie B1, poziom B2 - znajomość języka na poziomie B2
Metody nauczania	Analiza tekstów , Metoda sytuacyjna, Burza mózgów, Dyskusja, Gra dydaktyczna, Analiza przypadków, Metody e-learningowe
Sposób zaliczenia	Egzamin pisemny testowy, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie, Przygotowanie prezentacji, Testy pisemne, Kartkówki, Wypowiedzi w trakcie zajęć, Prezentacja obowiązkowej lektury

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*
Uczestnictwo w ćwiczeniach (lektorat)	30
Przygotowanie do egzaminu	5
Przygotowanie do ćwiczeń	7
Zbieranie informacji do zadanej pracy	3

Przeprowadzenie badań literaturowych	3	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Uczestnictwo w egzaminie	2	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		
	Liczba godzin 60	ECTS 2
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 42	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 0	ECTS 0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia				
	Egzamin pisemny testowy	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie	Przygotowanie prezentacji	Testy pisemne, Kartkówki, Wypowiedzi w trakcie zajęć, Prezentacja obowiązkowej lektury
W1	x	x			x
W2	x	x			x
W3	x	x			x
W4	x				x
U1		x	x	x	
U2	x	x			
U3	x				
K1		x	x		
K2	x		x		
K3			x		
K4	x	x		x	





## Karta opisu przedmiotu (syllabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Język hiszpański		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Spanish language		
Kod przedmiotu UEPZarS.110D(B).5052.22	Rok / semestr 3 / 5	Forma zaliczenia Egzamin
Specjalność Wszystkie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Hiszpański	Przedmiot Kierunkowy do wyboru
Godziny Wykłady: 0 Ćwiczenia: 30	Liczba punktów ECTS 2	Blok zajęciowy D(B)

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Rozwijanie umiejętności komunikacji w języku obcym w sytuacjach codziennych i biznesowych
C2	Zaznajomienie ze słownictwem podstawowym i ekonomicznym
C3	Rozwijanie znajomości zasad gramatyki języka obcego i struktur gramatycznych właściwych dla języka biznesu
C4	Rozwijanie umiejętności rozumienia tekstu pisanego oraz czytania tekstów fachowych
C5	Rozwijanie umiejętności rozumienia tekstu nagranego
C6	Zaznajomienie z typowymi dla biznesu krótkimi formami korespondencji
C7	Przekazanie wiedzy z zakresu funkcjonowania i kultury firmy danego obszaru językowego

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Zna słownictwo podstawowe i fachowe z zakresu omawianych tematów	
W2	Wykazuje się znajomością gramatyki języka obcego	
W3	Posiada wiedzę dotyczącą kultury organizacji	
W4	Zna zasady prowadzenia korespondencji biznesowej	
Umiejętności		
U1	Porozumiewa się w języku obcym w sytuacjach codziennych i biznesowych	
U2	Wykazuje się umiejętnością rozumienia pisanego i nagranego tekstu fachowego	
U3	Potrafi przygotować typowe dla biznesu krótkie formy korespondencji w języku obcym	

Kompetencje społecznych		
K1	Jest przygotowany do pracy w grupie	
K2	Rozumie potrzebę zachowywania się zgodnie z zasadami etyki	
K3	Jest otwarty na pracę w zróżnicowanym kulturowo środowisku międzynarodowym	
K4	Rozumie konieczność doskonalenia znajomości języka obcego	

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Omówienie i przećwiczenie zagadnień gramatycznych z uwzględnieniem kontekstu biznesowego	C1, C3, C4, C5, C6	W2, U1, U2, U3, K4
2.	Czytanie tekstów zamieszczonych w podręczniku do nauki języka obcego oraz artykułów z obcojęzycznej prasy biznesowej	C1, C2, C3, C4, C7	W1, W2, W3, U2, K4
3.	Odsłuchanie nagrań załączonych do podręcznika oraz obejrzenie autentycznych materiałów o tematyce biznesowej nagranych na płytach DVD	C1, C2, C3, C5, C7	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K3, K4
4.	Wprowadzenie słownictwa ogólnego i ekonomicznego	C1, C2, C4, C5	W1, U1, U2, K4
5.	Ćwiczenie wypowiedzi w języku obcym w sytuacjach codziennych i zawodowych oraz umiejętności biznesowych (prezentacje, spotkania biznesowe, negocjacje, rozmowy telefoniczne)	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2, K3, K4
6.	Sporządzanie typowych dla biznesu krótkich wypowiedzi pisemnych	C1, C2, C3, C6	W1, W2, W3, W4, U3, K4
7.	Omówienie kultury danego obszaru językowego i warunków pracy	C1, C2, C3, C4, C5, C7	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3

Wymagania wstępne	Poziom B1 - znajomość języka na poziomie B1, poziom B2 - znajomość języka na poziomie B2
Metody nauczania	Analiza tekstów , Metoda sytuacyjna, Burza mózgów, Dyskusja, Gra dydaktyczna, Analiza przypadków, Metody e-learningowe
Sposób zaliczenia	Egzamin pisemny testowy, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie, Przygotowanie prezentacji, Testy pisemne, Kartkówki, Wypowiedzi w trakcie zajęć, Prezentacja obowiązkowej lektury

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*
Uczestnictwo w ćwiczeniach (lektorat)	30
Przygotowanie do egzaminu	5
Przygotowanie do ćwiczeń	7
Zbieranie informacji do zadanej pracy	3

Przeprowadzenie badań literaturowych	3	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Uczestnictwo w egzaminie	2	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		
	Liczba godzin 60	ECTS 2
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 42	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 0	ECTS 0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia				
	Egzamin pisemny testowy	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie	Przygotowanie prezentacji	Testy pisemne, Kartkówki, Wypowiedzi w trakcie zajęć, Prezentacja obowiązkowej lektury
W1	x	x			x
W2	x	x			x
W3	x	x			x
W4	x				x
U1		x	x	x	
U2	x	x			
U3	x				
K1		x	x		
K2	x		x		
K3			x		
K4	x	x		x	



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Język niemiecki		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim German language		
Kod przedmiotu UEPZarS.110D(B).5053.22	Rok / semestr 3 / 5	Forma zaliczenia Egzamin
Specjalność Wszystkie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Niemiecki	Przedmiot Kierunkowy do wyboru
Godziny Wykłady: 0 Ćwiczenia: 30	Liczba punktów ECTS 2	Blok zajęciowy D(B)

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Rozwijanie umiejętności komunikacji w języku obcym w sytuacjach codziennych i biznesowych
C2	Zaznajomienie ze słownictwem podstawowym i ekonomicznym
C3	Rozwijanie znajomości zasad gramatyki języka obcego i struktur gramatycznych właściwych dla języka biznesu
C4	Rozwijanie umiejętności rozumienia tekstu pisanego oraz czytania tekstów fachowych
C5	Rozwijanie umiejętności rozumienia tekstu nagranego
C6	Zaznajomienie z typowymi dla biznesu krótkimi formami korespondencji
C7	Przekazanie wiedzy z zakresu funkcjonowania i kultury firmy danego obszaru językowego

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Zna słownictwo podstawowe i fachowe z zakresu omawianych tematów	
W2	Wykazuje się znajomością gramatyki języka obcego	
W3	Posiada wiedzę dotyczącą kultury organizacji	
W4	Zna zasady prowadzenia korespondencji biznesowej	
Umiejętności		
U1	Porozumiewa się w języku obcym w sytuacjach codziennych i biznesowych	
U2	Wykazuje się umiejętnością rozumienia pisanego i nagranego tekstu fachowego	
U3	Potrafi przygotować typowe dla biznesu krótkie formy korespondencji w języku obcym	

Kompetencje społecznych		
K1	Jest przygotowany do pracy w grupie	
K2	Rozumie potrzebę zachowywania się zgodnie z zasadami etyki	
K3	Jest otwarty na pracę w zróżnicowanym kulturowo środowisku międzynarodowym	
K4	Rozumie konieczność doskonalenia znajomości języka obcego	

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Omówienie i przećwiczenie zagadnień gramatycznych z uwzględnieniem kontekstu biznesowego	C1, C3, C4, C5, C6	W2, U1, U2, U3, K4
2.	Czytanie tekstów zamieszczonych w podręczniku do nauki języka obcego oraz artykułów z obcojęzycznej prasy biznesowej	C1, C2, C3, C4, C7	W1, W2, W3, U2, K4
3.	Odsłuchanie nagrań załączonych do podręcznika oraz obejrzenie autentycznych materiałów o tematyce biznesowej nagranych na płytach DVD	C1, C2, C3, C5, C7	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K3, K4
4.	Wprowadzenie słownictwa ogólnego i ekonomicznego	C1, C2, C4, C5	W1, U1, U2, K4
5.	Ćwiczenie wypowiedzi w języku obcym w sytuacjach codziennych i zawodowych oraz umiejętności biznesowych (prezentacje, spotkania biznesowe, negocjacje, rozmowy telefoniczne)	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2, K3, K4
6.	Sporządzanie typowych dla biznesu krótkich wypowiedzi pisemnych	C1, C2, C3, C6	W1, W2, W3, W4, U3, K4
7.	Omówienie kultury danego obszaru językowego i warunków pracy	C1, C2, C3, C4, C5, C7	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3

Wymagania wstępne	Poziom B1 - znajomość języka na poziomie B1, poziom B2 - znajomość języka na poziomie B2
Metody nauczania	Analiza tekstów , Metoda sytuacyjna, Burza mózgów, Dyskusja, Gra dydaktyczna, Analiza przypadków, Metody e-learningowe
Sposób zaliczenia	Egzamin pisemny testowy, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie, Przygotowanie prezentacji, Testy pisemne, Kartkówki, Wypowiedzi w trakcie zajęć, Prezentacja obowiązkowej lektury

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*
Uczestnictwo w ćwiczeniach (lektorat)	30
Przygotowanie do egzaminu	5
Przygotowanie do ćwiczeń	10
Uczestnictwo w egzaminie	2

Przeprowadzenie badań literaturowych	3	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60	ECTS 2
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 42	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 0	ECTS 0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia				
	Egzamin pisemny testowy	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie	Przygotowanie prezentacji	Testy pisemne, Kartkówki, Wypowiedzi w trakcie zajęć, Prezentacja obowiązkowej lektury
W1	x	x			x
W2	x	x			x
W3	x	x			x
W4	x				x
U1		x	x	x	
U2	x	x			
U3	x				
K1		x	x		
K2	x		x		
K3			x		
K4	x	x		x	



## Karta opisu przedmiotu (syllabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Język rosyjski		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Russian language		
Kod przedmiotu UEPZarS.110D(B).5055.22	Rok / semestr 3 / 5	Forma zaliczenia Egzamin
Specjalność Wszystkie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Rosyjski	Przedmiot Kierunkowy do wyboru
Godziny Wykłady: 0 Ćwiczenia: 30	Liczba punktów ECTS 2	Blok zajęciowy D(B)

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Rozwijanie umiejętności komunikacji w języku obcym w sytuacjach codziennych i biznesowych
C2	Zaznajomienie ze słownictwem podstawowym i ekonomicznym
C3	Rozwijanie znajomości zasad gramatyki języka obcego i struktur gramatycznych właściwych dla języka biznesu
C4	Rozwijanie umiejętności rozumienia tekstu pisanego oraz czytania tekstów fachowych
C5	Rozwijanie umiejętności rozumienia tekstu nagranego
C6	Zaznajomienie z typowymi dla biznesu krótkimi formami korespondencji
C7	Przekazanie wiedzy z zakresu funkcjonowania i kultury firmy danego obszaru językowego

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Zna słownictwo podstawowe i fachowe z zakresu omawianych tematów	
W2	Wykazuje się znajomością gramatyki języka obcego	
W3	Posiada wiedzę dotyczącą kultury organizacji	
W4	Zna zasady prowadzenia korespondencji biznesowej	
Umiejętności		
U1	Porozumiewa się w języku obcym w sytuacjach codziennych i biznesowych	
U2	Wykazuje się umiejętnością rozumienia pisanego i nagranego tekstu fachowego	
U3	Potrafi przygotować typowe dla biznesu krótkie formy korespondencji w języku obcym	

Kompetencje społecznych		
K1	Jest przygotowany do pracy w grupie	
K2	Rozumie potrzebę zachowywania się zgodnie z zasadami etyki	
K3	Jest otwarty na pracę w zróżnicowanym kulturowo środowisku międzynarodowym	
K4	Rozumie konieczność doskonalenia znajomości języka obcego	

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Omówienie i przećwiczenie zagadnień gramatycznych z uwzględnieniem kontekstu biznesowego	C1, C3, C4, C5, C6	W2, U1, U2, U3, K4
2.	Czytanie tekstów zamieszczonych w podręczniku do nauki języka obcego oraz artykułów z obcojęzycznej prasy biznesowej	C1, C2, C3, C4, C7	W1, W2, W3, U2, K4
3.	Odsłuchanie nagrań załączonych do podręcznika oraz obejrzenie autentycznych materiałów o tematyce biznesowej nagranych na płytach DVD	C1, C2, C3, C5, C7	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K3, K4
4.	Wprowadzenie słownictwa ogólnego i ekonomicznego	C1, C2, C4, C5	W1, U1, U2, K4
5.	Ćwiczenie wypowiedzi w języku obcym w sytuacjach codziennych i zawodowych oraz umiejętności biznesowych (prezentacje, spotkania biznesowe, negocjacje, rozmowy telefoniczne)	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2, K3, K4
6.	Sporządzanie typowych dla biznesu krótkich wypowiedzi pisemnych	C1, C2, C3, C6	W1, W2, W3, W4, U3, K4
7.	Omówienie kultury danego obszaru językowego i warunków pracy	C1, C2, C3, C4, C5, C7	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3

Wymagania wstępne	Poziom B1 - znajomość języka na poziomie B1, poziom B2 - znajomość języka na poziomie B2
Metody nauczania	Analiza tekstów , Metoda sytuacyjna, Burza mózgów, Dyskusja, Gra dydaktyczna, Analiza przypadków, Metody e-learningowe
Sposób zaliczenia	Egzamin pisemny testowy, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie, Przygotowanie prezentacji, Testy pisemne, Kartkówki, Wypowiedzi w trakcie zajęć, Prezentacja obowiązkowej lektury

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*
Uczestnictwo w ćwiczeniach (lektorat)	30
Przygotowanie do egzaminu	5
Przygotowanie do ćwiczeń	10
Zbieranie informacji do zadanej pracy	3



Uczestnictwo w egzaminie	2	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60	ECTS 2
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 42	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 0	ECTS 0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia				
	Egzamin pisemny testowy	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie	Przygotowanie prezentacji	Testy pisemne, Kartkówki, Wypowiedzi w trakcie zajęć, Prezentacja obowiązkowej lektury
W1	x	x			x
W2	x	x			x
W3	x	x			x
W4	x				x
U1		x	x	x	
U2	x	x			
U3	x				
K1		x	x		
K2	x		x		
K3			x		
K4	x	x		x	



## Karta opisu przedmiotu (syllabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Język angielski		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim English language		
Kod przedmiotu UEPZarS.110D(B).2050.22	Rok / semestr 3 / 5	Forma zaliczenia Egzamin
Specjalność Wszystkie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Angielski	Przedmiot Kierunkowy do wyboru
Godziny Wykłady: 0 Ćwiczenia: 30	Liczba punktów ECTS 2	Blok zajęciowy D(B)

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Rozwijanie umiejętności komunikacji w języku obcym w sytuacjach codziennych i biznesowych
C2	Zaznajomienie ze słownictwem podstawowym i ekonomicznym
C3	Rozwijanie znajomości zasad gramatyki języka obcego i struktur gramatycznych właściwych dla języka biznesu
C4	Rozwijanie umiejętności rozumienia tekstu pisanego
C5	Rozwijanie umiejętności rozumienia tekstu nagranego
C6	Przekazanie wiedzy z zakresu funkcjonowania i kultury firmy danego obszaru językowego

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Zna słownictwo podstawowe i fachowe z zakresu omawianych tematów	
W2	Wykazuje się znajomością gramatyki języka obcego	
W3	Posiada wiedzę dotyczącą kultury organizacji	
Umiejętności		
U1	Porozumiewa się w języku obcym w sytuacjach codziennych i biznesowych	
U2	Wykazuje się umiejętnością rozumienia pisanego i nagranego tekstu fachowego	
Kompetencje społecznych		
K1	Jest przygotowany do pracy w grupie	
K2	Rozumie potrzebę zachowywania się zgodnie z zasadami etyki	

K3	Jest otwarty na pracę w zróżnicowanym kulturowo środowisku międzynarodowym	
K4	Rozumie konieczność doskonalenia znajomości języka obcego	

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Omówienie i przećwiczenie zagadnień gramatycznych z uwzględnieniem kontekstu biznesowego	C1, C3, C4, C5	W2, U1, U2, K4
2.	Czytanie tekstów zamieszczonych w podręczniku do nauki języka obcego	C1, C2, C3, C4, C6	W1, W2, W3, U2, K4
3.	Odsłuchanie nagrań załączonych do podręcznika oraz obejrzenie autentycznych materiałów o tematyce biznesowej nagranych na płytach DVD	C1, C2, C3, C5, C6	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K3, K4
4.	Wprowadzenie słownictwa ogólnego i ekonomicznego	C1, C2, C4, C5	W1, U1, U2, K4
5.	Ćwiczenie wypowiedzi w języku obcym w sytuacjach codziennych i zawodowych	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2, K3, K4
6.	Omówienie kultury danego obszaru językowego i warunków pracy	C1, C2, C3, C4, C5, C6	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2, K3

Wymagania wstępne	
Metody nauczania	Analiza tekstów , Burza mózgów, Dyskusja, Gra dydaktyczna, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Egzamin pisemny testowy, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie, Przygotowanie prezentacji, Testy pisemne, Kartkówki, Wypowiedzi w trakcie zajęć, Prezentacja obowiązkowej lektury

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w ćwiczeniach (lektorat)	30	
Przygotowanie do ćwiczeń	8	
Przygotowanie do egzaminu	5	
Zbieranie informacji do zadanej pracy	5	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Uczestnictwo w egzaminie	2	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	Liczba godzin 60	ECTS 2
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 42	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 0	ECTS 0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia				
	Egzamin pisemny testowy	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie	Przygotowanie prezentacji	Testy pisemne, Kartkówki, Wypowiedzi w trakcie zajęć, Prezentacja obowiązkowej lektury
W1	x	x			x
W2	x	x			x
W3	x	x			x
U1		x	x	x	
U2	x	x			
K1		x	x		
K2	x		x		
K3			x		
K4	x	x		x	



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Język francuski		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim French language		
Kod przedmiotu UEPZarS.110D(B).2051.22	Rok / semestr 3 / 5	Forma zaliczenia Egzamin
Specjalność Wszystkie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Francuski	Przedmiot Kierunkowy do wyboru
Godziny Wykłady: 0 Ćwiczenia: 30	Liczba punktów ECTS 2	Blok zajęciowy D(B)

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Rozwijanie umiejętności komunikacji w języku obcym w sytuacjach codziennych i biznesowych
C2	Zaznajomienie ze słownictwem podstawowym i ekonomicznym
C3	Rozwijanie znajomości zasad gramatyki języka obcego i struktur gramatycznych właściwych dla języka biznesu
C4	Rozwijanie umiejętności rozumienia tekstu pisanego
C5	Rozwijanie umiejętności rozumienia tekstu nagranego
C6	Przekazanie wiedzy z zakresu funkcjonowania i kultury firmy danego obszaru językowego

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Zna słownictwo podstawowe i fachowe z zakresu omawianych tematów	
W2	Wykazuje się znajomością gramatyki języka obcego	
W3	Posiada wiedzę dotyczącą kultury organizacji	
Umiejętności		
U1	Porozumiewa się w języku obcym w sytuacjach codziennych i biznesowych	
U2	Wykazuje się umiejętnością rozumienia pisanego i nagranego tekstu fachowego	
Kompetencji społecznych		
K1	Jest przygotowany do pracy w grupie	
K2	Rozumie potrzebę zachowywania się zgodnie z zasadami etyki	

K3	Jest otwarty na pracę w zróżnicowanym kulturowo środowisku międzynarodowym	
K4	Rozumie konieczność doskonalenia znajomości języka obcego	

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Omówienie i przećwiczenie zagadnień gramatycznych z uwzględnieniem kontekstu biznesowego	C1, C3, C4, C5	W2, U1, U2, K4
2.	Czytanie tekstów zamieszczonych w podręczniku do nauki języka obcego	C1, C2, C3, C4, C6	W1, W2, W3, U2, K4
3.	Odsłuchanie nagrań załączonych do podręcznika oraz obejrzenie autentycznych materiałów o tematyce biznesowej nagranych na płytach DVD	C1, C2, C3, C5, C6	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K3, K4
4.	Wprowadzenie słownictwa ogólnego i ekonomicznego	C1, C2, C4, C5	W1, U1, U2, K4
5.	Ćwiczenie wypowiedzi w języku obcym w sytuacjach codziennych i zawodowych	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2, K3, K4
6.	Omówienie kultury danego obszaru językowego i warunków pracy	C1, C2, C3, C4, C5, C6	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2, K3

Wymagania wstępne	
Metody nauczania	Analiza tekstów , Burza mózgów, Dyskusja, Gra dydaktyczna, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Egzamin pisemny testowy, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie, Przygotowanie prezentacji, Testy pisemne, Kartkówki, Wypowiedzi w trakcie zajęć, Prezentacja obowiązkowej lektury

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w ćwiczeniach (lektorat)	30	
Przygotowanie do ćwiczeń	10	
Przygotowanie do egzaminu	5	
Zbieranie informacji do zadanej pracy	3	
Uczestnictwo w egzaminie	2	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	Liczba godzin 60	ECTS 2
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 42	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 0	ECTS 0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia				
	Egzamin pisemny testowy	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie	Przygotowanie prezentacji	Testy pisemne, Kartkówki, Wypowiedzi w trakcie zajęć, Prezentacja obowiązkowej lektury
W1	x	x			x
W2	x	x			x
W3	x	x			x
U1		x	x	x	
U2	x	x			
K1		x	x		
K2	x		x		
K3			x		
K4	x	x		x	



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Język hiszpański		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Spanish language		
Kod przedmiotu UEPZarS.110D(B).2052.22	Rok / semestr 3 / 5	Forma zaliczenia Egzamin
Specjalność Wszystkie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Hiszpański	Przedmiot Kierunkowy do wyboru
Godziny Wykłady: 0 Ćwiczenia: 30	Liczba punktów ECTS 2	Blok zajęciowy D(B)

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Rozwijanie umiejętności komunikacji w języku obcym w sytuacjach codziennych i biznesowych
C2	Zaznajomienie ze słownictwem podstawowym i ekonomicznym
C3	Rozwijanie znajomości zasad gramatyki języka obcego i struktur gramatycznych właściwych dla języka biznesu
C4	Rozwijanie umiejętności rozumienia tekstu pisanego
C5	Rozwijanie umiejętności rozumienia tekstu nagranego
C6	Przekazanie wiedzy z zakresu funkcjonowania i kultury firmy danego obszaru językowego

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Zna słownictwo podstawowe i fachowe z zakresu omawianych tematów	
W2	Wykazuje się znajomością gramatyki języka obcego	
W3	Posiada wiedzę dotyczącą kultury organizacji	
Umiejętności		
U1	Porozumiewa się w języku obcym w sytuacjach codziennych i biznesowych	
U2	Wykazuje się umiejętnością rozumienia pisanego i nagranego tekstu fachowego	
Kompetencje społecznych		
K1	Jest przygotowany do pracy w grupie	
K2	Rozumie potrzebę zachowywania się zgodnie z zasadami etyki	



K3	Jest otwarty na pracę w zróżnicowanym kulturowo środowisku międzynarodowym	
K4	Rozumie konieczność doskonalenia znajomości języka obcego	

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Omówienie i przećwiczenie zagadnień gramatycznych z uwzględnieniem kontekstu biznesowego	C1, C3, C4, C5	W2, U1, U2, K4
2.	Czytanie tekstów zamieszczonych w podręczniku do nauki języka obcego	C1, C2, C3, C4, C6	W1, W2, W3, U2, K4
3.	Odsłuchanie nagrań załączonych do podręcznika oraz obejrzenie autentycznych materiałów o tematyce biznesowej nagranych na płytach DVD	C1, C2, C3, C5, C6	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K3, K4
4.	Wprowadzenie słownictwa ogólnego i ekonomicznego	C1, C2, C4, C5	W1, U1, U2, K4
5.	Ćwiczenie wypowiedzi w języku obcym w sytuacjach codziennych i zawodowych	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2, K3, K4
6.	Omówienie kultury danego obszaru językowego i warunków pracy	C1, C2, C3, C4, C5, C6	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2, K3

Wymagania wstępne	
Metody nauczania	Analiza tekstów , Burza mózgów, Dyskusja, Gra dydaktyczna, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Egzamin pisemny testowy, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie, Przygotowanie prezentacji, Testy pisemne, Kartkówki, Wypowiedzi w trakcie zajęć, Prezentacja obowiązkowej lektury

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w ćwiczeniach (lektorat)	30	
Przygotowanie do ćwiczeń	10	
Przygotowanie do egzaminu	5	
Zbieranie informacji do zadanej pracy	3	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Uczestnictwo w egzaminie	2	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	Liczba godzin 60	ECTS 2
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 42	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 0	ECTS 0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia				
	Egzamin pisemny testowy	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie	Przygotowanie prezentacji	Testy pisemne, Kartkówki, Wypowiedzi w trakcie zajęć, Prezentacja obowiązkowej lektury
W1	x	x			x
W2	x	x			x
W3	x	x			x
U1		x	x	x	
U2	x	x			
K1		x	x		
K2	x		x		
K3			x		
K4	x	x		x	



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Język niemiecki		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim German language		
Kod przedmiotu UEPZarS.110D(B).2053.22	Rok / semestr 3 / 5	Forma zaliczenia Egzamin
Specjalność Wszystkie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Niemiecki	Przedmiot Kierunkowy do wyboru
Godziny Wykłady: 0 Ćwiczenia: 30	Liczba punktów ECTS 2	Blok zajęciowy D(B)

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Rozwijanie umiejętności komunikacji w języku obcym w sytuacjach codziennych i biznesowych
C2	Zaznajomienie ze słownictwem podstawowym i ekonomicznym
C3	Rozwijanie znajomości zasad gramatyki języka obcego i struktur gramatycznych właściwych dla języka biznesu
C4	Rozwijanie umiejętności rozumienia tekstu pisanego
C5	Rozwijanie umiejętności rozumienia tekstu nagranego
C6	Przekazanie wiedzy z zakresu funkcjonowania i kultury firmy danego obszaru językowego

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Zna słownictwo podstawowe i fachowe z zakresu omawianych tematów	
W2	Wykazuje się znajomością gramatyki języka obcego	
W3	Posiada wiedzę dotyczącą kultury organizacji	
Umiejętności		
U1	Porozumiewa się w języku obcym w sytuacjach codziennych i biznesowych	
U2	Wykazuje się umiejętnością rozumienia pisanego i nagranego tekstu fachowego	
Kompetencje społecznych		
K1	Jest przygotowany do pracy w grupie	
K2	Rozumie potrzebę zachowywania się zgodnie z zasadami etyki	

K3	Jest otwarty na pracę w zróżnicowanym kulturowo środowisku międzynarodowym	
K4	Rozumie konieczność doskonalenia znajomości języka obcego	

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Omówienie i przećwiczenie zagadnień gramatycznych z uwzględnieniem kontekstu biznesowego	C1, C3, C4, C5	W2, U1, U2, K4
2.	Czytanie tekstów zamieszczonych w podręczniku do nauki języka obcego	C1, C2, C3, C4, C6	W1, W2, W3, U2, K4
3.	Odsłuchanie nagrań załączonych do podręcznika oraz obejrzenie autentycznych materiałów o tematyce biznesowej nagranych na płytach DVD	C1, C2, C3, C5, C6	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K3, K4
4.	Wprowadzenie słownictwa ogólnego i ekonomicznego	C1, C2, C4, C5	W1, U1, U2, K4
5.	Ćwiczenie wypowiedzi w języku obcym w sytuacjach codziennych i zawodowych	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2, K3, K4
6.	Omówienie kultury danego obszaru językowego i warunków pracy	C1, C2, C3, C4, C5, C6	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2, K3

Wymagania wstępne	
Metody nauczania	Analiza tekstów , Burza mózgów, Dyskusja, Gra dydaktyczna, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Egzamin pisemny testowy, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie, Przygotowanie prezentacji, Testy pisemne, Kartkówki, Wypowiedzi w trakcie zajęć, Prezentacja obowiązkowej lektury

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w ćwiczeniach (lektorat)	30	
Przygotowanie do ćwiczeń	10	
Przygotowanie do egzaminu	5	
Zbieranie informacji do zadanej pracy	3	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Uczestnictwo w egzaminie	2	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	Liczba godzin 60	ECTS 2
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 42	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 0	ECTS 0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia				
	Egzamin pisemny testowy	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie	Przygotowanie prezentacji	Testy pisemne, Kartkówki, Wypowiedzi w trakcie zajęć, Prezentacja obowiązkowej lektury
W1	x	x			x
W2	x	x			x
W3	x	x			x
U1		x	x	x	
U2	x	x			
K1		x	x		
K2	x		x		
K3			x		
K4	x	x		x	



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Język rosyjski		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Russian language		
Kod przedmiotu UEPZarS.110D(B).2055.22	Rok / semestr 3 / 5	Forma zaliczenia Egzamin
Specjalność Wszystkie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Rosyjski	Przedmiot Kierunkowy do wyboru
Godziny Wykłady: 0 Ćwiczenia: 30	Liczba punktów ECTS 2	Blok zajęciowy D(B)

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Rozwijanie umiejętności komunikacji w języku obcym w sytuacjach codziennych i biznesowych
C2	Zaznajomienie ze słownictwem podstawowym i ekonomicznym
C3	Rozwijanie znajomości zasad gramatyki języka obcego i struktur gramatycznych właściwych dla języka biznesu
C4	Rozwijanie umiejętności rozumienia tekstu pisanego
C5	Rozwijanie umiejętności rozumienia tekstu nagranego
C6	Przekazanie wiedzy z zakresu funkcjonowania i kultury firmy danego obszaru językowego

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Zna słownictwo podstawowe i fachowe z zakresu omawianych tematów	
W2	Wykazuje się znajomością gramatyki języka obcego	
W3	Posiada wiedzę dotyczącą kultury organizacji	
Umiejętności		
U1	Porozumiewa się w języku obcym w sytuacjach codziennych i biznesowych	
U2	Wykazuje się umiejętnością rozumienia pisanego i nagranego tekstu fachowego	
Kompetencji społecznych		
K1	Jest przygotowany do pracy w grupie	
K2	Rozumie potrzebę zachowywania się zgodnie z zasadami etyki	

K3	Jest otwarty na pracę w zróżnicowanym kulturowo środowisku międzynarodowym	
K4	Rozumie konieczność doskonalenia znajomości języka obcego	

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Omówienie i przećwiczenie zagadnień gramatycznych z uwzględnieniem kontekstu biznesowego	C1, C3, C4, C5	W2, U1, U2, K4
2.	Czytanie tekstów zamieszczonych w podręczniku do nauki języka obcego	C1, C2, C3, C4, C6	W1, W2, W3, U2, K4
3.	Odsłuchanie nagrań załączonych do podręcznika oraz obejrzenie autentycznych materiałów o tematyce biznesowej nagranych na płytach DVD	C1, C2, C3, C5, C6	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K3, K4
4.	Wprowadzenie słownictwa ogólnego i ekonomicznego	C1, C2, C4, C5	W1, U1, U2, K4
5.	Ćwiczenie wypowiedzi w języku obcym w sytuacjach codziennych i zawodowych	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2, K3, K4
6.	Omówienie kultury danego obszaru językowego i warunków pracy	C1, C2, C3, C4, C5, C6	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2, K3

Wymagania wstępne	
Metody nauczania	Analiza tekstów , Burza mózgów, Dyskusja, Gra dydaktyczna, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Egzamin pisemny testowy, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie, Przygotowanie prezentacji, Testy pisemne, Kartkówki, Wypowiedzi w trakcie zajęć, Prezentacja obowiązkowej lektury

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w ćwiczeniach (lektorat)	30	
Przygotowanie do ćwiczeń	10	
Przygotowanie do egzaminu	5	
Zbieranie informacji do zadanej pracy	3	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Uczestnictwo w egzaminie	2	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	Liczba godzin 60	ECTS 2
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 42	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 0	ECTS 0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia				
	Egzamin pisemny testowy	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie	Przygotowanie prezentacji	Testy pisemne, Kartkówki, Wypowiedzi w trakcie zajęć, Prezentacja obowiązkowej lektury
W1	x	x			x
W2	x	x			x
W3	x	x			x
U1		x	x	x	
U2	x	x			
K1		x	x		
K2	x		x		
K3			x		
K4	x	x		x	





## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Seminarium dyplomowe		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Diploma seminar		
Kod przedmiotu UEPZarS.110C.409.22	Rok / semestr 3 / 5	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Wszystkie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Obowiązkowy
Godziny Wykłady: 0 Ćwiczenia: 15	Liczba punktów ECTS 1	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Przedstawienie istoty i zakresu pracy dyplomowej
C2	Zapoznanie z formalnymi zasadami i wymogami przygotowywania prac dyplomowych na UE w Poznaniu
C3	Przedstawienie sposobów i źródeł badań literaturowych
C4	Pomoc w poszukiwaniu i wyborze obszarów i tematów badawczych

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	zna podstawowe metody i techniki przygotowania prac dyplomowych	K1_W08
W2	zna podstawowy dorobek teoretyczny z zakresu przedmiotowego seminarium	K1_W01
Umiejętności		
U1	potrafi sformułować cele i założenia badań	K1_U13
U2	potrafi wyrażać opinie na temat zjawisk społeczno- gospodarczych oraz formułować wnioski wynikające z badań literaturowych	K1_U14
Kompetencje społecznych		
K1	dostrzega potrzebę uczenia się i uzupełniania swojej wiedzy	K1_K01
K2	potrafi zdobywać wiedzę i dane z różnych dziedzin w procesie poszukiwania obszaru i problemu badawczego	K1_U19

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	---------------------------------	-----------------------------------

1.	Zasady przygotowania pracy dyplomowej	C2	W1, W2, U2
2.	Podstawowe bazy danych bibliograficznych i statystycznych właściwe dla przedmiotowego seminarium	C1	U1, K2
3.	Metodyka badawcza w zakresie przedmiotowym seminarium	C1, C2, C3	W1, U1, U2, K1
4.	Dyskusja nad koncepcją pracy dyplomowej	C2, C3	W1, W2, U2, K2
5.	Referowanie wyników badań	C2, C3	W1, W2, U2, K1, K2
6.	Prezentacja realizacji celów pracy dyplomowej i uzyskanych wyników	C3, C4	W1, W2, U2, K1

Wymagania wstępne	Określone przez promotora
Metody nauczania	Seminarium, Dyskusja
Sposób zaliczenia	Esej / referat, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Przeprowadzenie badań, Przygotowanie prezentacji

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w seminarium	15	
Przeprowadzenie badań literaturowych	5	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		
	Liczba godzin 30	ECTS 1
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 25	ECTS 1
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 0	ECTS 0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia			
	Esej / referat	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Przeprowadzenie badań	Przygotowanie prezentacji
W1	x	x		
W2	x	x		x
U1	x	x		x
U2	x	x		x
K1	x		x	

K2	x	x	x	
----	---	---	---	--



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Analiza opłacalności przedsięwzięć inwestycyjnych		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Investment projects appraisal		
Kod przedmiotu UEPZar09S.120C.10065.22	Rok / semestr 3 / 6	Forma zaliczenia Egzamin
Specjalność Konsulting gospodarczy	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Obowiązkowy
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 4	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Zapoznanie słuchaczy z koncepcjami, procesem i narzędziami analizy opłacalności przedsięwzięć inwestycyjnych
C2	Wyrobienie umiejętności wykorzystania narzędzi analizy opłacalności przedsięwzięć inwestycyjnych

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Potrafi zdefiniować pojęcia dotyczące analizy przedsięwzięć inwestycyjnych	K1_W05, K1_W16
W2	Potrafi umiejscowić analizę opłacalności w cyklu przedsięwzięcia inwestycyjnego	K1_W05, K1_W16
W3	Zna budowę studium wykonalności przedsięwzięcia inwestycyjnego	K1_W05, K1_W16
W4	Rozróżnia formuły project finance, partnerstwo publiczno-prywatne i corporate finance	K1_W05, K1_W16
W5	Zna statyczne i dynamiczne kryteria oceny opłacalności przedsięwzięć inwestycyjnych	K1_W05, K1_W16
W6	Identyfikuje podstawowe elementy procesu analizy opłacalności przedsięwzięć inwestycyjnych	K1_W05, K1_W16
W7	Zna alternatywne metody oceny opłacalności przedsięwzięć inwestycyjnych	K1_W05, K1_W16
Umiejętności		
U1	Wykorzystuje wybrane kryteria do oceny opłacalności przedsięwzięć inwestycyjnych	K1_U05, K1_U06
U2	Szacuje przepływy pieniężne i koszt kapitału przedsięwzięcia inwestycyjnego	K1_U05, K1_U06
U3	Analizuje ryzyko przedsięwzięcia inwestycyjnego wybranymi metodami	K1_U05, K1_U06

Kompetencje społecznych		
K1	Angażuje się w dyskusję o praktycznych aspektach wykorzystania narzędzi oceny opłacalności przedsięwzięć inwestycyjnych	K1_K03
K2	Współdziała w grupie w rozwiązaniu zadań	K1_U18

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Podstawy inwestowania	C1	W1
2.	Cykl przedsięwzięcia inwestycyjnego	C1	W1, W3, W6
3.	Budowa studium wykonalności przedsięwzięcia inwestycyjnego	C1	W1, W2, W3, W6
4.	Źródła finansowania przedsięwzięć inwestycyjnych	C1	W1, W6
5.	Project finance, partnerstwo publiczno-prywatne a corporate finance	C1	W4
6.	Statyczne kryteria oceny opłacalności przedsięwzięć inwestycyjnych	C1, C2	W5, U1, K1, K2
7.	Dynamiczne kryteria oceny opłacalności przedsięwzięć inwestycyjnych	C1, C2	W5, U1, K1, K2
8.	Cechy szczególne dynamicznych metod oceny opłacalności przedsięwzięć inwestycyjnych	C1, C2	W5, U1, K1, K2
9.	Budowa modelu finansowego przedsięwzięcia inwestycyjnego	C1	W6
10.	Szacowanie przepływów pieniężnych przedsięwzięcia	C1, C2	W6, U1, U2, K1, K2
11.	Analiza ryzyka przedsięwzięcia inwestycyjnego	C1	W6, U1, U3, K2
12.	Szacowanie kosztu kapitału przedsięwzięcia inwestycyjnego	C1, C2	W6, U1, U2, U3, K1, K2
13.	Analiza wrażliwości, prognozy rentowności i wartości progowych oraz metoda scenariuszowa w ocenie ryzyka projektu	C1, C2	W5, U1, U3, K2
14.	Skrócona analiza sprawozdań finansowych pro forma	C1, C2	W6
15.	Optymalny preliminarz inwestycji; Alternatywne metody oceny opłacalności przedsięwzięć inwestycyjnych	C1, C2	W6, W7, U1, K2

Wymagania wstępne	Podstawy ekonomii, podstawy rachunkowości, podstawy finansów przedsiębiorstw, analiza finansowa
Metody nauczania	Wykład konwersatoryjny, Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Egzamin pisemny testowy, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie

## Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w wykładach	30	
Przygotowanie do egzaminu	15	
Przygotowanie projektu	25	
Uczestnictwo w egzaminie	2	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Przeprowadzenie badań literaturowych	15	
Przygotowanie raportu	5	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		
	Liczba godzin 102	ECTS 4
<b>Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela</b>		
	Liczba godzin 42	ECTS 1.5
<b>Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym</b>		
	Liczba godzin 30	ECTS 1

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia		
	Egzamin pisemny testowy	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie
W1	x		
W2	x		
W3	x		
W4	x		
W5	x	x	x
W6	x	x	x
W7	x		
U1	x	x	x
U2	x	x	x
U3	x	x	x
K1		x	x
K2		x	x





## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Foresight strategiczny		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Strategic foresight		
Kod przedmiotu UEPZar09S.120C.12593.22	Rok / semestr 3 / 6	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Konsulting gospodarczy	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Obowiązkowy
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	zapoznanie studentów z podstawami metodycznymi foresightu strategicznego oraz właściwościami i warunkami stosowania metod ilościowych, jakościowych i scenariuszowych w przewidywaniu przyszłości
C2	nabycie przez studentów praktycznych umiejętności doboru metod prognozowania i ich prawidłowego wykorzystania
C3	rozwijanie umiejętności wykorzystania programów komputerowych w procesie prognozowania gospodarczego

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	student posiada podstawową wiedzę o metodach ilościowych umożliwiających prognozowanie gospodarcze wspomagające procesy podejmowania decyzji. Zna podstawowe założenia predykcji, etapy prognozowania, potrafi ocenić jakość prognozy za pomocą mierników ex ante i ex post	K1_W05, K1_W06, K1_W17
W2	student posiada podstawową wiedzę o metodach jakościowych prognozowania gospodarczego wspomagających procesy podejmowania decyzji	K1_W05, K1_W17
W3	student posiada podstawową wiedzę o metodach scenariuszowych prognozowania gospodarczego wspomagających procesy podejmowania decyzji	K1_W05, K1_W06, K1_W17
Umiejętności		
U1	student potrafi prawidłowo interpretować zjawiska społeczno-gospodarcze,	K1_U01, K1_U04
U2	student potrafi analizować procesy i zjawiska społeczno-gospodarcze wykorzystując metody i techniki analizowania danych rynkowych oraz wspomagających podejmowanie decyzji gospodarczych	K1_U02, K1_U04
U3	student potrafi identyfikować i analizować źródła oraz przebieg podstawowych zjawisk społeczno-gospodarczych zachodzących w organizacjach oraz w ich otoczeniu	K1_U03, K1_U04



U4	student potrafi prognozować określone zjawiska gospodarcze i społeczne w otoczeniu w oparciu o ilościowe oraz jakościowe metody prognozowania i planowania wykorzystując pakiety komputerowe	K1_U04
U5	student posiada umiejętność przygotowania prac pisemnych dotyczących prognozowania zjawisk oraz procesów społeczno-gospodarczych zachodzących w przedsiębiorstwie i w innych instytucjach oraz w ich otoczeniu	K1_U04, K1_U08, K1_U09
U6	student posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych dotyczących prognozowania zjawisk oraz procesów społeczno-gospodarczych zachodzących w przedsiębiorstwie i w innych instytucjach oraz w ich otoczeniu	K1_U04, K1_U08, K1_U09
Kompetencje społecznych		
K1	potrafi współdziałać, przyjmując właściwe role w grupie z uwzględnieniem relacji społecznych w przygotowywaniu projektów z zakresu foresightu strategicznego	K1_U16, K1_U18
K2	potrafi zdobywać wiedzę z różnych dziedzin niezbędną w procesie foresightu strategicznego	K1_U19

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Podstawy metodologiczne prognozowania gospodarczego	C1	W1, W2, W3
2.	Źródła danych do prognozowania gospodarczego, ocena ich przydatności, transformacja danych	C1	W1, W2, W3
3.	Rodzaje metod prognozowania gospodarczego	C1, C2	W1, W2, W3
4.	Prognozowanie gospodarcze oparte na metodach naiwnych i średnich.	C1, C2	W1, U1, U2, U3, U4, U5
5.	Dekompozycja szeregu czasowego. Modele analityczne (interpretacja i wykorzystanie). Miary dopasowania.	C1, C2	W1, U1, U2, U3, U4, U5
6.	Prognozowanie zjawisk sezonowych.	C1, C2	W1, U1, U2, U3, U4, U5
7.	Prognozowanie za pomocą wag harmonicznnych i trendu pełzającego	C1, C2	W1, U1, U2, U3, U4, U5
8.	Prognozowanie i symulacje gospodarcze w oparciu o modele ekonometryczne	C1, C2	U1, U2, U3, U4, U5
9.	Ocena jakości modeli prognostycznych i prognoz	C1, C2	W1, U1, U2, U3, U4, U5
10.	Wykorzystanie modułów prognostycznych pakietów komputerowych (do wyboru: Excel, Statistica, SPSS) w prognozowaniu gospodarczym	C1, C2, C3	U5, U6
11.	Metody heurystyczne prognozowania gospodarczego. Metoda delficka. Budowa narzędzia, przetwarzanie, interpretacja	C1, C2	W2, U1, U2, U3, U4, U5
12.	Prognozowanie gospodarcze przez analogie. Metoda analogii przestrzenno-czasowych.	C1, C2	W2, U1, U2, U3, U4, U5
13.	Metody scenariuszowe w prognozowaniu gospodarczym	C1, C2	W3, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2

Wymagania wstępne	Student posiada podstawową wiedzę zakresu ekonomii i zarządzania oraz statystyki
-------------------	--

Metody nauczania	Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt indywidualny, Przygotowanie prezentacji

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w wykładach	30	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Zbieranie informacji do zadanej pracy	6	
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	15	
Przygotowanie projektu	25	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		
	Liczba godzin 86	ECTS 3
<b>Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela</b>		
	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
<b>Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym</b>		
	Liczba godzin 25	ECTS 1

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia			
	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt indywidualny	Przygotowanie prezentacji
W1	x	x	x	x
W2	x	x	x	x
W3	x	x	x	x
U1	x	x	x	x
U2	x	x	x	x
U3	x	x	x	x
U4	x	x	x	x
U5	x	x	x	x
U6	x	x	x	x
K1		x	x	x
K2		x	x	x





## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Raportowanie zarządcze		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Management reporting		
Kod przedmiotu UEPZar09S.120C.13396.22	Rok / semestr 3 / 6	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Konsulting gospodarczy	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Obowiązkowy
Godziny Wykłady: 15 Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 1	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Przekazanie wiedzy z zakresu istoty, celów, funkcji oraz obszarów raportowania zarządczego w organizacji.
C2	Zapoznanie z procesem raportowania zarządczego w organizacji oraz jego znaczeniem w kreowaniu sprawności rynkowej organizacji.
C3	Prezentacja zależności zachodzących między obszarami raportowania zarządczego w organizacji.
C4	Rozwijanie umiejętności wielowymiarowej analizy organizacji i jej otoczenia.

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Student wyjaśnia i charakteryzuje obszary raportowania zarządczego w organizacji.	K1_W04, K1_W05, K1_W06, K1_W13, K1_W17
W2	Student opisuje źródła zapotrzebowania informacyjnego w obszarach raportowania zarządczego organizacji.	K1_W04, K1_W05, K1_W06, K1_W13, K1_W17
W3	Student opisuje konsekwencje raportowania zarządczego w funkcjonowaniu organizacji w otoczeniu rynkowym.	K1_W04, K1_W05, K1_W06, K1_W13, K1_W17
Umiejętności		
U1	Student potrafi analizować obszary funkcjonalne organizacji w kontekście otoczenia rynkowego.	K1_U03, K1_U13, K1_U14, K1_U16, K1_U18, K1_U19
U2	Student potrafi posługiwać się wskaźnikami rynkowymi, finansowymi i marketingowymi służącymi do raportowania zarządczego w organizacji.	K1_U03, K1_U13, K1_U14, K1_U16, K1_U18, K1_U19

U3	Student potrafi prezentować wyniki raportowania zarządczego w organizacji.	K1_U03, K1_U13, K1_U14, K1_U16, K1_U18, K1_U19
Kompetencji społecznych		
K1	Student jest gotów do krytycznej oceny nabytej wiedzy i pogłębiania jej przez całe życie, dostrzega potrzebę rozwoju w zakresie raportowania zarządczego w organizacji.	K1_K01, K1_K03
K2	Student jest gotów do określenia priorytetów, które sprzyjać będą realizacji określonych celów i zadań oraz rozwiązywania problemów związanych z przygotowaniem raportów zarządczych i oceną sytuacji gospodarczej organizacji.	K1_K01, K1_K04

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Diagnoza systemu zarządzania organizacją. Opracowanie metodyki raportowania zarządczego w organizacji.	C1, C2	W1, W2, U1, K1, K2
2.	Identyfikacja obszarów raportowania zarządczego w organizacji - sprawozdania z działalności operacyjnej, inwestycyjnej, finansowej, raporty ze sprzedaży lub wykonania usług, raporty zakupowe	C3, C4	W1, W2, U1, U2, K2
3.	Procedura sporządzania sprawozdawczości zarządczej - ustalenie celów i zadań, określenie odbiorców raportów, rodzajów przekazywanych informacji i możliwości ich wykorzystania	C2, C3, C4	W1, W2, U1, U2, U3
4.	Zaprojektowanie i zatwierdzenie struktury finansowej organizacji, tworzenie modelu budżetu, zatwierdzenie polityki budżetowej.	C3, C4	W1, U2, U3, K2
5.	Kluczowe wskaźniki sprawozdań finansowych, zarządczych, marketingowych	C2, C3, C4	W1, U2, U3, K1, K2
6.	Analiza postrzegania organizacji z perspektywy zewnętrznych interesariuszy - m.in. odbiorców oferty rynkowej, pożyczkodawców i inwestorów	C3, C4	W3, U1, U3, K2

Wymagania wstępne	Podstawy zarządzania i marketingu na poziomie pierwszego roku studiów I stopnia.
Metody nauczania	Metoda projektów , Dyskusja, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie, Przygotowanie prezentacji

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*
Uczestnictwo w wykładach	15
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10
Przygotowanie projektu	3

Przygotowanie prezentacji multimedialnej	2	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 30	ECTS 1
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 25	ECTS 1
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 3	ECTS 0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia		
	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie	Przygotowanie prezentacji
W1	x	x	x
W2	x	x	x
W3	x	x	x
U1	x	x	x
U2	x	x	x
U3	x	x	x
K1		x	x
K2		x	x



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Seminarium dyplomowe		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Diploma seminar		
Kod przedmiotu UEPZarS.120C.409.22	Rok / semestr 3 / 6	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Wszystkie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Obowiązkowy
Godziny Wykłady: 0 Ćwiczenia: 30	Liczba punktów ECTS 9	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Przedstawienie istoty i zakresu pracy dyplomowej
C2	Zapoznanie z formalnymi zasadami i wymogami przygotowywania prac dyplomowych na UE w Poznaniu
C3	Przedstawienie sposobów i źródeł badań literaturowych
C4	Pomoc w poszukiwaniu i wyborze obszarów i tematów badawczych

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	zna podstawowe metody i techniki przygotowania prac dyplomowych	K1_W08
W2	zna podstawowy dorobek teoretyczny z zakresu przedmiotowego seminarium	K1_W01
Umiejętności		
U1	potrafi sformułować cele i założenia badań	K1_U13
U2	potrafi wyrażać opinie na temat zjawisk społeczno- gospodarczych oraz formułować wnioski wynikające z badań literaturowych	K1_U14
Kompetencje społecznych		
K1	dostrzega potrzebę uczenia się i uzupełniania swojej wiedzy	K1_K01
K2	potrafi zdobywać wiedzę i dane z różnych dziedzin w procesie poszukiwania obszaru i problemu badawczego	K1_U19

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	---------------------------------	-----------------------------------

1.	Cechy i struktura pracy dyplomowej - przykłady prac i tematów	C1	W1
2.	Zasady pisania pracy dyplomowej - wymogi formalne i edytorskie	C2	W1
3.	Metodyka badawcza w zakresie przedmiotowym seminarium	C2, C3	W2, U1, K1
4.	Dyskusja nad koncepcją pracy dyplomowej	C4	W2, U2, K2
5.	Referowanie cząstkowych wyników badań	C3	U1, U2, K1, K2

Wymagania wstępne	Określone przez promotora
Metody nauczania	Seminarium, Dyskusja
Sposób zaliczenia	Esej / referat, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Przeprowadzenie badań, Przygotowanie prezentacji

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w seminarium	30	
Przeprowadzenie badań literaturowych	50	
Przygotowanie pracy dyplomowej	50	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	45	
Przeprowadzenie badań empirycznych	50	
Zbieranie informacji do zadanej pracy	30	
Uczestnictwo w egzaminie	5	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		
	Liczba godzin 260	ECTS 9
<b>Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela</b>		
	Liczba godzin 80	ECTS 3
<b>Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym</b>		
	Liczba godzin 50	ECTS 2

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia			
	Esej / referat	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Przeprowadzenie badań	Przygotowanie prezentacji
W1	x	x		
W2	x	x		x
U1	x	x		x



U2	x	x		x
K1	x		x	
K2	x	x	x	



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Komunikacja biznesowa		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Business communication		
Kod przedmiotu UEPZar09S.120C.12594.22	Rok / semestr 3 / 6	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Konsulting gospodarczy	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Obowiązkowy
Godziny Wykłady: 15 Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 1	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Przekazanie wiedzy odnoszącej się do zakresu, funkcji, mechanizmów oraz podstawowych barier komunikacji biznesowej
C2	Zaznajomienie studentów z procesem skutecznego argumentowania, przyjmowania krytyki w relacjach biznesowych
C3	Przekazanie wiedzy w jaki sposób wykorzystywać poznane techniki komunikacji celem przygotowania skutecznego planu komunikacji biznesowej

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Student rozumie istotę komunikacji biznesowej oraz posiada wiedzę na temat jej podstawowych funkcji	K1_W03, K1_W07
W2	Student posiada usystematyzowaną wiedzę na temat głównych narzędzi, prawidłowości oraz mechanizmów kształtowania procesów komunikacji w biznesie	K1_W04, K1_W17
W3	Student zna podstawowe źródła barier oraz konfliktów w komunikacji biznesowej	K1_W05, K1_W07
Umiejętności		
U1	Student potrafi zaplanować wykorzystanie różnych technik komunikacji werbalnej i niewerbalnej w kontaktach biznesowych	K1_U05
U2	Student potrafi samodzielnie zdobywać nowe kompetencje oraz doświadczenie w obszarze komunikacji biznesowej dzięki znajomości mechanizmów determinujących relacje interpersonalne	K1_U06, K1_U07
U3	Student potrafi zidentyfikować oraz wyeliminować podstawowe bariery oraz źródła konfliktów w procesie komunikacji biznesowej	K1_U03

Kompetencje społecznych		
K1	Student posiada umiejętność wyrażania opinii oraz opracowywania analiz z zakresu komunikacji biznesowej	K1_U19, K1_K03
K2	Student potrafi współuczestniczyć w pracach nad przygotowaniem projektów z obszaru komunikacji biznesowej	K1_U16, K1_U18

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Istota i znaczenie procesu komunikacji biznesowej	C1	W1, W2
2.	Rodzaje komunikacji (komunikacja werbalna/niewerbalna, pionowa/pozioma, ustna/pisemna)	C1	W1, W2
3.	Podstawowe bariery w komunikowaniu się	C1	W3
4.	Przykłady konfliktów komunikacyjnych w organizacji	C1	W3
5.	Mechanizmy oddziaływania społecznego oraz techniki wywierania wpływu	C2	W2, U1, U2
6.	Klasyczne narzędzia komunikacji wewnętrznej i możliwe płaszczyzny ich wykorzystania	C1, C2	W1, W2
7.	Rozwój nowoczesnych kanałów/narzędzi komunikacji wewnętrznej.	C1, C2	W1, W2
8.	Komunikacja w pracy projektowej	C1, C3	W2, W3
9.	System komunikacji w zespole wirtualnym	C1, C3	W2, W3
10.	Komunikacja biznesowa z perspektywy przełożonego	C1, C2, C3	W2, W3
11.	Podstawowe zasady tworzenia planu komunikacji biznesowej	C3	W1, W2, W3
12.	Planowanie komunikacji - ćwiczenia praktyczne	C3	U1, U2, U3, K1, K2
13.	Studia przypadków - dobre i złe praktyki komunikacji biznesowej (cz. 1)	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1
14.	Studia przypadków - dobre i złe praktyki komunikacji biznesowej (cz. 2)	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1

Wymagania wstępne	Wiedza i umiejętności z zakresu podstaw zarządzania
Metody nauczania	Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie, Przygotowanie prezentacji

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*
Uczestnictwo w wykładach	15

Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	2	
Przygotowanie projektu	3	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		
	Liczba godzin 30	ECTS 1
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 25	ECTS 1
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 3	ECTS 0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia			
	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie	Przygotowanie prezentacji
W1	x	x	x	x
W2	x	x	x	x
W3	x	x	x	x
U1	x	x	x	x
U2		x	x	x
U3		x	x	x
K1	x	x	x	x
K2		x	x	x



# Syllabus

## Field of study\*: Zarządzanie

Subject name Services marketing		
Subject name in English Services marketing		
Subject code UEPZarS.120D(B).12895.22	Year / semester 3 / 6	Method of evaluation Zaliczenie
Specialisation All	Track ogólnoakademicki	Level of qualification studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Mode of study stacjonarne	Language of instruction Angielski	Subject Do wyboru
Number of hours Lectures: 30    Classes: 0	Number of ECTS points 3	Block D(B)

### Subject's educational aims

C1	Przedstawienie istoty i znaczenia marketingu organizacji usługowych
C2	Przedstawienie branżowych odrębności i uwarunkowań rozwoju działalności usługowych w Polsce oraz zagranicą
C3	Osiągnięcie przez studenta zdolności analitycznego myślenia o sobie i o własnych doświadczeniach z perspektywy usługobiorcy

### Subject's learning outcomes

Code	Outcomes in terms of	Learning outcomes within the field of study
Knowledge		
W1	Ma podstawową wiedzę w zakresie nauki o zarządzaniu organizacją usługową, wyprowadzoną z relacyjnego marketingu usług	K1_W01
W2	Ma wiedzę na temat funkcjonowania rynku usług w Polsce i zagranicą	K1_W01, K1_W06
W3	Wie na czym polega marketingowa interpretacja jakości usługi	K1_W02, K1_W07
W4	Ma wiedzę o ewolucji koncepcji marketingu usług	K1_W04
Skills		
U1	Potrafi identyfikować zjawiska społeczno-ekonomiczne i kojarzyć je z różnymi praktykami usługowymi	K1_U02
U2	Potrafi określić i zaadoptować główne cechy marketingu jako koncepcji zarządzania organizacją usługową	K1_U05
U3	Potrafi wykorzystać wypracowane przez relacyjny marketing usług metody aktywizowania usługobiorcy w celu projektowania usługowego produktu (service design) i doskonalenia cyklu obsługi nabywcy	K1_U08
U4	Rozróżnia odrębności branżowe działalności usługowych	K1_U02

Social competences		
K1	Potrafi samodzielnie uzupełniać posiadaną wiedzę w zakresie marketingu organizacji usługowych	K1_K01
K2	Wykazuje zdolność do współpracy w zespołach	K1_U16, K1_U18
K3	Przygotowując się do objęcia stanowiska menedżera organizacji usługowej dorasta do roli lidera potrafiącego zarządzać zarówno personelem, jak i relacjami z usługobiorcami	K1_U16, K1_K03
K4	Dostrzega znaczenie czynników społecznych i w wyjaśnianiu istoty marketingu usług	K1_K04

### Study content

No.	Study content	Subject's educational aims	Subject's learning outcomes
1.	Rola marketingu w gospodarce usługowej	C1, C2	W1, U1, U4, K1, K4
2.	Definicja usług oraz ich cechy	C1	W1, U1
3.	Podstawy teoretyczne relacyjnego marketingu usług	C1	W1, W4, U2, K1
4.	Strategie marketingowe przedsiębiorstw usługowych	C1	W1, W2, U2
5.	Pojęcie i istota jakości usług	C1, C3	W3, U2
6.	Charakterystyka cyklu obsługi usługobiorcy	C1, C3	W1, W3, U3
7.	Kompetencje menedżera oraz personelu organizacji usługowych	C1, C2	W1, U2, K3
8.	Marketingowy podział personelu i jego menedżerskie konsekwencje. Kierowanie personelem kontaktowym	C1, C2	W1, U2, K2, K3
9.	Udział klienta w projektowaniu usług	C1, C2, C3	W1, U3
10.	Zarządzanie popytem i podażą w usługach	C1	W1, W2
11.	Wielokulturowe aspekty marketingu usług	C2	W1, U2, K1
12.	Charakterystyka zarządzania relacjami klient- klient	C1, C3	W1, U2, U3

Entry requirements	
Teaching methods	Wykład konwersatoryjny, Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja, Analiza przypadków
Method of evaluation	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Udział w dyskusji (aktywność)

### Settlement of ECTS points

Forms of student work	Average number of hours for student work*
Uczestnictwo w wykładach	30
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	15
Przeprowadzenie badań literaturowych	25

Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	20	
Student work in total	Number of hours 90	ECTS points 3
Contact hours (with the teacher)	Number of hours 50	ECTS points 2
Practical-class work	Number of hours 0	ECTS points 0

\* one hour of classes = 45 minutes

### Methods of evaluating the learning outcomes

Learning-outcome code	Methods of evaluation		
	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Udział w dyskusji (aktywność)
W1	x	x	
W2	x	x	
W3	x	x	
W4	x	x	x
U1	x	x	x
U2	x		
U3	x		
U4	x	x	
K1		x	
K2		x	x
K3		x	
K4		x	



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Key account management		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Key account management		
Kod przedmiotu UEPZarS.120D(B).11772.22	Rok / semestr 3 / 6	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Wszystkie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Angielski	Przedmiot Do wyboru
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy D(B)

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	przekazanie wiedzy na temat znaczenia i metod identyfikowania kluczowych klientów
C2	zaznajomienie ze strategiami zarządzania relacjami z kluczowymi klientami
C3	zaznajomienie z procesem i działaniami w ramach zarządzania relacjami z kluczowymi klientami

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	ma podstawową wiedzę o relacjach zachodzących pomiędzy przedsiębiorstwami i innymi instytucjami otoczenia, w tym o formach międzyorganizacyjnego konkurowania oraz kooperowania z uwzględnieniem aspektów regional-nych, międzynarodowych i globalnych	K1_W06
W2	zna metody oraz techniki gromadzenia i analizowania danych rynkowych umożliwiających identyfikację struktur i relacji społeczno-gospodarczych oraz zjawisk i procesów rynkowych wpływających na osiągnięcie celów przez organizacje	K1_W08
Umiejętności		
U1	potrafi poprawnie wybierać i stosować podstawowe techniki i narzędzia wykorzystywane w naukach o zarządzaniu w celu realizacji określonych zadań związanych z działalnością gospodarczą i społeczną organizacji	K1_U05
U2	posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych dotyczących zjawisk oraz procesów społeczno-gospodarczych zachodzących w przedsiębiorstwie i w innych instytucjach oraz w ich otoczeniu	K1_U09
U3	potrafi komunikatywnie wyrażać opinie na temat zjawisk społeczno-gospodarczych oraz formułować samodzielnie wnioski wynikające z badań	K1_U14
Kompetencje społecznych		



K1	ma świadomość ciągłego rozwoju wiedzy i potrzeby jej aktualizacji, dlatego dostrzega potrzebę uczenia się i pogłębiania wiedzy przez całe życie	K1_K01
K2	potrafi określać priorytety sprzyjające realizacji określonych celów i zadań	K1_K03
K3	potrafi współdziałać, przyjmując właściwe role w grupie z uwzględnieniem relacji społecznych	K1_K04

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Istota i znaczenie ZRKK	C1	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2, K3
2.	Procedury selekcji kluczowych klientów	C1	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2, K3
3.	Budowa strategii zarządzania relacjami z kluczowymi klientami	C2	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2, K3
4.	Budowa programów zarządzania relacjami z klientami	C3	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2, K3
5.	Zarządzanie procesem relacji z kluczowymi klientami	C3	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2, K3
6.	Działania z zakresu zarządzania relacjami z kluczowymi klientami	C3	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2, K3

Wymagania wstępne	
Metody nauczania	Wykład konwersatoryjny, Wykład z prezentacją multimedialną, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie, Przygotowanie prezentacji

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w wykładach	30	
Przygotowanie projektu	30	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 80	<b>ECTS</b> 3
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 50	ECTS 2
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 30	ECTS 1

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia		
	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie	Przygotowanie prezentacji
W1	x	x	x
W2	x	x	x
U1	x	x	x
U2	x	x	x
U3	x	x	x
K1	x	x	x
K2	x	x	x
K3	x	x	x



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu International business		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim International business		
Kod przedmiotu UEPZarS.120D(B).1477.22	Rok / semestr 3 / 6	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Wszystkie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Angielski	Przedmiot Do wyboru
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy D(B)

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Zaprezentowanie historycznego kontekstu globalizacji z perspektywy gospodarczej i społecznej oraz współczesnej postaci globalizacji.
C2	Zaznajomienie studentów z dynamiką i strukturą otoczenia przedsiębiorstwa międzynarodowego.
C3	Zaprezentowanie strategicznych aspektów funkcjonowania przedsiębiorstwa międzynarodowego (w układzie hierarchii strategii: korporacyjnej oraz funkcjonalnych).
C4	Zaprezentowanie problemu odpowiedzialności (etycznej, społecznej, ekologicznej, gospodarczej) przedsiębiorstwa międzynarodowego oraz możliwości jej egzekwowania.

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Ma wiedzę na temat historycznego kontekstu globalizacji z perspektywy gospodarczej i społecznej oraz współczesnej postaci globalizacji.	K1_W02
W2	Zna dynamikę i strukturę otoczenia przedsiębiorstwa międzynarodowego.	K1_W04
W3	Ma wiedzę na temat strategicznych aspektów funkcjonowania przedsiębiorstwa międzynarodowego (w układzie hierarchii strategii: korporacyjnej oraz funkcjonalnych).	K1_W13
W4	Rozumie wpływ przedsiębiorstw międzynarodowych na środowisko polityczne, gospodarcze, naturalne i społeczne.	K1_W10
Umiejętności		
U1	Umie dostrzec złożoność współczesnego świata, rozumie związki między zjawiskami politycznymi, gospodarczymi, społecznymi i technologicznymi	K1_U01, K1_U03
U2	Potrafi analizować strategie działania przedsiębiorstw międzynarodowych.	K1_U06

U3	Uwzględnia skutki etyczne, społeczne, ekologiczne, gospodarcze funkcjonowania przedsiębiorstw międzynarodowych.	K1_U07
U4	Potrafi poprawnie posługiwać się podstawową terminologią naukową z zakresu International business w języku angielskim (ustnie i pisemnie).	K1_U12, K1_U14
Kompetencje społecznych		
K1	Ma świadomość liquid reality i wynikającą z niej potrzebę ciągłego rozwoju wiedzy i potrzeby jej aktualizacji.	K1_K01
K2	Stosuje interdyscyplinarne podejście do analizy zagadnień związanych z globalizacją i funkcjonowaniem przedsiębiorstwa międzynarodowego.	K1_U19
K3	Rozumie problem etycznej i społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstwa.	K1_K02

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	a	C1	W1, U1, U4, K1
2.	a	C1	W1, U1, U4, K1, K2
3.	a	C1	W1, U1, U4, K1, K2
4.	a	C2	U2, U4, K1
5.	a	C2	W2, U4, K1
6.	a	C2	U2, U4, K1
7.	a	C3	W3, U2, U4
8.	a	C3	W3, U2, U4
9.	a	C3	W3, U2, U4
10.	a	C3	W3, U2, U4
11.	a	C3	W3, U2, U4
12.	a	C3	W3, U2, U4, K3
13.	a	C4	W4, U3, U4, K3
14.	a	C4	W4, U3, U4, K3
15.	a	C4	W4, U3, U4, K3

Wymagania wstępne	
Metody nauczania	Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Przygotowanie prezentacji, Prezentacja studiów przypadków

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*
Uczestnictwo w wykładach	30
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	20

Przeprowadzenie badań literaturowych	10	
Przygotowanie prezentacji multimedialnej	10	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		
	Liczba godzin 90	ECTS 3
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 50	ECTS 2
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 0	ECTS 0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia			
	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Przygotowanie prezentacji	Prezentacja studiów przypadków
W1	x			
W2	x	x		
W3	x	x		
W4	x			
U1	x		x	
U2			x	x
U3		x		
U4	x	x	x	x
K1		x		x
K2			x	
K3		x		



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Managing people in an organization		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Managing people in an organization		
Kod przedmiotu UEPZarS.120D(B).11405.22	Rok / semestr 3 / 6	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Wszystkie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Angielski	Przedmiot Do wyboru
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy D(B)

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	zapoznanie z istotą zarządzania potencjałem społecznym przedsiębiorstwa
C2	przekazanie wiedzy związanej z podstawowymi zagadnieniami i problemami dotyczącymi zarządzania potencjałem społecznym przedsiębiorstwa
C3	nabycie przez studentów umiejętności z zakresu przygotowania w języku angielskim projektów zmian na obszarze zarządzania zasobami ludzkimi

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	objaśnia w języku angielskim istotę oraz zakres zarządzania potencjałem społecznym przedsiębiorstwa	K1_W01, K1_W07
W2	rozdziela podstawowe metody i techniki zarządzania potencjałem społecznym przedsiębiorstwa	K1_W07, K1_W12, K1_W15
Umiejętności		
U1	dobiera odpowiednie instrumenty zarządzania potencjałem społecznym do zaistniałej sytuacji w przedsiębiorstwie	K1_U01, K1_U05, K1_U06, K1_U07
U2	opracowuje w języku angielskim projekty usprawnień na obszarze zarządzania potencjałem społecznym organizacji	K1_U08, K1_U09, K1_U13, K1_U15
Kompetencji społecznych		
K1	identyfikuje problemy towarzyszące zarządzaniu potencjałem społecznym organizacji	K1_U16, K1_K01, K1_K03, K1_K04
K2	rozwiązuje w trakcie pracy zespołowej problemy związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie	K1_U16, K1_U18, K1_K04

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Management theory and practice	C1	W1
2.	The role of Human Resources Management	C1, C2	W2, U1
3.	HR strategy	C2, C3	W2, U1
4.	HR planning	C2, C3	U2, K2
5.	Recruitment.	C2, C3	U2, K2
6.	Selection	C2, C3	U2, K1
7.	Selection (part 2) and Placement	C3	U1, U2, K1
8.	Compensation	C2, C3	U1, U2, K1
9.	Performance management	C2	U1, K1
10.	Training and development	C2, C3	U1, U2
11.	Employee separation and retention	C2, C3	U2, K2
12.	Managing change in Human Resources	C2, C3	U2, K2
13.	Managing organizational culture	C2, C3	U1, K1

Wymagania wstępne	
Metody nauczania	Metoda projektów , Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja, Analiza przypadków, Rozwiązywanie zadań
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie

## Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w wykładach	30	
Zbieranie informacji do zadanej pracy	15	
Przygotowanie projektu	25	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	20	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90	ECTS 3
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 50	ECTS 2
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 25	ECTS 1

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia		
	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie
W1	x	x	x
W2	x	x	x
U1		x	x
U2		x	x
K1		x	x
K2		x	x





## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Management techniques		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Management techniques		
Kod przedmiotu UEPZarS.120D(B).7876.22	Rok / semestr 3 / 6	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Wszystkie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Angielski	Przedmiot Do wyboru
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy D(B)

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Poznanie najważniejszych nowoczesnych technik zarządczych
C2	Poznanie zastosowania konkretnych technik zarządczych w kontekście sytuacyjnym
C3	Zrozumienie silnych i słabych stron najbardziej popularnych technik zarządczych

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	zna najważniejsze współczesne techniki zarządcze	K1_W12, K1_W15, K1_W17
W2	rozumie sytuacyjne uwarunkowania używania wybranych technik zarządczych	K1_W12, K1_W15, K1_W17
W3	uzasadnia zastosowanie konkretnej techniki zarządczej w sytuacji decyzyjnej	K1_W12, K1_W15, K1_W17
Umiejętności		
U1	potrafi samodzielnie gromadzić i przetwarzać informacje związane ze stosowaniem współczesnych technik zarządczych w przedsiębiorstwach	K1_U01, K1_U02, K1_U15
U2	potrafi zaproponować zastosowanie konkretnej techniki zarządczej w celu rozwiązania problemów przedsiębiorstwa	K1_U01, K1_U05, K1_U06, K1_U15
U3	potrafi uzasadnić, w formie ustnej i pisemnej w języku angielskim, zastosowanie wybranej techniki zarządczej	K1_U05, K1_U06, K1_U10, K1_U11, K1_U12, K1_U15
Kompetencji społecznych		
K1	ma świadomość konieczności ciągłego uzupełniania wiedzy z zakresu technik zarządczych	K1_K01

K2	potrafi skutecznie współpracować w ramach pracy grupowej	K1_U16, K1_U18, K1_K03
K3	potrafi dotrzeć do różnorodnych źródeł wiedzy w celu rozwiązania problemu badawczego	K1_U19

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wprowadzenie	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
2.	Benchmarking	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
3.	Outsourcing	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
4.	Virtual Organization	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
5.	Re-engineering	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
6.	Lean Management i Just-In-Time	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
7.	Zarządzanie projektami	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
8.	Analiza wartości	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
9.	CRM	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
10.	Zarządzanie konfiguracją	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
11.	Kompleksowe zarządzanie jakością	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
12.	QFD i FMEA	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
13.	Uprawomocnienie i partycypacja pracownicza	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
14.	Strategiczna karta wyników	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
15.	Społeczna odpowiedzialność biznesu	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3

Wymagania wstępne	
Metody nauczania	Metoda projektów , Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja, Analiza przypadków, Metody e-learningowe
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny testowy, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie, Przygotowanie prezentacji

## Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w wykładach	30	
Przygotowanie projektu	20	
Przeprowadzenie badań literaturowych	10	
Przygotowanie prezentacji multimedialnej	10	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	20	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90	ECTS 3
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 50	ECTS 2
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 20	ECTS 0.5

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia			
	Sprawdzian pisemny testowy	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie	Przygotowanie prezentacji
W1	x	x	x	x
W2		x	x	x
W3		x	x	
U1		x	x	x
U2		x	x	x
U3		x	x	x
K1	x			
K2		x	x	
K3			x	



# Syllabus

## Field of study\*: Zarządzanie

Subject name Real estate market - investments and analysis		
Subject name in English Real estate market - investments and analysis		
Subject code UEPZarS.120D(B).12900.22	Year / semester 3 / 6	Method of evaluation Zaliczenie
Specialisation All	Track ogólnoakademicki	Level of qualification studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Mode of study stacjonarne	Language of instruction Angielski	Subject Do wyboru
Number of hours Lectures: 30    Classes: 0	Number of ECTS points 3	Block D(B)

### Subject's educational aims

C1	Introducing students to the global real estate market and examining the role of analysis in the real estate market development
C2	Presenting different types of real estate investments and analyzing key drivers of its performance
C3	Analyzing major investment on real estates' markets and its development factors

### Subject's learning outcomes

Code	Outcomes in terms of	Learning outcomes within the field of study
Knowledge		
W1	Student classifies different types of real estate , major characteristics of real estate market	K1_W03
W2	Identifies major development factors of real estate market	K1_W03
W3	Describes trends and the global development process on real estate market	K1_W03
Skills		
U1	Student presents data collected on different real estate sectors performance	K1_U01
U2	Analyses development factors and its impact on real estate market	K1_U01
U3	Compares different real estate markets around the world	K1_U01
Social competences		
K1	Student determines whether investing in real estate is justified	K1_U19
K2	Is responsible for choosing major development factors of real estate market	K1_U19
K3	Identifies selected types of real estate	K1_U19

## Study content

No.	Study content	Subject's educational aims	Subject's learning outcomes
1.	Introduction to the global real estate markets. Trends and issues	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
2.	Real estate characteristics and functions. Types of real estate.	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
3.	Real estate market - features and legal aspects as well as economic issues.	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
4.	The role and characteristics of investments on the real estate market.	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
5.	International comparison of real estate markets.	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
6.	Market analyses - tools and methods.	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
7.	Application of real estate market analyses	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
8.	Investing on the global real estate market	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
9.	Selected EU real estate markets - analyses and development	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
10.	Development factors of the real estate market.	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
11.	REITs - the opportunity for investors to participate in the benefits of ownership of larger-scale commercial real estate or mortgage lending.	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3

Entry requirements	
Teaching methods	Metoda projektów , Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja, Analiza przypadków
Method of evaluation	Projekt grupowy / praca w grupie, Przygotowanie prezentacji

## Settlement of ECTS points

Forms of student work	Average number of hours for student work*	
Uczestnictwo w wykładach	30	
Przygotowanie prezentacji multimedialnej	20	
Przygotowanie projektu	20	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	20	
Student work in total	Number of hours 90	ECTS points 3
Contact hours (with the teacher)	Number of hours 50	ECTS points 2
Practical-class work	Number of hours 20	ECTS points 0.5

\* one hour of classes = 45 minutes

### Methods of evaluating the learning outcomes

Learning-outcome code	Methods of evaluation	
	Projekt grupowy / praca w grupie	Przygotowanie prezentacji
W1	x	x
W2	x	x
W3	x	x
U1	x	x
U2	x	x
U3	x	x
K1	x	x
K2	x	x
K3	x	x



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Correspondance commercial en français I		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Business correspondence in French I		
Kod przedmiotu UEPZarS.120D(B).13174.22	Rok / semestr 3 / 6	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Wszystkie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Francuski	Przedmiot Do wyboru
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy D(B)

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	nauka zasad redagowania pism w języku francuskim w przedsiębiorstwie
----	--

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	student identyfikuje, kategoryzuje, klasyfikuje korespondencję przedsiębiorstwa i tworzy korespondencję w j. francuskim	
Umiejętności		
U1	student potrafi redagować korespondencję w języku francuskim	
Kompetencje społecznych		
K1	student jest zdolny do komunikacji zawodowej	

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	pisma zawodowe - systematyzacja	C1	W1
2.	zapytanie o informacje, prezentacja listu biznesowego	C1	W1, U1, K1
3.	oferta, plan listu handlowego	C1	W1, U1, K1
4.	pisanie zamówienia	C1	W1, U1, K1
5.	zmiana zamówienia przez telefon, zwroty grzecznościowe	C1	W1, K1

6.	potwierdzenie zamówienia, prośba o zmianę zamówienia, list z przeprosinami za brak możliwości realizacji zamówienia	C1	W1, U1, K1
7.	pisanie reklamacji	C1	W1, U1, K1
8.	odpowiedź na reklamację	C1	W1, U1, K1
9.	email, zwroty grzecznościowe	C1	W1, U1, K1
10.	protokoły z zebrań	C1	W1, U1, K1
11.	protokoły i sprawozdania - różnice i podobieństwa	C1	W1, U1, K1
12.	notatki służbowe i okólniki	C1	W1, U1, K1
13.	podanie o pracę i CV	C1	W1, U1, K1
14.	inne profesjonalne pisma: kartki, gratulacje, życzenia itp.	C1	W1, U1, K1
15.	reklama	C1	W1, U1, K1

Wymagania wstępne	poziom znajomości języka francuskiego B1 w mowie i w piśmie
Metody nauczania	
Sposób zaliczenia	

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w wykładach	30	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	20	
Przeprowadzenie badań literaturowych	20	
Zbieranie informacji do zadanej pracy	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin 80</b>	<b>ECTS 3</b>
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 50	ECTS 2
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 0	ECTS 0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia
	W1
U1	
K1	





## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Unternehmensbesteuerung		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Unternehmensbesteuerung		
Kod przedmiotu UEPZarS.120D(B).12468.22	Rok / semestr 3 / 6	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Wszystkie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Niemiecki	Przedmiot Do wyboru
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy D(B)

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Das Wissen ueber Steuern auf unternehmenrische Taetigkeit uebermitteln
C2	Die Gestaltung von einzelnen relevanten Steuerarten darstellen

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Studenten identifizieren die fuer die unternerische Taetigkeit relevanten Steuerarten	
W2	Studenten koennen die Gestaltung der einzelnen Steuerarten im nationalen sowie internationalen Kontext detailliert darstellen	
Umiejętności		
U1	Studenten berechnen die Hoehe der Steuerlast fuer verschiedene Sachverhalte	
U2	Studenten nutzen ihre Kenntnisse der Steuerinstrumente um die Steuerbelastung genau zu identifizieren	
Kompetencji społecznych		
K1	Studenten nehmen in der Diskussion ueber die Anwendung von einzelnen Steuerinstrumenten aktiv teil	
K2	Studenten ergaenzen und aktualisieren selbstaendig ihre Kenntnisse des Systems der Unternehmenbesteuerung	

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	---------------------------------	-----------------------------------

1.	Rechtfertigung von Steuern und die Akteure der Unternehmensbesteuerung	C1	W1, W2, U1, U2, K1
2.	Eine Typologie der Unternehmenssteuerarten	C1	W1, W2, U1, U2
3.	Grundzuege des Unternehmenssteuerrechts	C1	W1, W2, U1, U2, K2
4.	Neutralitaet der Besteuerung und Einfuehrung in die Steuerwirkungslehre	C1	W2, U1, U2, K1
5.	Einfluss der Unternehmensbesteuerung auf Investitionsentscheidungen	C1, C2	W2, U1, U2, K1
6.	Einfluss der Unternehmensbesteuerung auf Finanzierungsentscheidungen	C1, C2	W2, U1, U2, K1
7.	Einfluss der Unternehmensbesteuerung auf die Rechtformwahl	C1, C2	W2, U1, U2, K1
8.	Idee der konsumorientierten Unternehmensbesteuerung	C1	W1, W2, U1, U2, K1
9.	Zinsbereinigte Gewinnsteuer	C1, C2	W1, W2, U1, U2, K2
10.	Cash-flow Steuern	C1, C2	W1, W2, U1, U2, K1
11.	Erfahrungen der einzelnen Laendern mit der konsumorientierten Gewinnbesteuerung	C1, C2	W1, W2, U1, U2, K2
12.	Gemeindesteuern	C1, C2	W1, W2, U1, U2, K2
13.	Probleme der internationalen Besteuerung	C1	W2, U1, U2, K2
14.	Steuerwettbewerb und Standortwahl	C1, C2	W2, U1, U2, K1, K2
15.	Strategische grenzueberschreitende Entscheidungen im Licht der geltenden steuerlichen Regelungen	C1, C2	W2, U1, U2, K1, K2

Wymagania wstępne	Basic knowledge about tax systems and types of taxes Good German skills
Metody nauczania	
Sposób zaliczenia	

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w wykładach	30	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	20	
Przeprowadzenie badań literaturowych	20	
Zbieranie informacji do zadanej pracy	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		
	Liczba godzin 80	ECTS 3
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 50	ECTS 2
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 0	ECTS 0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia
W2	W1
U1	
U2	
K1	
K2	



## Karta opisu przedmiotu (syllabus) Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Korespondencja handlowa w biznesie międzynarodowym I - wykład w języku rosyjskim		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Business correspondence in international trade I - lecture in the Russian language		
Kod przedmiotu UEPZarS.120D(B).9036.22	Rok / semestr 3 / 6	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Wszystkie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Rosyjski	Przedmiot Do wyboru
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy D(B)

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Przekazanie wiedzy na temat prowadzenia korespondencji handlowej w języku rosyjskim.
C2	Zapoznanie ze standardowymi rodzajami pism ,dokumentów urzędowych i innej korespondencji w handlu międzynarodowym
C3	Zapoznanie z praktycznym sporządzaniem wybranych rodzajów pism i dokumentów w korespondencji handlowej

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Zna i rozumie stosowanie określonych rodzajów listów i pism w korespondencji handlowej	
W2	Zna podstawowe struktury i zwroty leksykalne stosowane w korespondencji handlowej	
W3	Wie na czym polega spójność i stylistyka niezbędna w oficjalnej korespondencji handlowej	
Umiejętności		
U1	Dokonuje klasyfikacji i wyboru odpowiedniego rodzaju pisma handlowego	
U2	Interpretuje prawidłowo zawarte główne wątki w piśmie handlowym	
U3	Potrafi sporządzić odpowiedni rodzaj pisma handlowego	
Kompetencje społecznych		
K1	Identyfikuje dostępne medialne komunikaty w sferze korespondencji handlowej	
K2	Decyduje o doborze odpowiedniego trybu prowadzenia korespondencji w celu osiągnięcia zamierzonego efektu handlowego	

K3	Rozumie społeczny aspekt wymiany korespondencji w handlu międzynarodowym	
----	--	--

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Ogólne zastosowanie wymiany korespondencji w handlu międzynarodowym	C1, C2	W1, K1
2.	Różne rodzaje pism podstawowych urzędowych i handlowych	C2	W1, U1
3.	Pisma - zaproszenia i wyrażanie wdzięczności, rezygnacji lub odmowy na zaproszenie	C3	W3, U2, U3, K2, K3
4.	Zapytanie ofertowe i sporządzanie odpowiedzi na to zapytanie	C3	W2, U2, U3, K2
5.	Zasady sporządzania CV i listu motywacyjnego podczas przyjęcia do pracy w przy	C3	W3, U2, U3, K2
6.	Zgłoszenie reklamacji lub zażalenia i sporządzenie odpowiedzi na oba rodzaje pism	C2, C3	W2, W3, U2, U3, K2
7.	Sporządzenie kontraktu handlowego	C3	W2, W3, U2, U3, K2

Wymagania wstępne	
Metody nauczania	
Sposób zaliczenia	

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w wykładach	30	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	20	
Przeprowadzenie badań literaturowych	20	
Zbieranie informacji do zadanej pracy	5	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	Liczba godzin 75	ECTS 3
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 50	ECTS 2
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 0	ECTS 0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia
	W1

W2
W3
U1
U2
U3
K1
K2
K3



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Organizational Behavior		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Organizational Behavior		
Kod przedmiotu UEPZarS.120D(B).13270.22	Rok / semestr 3 / 6	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Wszystkie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Angielski	Przedmiot Do wyboru
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy D(B)

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Przekazanie wiedzy z zakresu zachowań organizacyjnych
C2	Zrozumienie przyczyn i efektów zachowań człowieka w organizacji
C3	Umiejętność przewidywania i kształtowania zachowań człowieka w organizacji

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Student zna podstawowe pojęcia dotyczące zachowań człowieka w organizacji	K1_W01, K1_W02, K1_W07, K1_W11
W2	Student zna uwarunkowania zachowań człowieka w organizacji	K1_W02, K1_W07, K1_W08, K1_W11, K1_W12, K1_W15
W3	Student rozumie powiązania pomiędzy zarządzaniem, psychologią i socjologią w zarządzaniu zasobami ludzkimi organizacji	K1_W02, K1_W07, K1_W11
Umiejętności		
U1	Student identyfikuje przyczyny i spodziewane efekty zachowań człowieka w organizacji	K1_U03, K1_U04, K1_U06, K1_U07, K1_U12
U2	Student rozwiązuje problemy z zakresu zachowań organizacyjnych w formie analiz przypadków w ramach pracy grupowej i indywidualnej	K1_U02, K1_U05, K1_U06, K1_U12, K1_U13, K1_U14, K1_U15, K1_U16, K1_U18

U3	Student przygotowuje pisemne prace z zakresu rozwiązywania problemów dotyczących zachowań człowieka w organizacji	K1_U02, K1_U05, K1_U06, K1_U08, K1_U10, K1_U12, K1_U13, K1_U15
Kompetencji społecznych		
K1	Student rozumie wpływ decyzji menedżerskich na zachowania ludzi w organizacji	K1_K02, K1_K04
K2	Student rozumie etyczne problemy związane z zarządzaniem ludźmi w organizacji, w tym z wywieraniem wpływu kierowniczego na postawy i zachowania człowieka	K1_K02, K1_K04

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wprowadzenie, podstawowe pojęcia	C1	W1, U1, K1, K2
2.	Osobowość i postawy	C1, C2	W1, W2, U1, U2, K1, K2
3.	Postrzeganie i ocenianie	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2
4.	Emocje i uczenie się	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2
5.	Motywacja do pracy	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2
6.	Stres w pracy oraz różnorodność	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2
7.	Zarządzanie grupą	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2
8.	Przywództwo	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2
9.	Komunikacja	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2
10.	Konflikt i negocjacje	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2
11.	Kultura organizacyjna	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2
12.	Projektowanie stanowisk pracy	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2
13.	Struktura organizacyjna	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2

Wymagania wstępne	Podstawy zarządzania, zarządzanie zasobami ludzkimi, język angielski zaawansowany
Metody nauczania	Analiza tekstów , Wykład konwencjonalny, Wykład konwersatoryjny, Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja, Analiza przypadków, Metody e-learningowe
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny testowy, Esej / referat, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie



## Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w wykładach	30	
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	15	
Przeprowadzenie badań empirycznych lub literaturowych	10	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	20	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 75	ECTS 3
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 50	ECTS 2
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 10	ECTS 0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia			
	Sprawdzian pisemny testowy	Esej / referat	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie
W1	x	x	x	x
W2	x	x	x	x
W3	x	x	x	x
U1		x	x	x
U2			x	x
U3		x		x
K1		x	x	x
K2		x	x	x



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Zarządzanie rozwojem osobistym		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Managing the personal development		
Kod przedmiotu UEPZar09S.120C.11658.22	Rok / semestr 3 / 6	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Konsulting gospodarczy	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Do wyboru
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami bazowymi dla rozwoju osobistego.
C2	Zapoznanie studentów z ideą planowania karier i ich rolą w zarządzaniu rozwojem osobistym.
C3	Zapoznanie studentów z metodami szkoleniowymi wspomagającymi rozwój.
C4	Zapoznanie studentów ze sposobami radzenia sobie z wyzwaniami współczesnego rynku pracy.

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Student potrafi zdefiniować podstawowe pojęcia i koncepcje rozwoju człowieka oraz zna czynniki składowe tożsamości i kompetencji zawodowych.	K1_W07
W2	Student potrafi przedstawić ideę kariery w perspektywie indywidualistycznej i organizacyjnej.	K1_W07
W3	Student potrafi zdefiniować podstawowe metody i techniki wspomagające rozwój osobisty.	K1_W07
W4	Student potrafi przedstawić aktywne metody radzenia sobie z wyzwaniami rynku pracy.	K1_W18
Umiejętności		
U1	Student umie wskazać i różnicować na krytyczne punkty w etapach rozwoju człowieka oraz umie wskazać na czynniki różnicujące tożsamość i kompetencje zawodowe.	K1_U03
U2	Student umie identyfikować i różnicować odmienne formy kariery zawodowej, umie określić etapy kariery oraz wskazać czynniki natury podmiotowej i organizacyjnej wpływające na nią.	K1_U03

U3	Student umie identyfikować i różnicować podstawowe metody oraz techniki wspomaganie rozwoju osobistego.	K1_U05
U4	Student potrafi identyfikować i wskazać na zalety, metody i bariery aktywnego radzenia sobie z wymaganiami współczesnego rynku pracy.	K1_U05
Kompetencje społecznych		
K1	Student jest zdolny do rozpoznania krytycznych punktów w rozwoju człowieka oraz czynników kształtujących tożsamość i kompetencje zawodowe.	K1_K02
K2	Student jest zdolny do rozpoznawania odmiennych form i etapów kariery zawodowej oraz stawiania zadań dopasowanych do nich.	K1_K04
K3	Student jest zdolny do wyboru odpowiedniej drogi doskonalenia osobistego.	K1_K01
K4	Student jest zdolny do aktywnego radzenia sobie z wymogami współczesnego rynku pracy.	K1_U17

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Koncepcje rozwoju człowieka jako tło dla rozwoju osobistego.	C1	W1, U1, K1
2.	Tożsamość i kompetencje zawodowe oraz czynniki i metody je kształtujące.	C1	W1, U1, K1
3.	Etapy i modele kariery. Ścieżki karier – podejście indywidualistyczne i organizacyjne.	C2	W2, U2, K2
4.	Rola konsultingu zawodowego w rozwoju osobistym.	C3	W3, U3, K3
5.	Edukacja i szkolenia podstawą rozwoju osobistego.	C3	W3, U3, K3
6.	Coaching i mentoring jako formy wspierania rozwoju osobistego.	C3	W3, U3, K3
7.	NLP jako metoda wzbogacająca rozwój osobisty.	C3	W3, U3, K3
8.	Mobilność na rynku pracy i budowanie własnej przewagi konkurencyjnej.	C4	W4, U4, K4
9.	Bezrobocie i drogi wyjścia z niego.	C4	W4, U4, K4
10.	Autoprezentacja i wizerunek w pracy zawodowej.	C4	W4, U4, K4

Wymagania wstępne	Brak wymagań
Metody nauczania	Burza mózgów, Wykład konwersatoryjny, Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja, Analiza przypadków, Rozwiązywanie zadań
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami, Esej / referat, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt indywidualny, Projekt grupowy / praca w grupie

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*
Uczestnictwo w wykładach	30
Przygotowanie referatu	20

Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Przeprowadzenie badań empirycznych lub literaturowych	20	
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		
	Liczba godzin 90	ECTS 3
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 20	ECTS 0.5

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia				
	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami	Esej / referat	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt indywidualny	Projekt grupowy / praca w grupie
W1	x	x	x	x	x
W2	x	x	x	x	x
W3	x	x	x	x	x
W4	x	x	x	x	x
U1	x	x	x	x	x
U2	x	x	x	x	x
U3	x	x	x	x	x
U4	x	x	x	x	x
K1	x	x	x	x	x
K2	x	x	x	x	x
K3	x	x	x	x	x
K4	x	x	x	x	x



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Korporacyjne Business Intelligence		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Enterprise Business Intelligence		
Kod przedmiotu UEPZar09S.120C.12759.22	Rok / semestr 3 / 6	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Konsulting gospodarczy	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Do wyboru
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z pojęciem Business Intelligence
C2	Poznanie zastosowania różnych metod eksploracji danych w biznesie
C3	Nabycie umiejętności rozwiązywania rzeczywistych problemów analizy danych
C4	Zdobycie doświadczenia w pracy z oprogramowaniem do eksploracji danych

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Objaśnia metodyki prowadzenia eksploracji danych	K1_W05, K1_W08, K1_W17
W2	Wskazuje koncepcyjne i techniczne podstawy hurtowni danych	K1_W08
W3	Wymienia i przedstawia najnowsze trendy w zakresie Business Intelligence	K1_W17
Umiejętności		
U1	Analizuje i rozwiązuje problem biznesowy dotyczący danych przedsiębiorstwa	K1_U13
U2	Prowadzi dyskusję nt. przydatności hurtowni danych w przedsiębiorstwach	K1_U13
U3	Wyszukuje i stosuje algorytmy eksploracji danych do rozwiązywanego problemu	K1_U02, K1_U04
U4	Ocenia jakość uzyskanych modeli oraz wybiera najwłaściwszy	K1_U14
Kompetencje społecznych		
K1	Wykazuje inicjatywę w zakresie uzupełniania posiadanej wiedzy w zakresie Business Intelligence	K1_K01

K2	Wyraża sądy na temat najlepszego podejścia do rozwiązania określonego problemu przedsiębiorstwa dotyczącego danych	K1_U17
K3	Podejmuje wyzwanie pracy zespołowej przy analizie danych	K1_U16

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wprowadzenie do Business Intelligence	C1	W1, W3, U1, K1, K3
2.	Zarządzanie danymi. Gospodarowanie informacją	C3	U1
3.	Znaczenie danych w biznesie. Integralność danych	C3	U1, U2
4.	Przetwarzanie analityczne OLAP. Wielowymiarowe modele danych	C3	W2, U2
5.	Modelowanie hurtowni danych	C3	W2, U2
6.	Metodyka prowadzenia eksploracji danych. Standardy przemysłowe eksploracji: SEMMA, CRISP-DM	C3	W1, U4, K1
7.	Techniki eksploracji danych: analiza koszyka, drzewa decyzyjne, analiza skupień	C2	U3
8.	Proces przygotowania danych	C3	W1, U3, K2
9.	Budowanie skutecznych modeli eksploracji danych	C3	W1, U4, K2
10.	Grupowanie obiektów. Analiza skupień	C2, C4	U3
11.	Klasyfikacja danych. Metody tworzenia drzew decyzyjnych	C2, C4	U3, K3
12.	Reguły asocjacyjne. Metody odkrywania reguł i sekwencji	C2, C4	U3, K3
13.	Wykorzystanie informacji nieustrukturyzowanej. Wyszukiwarki internetowe	C2	W3, K1
14.	Rozwiązania branżowe	C1, C2	W3, K1, K3

Wymagania wstępne	Umiejętność korzystania z narzędzi informatycznych, umiejętność pracy z różnymi formatami danych, znajomość podstawowych zagadnień z baz danych
Metody nauczania	Metoda projektów, Wykład konwersatoryjny, Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja, Analiza przypadków, Rozwiązywanie zadań
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt indywidualny, Projekt grupowy / praca w grupie, Sprawdzian praktyczny

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*
Uczestnictwo w wykładach	30
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	20
Przygotowanie projektu	10

Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Zbieranie informacji do zadanej pracy	5	
Przeprowadzenie badań literaturowych	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		
	Liczba godzin 85	ECTS 3
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 10	ECTS 0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia				
	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt indywidualny	Projekt grupowy / praca w grupie	Sprawdzian praktyczny
W1	x		x		
W2	x				
W3	x	x		x	
U1		x	x		x
U2	x	x		x	x
U3			x		x
U4			x		x
K1	x	x			x
K2	x	x	x	x	x
K3			x	x	x



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Metody wyceny przedsiębiorstwa		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Business valuation methods		
Kod przedmiotu UEPZar09S.120C.11669.22	Rok / semestr 3 / 6	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Konsulting gospodarczy	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Do wyboru
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Zapoznanie słuchaczy z podstawowymi zagadnieniami mierzenia wartości dodanej i wyceny od strony teoretycznej
C2	Wyrobienie umiejętności wykorzystania metod mierzenia wartości dodanej i wyceny w praktyce

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Potrafi scharakteryzować i porównać poszczególne rodzaje analizy	K1_W16, K1_W17
W2	Prezentuje i charakteryzuje poszczególne metody mierzenia wykreowanej wartości dodanej	K1_W05, K1_W08, K1_W09, K1_W14, K1_W16, K1_W17
W3	Prezentuje i klasyfikuje poszczególne metody wyceny przedsiębiorstwa	K1_W05, K1_W08, K1_W09, K1_W14, K1_W16, K1_W17
W4	Identyfikuje czynniki kształtujące wartość przedsiębiorstwa	K1_W04, K1_W05, K1_W08, K1_W09, K1_W14, K1_W16, K1_W17
Umiejętności		
U1	Analizuje, interpretuje i wykorzystuje dane z makro-, mikroooczenia oraz wnętrza przedsiębiorstwa	K1_U01, K1_U02, K1_U03, K1_U04, K1_U08, K1_U09, K1_U13, K1_U14
U2	Wykorzystuje mierniki z zakresu tworzenia wartości dodanej	K1_U05, K1_U06, K1_U08, K1_U09, K1_U13, K1_U14



U3	Wykorzystuje metody wyceny przedsiębiorstwa	K1_U04, K1_U05, K1_U06, K1_U08, K1_U09, K1_U13, K1_U14
Kompetencji społecznych		
K1	Jest zdolny do autorskiej wyceny przedsiębiorstwa i pomiaru tworzonej wartości dodanej	K1_U16, K1_U18, K1_U19, K1_K01, K1_K03
K2	Jest zdolny do autorskiej analizy i oceny czynników kształtujących wartość przedsiębiorstwa	K1_U16, K1_U18, K1_U19, K1_K01, K1_K03

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Analiza fundamentalna, analiza techniczna, analiza strategiczna, rynek kapitałowy	C1	W1
2.	Wartość wewnętrzna vs. cena rynkowa akcji	C1	W4
3.	Analiza makrootoczenia	C1, C2	U1
4.	Analiza mikrootoczenia	C1, C2	U1
5.	Analiza wnętrza przedsiębiorstwa	C1, C2	U1
6.	Struktura kapitału a wartość przedsiębiorstwa	C1, C2	W4
7.	Zdolność przedsiębiorstwa do kreowania wartości dodanej	C1, C2	W2, U2, K1
8.	Uproszczona wycena przedsiębiorstwa metodami: EVA, SVA, DCF	C2	U2, U3, K1
9.	Proces due diligence. Rodzaje i charakterystyka metod wyceny przedsiębiorstwa	C1	W3, W4
10.	Dochodowe metody wyceny przedsiębiorstwa cz. 1 (m.in. formuły przepływów, prognozowanie zmiennych)	C1, C2	W3, W4, U3, K1, K2
11.	Dochodowe metody wyceny przedsiębiorstwa cz. 2 (m.in. szacowanie kosztu kapitału, korekty wartości)	C1, C2	W3, W4, U3, K1, K2
12.	Wycena przedsiębiorstwa metodą dochodową (DCF) - case study	C2	U3, K1, K2
13.	Majątkowe metody wyceny przedsiębiorstwa	C1, C2	W3, W4, U3, K1, K2
14.	Mieszane metody wyceny przedsiębiorstwa	C1, C2	W3, W4, U3, K1, K2
15.	Metody porównawcze, mnożnikowe (rynkowe)	C1, C2	W3, W4, U3, K1, K2

Wymagania wstępne	Makroekonomia, mikroekonomia, finanse przedsiębiorstw, prognozowanie i symulacje, analiza finansowa, zarządzanie strategiczne
Metody nauczania	Metoda sytuacyjna, Wykład konwersatoryjny, Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja, Analiza przypadków, Ćwiczenia laboratoryjne
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny testowy, Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie

## Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w wykładach	30	
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	30	
Przygotowanie ekspertyzy	15	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 85	ECTS 3
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 15	ECTS 0.5

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia			
	Sprawdzian pisemny testowy	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie
W1	x	x	x	
W2	x	x	x	
W3	x	x	x	
W4	x	x	x	
U1	x	x	x	x
U2	x	x		x
U3	x	x		x
K1	x	x		x
K2	x	x	x	x



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Prawo gospodarcze		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Business law		
Kod przedmiotu UEPZar09S.120C.202.22	Rok / semestr 3 / 6	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Konsulting gospodarczy	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Do wyboru
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Wskazanie zastosowanie prawa w procesie gospodarowania
C2	Poznanie zasad rozumienia prawa
C3	Poznanie zasad regulacji prawnej stosunków gospodarczych
C4	Poznanie zasad stosowania prawa

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Istota prawa i normy prawnej w stosunkach wolności gospodarczej	K1_W03, K1_W13, K1_W17
W2	Zasady prawidłowej regulacji prawnej	K1_W01, K1_W02
W3	Interpretacja prawa gospodarczego	K1_W06, K1_W13
W4	Wzajemne stosunki norm prawnych w zakresie gałęzi prawa regulujących stosunki gospodarcze	K1_W06, K1_W17, K1_W19
Umiejętności		
U1	Dokonywanie prawidłowej wykładni prawa	K1_U01, K1_U10, K1_U13
U2	Zastosowanie właściwej normy w określonych stosunkach gospodarowania	K1_U05, K1_U07, K1_U08
U3	Przygotowanie do konstruowania umów gospodarczych	K1_U03, K1_U08, K1_U13
U4	Rozpoznawanie skutków zawartych umów	K1_U01, K1_U05

Kompetencje społecznych		
K1	Zrozumienie skutków stosowania prawa gospodarczego	K1_U16, K1_U19
K2	Wyciąganie wniosków prawnych w sytuacjach konfliktowych i sporach gospodarczych	K1_U16, K1_U18, K1_K04
K3	Przygotowanie do uchylania konfliktów prawnych w oparciu o normy prawne	K1_K02, K1_K03
K4	Wyprzedzające unikanie konfliktów w oparciu o prawidłowe stosowanie prawa	K1_U19, K1_K03

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Podmioty prawa w systemie gospodarowania	C1, C2, C3	W1, W3, U1, U2, K1, K2, K3
2.	Podstawy prawne prowadzenia działalności gospodarczej	C1, C2, C3, C4	W2, W4, U2, U3, U4, K1, K2, K3, K4
3.	Podmioty bez osobowości prawnej	C3	W1, W3, U2, U3, U4, K2, K3
4.	Spółki handlowe	C1, C2, C3, C4	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3
5.	Tworzenie spółek	C1, C3	W3, U1, U4, K1, K4
6.	Organy spółek	C2, C3	U2, K3, K4
7.	Prawo upadłościowe	C2, C3, C4	W2, W3, U2, K1, K3, K4
8.	Przebieg postępowania upadłościowego	C2, C3, C4	W3, W4, U1, U2, K2, K3, K4
9.	Istota umów gospodarczych	C2, C3, C4	W2, W3, U1, U2, U4, K2, K3, K4
10.	Zawieranie umów gospodarczych	C2, C3, C4	W2, W3, W4, U1, U2, U3, K2, K3, K4
11.	Wykonywanie umów gospodarczych	C2, C3, C4	W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3, K4
12.	Skutki wadliwego wykonywania umów gospodarczych	C2, C3, C4	W3, W4, U1, U3, U4, K2, K3, K4
13.	Umowa sprzedaży jako najpowszechniejsza umowa gospodarcza	C2, C3, C4	W2, W3, W4, U2, U3, U4, K2, K3, K4
14.	Umowy o korzystanie z cudzych rzeczy	C3, C4	W2, W3, W4, U2, U3, U4, K2, K3, K4
15.	Umowy pośrednictwa handlowego, szczegółowe umowy praktyki gospodarczej, umowy nienazwane i nietypowe	C2, C3, C4	W2, W4, U2, U3, U4, K2, K3, K4

Wymagania wstępne	Znajomość podstawowych instytucji ustrojowych państwa demokratycznego oraz podstaw prawa cywilnego
Metody nauczania	Wykład konwersatoryjny, Dyskusja, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami, Projekt indywidualny

## Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w wykładach	30	
Zbieranie informacji do zadanej pracy	15	
Przygotowanie projektu	30	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 85	ECTS 3
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 30	ECTS 1

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia	
	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami	Projekt indywidualny
W1		x
W2	x	x
W3	x	x
W4	x	x
U1	x	x
U2	x	x
U3	x	x
U4	x	x
K1	x	x
K2	x	x
K3	x	x
K4	x	x



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Strategiczna Karta Wyników		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Balanced scorecard		
Kod przedmiotu UEPZar09S.120C.10070.22	Rok / semestr 3 / 6	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Konsulting gospodarczy	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Do wyboru
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Wskazanie istoty kontroli strategicznej w procesie zarządzania
C2	Przedstawienie założeń Strategicznej Karty Wyników
C3	Omówienie perspektyw Strategicznej Karty Wyników
C4	Przedstawienie procedury projektowania i wdrażania Strategicznej Karty Wyników
C5	Podkreślenie roli Strategicznej Karty Wyników jako narzędzia realizacji strategii i kontroli jej przebiegu

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Student wyjaśnia znaczenie Zrównoważonej Karty Wyników jako narzędzia kontroli realizacji strategii	K1_W04, K1_W07, K1_W13
W2	Student podaje źródła informacji na potrzeby kontroli strategicznej	K1_W08
W3	Student zna ogólne założenia Strategicznej Karty Wyników i opisuje jej płaszczyzny	K1_W07, K1_W13
W4	Student wyjaśnia procedurę budowy i wdrożenia Strategicznej Karty Wyników	K1_W07, K1_W13
W5	Student wymienia korzyści z wdrożenia Strategicznej Karty Wyników w przedsiębiorstwie	K1_W13, K1_W17
Umiejętności		
U1	Student definiuje misję, wizję i drogi strategiczne	K1_U08, K1_U10, K1_U12, K1_U13, K1_U14
U2	Student ustala cele, akcje i mierniki	K1_U08, K1_U12, K1_U13, K1_U14

U3	Student podaje wartości wyjściowe i docelowe dla poszczególnych mierników	K1_U08, K1_U12, K1_U14
U4	Student określa projekty strategiczne	K1_U08, K1_U12, K1_U14
U5	Student dobiera źródła informacji w procesie budowy Strategicznej Karty Wyników	K1_U08, K1_U12
Kompetencje społecznych		
K1	Student ma świadomość ciągłego rozwoju wiedzy oraz dostrzega potrzebę dalszego jej pogłębiania i uzupełniania w zakresie kontroli strategicznej, w tym Strategicznej Karty Wyników	K1_U19, K1_K01
K2	Student potrafi pracować w zespole i jest zorientowany na wynik	K1_U16, K1_U18

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Istota i funkcje kontroli strategicznej	C1	W1, K1
2.	Źródła informacji w kontroli strategicznej	C1	W2, K1
3.	Założenia Strategicznej Karty Wyników	C2, C3	W3, K1
4.	Etapy projektowania i wdrażania Strategicznej Karty Wyników	C4	W4, K1
5.	Definiowanie misji i wizji oraz dróg strategicznych	C4	U1, K1, K2
6.	Perspektywa finansowa - cele, działania, mierniki	C3, C4	W3, U2, U3, U5, K1, K2
7.	Perspektywa klientów - cele, działania, mierniki	C3, C4	W3, U2, U3, U5, K1, K2
8.	Perspektywa procesów wewnętrznych - cele, działania, mierniki	C3, C4	W3, U2, U3, U5, K1, K2
9.	Perspektywa rozwoju - cele, działania, mierniki	C3, C4	W3, U2, U3, U5, K1, K2
10.	Projekty strategiczne	C4	W4, U4, U5, K1, K2
11.	Korzyści i bariery wdrażania Strategicznej Karty Wyników	C5	W5, K1, K2
12.	Zarządzanie ryzykiem w procesie wdrażania Strategicznej Karty Wyników	C5	W5, K1, K2
13.	Mapy strategii w biznesie	C5	K1, K2

Wymagania wstępne	Podstawowa wiedza z zarządzania strategicznego
Metody nauczania	Metoda projektów , Burza mózgów, Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie, Przygotowanie prezentacji

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*
---------------------------	--

Uczestnictwo w wykładach	30	
Przygotowanie projektu	20	
Przeprowadzenie badań literaturowych	10	
Przygotowanie prezentacji multimedialnej	5	
Zbieranie informacji do zadanej pracy	15	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		
	Liczba godzin 90	ECTS 3
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 20	ECTS 0.5

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia		
	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie	Przygotowanie prezentacji
W1	x	x	
W2	x	x	
W3	x	x	
W4	x	x	
W5	x	x	
U1		x	x
U2		x	x
U3		x	x
U4		x	x
U5		x	x
K1	x	x	x
K2		x	x





## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Wywiad gospodarczy		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Business Intelligence		
Kod przedmiotu UEPZar09S.120C.11643.22	Rok / semestr 3 / 6	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Konsulting gospodarczy	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Do wyboru
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Przekazanie wiedzy z zakresu istoty, funkcji oraz zadań wywiadu gospodarczego.
C2	Zaznajomienie studentów z zasadami przeprowadzania wywiadu podmiotu gospodarczego.
C3	Uświadomienie słuchaczom problemów związanych z charakterem pozyskiwanych informacji.

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Student dobiera źródła zaspokojenia potrzeb informacyjnych decydentów w przedsiębiorstwie.	K1_W03, K1_W04, K1_W06, K1_W07, K1_W19
W2	Student rozróżnia istotę wywiadu gospodarczego od szpiegostwa przemysłowego.	K1_W03, K1_W04, K1_W06, K1_W07, K1_W19
W3	Student identyfikuje rolę informacji w zarządzaniu współczesnym przedsiębiorstwem.	K1_W03, K1_W04, K1_W06, K1_W07, K1_W19
Umiejętności		
U1	Student analizuje zdobyte informacje w kontekście ich użyteczności w procesie podejmowania decyzji w przedsiębiorstwie.	K1_U01, K1_U03, K1_U05, K1_U06
U2	Student ocenia jakość informacyjnego zabezpieczenia przedsiębiorstwa.	K1_U01, K1_U03, K1_U05, K1_U06
U3	Student współpracuje z innymi osobami oraz organizacjami w celu zaspokojenia zapotrzebowania informacyjnego przedsiębiorstwa.	K1_U01, K1_U03, K1_U05, K1_U06
Kompetencji społecznych		

K1	Student identyfikuje problemy informacyjnego zabezpieczenia przedsiębiorstwa.	K1_K01, K1_K02, K1_K03
K2	Student postępuje zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami etyki.	K1_K01, K1_K02, K1_K03
K3	Student ocenia zasadność pozyskiwania informacji z różnych, dostępnych źródeł zaspokojenia zapotrzebowania informacyjnego.	K1_K01, K1_K02, K1_K03

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Rola informacji we współczesnym przedsiębiorstwie. Informacja jako kategoria ekonomiczna. Pozyskiwanie informacji w procesach decyzyjnych.	C1, C2, C3	W1, W3
2.	System informacyjny w zarządzaniu przedsiębiorstwem. Pojęcie, cele i funkcje systemu informacyjnego. Składowe systemu informacyjnego.	C1, C2, C3	W3
3.	Pojęcie wywiadu gospodarczego. Podstawowe pojęcia, istota, funkcje oraz zadania.	C1, C2, C3	W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
4.	Optymalne cechy wywiadowcy i analityka. Identyfikacja instytucji realizujących czynności wyczerpujące zakres wywiadu komercyjnego.	C1, C2, C3	W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
5.	Motywy rozpoznawania podmiotów gospodarczych - finansowe, polityczne, deliktowe (terroryzm, przestępczość gospodarcza, szpiegostwo przemysłowe i sabotaż).	C1, C2, C3	W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
6.	Motywy ukrywania informacji o podmiotach gospodarczych - przeciwdziałanie analizie konkurencyjnej, zafałszowany wizerunek marketingowy, utrudnianie egzekucji komorniczej, motywy osobiste.	C1, C2, C3	W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
7.	Osobowe źródła informacji. Wiarygodność pozyskanych materiałów.	C1, C2, C3	W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
8.	Biały wywiad - analiza powszechnie dostępnych rejestrów państwowych, prywatnych źródeł informacji, publikacji ministerstw itp.	C1, C2, C3	W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
9.	Szary wywiad - wstęp do inwigilacji, obserwacja i monitoring.	C1, C2, C3	W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
10.	Czarny wywiad - szpiegostwo przemysłowe. Charakter nielegalnie pozyskiwanych informacji.	C1, C2, C3	W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
11.	Ochrona informacji w przedsiębiorstwie.	C1, C2, C3	W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
12.	Kształtowanie i realizacja strategii informacyjnej przedsiębiorstwa - istota, cele, zadania.	C1, C2, C3	W1, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
13.	System informacji marketingowej w przedsiębiorstwie. Elementy systemu informacyjnego. Pierwotne i wtórne źródła pozyskiwania informacji.	C1, C2, C3	W1, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3

14.	Bazy danych w marketingu. Pojęcie, elementy i rodzaje baz danych. Wykorzystanie w systemie informacji marketingowej.	C1, C2, C3	W1, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
15.	Walka informacyjna jako narzędzie konkurowania przedsiębiorstw.	C1, C2, C3	W1, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3

Wymagania wstępne	Wiedza na poziomie studiów I stopnia z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem, marketingu, systemów wczesnego ostrzegania.
Metody nauczania	Wykład konwersatoryjny, Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie, Przygotowanie prezentacji

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w wykładach	30	
Przygotowanie raportu	15	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Przygotowanie projektu	25	
Przygotowanie prezentacji multimedialnej	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin 90</b>	<b>ECTS 3</b>
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 40	ECTS 1.5

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia		
	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie	Przygotowanie prezentacji
W1	x	x	x
W2	x	x	x
W3	x	x	x
U1	x	x	
U2	x	x	
U3	x	x	

K1	x	x	
K2	x	x	
K3	x	x	



## Karta opisu przedmiotu (syllabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Social corporate responsibility		
Kod przedmiotu UEPZar09S.120C.8528.22	Rok / semestr 3 / 6	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Konsulting gospodarczy	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Do wyboru
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Przekazanie wiedzy z zakresu społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw we współczesnej gospodarce
C2	Przekazanie wiedzy i wykształcenie umiejętności w zakresie przygotowania planu kampanii społecznej dla przedsiębiorstwa pod kątem kreowania pożądanego wizerunku
C3	Kształtowanie umiejętności doradczych z zakresu społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstwa

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Student formułuje i klasyfikuje działania z zakresu społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw	K1_W01, K1_W03, K1_W05
W2	Student porządkuje i przedstawia działania mające na celu budowę wizerunku organizacji społecznie odpowiedzialnej	K1_W04, K1_W06, K1_W07
W3	Student rozróżnia i uzasadnia działania doradcze w obszarze społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstwa	K1_W08, K1_W11, K1_W13
Umiejętności		
U1	Student dokonuje klasyfikacji i interpretacji działań z zakresu społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstwa	K1_U03, K1_U05
U2	Student planuje i organizuje kampanię na rzecz społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstwa	K1_U06, K1_U07, K1_U08
U3	Student prowadzi dyskusję i przygotowuje dokumentację z zakresu doradztwa dla społecznie odpowiedzialnych przedsiębiorstw	K1_U09, K1_U11, K1_U13
Kompetencje społecznych		
K1	Student akceptuje i dba o rozwój działań na rzecz społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw	K1_K01, K1_K03

K2	Student jest otwarty i wrażliwy na etyczne i społeczne aspekty odpowiedzialności przedsiębiorstwa	K1_U18, K1_K02
K3	Student podejmuje wyzwania w zakresie doradztwa obejmującego społeczną odpowiedzialność przedsiębiorstwa	K1_U17, K1_U18

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Formy i rodzaje społecznej odpowiedzialności biznesu	C1	W1, U1, K1
2.	Ewolucja zjawiska i funkcje CSR	C1	W1, U1, K1
3.	Odpowiedzialność społeczna a cele przedsiębiorstwa	C1	W2, U1, K2
4.	Kształtowanie wizerunku przedsiębiorstwa poprzez działalność społecznie odpowiedzialną 5. Tworzenie kampanii społecznych.	C2	W2, U2, K1
5.	Spółecznie odpowiedzialne przedsiębiorstwo a społeczne działanie	C3	W3, U3, K3
6.	System społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstwa	C2	W2, U2, K2
7.	Polityka społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstwa i instrumenty zarządcze	C2	W1, U1, U2, K1, K3
8.	Rola naczelnego kierownictwa w budowaniu wizerunku społecznie odpowiedzialnego przedsiębiorstwa	C2, C3	W1, U2, U3, K2
9.	Mechanizm nadzoru korporacyjnego jako regulator społecznie odpowiedzialnego przedsiębiorstwa	C1	W2, U3, K1
10.	Przedsiębiorstwo obywatelskie	C1, C3	W1, U1, K2
11.	Spółeczna przedsiębiorczość	C1, C2	W1, W2, U1, K2

Wymagania wstępne	Znajomość zagadnień z zakresu nauki o organizacji
Metody nauczania	Metoda projektów , Wykład konwersatoryjny, Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami, Esej / referat, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*
Uczestnictwo w wykładach	30
Przygotowanie referatu	20
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10
Przygotowanie projektu	20

Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	5	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		
	Liczba godzin 85	ECTS 3
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 20	ECTS 0.5

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia			
	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami	Esej / referat	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie
W1		x	x	x
W2		x	x	x
W3	x	x	x	x
U1	x	x	x	x
U2		x		x
U3		x	x	x
K1			x	x
K2	x	x	x	x
K3	x	x	x	x



## Karta opisu przedmiotu (syllabus) Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Zarządzanie nieruchomościami dochodowymi		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Property management income		
Kod przedmiotu UEPZar12S.120C.11416.22	Rok / semestr 3 / 6	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Zarządzanie inwestycjami i nieruchomościami	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Obowiązkowy
Godziny Wykłady: 30                      Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów ze specyfiką zarządzania nieruchomością dochodową
C2	Ukazanie podstawowych procesów zarządzania nieruchomością dochodową
C3	Uświadomienie słuchaczom problemów w zarządzaniu operacyjnym, strategicznym nieruchomością dochodową
C4	Zaznajomienie studentów z zagadnieniem facility management w nieruchomości dochodowej

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Porządkuje funkcje zarządzania nieruchomością dochodową	K1_W04
W2	Rozpoznaje procesy zarządzania nieruchomością dochodową	K1_W04
W3	Opisuje rodzaje zarządzania nieruchomością dochodową	K1_W04
W4	Wyjaśnia zasady facility management	K1_W04
Umiejętności		
U1	Analizuje poszczególne funkcje zarządzania nieruchomością dochodową i ich wpływ na wartość nieruchomości	K1_U01
U2	Opracowuje i kategoryzuje procesy zarządzania nieruchomością dochodową	K1_U01
U3	Dokonyuje klasyfikacji zarządzania operacyjnego i strategicznego	K1_U01
U4	Argumentuje znaczenie facility management w relacji do wartości nieruchomości	K1_U01
Kompetencje społecznych		
K1	Identyfikuje problemy związane z zarządzaniem nieruchomością dochodową	K1_U19



K2	Jest zdolny do określania procesów zarządzania nieruchomością dochodową	K1_U19
K3	Jest zorientowany na znaczenie facility management w zarządzaniu nieruchomością dochodową	K1_U19

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Znaczenie zarządzania nieruchomościami w gospodarce nieruchomościami	C1	W1, U1, K1
2.	Nieruchomość dochodowa jako dobro ekonomiczne	C1	W1, U1, K1
3.	Segmentacja na rynku nieruchomości dochodowych	C3	W2, W3, U2, U3, K1, K2
4.	Cechy i funkcje zarządzania nieruchomością dochodową oraz jej otoczenie	C1	W1, U1, K1
5.	Organizacja zarządzania nieruchomościami dochodowymi	C1, C2	W2, U1, U2, K1
6.	Poziomy zarządzania nieruchomościami dochodowymi	C3	W2, U2, U3, K1, K2
7.	Planowanie w zarządzaniu strategicznym nieruchomością dochodową	C3	W2, W3, U1, U3, K1
8.	Modele zarządzania nieruchomością dochodową	C1, C2, C3	W2, W3, U1, U3, K1
9.	Specyfika asset i facility management	C1, C2, C4	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3
10.	Zarządzanie najmem nieruchomości dochodowych	C2	W2, U2, K1
11.	Negocjacje na rynku nieruchomości dochodowych	C1, C2, C3	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3
12.	Typologia czynszów w nieruchomościach dochodowych	C2, C3, C4	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3

Wymagania wstępne	Podstawowa wiedza z zakresu ekonomii i zarządzania na poziomie pierwszego i drugiego roku, pierwszego stopnia studiów na kierunku ekonomicznym
Metody nauczania	Analiza tekstów , Metoda projektów , Burza mózgów, Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny testowy, Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami, Sprawdzian ustny, Projekt grupowy / praca w grupie, Przygotowanie prezentacji

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*
Uczestnictwo w wykładach	30
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	10
Przygotowanie projektu	20
Przygotowanie prezentacji multimedialnej	20
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10

Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90	ECTS 3
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 20	ECTS 0.5

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia				
	Sprawdzian pisemny testowy	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami	Sprawdzian ustny	Projekt grupowy / praca w grupie	Przygotowanie prezentacji
W1	x	x	x	x	
W2	x	x	x	x	
W3	x	x	x	x	
W4	x	x	x	x	
U1	x	x	x	x	x
U2	x	x	x	x	x
U3	x	x	x	x	x
U4	x	x	x	x	x
K1	x		x	x	x
K2	x		x	x	x
K3	x	x	x	x	x



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Wycena nieruchomości		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Real estate valuation		
Kod przedmiotu UEPZar12S.120C.11261.22	Rok / semestr 3 / 6	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Zarządzanie inwestycjami i nieruchomościami	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Obowiązkowy
Godziny Wykłady: 30                      Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z problematyką wyceny nieruchomości
C2	Prezentacja wybranych uwarunkowań określania wartości nieruchomości
C3	Zapoznanie studentów z podstawowymi metodami wyceny nieruchomości
C4	Zapoznanie z prawnymi i metodycznymi aspektami określania wartości nieruchomości

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Student identyfikuje cele szacowania wartości nieruchomości	K1_W01, K1_W03, K1_W04
W2	Student objaśnia procedurę określania wartości nieruchomości	K1_W05, K1_W07, K1_W08
W3	Student opisuje metody i techniki szacowania wartości nieruchomości	K1_W03, K1_W10, K1_W12
Umiejętności		
U1	Student dobiera odpowiednie metody i podejścia w szacowaniu wartości nieruchomości	K1_U05, K1_U07
U2	Student oblicza wartość nieruchomości standardowej	K1_U13, K1_U14
U3	Student analizuje i weryfikuje obliczone wartości nieruchomości	K1_U01, K1_U02, K1_U04
Kompetencje społecznych		
K1	Student identyfikuje problemy dotyczące szacowania wartości nieruchomości	K1_U17, K1_K01

K2	Student jest zdolny do samodzielnego przygotowania dokumentacji dotyczącej szacowania wartości nieruchomości	K1_U18, K1_U19, K1_K01
K3	Student postępuje zgodnie z przyjętymi zasadami etycznym w procesie szacowania wartości nieruchomości	K1_U18, K1_K02

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wprowadzenie do problematyki wyceny nieruchomości	C1, C2, C3, C4	W1, K1, K3
2.	Istota i cele wyceny nieruchomości	C1, C2, C3, C4	W1, W2, U1, K3
3.	Współczesne koncepcje wyceny nieruchomości	C1, C2, C3, C4	W1, W2, U1, K1, K3
4.	Uczestnicy procesu wyceny nieruchomości	C1, C2, C3	W1, W2, U1, K3
5.	Wycena nieruchomości a wycena przedsiębiorstwa	C1, C2, C3	W1, W2, U1, U2, K1, K3
6.	Rodzaje metod i technik szacowania wartości nieruchomości i zasady ich stosowania	C1, C2, C3, C4	W1, W2, W3, U2, K2, K3
7.	Szacowanie nieruchomości metodą porównawczą - porównywanie parami i korygowania ceny średniej	C1, C2, C3, C4	W2, W3, U2, U3, K2, K3
8.	Szacowanie nieruchomości metodą porównawczą - analiza statystyczna rynku	C1, C2, C3, C4	W2, U2, U3, K2, K3
9.	Szacowanie nieruchomości metodą dochodową - inwestycyjną i zysków	C1, C2, C3, C4	W2, W3, U2, U3, K2, K3
10.	Szacowanie nieruchomości metodą dochodową - kapitalizacji prostej i dyskontowania strumieni dochodów	C1, C2, C3	W2, W3, U2, U3, K2, K3
11.	Szacowanie nieruchomości metodą kosztową - odtworzenia i kosztów zastąpienia	C1, C2, C3, C4	W2, W3, U2, U3, K1, K3
12.	Szacowanie nieruchomości metodą kosztową - szczegółową, elementów scalonych i wskaźnikową	C1, C2, C3, C4	W2, W3, U2, U3, K1, K3
13.	Szacowanie nieruchomości metodą mieszaną - pozostałościową	C1, C2, C3, C4	W2, W3, U2, U3, K1, K3
14.	Szacowanie nieruchomości metodą mieszaną - wskaźników szacunkowych gruntu i kosztów likwidacji	C1, C2, C3, C4	W2, W3, U2, U3, K1, K3

Wymagania wstępne	podstawowa wiedza z zakresu zarządzania, ekonomii i matematyki
Metody nauczania	Metoda projektów , Wykład z prezentacją multimedialną, Analiza przypadków, Rozwiązywanie zadań
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami, Sprawdzian ustny, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt indywidualny, Projekt grupowy / praca w grupie, Przeprowadzenie badań

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*
---------------------------	--

Uczestnictwo w wykładach	30	
Przygotowanie projektu	20	
Przeprowadzenie badań literaturowych	20	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		
	Liczba godzin 90	ECTS 3
<b>Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela</b>		
	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
<b>Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym</b>		
	Liczba godzin 20	ECTS 0.5

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia					
	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami	Sprawdzian ustny	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt indywidualny	Projekt grupowy / praca w grupie	Przeprowadzenie badań
W1			X	X	X	
W2	X	X	X	X	X	
W3	X	X	X	X	X	X
U1	X	X		X		
U2	X	X		X		X
U3	X	X		X		X
K1	X		X	X	X	
K2	X	X	X	X		X
K3	X	X		X		X



## Karta opisu przedmiotu (syllabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Podjęcie decyzji przez nabywców		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Decision making by buyers		
Kod przedmiotu UEPZar07S.120C.11421.22	Rok / semestr 3 / 6	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Komunikacja w biznesie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Obowiązkowy
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z koncepcjami racjonalności
C2	Nabycie umiejętności unikania popełniania błędów poznawczych
C3	Ukazanie występowania i zastosowań heurystyk decyzyjnych w różnych sferach życia gospodarczego

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Objaśnia różnice pomiędzy różnymi koncepcjami racjonalności	K1_W02, K1_W17
W2	Zna wpływ uwarunkowań i kontekstu na podejmowanie decyzji	K1_W17
W3	Zna podstawowe rodzaje heurystyk i błędów decyzyjnych	K1_W17
Umiejętności		
U1	Potrafi określić wpływ sytuacji i kontekstu na podejmowane decyzje	K1_U02
U2	Potrafi zidentyfikować stosowanie ukrytych mechanizmów perswazyjnych	K1_U07, K1_U09
U3	Umie unikać wpływu podstawowych błędów poznawczych	K1_U07, K1_U09
Kompetencje społecznych		
K1	Dostrzega społeczne efekty występowania błędów poznawczych	K1_K02
K2	Rozumie wpływ umiejętności perswazyjnych na podejmowanie decyzji	K1_K03

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	---------------------------------	-----------------------------------

1.	Podejmowanie decyzji z perspektywy opisowej i normatywnej	C1	W1
2.	Ekonomiczny aksjomat człowieka racjonalnego	C1	W1
3.	Teoria ograniczonej racjonalności	C1	W1
4.	Teoria perspektywy i jej zastosowania praktyczne	C1, C2	W2
5.	Klasyczne heurystyki podejmowania decyzji D. Kahnemana i A. Tversky'ego	C2	W2, W3, U1
6.	Rola intuicji w podejmowaniu decyzji	C2, C3	W2, W3, U2
7.	Rola losowości w ocenie sytuacji i podejmowaniu decyzji	C2	W3, U1, U2
8.	Podejmowanie decyzji w warunkach presji czasowej	C2	W3, U2, U3
9.	Myślenie przyczynowe a podejmowanie decyzji	C2	W3, U3
10.	Podejmowanie decyzji w grupie	C2	W3, U1, U2
11.	Emocje a poznanie w podejmowaniu decyzji	C2	W3, U1, U2
12.	Emocje pozytywne w podejmowaniu decyzji	C2	W3, U1, U2
13.	Emocje negatywne w podejmowaniu decyzji	C2	W3, U1, U2
14.	Praktyczne zastosowania dotyczące wiedzy o podejmowaniu decyzji przez nabywców I	C3	W3, U1, K1, K2
15.	Praktyczne zastosowania dotyczące wiedzy o podejmowaniu decyzji przez nabywców II	C3	U3, K1, K2

Wymagania wstępne	Podstawowa wiedza z zakresu ekonomii i zarządzania oraz zachowań nabywców z pierwszego stopnia na kierunku ekonomicznym
Metody nauczania	Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny testowy, Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami, Sprawdzian ustny, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w wykładach	30	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Przeprowadzenie badań literaturowych	10	
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	30	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin 80</b>	<b>ECTS 3</b>
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 0	ECTS 0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia			
	Sprawdzian pisemny testowy	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami	Sprawdzian ustny	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach
W1	x		x	
W2	x	x	x	x
W3	x		x	x
U1	x	x		x
U2	x	x	x	x
U3	x			x
K1		x	x	x
K2		x	x	x





## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Ekonomika wykonawstwa inwestycyjnego		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Investment economics		
Kod przedmiotu UEPZar12S.120C.761.22	Rok / semestr 3 / 6	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Zarządzanie inwestycjami i nieruchomościami	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Obowiązkowy
Godziny Wykłady: 30                      Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z przebiegiem i etapami procesu inwestycyjnego na rynku nieruchomości
C2	Ukazanie podstawowych mechanizmów procesów inwestycyjnych i czynników wpływających na ich realizację
C3	Uświadomienie studentom znaczenia rachunku oceny opłacalności przedsięwzięć inwestycyjnych w podejmowaniu decyzji inwestycyjnych

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Student charakteryzuje poszczególne etapy procesu inwestycyjnego	K1_W02, K1_W03
W2	Student opisuje funkcje i relacje zachodzące pomiędzy poszczególnymi uczestnikami procesu inwestycyjnego.	K1_W03, K1_W04
W3	Student ilustruje efektywność procesów inwestycyjnych za pomocą rachunku opłacalności inwestycji	K1_W05, K1_W08, K1_W09
Umiejętności		
U1	Student umie przeprowadzić ocenę opłacalności przedsięwzięć inwestycyjnych	K1_U01, K1_U02, K1_U03
U2	Student umie analizować wpływ poszczególnych czynników na efektywność przedsięwzięć inwestycyjnych	K1_U01, K1_U03, K1_U06
U3	Student potrafi zidentyfikować i ocenić strategie podmiotów w zakresie racjonalnych kierunków inwestowania	K1_U05, K1_U06, K1_U07
Kompetencje społecznych		
K1	Student potrafi samodzielnie identyfikować problemy w zakresie realizacji przedsięwzięć inwestycyjnych	K1_U19, K1_K03, K1_K04

K2	Student potrafi zespołowo rozwiązywać problemy związane z wykonywanym projektem oraz sporządzać odpowiednią dokumentację projektową	K1_U17, K1_U18
K3	Student wykazuje inicjatywę i kreatywność w zakresie realizacji przedsięwzięć inwestycyjnych	K1_U19, K1_K01

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Podstawowe definicje z zakresu inwestycji, procesu inwestycyjnego i przedsięwzięć inwestycyjnych	C1	W1, U3, K1
2.	Wybrane problemy funkcjonowania rynku budowlanego	C1, C2	W1, W2, U3, K1
3.	Struktura i analiza procesu inwestycyjnego	C1	W1, K1
4.	Uczestnicy procesu inwestycyjnego i ich wzajemne relacje	C1, C2	W1, W2, U2, U3, K1, K3
5.	Kalkulacja kosztów i kosztorysowanie	C2, C3	W3, U2, K1, K2, K3
6.	Przepływy strumieni pieniężnych w procesie inwestycyjnym	C2, C3	W3, U1, U2, K1, K2
7.	Stopa procentowa i stopa dyskontowa	C2, C3	W1, W3, U1, U2, K1, K2, K3
8.	Struktura i rodzaje nakładów inwestycyjnych	C3	W1, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
9.	Statyczne metody oceny efektywności przedsięwzięć inwestycyjnych	C3	W3, U1, U2, K1, K2, K3
10.	Dynamiczne metody oceny efektywności przedsięwzięć inwestycyjnych.	C3	W3, U1, K1, K2, K3
11.	Czynniki wpływające na rachunek opłacalności budowlanych przedsięwzięć inwestycyjnych	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
12.	Ryzyko realizacji przedsięwzięć inwestycyjnych	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3

Wymagania wstępne	Podstawowa wiedza z zakresu ekonomii i finansów na poziomie pierwszego roku, pierwszego stopnia studiów na kierunku ekonomicznym.
Metody nauczania	Wykład konwersatoryjny, Wykład z prezentacją multimedialną, Analiza przypadków, Rozwiązywanie zadań
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*
Uczestnictwo w wykładach	30
Przeprowadzenie badań literaturowych	20
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	30

Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90	ECTS 3
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 0	ECTS 0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia	
	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach
W1	x	x
W2	x	x
W3	x	x
U1	x	x
U2	x	x
U3	x	x
K1	x	x
K2	x	x
K3	x	x



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Biznes plan		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Business plan		
Kod przedmiotu UEPZar14S.120C.818.22	Rok / semestr 3 / 6	Forma zaliczenia Egzamin
Specjalność Zarządzanie projektami	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Obowiązkowy
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 4	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Przekazanie wiedzy z zakresu zarządzania przedsiębiorstwami, tworzenia biznes planu
C2	Przekazanie wiedzy oraz umiejętności z zakresu kierowania zespołami
C3	Ukazanie podstawowych mechanizmów z zakresu konstruowania biznes planu

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Student rozumie wielowymiarowy charakter przedsięwzięć gospodarczych	K1_W03, K1_W04, K1_W05, K1_W08, K1_W09, K1_W16
W2	Student identyfikuje podstawowe obszary procesu zarządzania biznes planem	K1_W04, K1_W05, K1_W07
W3	Student zna zasady budowania efektywnego zespołu projektowego biznes planu	K1_W11, K1_W12, K1_W13, K1_W17
Umiejętności		
U1	Student posługuje się metodami planowania, realizacji oraz kontroli przedsięwzięć projektowych biznes planu	K1_U02, K1_U05, K1_U06
U2	Student prawidłowo dobiera i organizuje zespół projektowy oraz kieruje jego pracami	K1_U07, K1_U09, K1_U11
U3	Student potrafi zarządzać ryzykiem w realizacji biznes planu	K1_U01, K1_U13, K1_U14
Kompetencje społecznych		
K1	Student efektywnie komunikuje się z interesariuszami biznes planu	K1_U16, K1_K03

K2	Student broni uzyskanych wyników w zakresie przygotowanego biznes planu	K1_U18, K1_K03
K3	Student konsultuje społecznie biznes plan projektu i jego realizację	K1_U18, K1_U19, K1_K02

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Planowanie jako czynnik rozwoju przedsiębiorstwa	C1	W1, K1
2.	Istota i rodzaje biznes planów	C1	W1, U1
3.	Przesłanki konstruowania biznes planów: uruchomienie działalności, zmiana strategii, przedsięwzięcia inwestycyjne, pozyskanie kapitału, restrukturyzacja	C3	W1, U1, K1
4.	Struktura biznes planu - omówienie i charakterystyka poszczególnych elementów	C3	W2, U2, K2
5.	Procedura tworzenia biznes planu	C3	W2, W3, U2, K2
6.	Fazy przygotowania i wdrożenia biznes planu	C3	W1, K1
7.	Najlepsze praktyki sporządzania biznes planów	C3	W1, W3, U3, K3
8.	Biznes plan a ryzyko przedsięwzięć gospodarczych	C2	W2, U3, K3
9.	Analiza rentowności biznes planu	C3	W2, U1, K2
10.	Źródła finansowania projektu	C3	W2, U3, K2
11.	Studia przypadków biznes planów	C1	W1, U2, K2

Wymagania wstępne	Znajomość planowania, organizowania i metod oraz technik zarządzania
Metody nauczania	Metoda projektów , Wykład konwersatoryjny, Wykład z prezentacją multimedialną, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Egzamin ustny, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt indywidualny, Projekt grupowy / praca w grupie, Przeprowadzenie badań, Przygotowanie prezentacji

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*
Uczestnictwo w wykładach	30
Przygotowanie referatu	20
Przygotowanie do egzaminu	10
Przygotowanie projektu	30
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10
Zbieranie informacji do zadanej pracy	10
Uczestnictwo w egzaminie	3
Przeprowadzenie badań literaturowych	7

Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 120	ECTS 4
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 43	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 30	ECTS 1

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia					
	Egzamin ustny	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt indywidualny	Projekt grupowy / praca w grupie	Przeprowadzenie badań	Przygotowanie prezentacji
W1	x	x	x			x
W2	x	x	x			x
W3	x		x	x		x
U1	x	x	x			x
U2			x	x		
U3	x		x	x		x
K1		x		x	x	x
K2	x	x	x			x
K3	x	x	x	x	x	x



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Merchandising		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Merchandising		
Kod przedmiotu UEPZar06S.120C.726.22	Rok / semestr 3 / 6	Forma zaliczenia Egzamin
Specjalność Handel i marketing	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Obowiązkowy
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z genezą merchandisingu, istotą, znaczeniem i przesłankami stosowania, zarówno dla producenta, jak i dla detalisty
C2	Zaznajomienie studentów z technikami merchandisingu detalisty oraz producenta
C3	Nabycie umiejętności wykonania planogramu w programie Space Planning by Intactix oraz floorplanu w programie Floor Planning by Intactix oraz umiejętności wykorzystywania narzędzi analitycznych dostępnych w tych aplikacjach

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Student wie jaka jest geneza merchandisingu, umie zinterpretować pojęcie „merchandising”, potrafi określić znaczenie merchandisingu w systemie zarządzania przedsiębiorstwem handlowym. Zna przesłanki stosowania merchandisingu.	K1_W13
W2	Potrafi wskazać techniki merchandisingu detalisty oraz typowe działania producenta w tym obszarze	K1_W17
W3	Zna metodykę sporządzania planogramów i floorplanów	K1_W17
Umiejętności		
U1	Umie wskazać rozwiązania merchandisingowe adekwatne do strategii przedsiębiorstwa	K1_U06
U2	Umie opracować plan zagospodarowania powierzchni sklepu	K1_U06
U3	Umie sporządzić planogram i floorplan	K1_U05
U4	Umie ocenić przydatność lokalu do prowadzenia działalności handlowej	K1_U06
Kompetencji społecznych		

K1	Rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się wobec narastającej dynamiki zmian zjawisk społeczno-gospodarczych.	K1_K01
K2	Potrafi określać priorytety sprzyjające realizacji zadań i celów.	K1_K03

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Geneza, pojęcie i cechy merchandisingu	C1	W1, K1
2.	Obszary zastosowań merchandisingu (merchandising producenta i detalisty)	C1	W1
3.	Zachowania zakupowe nabywców indywidualnych jako przesłanka stosowania merchandisingu. Wyznaczniki zakupów impulsowych	C1	W1
4.	Działania merchandisingowe producenta	C2	W2, U1
5.	Sterowanie ruchem nabywców w sklepie (cele, instrumenty, metody)	C2	U2, K2
6.	Plan zagospodarowania powierzchni sklepu (determinanty, struktura powierzchni, układ urządzeń sprzedażowych, rozmieszczenie grup towarowych na sali sprzedażowej)	C2	W2, U2, U4, K2
7.	Budowanie ekspozycji towarów w obrębie regału	C2	W2, U2, K2
8.	Metodyka sporządzania planogramów i floorplanów	C3	W3, U3, K2
9.	Wizualizacja wewnętrzna sklepu	C2	W2
10.	Wizualizacja zewnętrzna sklepu	C2	W2
11.	Organizacja centrów handlowych	C2	W2
12.	Ocena efektów stosowania merchandisingu	C1	W1
13.	Za pomocą programu Space Planning by Intactix budowa regału sklepowego przy uwzględnieniu: wymiarów regału, wymiarów półek, przestrzeni między nimi.	C3	W3, U3, K2
14.	Za pomocą programu Space Planning by Intactix sporządzenie ekspozycji towarów w obrębie regału przy uwzględnieniu dwóch kryteriów: poziomu utraconej sprzedaży oraz nadmiernego zapasu.	C3	W3, U3, K2
15.	Za pomocą programu Floor Planning by Intactix sporządzenie floorplanu sklepu drogowego przy uwzględnieniu dwóch kryteriów: logicznego powiązania asortymentu (tematyczne działy i alejki) oraz zrównoważenia udziałów w przestrzeni poszczególnych kategorii z ich udziałami w zyskach jednostki handlowej.	C3	W3, U3, K2

Wymagania wstępne	Wiedza z zakresu marketingu, teorii zachowań nabywców
Metody nauczania	Wykład z prezentacją multimedialną
Sposób zaliczenia	Egzamin pisemny z otwartymi pytaniami, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt indywidualny, Wykonanie projektu przy pomocy aplikacji komputerowych



## Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w wykładach	30	
Przygotowanie projektu	15	
Przygotowanie do egzaminu	20	
Uczestnictwo w egzaminie	2	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 77	ECTS 3
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 42	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 15	ECTS 0.5

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia			
	Egzamin pisemny z otwartymi pytaniami	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt indywidualny	Wykonanie projektu przy pomocy aplikacji komputerowych
W1	x			
W2	x			x
W3	x			x
U1			x	
U2			x	
U3			x	x
U4	x		x	
K1		x		x
K2			x	



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Kampanie reklamowe		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Advertising campaigns		
Kod przedmiotu UEPZar07S.120C.11420.22	Rok / semestr 3 / 6	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Komunikacja w biznesie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Obowiązkowy
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Poznanie podstawowych pojęć związanych z kampanią reklamową.
C2	Zapoznanie z funkcjami kampanii reklamowej, celami i mechanizmami prawidłowo prowadzonej kampanii.
C3	Nabycie umiejętności analizy kampanii reklamowej konkurencji.
C4	Nabycie umiejętności zaprojektowania kampanii reklamowej w zespole.
C5	Nabycie umiejętności dokonania pomiaru efektów kampanii reklamowej.

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Omawia podstawowe pojęcia związane z kampanią reklamową, rozróżnia definicje.	K1_W01
W2	Posiada wiedzę na temat celów kampanii reklamowej.	K1_W07
W3	Przedstawia mechanizmy działania kampanii reklamowych.	K1_W06
W4	Uzasadnia procesy jakie zachodzą w trakcie prowadzenia kampanii reklamowej.	K1_W04, K1_W05
W5	Przyporządkowuje odpowiednie narzędzia do zamierzonych w kampanii reklamowej celów.	K1_W04
Umiejętności		
U1	Posiada umiejętność analizowania kampanii reklamowych prowadzonych przez przedsiębiorstwa.	K1_U02
U2	Prowadzi dyskusję na temat kampanii reklamowych i potrafi argumentować swoje osądy.	K1_U02

U3	Potrafi określić konkurencję przedsiębiorstwa i ocenić zagrożenia.	K1_U05
U4	Posiada umiejętność prowadzenia prostych analiz kampanii reklamowych.	K1_U04
U5	Opracowuje podstawowe badania marketingowe wspomagające kampanie reklamowe, proponuje najlepsze rozwiązania i interpretuje wyniki.	K1_U04, K1_U05
Kompetencji społecznych		
K1	Posiada świadomość zakresu swojej wiedzy z zakresu kampanii reklamowych.	K1_K01
K2	Jest zdolny do formułowania osądów i broni ich.	K1_K03, K1_K04
K3	Identyfikuje problemy marketingowe przedsiębiorstw i proponuje rozwiązania w postaci kampanii reklamowej.	K1_U19
K4	Współpracuje i realizuje przypisane zadania w grupie.	K1_U16, K1_U18
K5	Jest zdolny do samodzielnego poszukiwania źródeł i dalszego rozwoju.	K1_K01

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Istota kampanii reklamowej. Zapoznanie się z kluczowymi zagadnieniami, organizacja pracy w trakcie zajęć.	C1	W1
2.	Współczesne kampanie reklamowe. Czym się charakteryzują? Analiza sytuacji obecnej	C1	W2, U1, U2
3.	Cele kampanii reklamowej i metody ich osiągania.	C1	W2, U2
4.	Badania marketingowe. Procedura badań, zasady prowadzenia badań, projektowanie badań marketingowych pomagających realizować założone cele kampanii reklamowej.	C2	W3, U2
5.	Narzędzia wykorzystywane w kampanii reklamowej	C2	W3, K2
6.	Spotkanie z praktykiem - pracownikiem Agencji reklamowej.	C3	U1, K1, K2
7.	Zachowania odbiorców kampanii reklamowych. Sposoby zwiększania zainteresowania kampaniami reklamowymi.	C4	W4, U4
8.	Komunikacja i media. Wybór odpowiednich narzędzi w procesie budowania kampanii reklamowej.	C4	W4, U4
9.	Niestandardowe formy budowania kampanii reklamowych.	C3, C4	U4, K5
10.	Konkurencja - analiza działań kampanii reklamowych konkurencji. Praca w zespołach nad określonymi markami.	C3	U3, K3
11.	Sytuacje kryzysowe. Jak reagować na niepowodzenie kampanii reklamowej.	C5	U4, U5, K3
12.	Badanie skuteczności kampanii reklamowej.	C5	W5, U5
13.	Trendy i przyszłość kampanii reklamowych.	C5	U2, K5
14.	Komunikacja z agencją reklamową w trakcie budowania kampanii reklamowej. Spotkanie z pracownikiem w dziale marketingu.	C4	W3, K4

15.	Przygotowanie propozycji kampanii reklamowej dla wybranej firmy.	C4	K4
-----	--	----	----

Wymagania wstępne	Podstawowa znajomość zagadnień związanych z marketingiem.
Metody nauczania	Wykład konwersatoryjny, Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie, Przygotowanie prezentacji

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w wykładach	30	
Przygotowanie prezentacji multimedialnej	10	
Przygotowanie projektu	35	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Przeprowadzenie badań literaturowych	5	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		
	Liczba godzin 90	ECTS 3
<b>Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela</b>		
	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
<b>Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym</b>		
	Liczba godzin 35	ECTS 1

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia		
	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie	Przygotowanie prezentacji
W1	x		
W2	x		
W3	x		
W4	x	x	x
W5	x	x	x
U1	x	x	x
U2	x		
U3	x	x	x

U4	x	x	
U5	x	x	x
K1	x		
K2	x		
K3	x		
K4		x	x
K5		x	x



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Zarządzanie nieruchomościami mieszkaniowymi		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Housing management		
Kod przedmiotu UEPZar12S.120C.764.22	Rok / semestr 3 / 6	Forma zaliczenia Egzamin
Specjalność Zarządzanie inwestycjami i nieruchomościami	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Obowiązkowy
Godziny Wykłady: 30                      Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów ze specyfiką zarządzania nieruchomością mieszkaniową
C2	Ukazanie podstawowych procesów zarządzania nieruchomością mieszkaniową
C3	Uświadomienie słuchaczom problemów w zarządzaniu nieruchomością wspólnoty mieszkaniowej, spółdzielni mieszkaniowej, prywatnej
C4	Zaznajomienie studentów z zagadnieniem zarządzania technicznego w zarządzaniu nieruchomością mieszkaniową

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Porządkuje funkcje zarządzania nieruchomością mieszkaniową	K1_W04
W2	Rozpoznaje procesy zarządzania nieruchomością mieszkaniową	K1_W04
W3	Opisuje rodzaje zarządzania nieruchomością mieszkaniową	K1_W04
W4	Wyjaśnia zasady zarządzania technicznego	K1_W04
Umiejętności		
U1	Analizuje poszczególne funkcje zarządzania nieruchomością mieszkaniową i ich wpływ na wartość nieruchomości	K1_U01
U2	Opracowuje i kategoryzuje procesy zarządzania nieruchomością mieszkaniową	K1_U01
U3	Dokonyuje klasyfikacji zarządzania operacyjnego i strategicznego	K1_U01
U4	Argumentuje znaczenie zarządzania technicznego w relacji do wartości nieruchomości	K1_U01
Kompetencje społecznych		

K1	Identyfikuje problemy związane z zarządzaniem nieruchomością mieszkaniową	K1_U19
K2	Jest zdolny do określania procesów zarządzania nieruchomością mieszkaniową	K1_U19
K3	Jest zorientowany na znaczenie zarządzania techniczne w zarządzaniu nieruchomością mieszkaniową	K1_U19

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Znaczenie zarządzania nieruchomościami w gospodarce nieruchomościami. Nieruchomość mieszkaniowa jako dobro ekonomiczne	C1, C2, C3, C4	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3
2.	Segmentacja na rynku nieruchomości mieszkaniowych	C1, C2, C3, C4	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3
3.	Klasyfikacja rynku nieruchomości mieszkaniowych	C1, C2, C3, C4	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3
4.	Cechy i funkcje zarządzania nieruchomością mieszkaniową oraz jej otoczenie	C1, C2, C3, C4	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3
5.	Organizacja zarządzania nieruchomościami mieszkaniowymi	C1, C2, C3, C4	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3
6.	Klasyfikacje zarządzania nieruchomościami mieszkaniowymi	C1, C2, C3, C4	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3
7.	Zarządzanie kalkulacja kosztów w zarządzaniu operacyjnym	C1, C2, C3, C4	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3
8.	Planowanie w zarządzaniu strategicznym nieruchomością mieszkaniową	C1, C2, C3, C4	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3
9.	Modele zarządzania nieruchomością mieszkaniową	C1, C2, C3, C4	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3
10.	Czynniki wpływające na rozwój rynku zarządzania nieruchomościami mieszkaniowymi	C1, C2, C3, C4	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3
11.	Specyfika zarządzania technicznego	C1, C2, C3, C4	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3
12.	Podstawowe zasady zarządzania technicznego	C1, C2, C3, C4	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3

Wymagania wstępne	Podstawowa wiedza z zakresu ekonomii i zarządzania na poziomie pierwszego i drugiego roku, pierwszego stopnia studiów na kierunku ekonomicznym.
Metody nauczania	Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Egzamin pisemny testowy, Egzamin pisemny z otwartymi pytaniami, Egzamin ustny, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt indywidualny, Projekt grupowy / praca w grupie, Przygotowanie prezentacji

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*
Uczestnictwo w wykładach	30

Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	10	
Przygotowanie projektu	30	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Uczestnictwo w egzaminie	2	
Przygotowanie do egzaminu	3	
Przeprowadzenie badań literaturowych	5	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		
	Liczba godzin 90	ECTS 3
<b>Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela</b>		
	Liczba godzin 42	ECTS 1.5
<b>Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym</b>		
	Liczba godzin 30	ECTS 1

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia						
	Egzamin pisemny testowy	Egzamin pisemny z otwartymi pytaniami	Egzamin ustny	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt indywidualny	Projekt grupowy / praca w grupie	Przygotowanie prezentacji
W1	x	x		x	x		x
W2	x	x		x	x		x
W3	x	x	x	x	x		x
W4	x	x	x	x	x		x
U1	x	x	x	x	x		x
U2	x	x	x	x	x		x
U3	x	x	x	x	x		x
U4	x	x	x	x	x		x
K1	x	x	x	x	x		x
K2	x	x	x		x	x	x
K3	x	x	x	x	x		x





## Karta opisu przedmiotu (syllabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Lider zespołu projektowego		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Project team leader		
Kod przedmiotu UEPZar14S.120C.11800.22	Rok / semestr 3 / 6	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Zarządzanie projektami	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Obowiązkowy
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Przedstawienie istoty przywództwa i jego znaczenia w zarządzaniu projektem
C2	Przekazanie wiedzy oraz umiejętności z zakresu kierowania zespołami w projekcie
C3	Przedstawienie metod i technik oddziaływania na zespół projektowy

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Rozumie istotę przywództwa i rozpoznaje różnice między kierownikiem a liderem	K1_W07
W2	Rozumie znaczenie kompetencji interpersonalnych w pracy lidera	K1_W07
W3	Wie jak rozwiązywać sytuacje trudne w zespole projektowym	K1_W07
W4	Zna metody oddziaływania na zespół projektowy	K1_W07
Umiejętności		
U1	Posiada umiejętność rozpoznawania, diagnozowania oraz efektywnego rozwiązywania problemów interpersonalnych w zespole projektowym	K1_U03
U2	Potrafi posługiwać się metodami oddziaływania i motywowania członków zespołu projektowego	K1_U05
Kompetencji społecznych		
K1	Efektywnie nawiązuje relacje z członkami zespołu projektowego	K1_U18
K2	Motywuje członków zespołu projektowego	K1_U18
K3	Wywiera wpływ na członków zespołu projektowego poprzez perswazję i komunikację	K1_U18

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Istota i teorie przywództwa, osobowość lidera	C1	W1
2.	Cechy, zadania, funkcje lidera i menedżera	C2, C3	W1, W2, W3, W4
3.	Nawyki skutecznego działania lidera zespołu projektowego	C2, C3	W3, W4, U1, U2, K1, K2
4.	Budowanie relacji w pracy lidera - umiejętności interpersonalne	C2, C3	W1, W2, W3, W4, U1, U2, K1, K2
5.	Perswazja i wywieranie wpływu, kontakty lidera z otoczeniem - style kierowania zespołem projektowym	C2, C3	W3, W4, U1, U2, K1, K2, K3
6.	Motywowanie i inspirowanie współpracowników w zespole projektowym	C2, C3	W3, W4, U1, U2, K1, K2
7.	Podejmowanie decyzji w przywództwie	C2, C3	W1, W2, W3, W4, U1, U2, K1, K2, K3
8.	Sytuacje trudne i konfliktowe w projekcie	C2, C3	W3, W4, U1, U2, K1, K2, K3
9.	Etyka w przywództwie	C1, C2, C3	W1, W3, W4, U1, U2
10.	Komunikacja wielokulturowa w przywództwie i pracy zespołowej	C1, C2, C3	W1, W2, W3, W4, U1, U2
11.	Współczesne problemy przywództwa w projekcie	C1, C2	W1

Wymagania wstępne	Wiedza i umiejętności z zakresu podstaw zarządzania i zarządzania projektami
Metody nauczania	Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny testowy, Projekt grupowy / praca w grupie

## Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w wykładach	30	
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	10	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Przygotowanie projektu	25	
Przeprowadzenie badań literaturowych	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 85	<b>ECTS</b> 3
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 25	ECTS 1

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia	
	Sprawdzian pisemny testowy	Projekt grupowy / praca w grupie
W1	x	
W2	x	
W3	x	
W4	x	
U1		x
U2		x
K1		x
K2		x
K3		x



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Plan marketingowy		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Marketing plan		
Kod przedmiotu UEPZar06S.120C.5095.22	Rok / semestr 3 / 6	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Handel i marketing	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Obowiązkowy
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Przedstawienie planowania marketingowego w strukturze działań planistycznych przedsiębiorstwa.
C2	Zaprezentowanie podstawowych elementów planu marketingowego - zapoznanie studentów z jego strukturą.
C3	Zdobycie umiejętności koniecznych przy sporządzaniu planów marketingowych przedsiębiorstwa lub konkretnego przedsięwzięcia.

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Ma pogłębioną wiedzę o strukturze planowania w przedsiębiorstwie. Wie jaką rolę spełnia plan marketingowy w firmie.	K1_W02, K1_W06
W2	Zna szczegółową strukturę planu marketingowego i potrafi wnioskować o sytuacji firmy na jego podstawie opozycji firmy na rynku.	K1_W03, K1_W06, K1_W07
W3	Potrafi wykorzystywać wybrane metody i techniki analiz ekonomicznych przy sporządzaniu planów marketingowych.	K1_W06, K1_W08, K1_W09
Umiejętności		
U1	Potrafi prawidłowo wyjaśniać i interpretować zjawiska zachodzące w przedsiębiorstwie z uwzględnieniem zmian w jego otoczeniu.	K1_U02, K1_U08, K1_U09
U2	Potrafi sporządzić plan marketingowy firmy.	K1_U03, K1_U04
Kompetencji społecznych		
K1	Ma świadomość ciągłego rozwoju wiedzy i rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się wobec narastającej dynamiki zmian zjawisk społecznych.	K1_K01
K2	Potrafi współdziałać, przyjmując właściwe role w grupie z uwzględnieniem relacji społecznych.	K1_U16

K3	Jest nastawiony proinnowacyjnie.	K1_U18, K1_U19
----	----------------------------------	----------------

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Istota procesu planowania marketingowego.	C1	W1, U1
2.	Miejsce planu marketingowego w strukturze planów przedsiębiorstwa.	C1	W1, U1
3.	Rodzaje planów marketingowych.	C1, C2	W1, W3
4.	Analiza sytuacji przedsiębiorstwa - analiza zasobów, (w tym marketingowych).	C2, C3	W2, W3
5.	Analiza otoczenia przedsiębiorstwa - metody analizy makro i mikrootoczenia firmy.	C2, C3	W3, U1
6.	Rodzaje celów w planie marketingowym.	C2, C3	W1, W3, U1, U2
7.	Metody planowania celów marketingowych.	C2, C3	W1, U1
8.	Rodzaje i planowanie strategii marketingowej w oparciu o analizę pozycji strategicznej firmy.	C2, C3	W1, W3, U1, U2
9.	Wybór optymalnej strategii marketingowej.	C2, C3	U1, U2, K1
10.	Przygotowanie harmonogramów	C2, C3	U1, U2
11.	Planowanie programów marketingowych.	C2, C3	U1, U2, K2
12.	Budżet marketingowy - metody określania.	C2, C3	W3, U2, K3
13.	Wpływ planu marketingowego na sytuację finansową przedsiębiorstwa.	C1	W2, U1, U2
14.	Kontrola i weryfikacja planów marketingowych.	C2, C3	W3, K2
15.	Wdrożenie planu marketingowego w przedsiębiorstwie.	C2, C3	W1, U1, U2

Wymagania wstępne	Wiedza w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem, finansów przedsiębiorstwa, marketingu, metod analiz rynku
Metody nauczania	Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie, Przygotowanie prezentacji

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*
Uczestnictwo w wykładach	30
Przygotowanie prezentacji multimedialnej	10
Przygotowanie projektu	25
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10

Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 75	ECTS 3
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 25	ECTS 1

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia		
	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie	Przygotowanie prezentacji
W1		x	
W2	x	x	
W3		x	x
U1	x		
U2		x	x
K1	x		
K2	x	x	
K3	x		



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Techniki sprzedaży		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Sales techniques		
Kod przedmiotu UEPZar07S.120C.6482.22	Rok / semestr 3 / 6	Forma zaliczenia Egzamin
Specjalność Komunikacja w biznesie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Obowiązkowy
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Przekazanie nowoczesnej i praktycznej wiedzy z zakresu technik sprzedaży i obsługi klienta
C2	Wykształcenie i rozwijanie umiejętności prowadzenia rozmów handlowych
C3	Wykształcenie i rozwijanie umiejętności przekonywania, argumentowania i kontrargumentowania
C4	Wykształcenie i rozwijanie umiejętności rozpoznawania manipulacji oraz odpowiednich reakcji na nie
C5	Uświadomienie studentom problemów etycznych w pracy handlowca

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Student potrafi scharakteryzować techniki stosowane na poszczególnych etapach procesu sprzedaży i uwarunkowania ich stosowania	K1_W07, K1_W11
W2	Student objaśnia techniki i zasady komunikowania się z klientem	K1_W07
W3	Student identyfikuje reguły podejmowania decyzji przez klientów	K1_W07
Umiejętności		
U1	Student potrafi odpowiednio dobierać techniki argumentacji, perswazji i obrony przed manipulacjami do sytuacji i klienta	K1_U05, K1_U07, K1_U09
U2	Student potrafi zaplanować wizytę handlową u klienta	K1_U05
U3	Student wykorzystuje poznane techniki sprzedaży w inscenizowanych rozmowach handlowych	K1_U05
Kompetencje społecznych		
K1	Student szanuje zasady etyczne w pracy handlowca	K1_K02, K1_K04
K2	Student docenia znaczenie relacji partnerskich w kontaktach biznesowych	K1_U18, K1_K04

K3	Student dokonuje wyboru odpowiednich technik sprzedaży do zakładanych przez siebie celów	K1_K03, K1_K04
----	--	----------------

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Podstawowe czynniki sukcesu w rozmowach handlowych. Cechy i umiejętności profesjonalnego sprzedawcy	C1	W1, W2, U2, K1, K2
2.	Etapy procesu sprzedaży. Planowanie sprzedaży	C1	W1, U2
3.	Typologie klientów a skuteczność stosowanych technik sprzedaży. Psychologiczne reguły podejmowania decyzji przez klientów	C1, C2	W1, W2, W3, U1
4.	Rozmowy handlowe przez telefon. Zasady dotyczące kontaktu mailowego z klientem	C1, C2	W1, W2, U3, K3
5.	Spotkanie z klientem – jak wykorzystać szanse i eliminować potencjalne problemy	C1, C2	W1, W2, U3, K3
6.	Metody i techniki otwarcia rozmowy handlowej. Badanie potrzeb klienta w trakcie spotkania	C1, C2	W1, W2, W3, U1, U3, K3
7.	Prezentacja oferty. Technika cechy-zalety-korzyści	C1, C2, C3	W1, W2, U1, U3, K3
8.	Techniki argumentowania, przekonywania, perswazji	C1, C2, C3	W1, W2, U1, U3, K3
9.	Techniki manipulacji i obrony przed manipulacjami	C1, C2, C3, C4	W1, W2, U1, U3, K1, K3
10.	Zastrzeżenia - rodzaje i techniki odpierania	C1, C2, C3	W1, W2, U3, K3
11.	Zamknięcie sprzedaży. Zamknięcie próbne. Techniki zamykania sprzedaży	C1, C2	W1, W2, U3, K3
12.	Trudny klient - zachowania kreujące trudnego klienta; zasady postępowania z trudnym klientem	C1, C2	W1, W2, U1, U3, K3
13.	Działania posprzedażowe. Zasady rozpatrywania reklamacji	C1, C2	W1, W2, U3, K3
14.	Etyka w pracy handlowca	C1, C4, C5	W1, K1
15.	Rozwój osobisty sprzedawcy. Etykieta w pracy handlowca	C1, C2	W1, W2

Wymagania wstępne	Zaliczenie przedmiotu Komunikacja międzyludzka
Metody nauczania	Inscenizacja, Wykład konwersatoryjny, Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja, Gra dydaktyczna
Sposób zaliczenia	Egzamin pisemny testowy, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie, udział w inscenizacjach, udział w dyskusjach

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*
Uczestnictwo w wykładach	30



Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Przygotowanie do egzaminu	10	
Przeprowadzenie badań empirycznych lub literaturowych	15	
Zbieranie informacji do zadanej pracy	10	
Uczestnictwo w egzaminie	2	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		
	Liczba godzin 77	ECTS 3
<b>Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela</b>		
	Liczba godzin 42	ECTS 1.5
<b>Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym</b>		
	Liczba godzin 15	ECTS 0.5

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia			
	Egzamin pisemny testowy	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie	udział w inscenizacjach, udział w dyskusjach
W1	x			
W2	x	x	x	
W3	x	x	x	
U1		x	x	
U2		x	x	x
U3			x	x
K1	x	x		
K2	x	x	x	x
K3			x	x



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Zamknięcie projektu		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Project finish		
Kod przedmiotu UEPZar14S.120C.11790.22	Rok / semestr 3 / 6	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Zarządzanie projektami	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Obowiązkowy
Godziny Wykłady: 15 Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 1	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Przekazanie wiedzy z zakresu efektywnego zamykania projektu z uwzględnieniem potrzeb zleceniodawcy oraz wykonawcy projektu
C2	Wykształcenie umiejętności zamykania projektu z uwzględnieniem formalnych zasad zarządzania projektami

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Rozumie znaczenie etapu zamknięcia projektu	K1_W12
W2	Zna kroki w ramach etapu zamknięcia projektu	K1_W12
W3	Zna metody i dokumenty niezbędne do formalnego zamknięcia projektu	K1_W17
Umiejętności		
U1	Przegotowuje i realizuje proces zamknięcia projektu	K1_U05
U2	Posługuje się metodami i dokumentami zamknięcia projektu	K1_U05
Kompetencji społecznych		
K1	Efektywnie komunikuje się z interesariuszami przy zamknięciu projektu	K1_U18
K2	Konsultuje efekty projektu ze zleceniodawcą	K1_U18

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	---------------------------------	-----------------------------------

1.	Znaczenie etapu zamknięcia projektu dla procesu zarządzania projektem	C1, C2	W1
2.	Formalno - organizacyjne aspekty zamknięcia projektu	C1, C2	W2, W3, U1, U2
3.	Akceptacja ze strony zleceniodawcy projektu i przekazanie efektów prac projektowych	C1, C2	W2, W3, U1, U2, K1, K2
4.	Audyt poprojektowy i jego składowe	C1, C2	W2, W3, U1, K1, K2
5.	Kompletowanie dokumentacji projektowej i przygotowanie raportów kończących projekt	C1, C2	W2, W3, U1, U2
6.	Archiwizacja dokumentacji projektowej	C1, C2	W2, W3, U1, U2

Wymagania wstępne	Wiedza i umiejętności z zakresu podstaw zarządzania i zarządzania projektami
Metody nauczania	Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny testowy, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w wykładach	15	
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	2	
Przygotowanie projektu	3	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		
	Liczba godzin 30	ECTS 1
<b>Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela</b>		
	Liczba godzin 25	ECTS 1
<b>Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym</b>		
	Liczba godzin 3	ECTS 0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia		
	Sprawdzian pisemny testowy	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie
W1	x	x	x
W2	x	x	x
W3	x	x	x
U1		x	x

U2		x	x
K1		x	x
K2		x	x



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Negocjacje handlowe		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Trade negotiation		
Kod przedmiotu UEPZar06S.120C.1065.22	Rok / semestr 3 / 6	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Handel i marketing	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Obowiązkowy
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Poznanie podstawowych technik negocjacji
C2	Poznanie głównych różnic kulturowych w negocjacjach międzynarodowych
C3	Poznanie języka mowy ciała

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Student ma podstawową wiedzę na temat otoczenia organizacji, jego elementów składowych oraz zmian zachodzących w tym obszarze	K1_W04, K1_W06, K1_W07
W2	Student zna i rozumie funkcje przedsiębiorstwa i innych instytucji, ich wzajemne relacje oraz rolę w procesie osiągnięcia celów	K1_W04, K1_W05, K1_W06, K1_W07
Umiejętności		
U1	Student potrafi identyfikować i analizować źródła oraz przebieg podstawowych zjawisk społeczno-gospodarczych zachodzących w organizacjach oraz w ich otoczeniu	K1_U01, K1_U06, K1_U07, K1_U08, K1_U09, K1_U11, K1_U14
U2	Student potrafi analizować proponowane rozwiązania problemów występujących w przedsiębiorstwie oraz jego interesariuszach	K1_U02, K1_U03, K1_U05, K1_U06, K1_U07, K1_U08, K1_U09
Kompetencje społecznych		
K1	Student dostrzega efekty współpracy w ramach pracy zespołowej	K1_U16, K1_U18, K1_K02, K1_K03
K2	Student rozumie potrzebę postępowania w życiu zawodowym w sposób etyczny i społecznie odpowiedzialny	K1_U16, K1_U18, K1_K02

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Pojęcie i rodzaje negocjacji	C1	W1, U1, K1
2.	Strategie negocjacyjne	C1, C3	W1, U1, K1
3.	Style negocjowania	C1	W1, U1, K1
4.	Fazy procesu negocjacji	C1, C3	W2, U2, K1, K2
5.	Taktyki negocjacyjne	C1, C2	W1, U1, K1
6.	Taktyki negocjacyjne	C1, C3	W1, U1, K1
7.	Sposoby przeciwdziałania manipulacjom	C1	W2, U2, K1, K2
8.	Sposoby przeciwdziałania manipulacjom	C1	W2, U2, K1, K2
9.	Negocjacje cenowe	C1	W2, U2, K1
10.	Psychologia negocjacji	C1, C3	W2, U2, K2
11.	Podstawowe techniki sprzedaży	C1, C2, C3	W1, W2, U1, U2, K1, K2
12.	Cechy dobrego negocjatora	C1, C3	W1, U2, K2
13.	Empatia i asertywność w negocjacjach	C1, C2	W2, U1, K1
14.	Rola różnic kulturowych w negocjacjach	C2, C3	W1, U1, K1
15.	Rola różnic kulturowych w negocjacjach	C2	W2, U2, K1

Wymagania wstępne	Brak
Metody nauczania	Burza mózgów, Wykład konwersatoryjny, Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny testowy, Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt indywidualny, Projekt grupowy / praca w grupie

## Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w wykładach	30	
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	20	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Przygotowanie projektu	20	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 80	ECTS 3
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 20	ECTS 0.5

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia				
	Sprawdzian pisemny testowy	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt indywidualny	Projekt grupowy / praca w grupie
W1	x	x			
W2	x	x			
U1	x		x	x	x
U2	x	x	x		x
K1	x		x		x
K2	x		x	x	



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Marketing w zarządzaniu nieruchomościami		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Marketing in the property management		
Kod przedmiotu UEPZar12S.120C.11418.22	Rok / semestr 3 / 6	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Zarządzanie inwestycjami i nieruchomościami	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Do wyboru
Godziny Wykłady: 30                      Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Przekazanie wiedzy z zakresu marketingu nieruchomości
C2	Uświadomienie słuchaczom znaczenia marketingu nieruchomości w działalności związanej z zarządzaniem nieruchomościami
C3	Rozwijanie umiejętności w zakresie marketingu w zarządzaniu nieruchomościami
C4	Przekazanie podstawowej wiedzy z zakresu marketingu miejsc

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Identyfikuje obszary zastosowań marketingu w zarządzaniu nieruchomościami i obszarami	K1_W17
W2	Określa uwarunkowania działalności marketingowej w zarządzaniu nieruchomościami i obszarami	K1_W17
W3	Uzasadnia decyzje marketingowe podejmowane w ramach działalności związanej z zarządzaniem nieruchomościami	K1_W17
Umiejętności		
U1	Analizuje poszczególne segmenty rynku nieruchomości w kontekście możliwości stosowania narzędzi marketingowych.	K1_U02
U2	Ocenia możliwości zastosowania marketingu w zarządzaniu nieruchomościami i obszarami	K1_U02
U3	Rozwiązuje problemy w zakresie marketingu nieruchomości	K1_U02
Kompetencji społecznych		



K1	Rozwiązuje problemy związane z nieruchomością jako przedmiotem polityki marketingowej	K1_U16, K1_K01, K1_K03, K1_K04
K2	Docenia znaczenie marketingu w zarządzaniu nieruchomościami	K1_U16, K1_K01, K1_K03, K1_K04
K3	Ocenia stosowane narzędzia marketingowe w działalności gospodarczej na rynku nieruchomości i w zakresie zarządzania obszarami	K1_U16, K1_K01, K1_K03, K1_K04

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Rynek nieruchomości jako obszar zainteresowania marketingu	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
2.	System informacji marketingowej w zarządzaniu nieruchomościami	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
3.	Segmentacja nieruchomości w kontekście orientacji marketingowej przedsiębiorstwa na rynku nieruchomości	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
4.	Segmentacja i zachowania klientów na rynku nieruchomości	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
5.	Analiza otoczenia marketingowego nieruchomości	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
6.	Nieruchomość jako produkt marketingowy	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
7.	Kształtowanie stawek i cen nieruchomości	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
8.	Dystrybucja na rynku nieruchomości	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
9.	Promocja na rynku nieruchomości	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
10.	Plan marketingowy dla nieruchomości	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
11.	Marketing centrów handlowych	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
12.	Nieruchomość jako element marketingu terytorialnego	C4	W1, W2, U2, K3
13.	Nieruchomość w koncepcji eco city i smart city	C4	W1, W2, U1, U2, K3
14.	Innowacyjne metody pomiaru skuteczności marketingu nieruchomości	C3	W1, W3, U1, U2, U3, K3

Wymagania wstępne	Podstawowa wiedza z zakresu ekonomii i zarządzania na poziomie pierwszego i drugiego roku, pierwszego stopnia studiów na kierunku ekonomicznym. Ukończone kursy w zakresie rynku nieruchomości, podstaw marketingu, podstaw zarządzania nieruchomościami.
Metody nauczania	Analiza tekstów, Burza mózgów, Wykład konwencjonalny, Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Sprawdzian ustny, Projekt grupowy / praca w grupie, Przeprowadzenie badań

## Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w wykładach	30	
Zbieranie informacji do zadanej pracy	15	
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	15	
Przygotowanie projektu	15	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 85	ECTS 3
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 15	ECTS 0.5

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia		
	Sprawdzian ustny	Projekt grupowy / praca w grupie	Przeprowadzenie badań
W1	x	x	x
W2	x	x	x
W3	x	x	x
U1	x	x	x
U2	x	x	x
U3	x	x	x
K1	x	x	x
K2	x	x	x
K3	x	x	x



## Karta opisu przedmiotu (syllabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Przygotowanie inwest-planu		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Invest plan preparation		
Kod przedmiotu UEPZar12S.120C.778.22	Rok / semestr 3 / 6	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Zarządzanie inwestycjami i nieruchomościami	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Do wyboru
Godziny Wykłady: 30                      Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z problematyką przygotowania inwest-planu
C2	Ukazanie podstawowych metod przygotowania inwest-planu
C3	Rozwijanie umiejętności oceny i interpretowania zjawisk ekonomicznych

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Rozpoznaje potrzeby informacyjne na rynku	K1_W01, K1_W04, K1_W13
W2	Identyfikuje źródła informacji na potrzeby przygotowania inwest-planu	K1_W01, K1_W04, K1_W13
W3	Znajduje rozwiązania w zakresie potrzeb informacyjnych	K1_W01, K1_W04, K1_W13
Umiejętności		
U1	Dobiera metody analizy do potrzeb informacyjnych	K1_U01, K1_U02
U2	Opracowuje dane na potrzeby przygotowania inwest-planu	K1_U01, K1_U02
U3	Rozwiązuje problemy analityczne	K1_U01, K1_U02
Kompetencji społecznych		
K1	Jest zdolny do samodzielnego sporządzenia inwest-planu	K1_U18, K1_K01
K2	Rozwiązuje problemy na etapach sporządzania inwest-planu	K1_U18, K1_K01
K3	Ocenia zjawiska na rynku	K1_U18, K1_K01

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Projekt inwestycyjny i typy projektów inwestycyjnych	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
2.	Planowanie jako czynnik rozwoju przedsiębiorstwa	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
3.	Podstawowe aspekty planowania inwestycyjnego	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
4.	Rola instytucji oraz usług doradczych w procesie planowania inwestycji	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
5.	Invest plan - funkcje, zasady konstrukcji, struktura zawartości	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
6.	Invest plan a aspekty prawne działalności przedsiębiorstwa	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
7.	Założenia planów strategicznych przedsięwzięć inwestycyjnych	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
8.	Plan organizacyjny - harmonogram organizacji działań, struktura organizacyjna, zasoby ludzkie	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
9.	Plan techniczny - wyrób i proces jego produkcji, technologia produkcji, plan produkcji, planowanie materiałowo-surowcowe, koszty produkcji	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
10.	Plan marketingowy - założenia planu marketingowego, analiza makro i mikrootoczenia, badania rynku, strategia budowania przewagi konkurencyjnej, strategia cen, strategia produktu, strategia dystrybucji, strategia promocji	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
11.	Plan finansowy - założenia, prognozy finansowe, sprawozdania i analizy finansowe	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
12.	Ocena efektywności inwestycji	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
13.	Analiza wrażliwości projektu inwestycyjnego	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
14.	Sposoby prezentacji wyników	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3

Wymagania wstępne	Rachunek efektywności inwestycji, Rachunkowość finansowa i zarządcza, Badania rynkowe
Metody nauczania	Metoda projektów , Wykład konwersatoryjny, Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie, Przygotowanie prezentacji

## Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*
Uczestnictwo w wykładach	30

Przygotowanie prezentacji multimedialnej	20	
Przygotowanie projektu	30	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		
	Liczba godzin 90	ECTS 3
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 30	ECTS 1

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia		
	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie	Przygotowanie prezentacji
W1	x	x	x
W2	x	x	x
W3	x	x	x
U1	x	x	x
U2	x	x	x
U3	x	x	x
K1	x	x	x
K2	x	x	x
K3	x	x	x



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Partnerstwo publiczno - prywatne		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Public-private partnership		
Kod przedmiotu UEPZar12S.120C.7281.22	Rok / semestr 3 / 6	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Zarządzanie inwestycjami i nieruchomościami	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Do wyboru
Godziny Wykłady: 30                      Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Przekazanie wiedzy z zakresu projektów partnerstwa publiczno-prywatnego
C2	Przekazanie wiedzy z zakresu sposobów analizy i oceny otoczenia organizacji oraz potencjału przedsiębiorstwa w kontekście partnerstwa publiczno-prywatnego
C3	Przekazanie wiedzy i wykształcenie umiejętności identyfikacji zagrożeń w projektach partnerstwa publiczno-prywatnego

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Student wie jak kształtować architekturę projektów partnerstwa publiczno-prywatnego	K1_W03, K1_W04
W2	Student zna zasady budowy planu finansowego w zakresie portfela projektów partnerstwa publiczno-prywatnego	K1_W03, K1_W04
W3	Student rozróżnia sposoby reakcji na zidentyfikowane ryzyko w zarządzaniu projektami partnerstwa publiczno-prywatnego	K1_W13, K1_W14, K1_W16
Umiejętności		
U1	Student analizuje otoczenie organizacji i potencjał przedsiębiorstwa w kontekście zarządzania projektem partnerstwa publiczno-prywatnego	K1_U01, K1_U03, K1_U06
U2	Student kontroluje plan finansowy w zakresie partnerstwa publiczno-prywatnego	K1_U05, K1_U07
U3	Student hierarchizuje rodzaje ryzyka w portfelu projektów partnerstwa publiczno-prywatnego	K1_U02, K1_U04, K1_U06
Kompetencji społecznych		

K1	Student potrafi nadawać priorytety przedsięwzięciom i działaniom projektowym partnerstwa publiczno- prywatnego	K1_U16, K1_K01, K1_K03
K2	Student potrafi przewidywać wielowątkowe skutki organizacyjne i społeczne podejmowanych decyzji w zakresie partnerstwa publiczno- prywatnego	K1_U18, K1_K03
K3	Student posiada kompetencje doradcze z zakresu zarządzania partnerstwa publiczno- prywatnego	K1_U18, K1_K02, K1_K03

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Istota partnerstwa publiczno- prywatnego	C1	W1, U1, K1
2.	Strony uczestniczące w projektach partnerstwapubliczno- prywatnego	C1	W1, U1, K2
3.	Uwarunkowania ekonomiczne rozwoju partnerstwapubliczno- prywatnego	C2	W2, U2, K2
4.	Finansowanie partnerstwa publiczno- prywatnego	C1	W1, U1, K1
5.	Zarządzanie ryzykiem w partnerstwie publiczno- prywatnym	C3	W3, U3, K3
6.	Uwarunkowania prawne rozwoju partnerstwa publiczno- prywatnego	C1	W1, U1, K2
7.	Partnerstwo publiczno- prywatne w regulacjach Unii Europejskiej	C1	W1, U1, K2, K3
8.	Udział sektora prywatnego w finansowaniu struktury publicznej w wybranych krajach	C1	W2, U1, K2, K3
9.	Rozwój partnerstwa publiczno- prywatnego w Polsce	C1	W1, U1, K1, K3
10.	Specyfika partnerstwa publiczno- prywatnego w wybranych obszarach zadań publicznych - studia przypadków	C2	W3, U1, K2
11.	Zalety i wady współpracy w realizacji partnerstwa publiczno- prywatnego między sektorem publicznym a sektorem prywatnym - studia przypadków	C1, C2	W1, U1, K1

Wymagania wstępne	Znajomość planowania, organizowania i metod zarządzania przedsięwzięciami
Metody nauczania	Analiza tekstów , Metoda projektów , Wykład konwersatoryjny, Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny testowy, Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami, Sprawdzian ustny, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie, Przygotowanie prezentacji

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*
Uczestnictwo w wykładach	30
Przygotowanie prezentacji multimedialnej	10

Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Przygotowanie projektu	30	
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	5	
Przeprowadzenie badań literaturowych	5	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		
	Liczba godzin 90	ECTS 3
<b>Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela</b>		
	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
<b>Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym</b>		
	Liczba godzin 30	ECTS 1

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia					
	Sprawdzian pisemny testowy	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami	Sprawdzian ustny	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie	Przygotowanie prezentacji
W1	x	x	x	x	x	x
W2	x	x	x	x	x	x
W3	x	x	x	x	x	x
U1	x	x	x	x	x	x
U2	x	x	x	x	x	x
U3	x	x	x	x	x	x
K1	x	x	x	x	x	x
K2	x	x	x	x	x	x
K3	x	x	x	x	x	x





## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Podmioty rynku nieruchomości		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Participants of the real-estate market		
Kod przedmiotu UEPZar12S.120C.6235.22	Rok / semestr 3 / 6	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Zarządzanie inwestycjami i nieruchomościami	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Do wyboru
Godziny Wykłady: 30                      Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z podmiotami obsługującymi rynek nieruchomości
C2	Ukazanie współzależności między podmiotami obsługującymi rynek nieruchomości
C3	Zapoznanie studentów z zakresem odpowiedzialności podmiotów obsługujących rynek nieruchomości

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Opisuje podmioty i ich współdziałanie na rynku nieruchomości	K1_W01, K1_W02
W2	Opisuje zadania i kompetencje podmiotów na rynku nieruchomości	K1_W01, K1_W03
W3	Określa ramy działania podmiotów na rynku nieruchomości	K1_W01
Umiejętności		
U1	Określa istotę głównych nurtów w obsłudze rynku nieruchomości	K1_U01
U2	Określa determinanty rozwoju rynku nieruchomości	K1_U01, K1_U06
U3	Weryfikuje otrzymane rezultaty	K1_U03, K1_U06
U4	Analizuje rynek nieruchomości w różnych segmentach	K1_U01, K1_U02
Kompetencji społecznych		
K1	Dokonuje wyboru odpowiednich narzędzi w zakresie zadań podmiotów obsługujących rynek nieruchomości	K1_U17, K1_K03, K1_K04
K2	Ustala niezbędny zasób informacji	K1_K03

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Doradztwo na rynku nieruchomości - doradca inwestycyjny, doradca podatkowy i doradca kredytowy	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, U4, K1, K2
2.	Status prawny rzeczoznawcy majątkowego na rynku nieruchomości	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, U4, K1, K2
3.	Istota i rola zawodu pośrednika w obrocie nieruchomościami	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, U4, K1, K2
4.	Analitik jako uczestnik obsługi rynku nieruchomości	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, U4, K1, K2
5.	Rola inwestora i dewelopera budowlanego w procesie kształtowania rynku nieruchomości	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, U4, K1, K2
6.	Planista przestrzenny i urbanista jako podmioty obsługi rynku nieruchomości	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, U4, K1, K2
7.	Obsługa architektoniczno-budowlana rynku nieruchomości - architekt projektu, architekt wnętrz	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, U4, K1, K2
8.	Obsługa architektoniczno-budowlana rynku nieruchomości - generalny wykonawca, przedsiębiorstwo budowlane	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, U4, K1, K2
9.	Strony transakcji na rynku nieruchomości - kupujący i sprzedający	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, U4, K1, K2
10.	Istota i rola podmiotów publicznych w obsłudze rynku nieruchomości	C1, C2, C3	W1, W2, W3, U1, U2, U3, U4, K1, K2

Wymagania wstępne	Podstawowa wiedza z zakresu funkcjonowania rynku nieruchomości
Metody nauczania	Wykład z prezentacją multimedialną, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny testowy, Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami, Sprawdzian ustny, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach

## Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w wykładach	30	
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	20	
Zbieranie informacji do zadanej pracy	25	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 85	ECTS 3
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 0	ECTS 0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia			
	Sprawdzian pisemny testowy	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami	Sprawdzian ustny	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach
W1	x	x	x	x
W2	x	x	x	x
W3	x	x	x	x
U1	x	x	x	x
U2	x	x	x	x
U3	x	x	x	x
U4	x	x	x	x
K1	x	x	x	x
K2	x	x	x	x



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Analiza opłacalności projektu		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Project profitability analysis		
Kod przedmiotu UEPZar14S.120C.11801.22	Rok / semestr 3 / 6	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Zarządzanie projektami	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Obowiązkowy
Godziny Wykłady: 15 Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 1	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Przekazanie wiedzy i kształtowanie umiejętności z zakresu oceny opłacalności projektu i analizy ryzyka.
----	---

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Student zna metody oceny opłacalności projektów inwestycyjnych.	K1_W17
W2	Student zna metody analizy ryzyka projektów inwestycyjnych.	K1_W17
Umiejętności		
U1	Student potrafi ocenić projekt inwestycyjny według różnych kryteriów.	K1_U02, K1_U05
U2	Student potrafi przeprowadzić analizę ryzyka projektu inwestycyjnego.	K1_U02, K1_U05
Kompetencji społecznych		
K1	Student potrafi samodzielnie uzupełniać wiedzę z zakresu oceny opłacalności projektów inwestycyjnych i analizy ryzyka.	K1_K01

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Podstawy matematyki finansowej.	C1	W1, U1, K1
2.	Koszt i struktura kapitału.	C1	W1, W2, U1, U2, K1
3.	Proste i dyskontowe mierniki oceny opłacalności projektów inwestycyjnych.	C1	W1, U1, K1
4.	Analiza ryzyka projektów inwestycyjnych.	C1	W2, U2, K1

Wymagania wstępne	wiedza dotycząca konstrukcji sprawozdań finansowych, umiejętność tworzenia planu finansowego
Metody nauczania	Wykład konwencjonalny, Wykład konwersatoryjny, Wykład z prezentacją multimedialną
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami, Sprawdzian zaliczeniowy zawierający zadania do rozwiązania.

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w wykładach	15	
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	5	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 30	ECTS 1
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 25	ECTS 1
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 0	ECTS 0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia	
	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami	Sprawdzian zaliczeniowy zawierający zadania do rozwiązania.
W1	x	x
W2	x	x
U1	x	x
U2	x	x
K1	x	x



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Merchandising		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Merchandising		
Kod przedmiotu UEPZar07S.120C.726.22	Rok / semestr 3 / 6	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Komunikacja w biznesie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Do wyboru
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z genezą merchandisingu, istotą, znaczeniem i przesłankami stosowania, zarówno dla producenta, jak i dla detalisty
C2	Zaznajomienie studentów z technikami merchandisingu detalisty oraz producenta
C3	Nabycie umiejętności wykonania planogramu w programie Space Planning by Intactix oraz floorplanu w programie Floor Planning by Intactix oraz umiejętności wykorzystywania narzędzi analitycznych dostępnych w tych aplikacjach

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Student wie jaka jest geneza merchandisingu, umie zinterpretować pojęcie „merchandising”, potrafi określić znaczenie merchandisingu w systemie zarządzania przedsiębiorstwem handlowym. Zna przesłanki stosowania merchandisingu.	K1_W13
W2	Potrafi wskazać techniki merchandisingu detalisty oraz typowe działania producenta w tym obszarze	K1_W17
W3	Zna metodykę sporządzania planogramów i floorplanów	K1_W17
Umiejętności		
U1	Umie wskazać rozwiązania merchandisingowe adekwatne do strategii przedsiębiorstwa	K1_U06
U2	Umie opracować plan zagospodarowania powierzchni sklepu	K1_U06
U3	Umie sporządzić planogram i floorplan	K1_U05
U4	Umie ocenić przydatność lokalu do prowadzenia działalności handlowej	K1_U06
Kompetencji społecznych		

K1	Rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się wobec narastającej dynamiki zmian zjawisk społeczno-gospodarczych.	K1_K01
K2	Potrafi określać priorytety sprzyjające realizacji zadań i celów.	K1_K03

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Geneza, pojęcie i cechy merchandisingu	C1	W1, K1
2.	Obszary zastosowań merchandisingu (merchandising producenta i detalisty)	C1	W1
3.	Zachowania zakupowe nabywców indywidualnych jako przesłanka stosowania merchandisingu. Wyznaczniki zakupów impulsowych	C1	W1
4.	Działania merchandisingowe producenta	C2	W2, U1
5.	Sterowanie ruchem nabywców w sklepie (cele, instrumenty, metody)	C2	W2, U2, K2
6.	Plan zagospodarowania powierzchni sklepu (determinanty, struktura powierzchni, układ urządzeń sprzedażowych, rozmieszczenie grup towarowych na sali sprzedażowej)	C2	W2, U4, K2
7.	Budowanie ekspozycji towarów w obrębie regału	C2	W2, U2, K2
8.	Metodyka sporządzania planogramów i floorplanów	C3	W3, U3, K2
9.	Wizualizacja wewnętrzna sklepu	C2	W2
10.	Wizualizacja zewnętrzna sklepu	C2	W2
11.	Organizacja centrów handlowych	C2	W2
12.	Ocena efektów stosowania merchandisingu	C1	W1
13.	Za pomocą programu Space Planning by Intactix budowa regału sklepowego przy uwzględnieniu: wymiarów regału, wymiarów półek, przestrzeni między nimi.	C3	W3, U3, K2
14.	Za pomocą programu Space Planning by Intactix sporządzenie ekspozycji towarów w obrębie regału przy uwzględnieniu dwóch kryteriów: poziomu utraconej sprzedaży oraz nadmiernego zapasu.	C3	W3, U3, K2
15.	Za pomocą programu Floor Planning by Intactix sporządzenie floorplanu sklepu drogowego przy uwzględnieniu dwóch kryteriów: logicznego powiązania asortymentu (tematyczne działy i alejki) oraz zrównoważenia udziałów w przestrzeni poszczególnych kategorii z ich udziałami w zyskach jednostki handlowej.	C3	W3, U3, K2

Wymagania wstępne	Wiedza z zakresu marketingu, teorii zachowań nabywców
Metody nauczania	Wykład z prezentacją multimedialną
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt indywidualny, Wykonanie projektów przy pomocy aplikacji komputerowych

## Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w wykładach	30	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Przygotowanie projektu	15	
Przeprowadzenie badań literaturowych	10	
Zbieranie informacji do zadanej pracy	10	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 75	ECTS 3
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 15	ECTS 0.5

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia			
	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt indywidualny	Wykonanie projektów przy pomocy aplikacji komputerowych
W1	x			
W2	x			
W3	x		x	x
U1	x		x	x
U2			x	x
U3			x	x
U4			x	x
K1		x		
K2			x	





## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Design w marketingu		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Design in marketingu		
Kod przedmiotu UEPZar07S.120C.12460.22	Rok / semestr 3 / 6	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Komunikacja w biznesie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Do wyboru
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Przedstawienie aktualnego stanu wiedzy o istocie i możliwościach wykorzystania designu w komunikacji marketingowej
C2	Zdobycie wiedzy w zakresie badań i projektowania komunikacji marketingowej przedsiębiorstwa (różne branże, produkty, usługi, rynki docelowe)
C3	Zapoznanie słuchaczy z ochroną wzornictwa
C4	Określenie wartości designu

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Student charakteryzuje istotę designu w marketingu, identyfikuje jego przejawy w praktyce od strony przedsiębiorstwa i konsumenta	K1_W04, K1_W06
W2	Potrafi wskazać narzędzia designu, przedstawić możliwości ich zastosowania w marketingu	K1_W05
W3	Potrafi wyjaśnić znaczenie wzornictwa jako zasobu przedsiębiorstwa i źródła przewagi konkurencyjnej	K1_W07
Umiejętności		
U1	Student potrafi analizować i oceniać wartość designu w marketingu (prowadzić badania)	K1_U06, K1_U13
U2	Student potrafi projektować elementy komunikacji wizualnej związane z wprowadzaniem nowego produktu	K1_U03
Kompetencje społecznych		
K1	Student jest wrażliwy na wartość estetyki w marketingu	K1_K01

K2	Jest zorientowany w zakresie trendów wzorniczych	K1_U17
----	--	--------

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Istota i znaczenie designu w marketingu	C1	W1, W3, K2
2.	Design w komunikacji marketingowej	C1	W2, K1, K2
3.	Wzornictwo jako wyróżnik produktu i marki. Proces doświadczania i percepcji oraz jego uwarunkowania	C2	W2, U2
4.	Projektowanie produktu - etapy procesu i metody wspomagające (design thinking, projektowanie wartości)	C2	U1
5.	Znaczenie koloru w komunikacji wizualnej. Różnice międzykulturowe w percepcji. Przykłady pozycjonowania w oparciu o kolor	C1	W2
6.	Przykłady pozycjonowania marek i produktów w oparciu o kolor. Stosowanie kolorów w opakowalnictwie	C1, C2	W2
7.	Grafika w komunikacji marketingowej.	C2	W2, K2
8.	Kształt, wielkość i materiał - wzornictwo i jego komunikowanie	C2	W2, U2
9.	Aranżacja przestrzeni sklepowej a doświadczenia konsumentów	C4	U2
10.	Metody badań wykorzystywane w projektowaniu wzornictwa	C2	W2, W3, U1
11.	Przykłady projektowania wzornictwa	C1	W2, U1
12.	Przykłady projektowania wzornictwa	C2	U1
13.	Ochrona wzornictwa	C3, C4	K1
14.	Projekty studentów	C2, C4	U1, U2, K1, K2
15.	Projekty studentów	C4	U1, U2, K2

Wymagania wstępne	Wiedza na temat komunikacji marketingowej
Metody nauczania	Metoda projektów , Wykład konwersatoryjny, Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja, Analiza przypadków, Ćwiczenia laboratoryjne
Sposób zaliczenia	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie, Przeprowadzenie badań, Przygotowanie prezentacji

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*
Uczestnictwo w wykładach	30
Przygotowanie projektu	15
Przeprowadzenie badań empirycznych	20

Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Przygotowanie prezentacji multimedialnej	10	
Zbieranie informacji do zadanej pracy	5	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		
	Liczba godzin 90	ECTS 3
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 35	ECTS 1

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia			
	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie	Przeprowadzenie badań	Przygotowanie prezentacji
W1	x		x	
W2		x	x	
W3	x		x	
U1		x	x	
U2		x		
K1	x	x		x
K2	x	x		



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Zarządzanie marką		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Brand management		
Kod przedmiotu UEPZar07S.120C.730.22	Rok / semestr 3 / 6	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Komunikacja w biznesie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Do wyboru
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Zapoznanie ze sferą instrumentalno-czynnościową tworzenia zarządzania marką na rynku
C2	Zaznajomienie z strategiami decydującymi o sukcesie rynkowym marki
C3	Nabycie umiejętności kształtowania pozycji silnej marki na rynku

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Określa miejsce i rolę marki w strategii marketingowej firmy	K1_W04
W2	Zna strategie, metody i instrumenty budowy silnej marki	K1_W04, K1_W05, K1_W08
W3	Określa wyznaczniki pozycji rynkowej marki	K1_W05, K1_W07
Umiejętności		
U1	Potrafi zanalizować pozycję rynkową marki	K1_U02, K1_U05
U2	Opracowuje i prezentuje strategię tworzenia silnej marki na rynku	K1_U08, K1_U09
U3	Wyznacza siłę marki	K1_U05
Kompetencji społecznych		
K1	Potrafi współpracować w grupie w celu stworzenia strategii marki	K1_U16, K1_U18

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	---------------------------------	-----------------------------------

1.	Istota marki. Rola marki w działalności marketingowej firmy.	C1	W1
2.	Architektura produktu, jego poziomy i hierarchia.	C1	W1
3.	Strategia produktu w rynkowym cyklu życia.	C2	W2, U1
4.	Zarządzanie portfelem marek.	C2	W2, U1
5.	Projektowanie, realizacja i kontrola procesu wprowadzania nowej marki na rynek	C2, C3	W2, U1
6.	Wyznaczniki silnej marki.	C3	W3, U3
7.	Metody wyceny wartości marki.	C3	W3, U3
8.	Pozycjonowanie marki na rynku	C3	W2, U2
9.	Strategia marki narodowej i marki globalnej	C2	W2, U2
10.	Strategia marki handlowej	C2	W2, U2
11.	Nazwa marki	C3	W2, U2
12.	Logo marki	C3	W2, U2
13.	Planowanie strategii marki I	C3	U2, K1
14.	Planowanie strategii marki II	C3	U3, K1
15.	Planowanie strategii marki III	C3	U3, K1

Wymagania wstępne	Podstawowa wiedza z zakresu marketingu
Metody nauczania	Metoda projektów , Wykład z prezentacją multimedialną, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny testowy, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie, Przygotowanie prezentacji

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w wykładach	30	
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	15	
Przygotowanie projektu	25	
Przeprowadzenie badań literaturowych	10	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin 90</b>	<b>ECTS 3</b>
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 25	ECTS 1

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia			
	Sprawdzian pisemny testowy	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie	Przygotowanie prezentacji
W1	x	x		
W2	x	x	x	x
W3		x	x	x
U1		x	x	x
U2		x	x	x
U3		x	x	x
K1		x	x	x



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Uwarunkowania kulturowe komunikacji w biznesie		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Uwarunkowania kulturowe komunikacji w biznesie		
Kod przedmiotu UEPZar07S.120C.12461.22	Rok / semestr 3 / 6	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Komunikacja w biznesie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Do wyboru
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Poznanie przez studentów uwarunkowań kulturowych komunikacji biznesowej
----	---

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Student potrafi objaśnić, czym jest kultura oraz wskazać uwarunkowania kulturowe komunikacji w biznesie.	K1_W02, K1_W04, K1_W07, K1_W18
W2	Student potrafi przedstawić klasyfikacje kultur wg Halla, Hofstede'a i Gestelanda oraz wskazać na potencjalne trudności w komunikacji między przedstawicielami odmiennych grup kulturowych.	K1_W06, K1_W07
Umiejętności		
U1	Student potrafi zaprezentować krytyczne podejście do przedstawianych w literaturze klasyfikacji kultur.	K1_U01, K1_U03, K1_U12, K1_U14
U2	Student potrafi przygotować się do negocjacji z przedstawicielami innych kręgów kulturowych.	K1_U05, K1_U07, K1_U14
U3	Student potrafi współpracować z przedstawicielami innych kultur; wskazać potencjalne trudności w komunikacji oraz sposoby radzenia sobie z nimi.	K1_U06, K1_U07, K1_U14
U4	Student potrafi ocenić przykłady komunikatów marketingowych pod względem ich dostosowania do grupy odbiorców reprezentujących różne kręgi kulturowe.	K1_U06, K1_U09, K1_U14
Kompetencje społecznych		
K1	Student jest otwarty na inne kultury, akceptuje różnice występujące między przedstawicielami różnych kultur.	K1_K02
K2	Student szanuje zasady obowiązujące w krajach, z mieszkańcami których prowadzi negocjacje.	K1_U18, K1_K02

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Pojęcie kultury narodowej i jej struktura.	C1	W1, K1
2.	Klasyfikacje kultur narodowych i znaczenie w komunikacji biznesowej.	C1	W2, U1, K1
3.	Modele komunikacji w kontekście komunikacji międzykulturowej.	C1	W1, K1
4.	Uwarunkowania dekodowania komunikatów na zróżnicowanych kulturowo rynkach.	C1	K1, K2
5.	Przyczyny nieporozumień w komunikowaniu międzykulturowym.	C1	W1, U2, U3, K1, K2
6.	Komunikacja werbalna na zróżnicowanych kulturowo rynkach.	C1	W1, U2, U3, K1, K2
7.	Komunikacja niewerbalna w różnych kręgach kulturowych.	C1	W1, U2, U3, K1, K2
8.	Zarządzanie zespołem wielokulturowym. Współpraca w grupie zróżnicowanej kulturowo.	C1	U3, K1, K2
9.	Negocjacje z partnerami z innych kręgów kulturowych - wyzwania i ograniczenia.	C1	W1, U2, K1, K2
10.	Uwarunkowania kulturowe komunikacji marketingowej.	C1	W1, K1, K2
11.	Reklama na zróżnicowanych kulturowo rynkach.	C1	W1, U4, K1, K2
12.	Wykorzystanie mediów społecznościowych na zróżnicowanych kulturowo rynkach.	C1	W1, U4, K1, K2

Wymagania wstępne	Zaliczenie przedmiotu Komunikacja międzyludzka.
Metody nauczania	Analiza tekstów , Wykład konwersatoryjny, Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny testowy, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie, Quiz na platformie moodle

## Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w wykładach	30	
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	10	
Przeprowadzenie badań empirycznych lub literaturowych	10	
Przygotowanie projektu	25	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 85	ECTS 3
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5



Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 35	ECTS 1
---	---------------------	-----------

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia			
	Sprawdzian pisemny testowy	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie	Quiz na platformie moodle
W1	x			x
W2	x	x		x
U1	x	x		x
U2	x	x		x
U3	x	x	x	x
U4	x	x		x
K1		x		x
K2		x		x



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Marketing na rynku Business to Business		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Marketing on the market business to business		
Kod przedmiotu UEPZar07S.120C.11601.22	Rok / semestr 3 / 6	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Komunikacja w biznesie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Do wyboru
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Zapoznanie z uwarunkowaniami marketingu na rynku business-to-business
C2	Przedstawienie wytycznych dla działań marketingowych na rynku business-to-business
C3	Wykształcenie umiejętności planowania działań marketingowych na rynku business-to-business

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	ma podstawową wiedzę na temat otoczenia organizacji, jego elementów składowych oraz zmian zachodzących w tym obszarze, a także wpływu otoczenia na funkcjonowanie przedsiębiorstw	K1_W04
W2	ma podstawową wiedzę o relacjach zachodzących pomiędzy przedsiębiorstwami i innymi instytucjami otoczenia, w tym o formach międzyorganizacyjnego konkurowania oraz kooperowania z uwzględnieniem aspektów regionalnych, międzynarodowych i globalnych	K1_W06
W3	zna podstawowe metody diagnozowania i prognozowania zjawisk w otoczeniu przedsiębiorstw i innych instytucji, warunkujących ich funkcjonowanie i rozwój	K1_W05
Umiejętności		
U1	potrafi poprawnie wybierać i stosować podstawowe techniki i narzędzia wykorzystywane w naukach o zarządzaniu w celu realizacji określonych zadań związanych z działalnością gospodarczą i społeczną organizacji	K1_U05
U2	potrafi formułować cele oraz rozwiązywać problemy z wykorzystaniem poprawnie dobranych metod badawczych	K1_U13
U3	potrafi komunikatywnie wyrażać opinie na temat zjawisk społeczno-gospodarczych oraz formułować samodzielnie wnioski wynikające z badań	K1_U14
Kompetencji społecznych		

K1	ma świadomość ciągłego rozwoju wiedzy i potrzeby jej aktualizacji, dlatego dostrzega potrzebę uczenia się i pogłębiania wiedzy przez całe życie	K1_K01
K2	potrafi działać w sposób przedsiębiorczy wyznaczając ścieżki swojego rozwoju zawodowego oraz rozwoju organizacji, w której wykonuje (albo będzie wykonywał) swój zawód	K1_U17
K3	potrafi współdziałać, przyjmując właściwe role w grupie z uwzględnieniem relacji społecznych	K1_U18

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Cechy rynku business-to-business	C1, C2	W1, U3, K1
2.	Zachowania nabywców biznesowych	C1	W1, U1
3.	Badania marketingowe przedsiębiorstw	C2	W3, U1
4.	Segmentacja nabywców biznesowych	C3	W3, U1
5.	Strategie marketingowe na rynku przedsiębiorstw	C3	W3, U2, K2
6.	Marketing partnerski	C3	W2, U1, U2, K2
7.	Kształtowanie wartości dla klientów biznesowych	C3	W2, U1, U2
8.	Zarządzanie sprzedażą do klientów biznesowych	C3	W2, U1, U2
9.	Komunikacja marketingowa w relacjach business-to-business	C3	W2, U1, U2, K3

Wymagania wstępne	Wiedza z podstaw marketingu
Metody nauczania	Wykład konwersatoryjny, Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny testowy, Projekt grupowy / praca w grupie, Przeprowadzenie badań

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w wykładach	30	
Przygotowanie projektu	20	
Zbieranie informacji do zadanej pracy	20	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin 80</b>	<b>ECTS 3</b>
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 20	ECTS 0.5

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia		
	Sprawdzian pisemny testowy	Projekt grupowy / praca w grupie	Przeprowadzenie badań
W1	x		
W2	x		
W3	x		
U1		x	
U2		x	
U3		x	
K1		x	
K2		x	x
K3		x	



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Reklama w Internecie		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Advertising on the Internet		
Kod przedmiotu UEPZar07S.120C.6502.22	Rok / semestr 3 / 6	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Komunikacja w biznesie	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Do wyboru
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Zna zagadnienia związane z reklamą on-line
C2	Potrafi planować kampanie reklamowe w Internecie
C3	Potrafi określać skuteczność działań reklamowych w Internecie

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	ma podstawową wiedzę o formach reklamy w internecie	K1_W01
W2	ma podstawową wiedzę o możliwościach wykorzystania reklamy w internecie	K1_W09, K1_W16
W3	potrafi planować kampanie reklamowe w internecie	K1_W03, K1_W18
Umiejętności		
U1	potrafi planować kampanie reklamowe w internecie	K1_U04
U2	posiada umiejętność projektowania różnych form reklamy w internecie	K1_U05
U3	potrafi szacować koszty i przewidywany zwrot z reklamy w internecie	K1_U02, K1_U06
Kompetencji społecznych		
K1	potrafi właściwie określać priorytety sprzyjające realizacji określonych celów i zadań	K1_K03
K2	potrafi zdobywać wiedzę z zakresu komunikacji w sieci w celu realizowania zadań związanych z projektowaniem reklam w internecie	K1_K01
K3	poprzez projektu grupowe dostrzega efekty współpracy w ramach pracy zespołowej	K1_U16, K1_U18

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Uwarunkowania komunikacji w sieci	C1	W2, K1
2.	Formy reklamy w internecie	C1	W1
3.	Projektowanie i wycena reklamy w internecie	C2, C3	U2, U3
4.	Narzędzia reklamy w internecie	C1, C2	W1, W2, W3, U2
5.	Wdrożenie kampanii reklamowej	C2, C3	U1, K2
6.	Ocena skuteczności reklamy w internecie	C3	U3
7.	Case studies	C1	U1, U2, U3
8.	Projekt grupowy	C1, C2, C3	K3

Wymagania wstępne	Wiedza na temat kampanii reklamowych i podstawowych form komunikacji w internecie
Metody nauczania	Wykład konwencjonalny, Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie

## Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w wykładach	30	
Zbieranie informacji do zadanej pracy	10	
Przeprowadzenie badań literaturowych	10	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Przygotowanie projektu	25	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 85	<b>ECTS</b> 3
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 25	ECTS 1

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia		
	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie
W1	x	x	x

W2	x	x	x
W3	x	x	x
U1	x	x	x
U2	x	x	x
U3	x	x	x
K1	x	x	x
K2	x	x	x
K3	x	x	x



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Organizacja kampanii reklamowej		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Advertising campaign organisation		
Kod przedmiotu UEPZar06S.120C.7765.22	Rok / semestr 3 / 6	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Handel i marketing	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Do wyboru
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	1 Przedstawienie podstawowych zasad funkcjonowania rynku reklamy
C2	Identyfikacja podstawowych etapów i elementów budowania kampanii reklamowej
C3	Nabycie umiejętności projektowania i organizacji kampanii reklamowej

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Student zna podstawowe formy organizacyjne przedsiębiorstw funkcjonujących na rynku reklamy oraz zasady ich tworzenia, funkcjonowania i rozwoju	K1_W03
W2	Student zna metody oraz techniki analizowania danych umożliwiających identyfikację procesów zachodzących na rynku reklamy	K1_W05, K1_W11
W3	Student zna podstawowe metody wspomagające procesy podejmowania decyzji w ramach projektowania i organizowania kampanii reklamowych	K1_W17
Umiejętności		
U1	Student potrafi poprawnie wybierać i stosować podstawowe techniki i narzędzia wykorzystywane w projektowaniu i organizacji kampanii reklamowych	K1_U05, K1_U06
U2	Student potrafi poprawnie posługiwać się podstawową terminologią naukową w języku polskim i angielskim w obszarze reklamy	K1_U12
U3	Student uwzględnia skutki społeczne i etyczne w procesie podejmowania decyzji dotyczących projektowania i organizacji kampanii reklamowych	K1_U07
Kompetencje społecznych		
K1	Student potrafi określać priorytety sprzyjające realizacji celów i zadań kampanii reklamowych	K1_K03



K2	Student ma świadomość ciągłego rozwoju wiedzy i potrzeby jej aktualizacji	K1_K01
----	---	--------

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Historyczne uwarunkowania rozwoju reklamy na świecie i w Polsce	C1	W1
2.	Reklama jako instrument promocji	C1	W1, U2, K2
3.	Organizacja i funkcjonowanie rynku reklamy w Polsce	C1, C3	W1, U2, U3, K2
4.	Metody wyznaczania budżetu reklamowego	C2	W2, W3, U1, K1
5.	Organizacja i funkcjonowanie rynku reklamowego w Polsce	C1, C3	W1, U1, K1, K2
6.	Praca agencji reklamowej - zespoły i kompetencje pracowników	C3	W2, W3, U1, U2, U3, K1
7.	Brief reklamowy - jak prawidłowo formułować oczekiwania wobec agencji reklamowej	C3	W2, W3, U1, K1
8.	Definiowanie grup docelowych przekazu reklamowego - cele kampanii	C2, C3	W2, W3, U1, K1
9.	Język i retoryka reklamy	C2	W2, W3, U1, K1
10.	Planowanie mediów	C2, C3	W2, W3, U1, U3, K1, K2
11.	Metody pomiaru efektywności działań reklamowych	C3	W2, W3, U1, U2, K1, K2
12.	Wykorzystanie badań marketingowych w organizacji kampanii reklamowej	C2, C3	W2, W3, U1, K1
13.	Prezentacja zespołowe własnych przykładów kampanii reklamowych	C3	W2, W3, U1, U2, K1, K2
14.	Prezentacja zespołowe własnych przykładów kampanii reklamowych	C3	W2, W3, U1, U2, K1, K2
15.	Kolokwium zaliczeniowe	C3	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2

Wymagania wstępne	Wiedza z zakresu zachowań nabywców, marketingu i badań marketingowych
Metody nauczania	Inscenizacja, Burza mózgów, Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja, Analiza przypadków, Rozwiązywanie zadań
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny testowy, Sprawdzian ustny, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie, Przeprowadzenie badań, Przygotowanie prezentacji

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*
Uczestnictwo w wykładach	30
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10

Zbieranie informacji do zadanej pracy	15	
Przygotowanie projektu	15	
Przeprowadzenie badań literaturowych	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		
	Liczba godzin 80	ECTS 3
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 15	ECTS 0.5

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia					
	Sprawdzian pisemny testowy	Sprawdzian ustny	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie	Przeprowadzenie badań	Przygotowanie prezentacji
W1	x			x		x
W2	x		x	x		
W3	x		x	x		x
U1			x	x		x
U2	x		x	x		x
U3	x		x	x		
K1	x		x	x	x	x
K2		x	x	x		



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Prezentacje i wystąpienia publiczne		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Presentations and public speeches		
Kod przedmiotu UEPZar06S.120C.7774.22	Rok / semestr 3 / 6	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Handel i marketing	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Do wyboru
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Poznanie podstawowych form komunikacji werbalnej i niewerbalnej
C2	Poznanie praktycznych zasad wystąpień publicznych
C3	Praktyczne wykorzystanie poznanych zasad w przygotowanej prezentacji

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Student zna podstawowe relacje społeczne zachodzące w organizacji oraz występujące między organizacją a jej interesariuszami	K1_W11, K1_W15
W2	Student dobiera właściwe argumenty do udowodnienia wybranej przez siebie tezy	K1_W04, K1_W06, K1_W07, K1_W10, K1_W15
Umiejętności		
U1	Student potrafi poprawnie wybierać i stosować podstawowe techniki i narzędzia w celu realizacji określonych zadań związanych z działalnością gospodarczą i społeczną organizacji	K1_U03, K1_U05, K1_U08, K1_U09, K1_U10, K1_U11, K1_U14
Kompetencji społecznych		
K1	Student dostrzega efekty współpracy w ramach pracy zespołowej	K1_U16, K1_U19, K1_K01, K1_K04
K2	Student potrafi określać priorytety sprzyjające realizacji określonych celów i zadań	K1_U16, K1_U18, K1_U19, K1_K01, K1_K03

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Pojęcie i rodzaje komunikacji	C1	W2, U1, K2
2.	Modele procesu komunikacji	C1, C2	W2, U1, K2
3.	Bariery skutecznej komunikacji	C2	W2, K2
4.	Kanały komunikacji	C1, C2, C3	W2, U1, K1, K2
5.	Komunikacja werbalna	C3	W2, U1, K1
6.	Komunikacja niewerbalna	C3	W1, U1, K1
7.	Sztuka słuchania i notowanie informacji	C1, C2	W1, U1, K1
8.	Zasady komunikacji pisemnej	C1	W1, U1, K1
9.	Sztuka wystąpień publicznych	C2	W2, U1, K2
10.	Komunikacja w sytuacjach kryzysowych	C2	W2, U1, K1, K2
11.	Komunikacja z mediami	C1	W1, U1, K1
12.	Komunikacja wewnętrzna w przedsiębiorstwie	C1	W1, W2, U1, K1
13.	Komunikacja wewnętrzna w przedsiębiorstwie	C1	W1, U1, K1
14.	Komunikacja międzykulturowa	C1, C3	W1, U1, K1
15.	Komunikacja międzykulturowa	C1	W2, U1, K1

Wymagania wstępne	Brak
Metody nauczania	Analiza tekstów , Inscenizacja, Burza mózgów, Wykład konwersatoryjny, Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja
Sposób zaliczenia	Sprawdzian ustny, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie, Przygotowanie prezentacji

## Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w wykładach	30	
Przygotowanie prezentacji multimedialnej	30	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Przeprowadzenie badań literaturowych	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		
	Liczba godzin 80	ECTS 3
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 0	ECTS 0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia			
	Sprawdzian ustny	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie	Przygotowanie prezentacji
W1	x		x	x
W2				x
U1				x
K1		x	x	x
K2		x	x	x



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Techniki multimedialne w marketingu		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Multimedia techniques in marketing		
Kod przedmiotu UEPZar06S.120C.6168.22	Rok / semestr 3 / 6	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Handel i marketing	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Do wyboru
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	wyjaśnienie istoty działalności gospodarczej w globalnym społeczeństwie informacyjnym
C2	charakterystyka modeli biznesu w handlu elektronicznym
C3	Przedstawienie roli portali społecznościowych w budowaniu przewagi konkurencyjnej
C4	omówienie elektronicznych narzędzi promocji

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Elektroniczna platforma biznesu	K1_W01
W2	Handel elektroniczny na tle europejskich regulacji ochrony konkurencji i konsumenta oraz swobody przepływu dóbr i usług	K1_W02
W3	Marketingowe projektowanie serwisów Internetowych	K1_W03
W4	Źródła informacji, proces tworzenia oraz zarządzania bazami danych	K1_W07
Umiejętności		
U1	Potrafi właściwie analizować uwarunkowania wdrażania modeli biznesu zakładających wykorzystanie interaktywnych form komunikacji z klientami	K1_U02
U2	Potrafi identyfikować i wykorzystywać źródła informacji na temat klientów	K1_U03
U3	Wykorzystuje wiedzę teoretyczną na temat serwisów internetowych	K1_U04
U4	Potrafi zaprojektować media plan z wykorzystaniem interaktywnych form komunikacji	K1_U05
Kompetencje społecznych		

K1	Docenia znaczenie interaktywnych form komunikacji w działalności przedsiębiorstw	K1_K01
K2	Jest nastawiony proinnowacyjnie	K1_U19
K3	Potrafi włączyć specyficzne relacje w przedsiębiorstwie w system stosunków społecznych	K1_U18
K4	Potrafi pracę zespołową personelu przekształcić w uniwersalną formułę współpracy	K1_U18

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Przedsiębiorstwo i jego otoczenie w globalnym społeczeństwie informacyjnym	C1	W2
2.	Internet - nowy wymiar działalności organizacji	C1	W3
3.	Elektroniczna platforma biznesu	C1	W4
4.	Kluczowe aspekty platformy elektronicznej	C1	U1
5.	Schemat marketingowego projektowania organizacji e - handlu	C1	U3
6.	Marketingowe projektowanie serwisów Internetowych	C1	W1
7.	Rola programów lojalnościowych w zarządzaniu relacjami z klientami	C1	W4

Wymagania wstępne	Podstawy marketingu
Metody nauczania	Metoda projektów
Sposób zaliczenia	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w wykładach	30	
Przygotowanie projektu	30	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Przeprowadzenie badań literaturowych	15	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 85	<b>ECTS</b> 3
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 30	ECTS 1

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia	
	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie
W1	x	
W2	x	
W3		x
W4		x
U1	x	
U2		x
U3		x
U4		x
K1	x	
K2		x
K3		x
K4		x





## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Zarządzanie organizacjami usługowymi		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Management of service organizations		
Kod przedmiotu UEPZar06S.120C.11557.22	Rok / semestr 3 / 6	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Handel i marketing	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Do wyboru
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z podstawami nowej koncepcji zarządzania organizacjami usługowymi, wykorzystującej dorobek relacyjnego marketingu usług
C2	Ukazanie związków występujących między specyfiką danego sektora usług a stosowanymi w nim metodami zarządzania praktyką usługową
C3	Zwrócenie szczególnej uwagi na specyfikę zarządzania branżą usług profesjonalnych
C4	Wyrabianie umiejętności samodzielnego projektowania metod zarządzania cyklem obsługi i organizacją usługową, adekwatnych z kanonem wiedzy o usługach, wyprowadzonym ze specyfiki usługowego świadczenia
C5	Nabycie sprawności zdiagnozowania rodzaju/typu stosowanych w organizacji usługowej metod zarządzania wraz z oceną ich odpowiedniości i konsekwencji

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Ma pogłębioną wiedzę z zakresu ekonomii i nauk o zarządzaniu tworzącą kontekst teoretyczny pod nowy paradygmat współpracy z klientem - usługobiorcą	K1_W01
W2	Ma poszerzoną wiedzę o relacjach zachodzących między naukami o zarządzaniu a naukami pokrewnymi i stosuje ją w celu określenia specyfiki zarządzania organizacją „usługowa”, z uwzględnieniem jej branżowych mutacji	K1_W01
W3	Ma pogłębioną wiedzę na temat form organizacyjnych przedsiębiorstw, odróżnia metody zarządzania przedsiębiorstwami usługowymi w zależności od formy własności i delimitacji branżowej	K1_W02, K1_W07
W4	Wie na czym polega wzajemne oddziaływanie między organizacją usługową a jej otoczeniem i rozumie strategiczny charakter tych związków	K1_W04

W5	Zna w sposób pogłębiony metody i techniki analizowania informacji o klientach-usługobiorcach i wykorzystuje je w celu opracowania cyklu obsługi nabywcy i w projektowaniu usługowego produktu	K1_W08
Umiejętności		
U1	Potrafi zidentyfikować i zdiagnozować zjawiska społeczno-ekonomiczne związane z różnymi praktykami zawodowymi oraz dostosować odpowiednie metody zarządzania do specyfiki usługowego świadczenia	K1_U02
U2	Potrafi trafnie i sprawnie stosować właściwe metody i techniki wykorzystywanych w naukach o zarządzaniu w celu rozwiązywania problemów związanych z zarządzaniem personelem kontaktowym	K1_U05
U3	Potrafi samodzielnie stworzyć/wypracować warunki pozwalające na przekształcenie projektowania usługowego produktu w rozwiązywanie problemów klienta wraz z jego współudziałem	K1_U06
U4	Potrafi w projektowaniu usługowego produktu dostrzec, że realizacja zlecenia - będąca rozwiązywaniem problemów klienta -usługobiorcy, przekracza wymiar użyteczny i wymaga, by uwzględnić kontekst etyczny	K1_U07
U5	Potrafi metody marketingowego angażowania i oddziaływania na nabywców wykorzystać w projektowaniu zarówno usługowego produktu, jak i cyklu obsługi klienta	K1_U08
U6	Zna terminologię dotyczącą organizacji usługowych [wypracowaną przez subdyscyplinę: Service management] i potrafi się nią posługiwać w mowie i na piśmie	K1_U12
Kompetencje społecznych		
K1	Dostrzega i docenia efekty współpracy, zwłaszcza te, wyprowadzone z relacyjnej wersji marketingu usług, i traktuje jako podstawę budowania sieci [network]	K1_U16
K2	Przygotowując się do roli menedżera organizacji usługowej potrafi współdziałać, maksymalizując efekty pracy zespołowej	K1_U18
K3	Potrafi myśleć i dostrzega zależność między ewoluującą gospodarką, a priorytetami sprzyjającymi osiągnięciu założonych celów i zadań	K1_K03
K4	Łączy aktywność zawodową z etyczną odpowiedzialnością za powierzony mu personel i klientów - zlecniodawców	K1_K02
K5	Zdobywa wiedzę z różnych dziedzin i umiejętnie ją łączy w celu wyjaśniania ponadbranżowych uwarunkowań i społecznych implikacji decyzji menedżerskich	K1_U19

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Podstawy interdyscyplinarnej wiedzy o usługach. Definicja usług, reinterpretacja funkcji	C1	W1, U1, K3
2.	Atrybuty usługi i ich konsekwencje menedżerskie	C1	W1, U2
3.	Przejęcie od praxis do doxa kształtujące stanowisko menedżera	C1, C3	W1, U2
4.	Rekonstrukcja zestawu kompetencji menedżera organizacji usługowej	C1	W1, U2

5.	Nieodzowność marketingowej wiedzy o usługobiorcy dla projektowania i realizacji pełnego cyklu obsługi. Relacyjne podstawy teorii i praktyki usług	C1	W1, U2
6.	Prze definiowanie roli usługobiorcy	C1, C3	W1, U2
7.	Analityka usługowego obszaru decyzyjnego [usługowy nexus]. Nowa taksonomia usługi. Typologia usługodawców. Systematyka usług i produktów pochodnych	C2	W1, U2
8.	Podmiotowy wymiar funkcji kierowniczych. Rola relacji interpersonalnych w zarządzaniu personelem usługowym	C4	U5, K2
9.	Organizacja pracy personelu kontaktowego. Mapa strukturalna usługi - dobór i obsada stanowisk Empowerment, CLAN. Sprzedaż osobista	C4	W2, U5, K2
10.	Wiedza o zachowaniach i preferencjach usługobiorców. Kryteria nowej segmentacji CRM jako prowadzenie indywidualnego klienta. Analiza portfelowa, szacowanie wartości relacji długookresowych	C1, C4	W2, U5, K2
11.	Przekształcenia zhierarchizowanej struktury organizacyjnej w „organiczny” system quasi-otwarty Lebenswelt jako podstawa deregulacji i dekonstrukcji systemu. Wyodrębniona pozycja usług bytowych Kategoria „życia” [bios] jako podstawa działań alternatywnych wobec techniki	C4	W4, U6
12.	Model odwróconej piramidy organizacyjnej Ch.Grönroosa i jego konsekwencje. Teoretyczne podstawy i implementacja organicznego modelu organizacyjnego usługowej	C5	W4, U6
13.	Branża usług medycznych jako przykład wypracowania kompromisowych rozwiązań	C3	W4, U6
14.	Procesowe zarządzanie działalnością/praktyką usługową. Problematyka transpozycji aktu świadczenia w sprawny i efektywny system obsługi Dopuszczalne granice standaryzacji. Kryteria potwierdzające tożsamość: podmiotową, produktową, organizacyjną	C5	U2, K3
15.	Jedna kultura organizacji usługowej i cztery warianty kultury organizacyjnej	C5	U2

Wymagania wstępne	Przedmioty wprowadzające w wiedzę o usługach
Metody nauczania	Wykład konwencjonalny, Wykład z prezentacją multimedialną
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*
Uczestnictwo w wykładach	30

Przeprowadzenie badań literaturowych	15	
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	15	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Przygotowanie projektu	15	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		
	Liczba godzin 85	ECTS 3
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 15	ECTS 0.5

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia		
	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie
W1		x	x
W2	x		
W3	x		
W4		x	x
W5		x	x
U1	x		
U2	x		
U3		x	x
U4	x	x	x
U5	x		
U6	x		
K1	x		
K2	x		
K3	x		
K4	x		
K5	x		





## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Psychologia w zarządzaniu		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Psychology in management		
Kod przedmiotu UEPZar06S.120C.8439.22	Rok / semestr 3 / 6	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Handel i marketing	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Do wyboru
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Zapoznanie słuchaczy z podstawowymi zagadnieniami pojęciowo-metodycznymi z zakresu psychologii zarządzania
C2	Zapoznanie słuchaczy z koncepcjami psychologicznymi i ich wkładem w psychologię zarządzania
C3	Zapoznanie słuchaczy z rolą istotą i rolą różnic indywidualnych w pracy zawodowej i zarządzaniu
C4	Zapoznanie słuchaczy z psychologiczno-funkcjonalnymi aspektami zarządzania.
C5	Zapoznanie słuchaczy z psychologiczno-dysfunkcjonalnymi aspektami zarządzania.

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Student potrafi zdefiniować podstawowe pojęcia i zna podstawy metodologiczne prowadzenia badań z zakresu psychologii zarządzania.	K1_W02
W2	Student zna i potrafi rozróżnić podstawowe koncepcje psychologiczne i ich rolę dla rozwoju psychologii zarządzania	K1_W11
W3	Student zna podstawowe zagadnienia związane z rolą różnic indywidualnych w pracy zawodowej. Potrafi scharakteryzować ich specyfikę	K1_W07
W4	Student zna kluczowe zagadnienia związane z psychologiczno-funkcjonalnymi aspektami zarządzania	K1_W10, K1_W11
W5	Student zna kluczowe zagadnienia związane z psychologiczno-dysfunkcjonalnymi aspektami zarządzania	K1_W10, K1_W11
Umiejętności		
U1	Student potrafi podać istotę podstawowych pojęć psychologicznych oraz wskazać związek psychologii zarządzania z innymi dziedzinami nauki. Potrafi metodycznie za-planować badanie psychologiczne.	K1_U02

U2	Student potrafi wskazać różnice i podobieństwa pomiędzy podstawowymi koncepcjami człowieka i wskazać na ich rolę dla zarządzania.	K1_U08, K1_U09
U3	Student potrafi wykazać związek i znaczenie różnic indywidualnych z procesem zarządzania.	K1_U14
U4	Student potrafi rozpoznać i sterować psychologiczno-funkcjonalnymi aspektami zarządzania oraz wykorzystać je w kierowaniu ludźmi.	K1_U07, K1_U14
U5	Student potrafi rozpoznać i ograniczać psychologiczno-dysfunkcjonalne aspekty zarządzania oraz zna sposoby przeciwdziałania patologiom organizacyjnym.	K1_U07, K1_U14
Kompetencje społecznych		
K1	Student jest zdolny do wykorzystania wiedzy z zakresu metodologii nauki i psychologii zarządzania w rozumieniu i tłumaczeniu podstawowych zjawisk psychospołecznych w organizacji.	K1_K01
K2	Student jest zdolny wskazać źródła poglądów swoich i innych na zarządzanie leżące u podstaw różnych koncepcji psychologiczne i wzbogacać je o inne wątki koncepcyjne.	K1_K01
K3	Student jest zdolny do wykorzystania potencjału tkwiącego w różnicach indywidualnych do skutecznego zarządzania ludźmi.	K1_K04
K4	Student jest zdolny wzbudzać i sterować psychologiczno-funkcjonalnymi aspektami zarządzania	K1_K02
K5	Student jest zdolny ograniczać i konstruktywnie reagować na psychologiczno-dysfunkcjonalne aspekty zarządzania	K1_K02

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Psychologia organizacji i zarządzania -aspekty terminologiczne. Miejsce psychologii zarządzania wśród innych nauk.	C1	W1
2.	Metodologia badań psychologicznych	C1	W1, U1, K1
3.	Psychologiczne koncepcje człowieka	C2	W2, U2, K2
4.	Różnice indywidualne w pracy zawodowej	C3	W3, U3, K3
5.	Emocje i motywacja w pracy	C4	W4, U4, K4
6.	Przewodzenie i kierowanie ludźmi	C4	W4, U4, K4
7.	Komunikowanie się w organizacji	C4	W4, U4, K4
8.	Konflikty i sposoby ich rozwiązywania	C4, C5	W4, W5, U4, U5, K4, K5
9.	Negocjacje w zarządzaniu	C4	W4, U4, K4
10.	Twórczość w organizacji	C4	W4, U4, K4
11.	Grupa i praca w zespole	C4	W4, U4, K4
12.	Kontrakt psychologiczny w organizacji	C4	W4, U4, K4
13.	Wywieranie wpływu i psychomanipulacje	C5	W5, U5, K5
14.	Mobbing i pracoholizm	C5	W5, U5, K5
15.	Stres i wypalenie się zawodowe	C5	W5, U5, K5

Wymagania wstępne	Brak wymagań
Metody nauczania	Inscenizacja, Wykład konwersatoryjny, Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny testowy, Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w wykładach	30	
Zbieranie informacji do zadanej pracy	20	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	30	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		
	Liczba godzin 90	ECTS 3
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 0	ECTS 0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia		
	Sprawdzian pisemny testowy	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach
W1	x	x	x
W2	x	x	x
W3	x	x	x
W4	x	x	x
W5	x	x	x
U1	x	x	x
U2	x	x	x
U3	x	x	x
U4	x	x	x
U5	x	x	x
K1	x	x	x



K2	x	x	x
K3	x	x	x
K4	x	x	x
K5	x	x	x



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Tworzenie wartości dla klienta w e-biznesie		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Tworzenie wartości dla klienta w e-biznesie		
Kod przedmiotu UEPZar06S.120C.12908.22	Rok / semestr 3 / 6	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Handel i marketing	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Do wyboru
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z istotą kreowania wartości w e-commerce i zachowaniami użytkowników w Internecie
C2	Przedstawienie trendów w tworzeniu i rozwijaniu e-commerce
C3	Prezentacja narzędzi wspierających tworzenie i rozwijaniu e-commerce

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Definiuje pojęcia e-biznes, e-commerce, sklep internetowy	K1_W01
W2	Opisuje zachowania nabywców w Internecie	K1_W06, K1_W08
W3	Zna narzędzie wspierające funkcjonowanie e-commerce	K1_W08, K1_W09
Umiejętności		
U1	Projektuje cele przedsiębiorstwa w zależności od modelu biznesu	K1_U01, K1_U02
U2	Analizuje dane pierwotne dotyczących aktywności użytkowników na stronie internetowej	K1_U03, K1_U05
U3	Dobiera narzędzie i kryteria oceny do ustalonych celów w e-commerce	K1_U07
Kompetencji społecznych		
K1	Potrafi samodzielnie identyfikować modele biznesu e-commerce	K1_K03
K2	Identyfikuje potrzeby potencjalnych klientów e-commerce	K1_U19
K3	Potrafi w zespole wypracować pomysły ulepszające funkcjonowanie e-commerce	K1_U16

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Internet jako płaszczyzna handlu we współczesnej gospodarce	C1	W1
2.	Rozwój modeli biznesowych w Internecie	C2	W1, K1
3.	Identyfikacja celów biznesowych w różnych przedsiębiorstwach na różnych etapach działalności	C2	W2
4.	Ewolucja procesu podejmowania decyzji zakupowych	C2	W2, K2
5.	Zachowania nabywców online	C3	W2, U3
6.	Identyfikacja potrzeb klientów e-commerce	C2	U1, U2, K2
7.	Parametryzacja celów biznesowych związanych z zachowaniami konsumentów online	C2	U2, K1
8.	Prowadzenie ilościowych i jakościowych badań pierwotnych w sieci	C3	W2, U3, K3
9.	Eyetracking w badaniu użyteczności witryn internetowych	C2, C3	W3, U2, U3, K2
10.	Wykorzystanie narzędzi online w tworzeniu i rozwijaniu e-commerce	C1	W2, U2, K3

Wymagania wstępne	Umiejętność posługiwania się komputerem z dostępem do internetu
Metody nauczania	Metoda projektów , Wykład z prezentacją multimedialną, Analiza przypadków, Rozwiązywanie zadań
Sposób zaliczenia	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt indywidualny, Projekt grupowy / praca w grupie, Przeprowadzenie badań, Przygotowanie prezentacji

## Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w wykładach	30	
Przygotowanie projektu	30	
Przygotowanie raportu	20	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		
	Liczba godzin 90	ECTS 3
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 50	ECTS 2

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia				
	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt indywidualny	Projekt grupowy / praca w grupie	Przeprowadzenie badań	Przygotowanie prezentacji
W1	x				
W2				x	
W3		x			
U1			x		
U2		x			
U3					x
K1	x				
K2				x	
K3				x	



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Zrównoważony rozwój organizacji		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Sustainable development organization		
Kod przedmiotu UEPZar13S.120C.10762.22	Rok / semestr 3 / 6	Forma zaliczenia Egzamin
Specjalność Zarządzanie przedsiębiorstwami	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Obowiązkowy
Godziny Wykłady: 15    Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 2	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Przekazanie wiedzy z zakresu zrównoważenia funkcjonowania organizacji w trzech obszarach ekonomicznym, społecznym i ekologicznym
C2	Przekazanie wiedzy i wykształcenie umiejętności w zakresie obniżenia materiałochłonności i energochłonności produkcji, podnoszenia produktywności wykorzystania środowiska naturalnego wraz ze wzrostem celów ekonomicznych i społecznych
C3	Kształtowanie umiejętności doradczych z zakresu zjawisk i procesów rozwoju zrównoważonego organizacji

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Student identyfikuje zakres zrównoważonego rozwoju organizacji	K1_W01, K1_W03, K1_W04
W2	Student dobiera odpowiednie wskaźniki charakteryzujące organizację	K1_W05, K1_W07, K1_W08, K1_W09, K1_W10
W3	Student przyporządkowuje i wyjaśnia zjawiska i procesy dotyczące zrównoważonego rozwoju organizacji	K1_W11, K1_W12, K1_W13, K1_W15
Umiejętności		
U1	Student dobiera i dokonuje klasyfikacji wskaźników zrównoważonego rozwoju organizacji	K1_U02, K1_U03, K1_U06
U2	Student prognozuje na podstawie otrzymanych wyników strategiczny rozwój organizacji	K1_U05, K1_U07, K1_U09
U3	Student analizuje otoczenie organizacji i potencjał ekonomiczny, społeczny oraz ekologiczny	K1_U04, K1_U08, K1_U10, K1_U11
Kompetencje społecznych		

K1	Student identyfikuje problemy ekonomiczne, społeczne i ekologiczne w działalności organizacji	K1_U16, K1_K01, K1_K03
K2	Student jest otwarty na aspekty ekonomiczne organizacji i wrażliwy na aspekty społeczne i ekologiczne organizacji	K1_U18, K1_K04
K3	Student szanuje zasady trwałego i zrównoważonego rozwoju organizacji	K1_U19, K1_K02

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Istota i specyfika rozwoju zrównoważonego	C1	W1, U3, K1
2.	Zasadnicze cechy rozwoju zrównoważonego	C1	W1, U3, K1
3.	Rozwój zrównoważony w międzynarodowych unormowaniach prawnych	C1	W1, U3, K1
4.	Rozwój zrównoważony w prawie polskim	C1	W1, U3, K1
5.	Struktury rozwoju zrównoważonego	C2	W3, U3, K2
6.	Mierniki rozwoju zrównoważonego	C2	W2, U1, K2
7.	Założenia rozwoju zrównoważonego w zarządzaniu przedsiębiorstwem	C1, C2	W3, U2, K3
8.	Społeczna odpowiedzialność organizacji jako element koncepcji zrównoważonego rozwoju	C1	W3, U3, K1
9.	Koncepcja rozwoju zrównoważonego w strategii organizacji	C2	W2, W3, U2, K2
10.	Identyfikacja celów rozwoju zrównoważonego w działalności organizacji	C2, C3	W3, U2, K2
11.	Przedsięwzięcia inwestycyjne w zakresie zrównoważonego rozwoju	C3	W3, U2, U3, K3
12.	Kontrowersje dotyczące rozwoju zrównoważonego	C3	W3, U3, K2, K3

Wymagania wstępne	Znajomość zagadnień z zakresu nauki o organizacji i podstaw zarządzania
Metody nauczania	Metoda projektów , Wykład konwersatoryjny, Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Egzamin ustny, Esej / referat, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie, Przeprowadzenie badań, Przygotowanie prezentacji

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*
Uczestnictwo w wykładach	15
Przygotowanie prezentacji multimedialnej	8
Przygotowanie referatu	10
Przygotowanie projektu	14
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10

Uczestnictwo w egzaminie	3	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60	ECTS 2
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 28	ECTS 1
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 14	ECTS 0.5

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia					
	Egzamin ustny	Esej / referat	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie	Przeprowadzenie badań	Przygotowanie prezentacji
W1	x		x	x		x
W2	x			x	x	x
W3	x	x	x	x		x
U1	x			x	x	x
U2	x	x		x	x	x
U3	x	x	x	x	x	x
K1		x	x	x		x
K2	x	x	x	x	x	x
K3		x	x	x	x	x



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Zarządzanie projektem międzyorganizacyjnym		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Multi-organizational project management		
Kod przedmiotu UEPZar14S.120C.11785.22	Rok / semestr 3 / 6	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Zarządzanie projektami	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Do wyboru
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Przekazanie wiedzy z zakresu strukturalnych aspektów zarządzania projektami międzyorganizacyjnymi
C2	Prezentacja formalnych aspektów zarządzania projektami międzyorganizacyjnymi
C3	Przekazanie wiedzy oraz umiejętności z zakresu ról i odpowiedzialności w projektach międzyorganizacyjnych
C4	Ukazanie podstawowych mechanizmów społeczno - kulturowych w projektach międzyorganizacyjnych
C5	Prezentacja ryzyka i problemów związanych z projektami międzyorganizacyjnymi

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Identyfikuje różne aspekty związane z zarządzaniem projektami międzyorganizacyjnymi, w tym strukturalne oraz formalne	K1_W03
W2	Definiuje role i odpowiedzialności w projektach międzyorganizacyjnych	K1_W03, K1_W07
W3	Identyfikuje podstawowe mechanizmy społeczno - kulturowe w projektach międzyorganizacyjnych	K1_W07
W4	Identyfikuje ryzyko oraz problemy związane z projektami międzyorganizacyjnymi	K1_W17
Umiejętności		
U1	Prawidłowo dobiera strukturę organizacyjną w projekcie międzykulturowym	K1_U05
U2	Wdraża odpowiednie mechanizmy społeczno - kulturowe w projektach międzyorganizacyjnych	K1_U05
U3	Proponuje optymalne rozwiązania formalne w projektach międzyorganizacyjnych	K1_U05



U4	Analizuje ryzyko oraz rozwiązuje problemy w projektach międzyorganizacyjnych	K1_U03
Kompetencji społecznych		
K1	Respektuje różnice w zakresie kultur organizacyjnych pomiędzy organizacjami uczestniczącymi w projekcie	K1_U18
K2	Jest otwarty na zróżnicowane role organizacyjne w projekcie międzyorganizacyjnym	K1_U18

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Strukturalne aspekty zarządzania projektem międzyorganizacyjnym	C1, C2	W1, U1
2.	Typy struktur organizacyjnych w zarządzaniu projektami, w ramach współpracy	C1, C2	W1, U1
3.	Organizacja struktury zespołu projektowego oraz Komitetu Sterującego	C1, C2	W1, U1, U3
4.	Role i odpowiedzialności w projektach międzyorganizacyjnych	C4	W1, W2, U1, K1, K2
5.	Formalne aspekty zarządzania projektami międzyorganizacyjnymi (dokumentacja projektowa, zasady komunikacji i przepływu informacji)	C1, C2	W1, U1, U3
6.	Proces doboru oraz nawiązywania współpracy projektowej	C1, C2, C3	W1, W2, U1, U3, K1, K2
7.	Społeczno - kulturowe aspekty zarządzania projektem międzyorganizacyjnym	C4	W3, U2, K1, K2
8.	Ryzyko i problemy związane z projektami międzyorganizacyjnymi	C5	W4, U4
9.	Społeczno - kulturowe aspekty zarządzania projektem międzyorganizacyjnym	C4	W3, U2, K1
10.	Formalne aspekty zarządzania projektami międzyorganizacyjnymi (dokumentacja projektowa, zasady komunikacji i przepływu informacji)	C2	U3
11.	Przykłady projektów międzyorganizacyjnych - projekty studenckie	C1	W4, U1, K2

Wymagania wstępne	Wiedza i umiejętności z zakresu podstaw zarządzania i zarządzania projektami
Metody nauczania	Metoda projektów , Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny testowy, Projekt grupowy / praca w grupie, Przygotowanie prezentacji

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*
Uczestnictwo w wykładach	30

Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	15	
Przygotowanie prezentacji multimedialnej	10	
Przygotowanie projektu	20	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		
	Liczba godzin 85	ECTS 3
<b>Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela</b>		
	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
<b>Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym</b>		
	Liczba godzin 20	ECTS 0.5

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia		
	Sprawdzian pisemny testowy	Projekt grupowy / praca w grupie	Przygotowanie prezentacji
W1	x		
W2	x		
W3	x		
W4	x		
U1		x	x
U2		x	x
U3		x	x
U4		x	x
K1		x	x
K2		x	x



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Zarządzanie różnorodnością kulturową		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Management of cultural diversity		
Kod przedmiotu UEPZar14S.120C.12263.22	Rok / semestr 3 / 6	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Zarządzanie projektami	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Do wyboru
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Przekazanie wiedzy oraz umiejętności z zakresu zarządzania zespołami w projekcie.
C2	Przekazanie wiedzy w zakresie specyfiki zarządzania wielokulturowymi, międzynarodowymi zespołami projektowymi.

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Student identyfikuje różnice kulturowe wpływające na proces zarządzania projektami.	K1_W04, K1_W07, K1_W11
W2	Student rozróżnia metody komunikacji oraz rozwiązywania problemów w wielokulturowych zespołach projektowych.	K1_W04, K1_W07
Umiejętności		
U1	Student prawidłowo dobiera i organizuje pracę wielokulturowego zespołu projektowego.	K1_U06, K1_U07
U2	Student posługuje się zasadami komunikacji interpersonalnej.	K1_U06
Kompetencji społecznych		
K1	Student identyfikuje oraz efektywnie komunikuje się z interesariuszami projektu.	K1_U18

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	---------------------------------	-----------------------------------

1.	Wpływ różnorodności kulturowej na proces zarządzania przedsięwzięciem projektowym. Rola i istota komunikacji wewnętrznej w organizacji projektowej i w zespole projektowym.	C1	W1, U1, K1
2.	Podstawowe zasady komunikacji interpersonalnej. Narzędzia komunikacji w projektach. Planowanie komunikacji w projektach. Dobór uczestników zespołu projektowego.	C1, C2	W1, W2, U1, U2, K1
3.	Istota personalnych problemów zarządzania projektami. Problemy w komunikacji (bariery wewnętrzne i zewnętrzne).	C1, C2	W1, W2, U1, U2, K1
4.	Zasady komunikacji w zespołach międzynarodowych, bariery i najczęściej popełniane błędy.	C1, C2	W1, W2, U1, U2, K1
5.	Rozwiązywanie problemów międzygrupowych. Zarządzanie konfliktami i stresem w zespołach międzynarodowych.	C1, C2	W1, W2, U1, U2, K1
6.	Komunikacja formalna i nieformalna wewnątrz zespołu projektowego oraz między zespołami projektowymi o wymiarze wielokulturowym.	C1, C2	W1, W2, U1, U2, K1
7.	Identyfikacja interesariuszy projektu. Planowanie komunikacji między zespołami projektowymi i ich interesariuszami.	C1, C2	W1, W2, U1, U2, K1
8.	Motywowanie zespołów projektowych.	C1, C2	W1, W2, U1, U2, K1

Wymagania wstępne	podstawowy zarządzania projektami
Metody nauczania	Metoda projektów , Burza mózgów, Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt indywidualny, Projekt grupowy / praca w grupie, Przygotowanie prezentacji

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w wykładach	30	
Zbieranie informacji do zadanej pracy	10	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Przygotowanie projektu	15	
Przygotowanie prezentacji multimedialnej	10	
Przygotowanie referatu	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin 85</b>	<b>ECTS 3</b>
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 15	ECTS 0.5

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia				
	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt indywidualny	Projekt grupowy / praca w grupie	Przygotowanie prezentacji
W1	x		x		x
W2		x		x	x
U1			x		x
U2		x		x	
K1		x	x	x	



## Karta opisu przedmiotu (syllabus) Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Zarządzanie projektem personalnym		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim HR project management		
Kod przedmiotu UEPZar14S.120C.11769.22	Rok / semestr 3 / 6	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Zarządzanie projektami	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Do wyboru
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	zapoznanie z istotą projektów personalnych w przedsiębiorstwach
C2	przekazanie wiedzy związanej z podstawowymi zagadnieniami i problemami dotyczącymi realizacji projektów doradztwa personalnego w przedsiębiorstwie
C3	wykształcenie umiejętności z zakresu przygotowania analiz i projektów zmian na obszarze zarządzania zasobami ludzkimi

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	objaśnia istotę oraz zakres doradztwa personalnego w przedsiębiorstwie	K1_W07
W2	identyfikuje źródła, czynniki i rodzaje zmian na obszarze zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie	K1_W12
W3	przedstawia metody użyteczne w poszczególnych etapach procesu zarządzania projektem personalnym	K1_W17
Umiejętności		
U1	Dobiera odpowiednie narzędzia zarządcze do zaistniałej sytuacji personalnej w przedsiębiorstwie	K1_U05
U2	Rozwiązuje problemy towarzyszące wdrażaniu zmian organizacyjnych na obszarze zarządzania zasobami ludzkimi	K1_U06
U3	Przygotowuje cele projektu personalnego i modyfikuje je stosownie do warunków ich realizacji	K1_U13
Kompetencji społecznych		
K1	Identyfikuje problemy społeczne towarzyszące funkcjonowaniu przedsiębiorstwa	K1_K04

K2	Broni uzyskanych wyników w zakresie przygotowanego projektu	K1_K01
K3	Respektuje cele i oczekiwania interesariuszy projektu	K1_U16, K1_K02

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Zarządzanie zasobami ludzkimi - zakres i organizacja funkcji	C1	W1, U1
2.	Planowanie projektu personalnego i dobór zespołu projektowego	C1, C2	W3, U1, U2, U3, K3
3.	Analiza zasobów ludzkich - źródła informacji oraz metody analizy	C3	W2, W3, K1
4.	Audyt procedur kadrowych - planowanie kadrowe, dobór kadr, ocenianie, wynagradzanie, rozwój kadr; wytyczne dotyczące procedur; standaryzacja procesów zarządzania zasobami ludzkimi	C3	W2, W3, K1
5.	Audyt funkcji kadrowej - organizacja pracy w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi, system informacji kadrowej, marketing wewnętrzny	C3	W3, U1, U3, K1
6.	Optymalizacja zatrudnienia i organizacji pracy (elastyczna organizacja pracy, formy zatrudnienia pracowniczego i niepracowniczego)	C3	W3, U1, U3, K1
7.	Projektowanie systemu wynagradzania	C3	W3, U1, U3, K1
8.	Projektowanie programów szkoleniowo-rozwojowych	C3	W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
9.	Restrukturyzacja zatrudnienia - zwolnienia, outplacement, outsourcing	C2, C3	W3, U1, U2, K1
10.	Ryzyko personalne - rodzaje i szacowanie	C2, C3	W3, U1, U2, K1
11.	Założenia do przygotowania projektu zaliczeniowego	C3	W3, U1, U3, K2, K3

Wymagania wstępne	Wiedza i umiejętności z zakresu podstaw zarządzania i zarządzania projektami
Metody nauczania	Metoda projektów , Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami, Projekt grupowy / praca w grupie

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*
Uczestnictwo w wykładach	30
Przygotowanie projektu	20
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10
Przeprowadzenie badań literaturowych	10
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	15

Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 85	ECTS 3
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 20	ECTS 0.5

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia	
	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami	Projekt grupowy / praca w grupie
W1	x	
W2	x	
W3	x	
U1		x
U2		x
U3		x
K1		x
K2		x
K3		x





## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Dojrzałość projektowa organizacji		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Project organization maturity		
Kod przedmiotu UEPZar14S.120C.11795.22	Rok / semestr 3 / 6	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Zarządzanie projektami	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Do wyboru
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Prezentacja istoty i definicji dojrzałości projektowej organizacji
C2	Przedstawienie modeli i poziomów dojrzałości projektowej
C3	Wykształcenie umiejętności planowania badania oraz oceny dojrzałości projektowej w zarządzaniu

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Definiuje dojrzałość projektową	K1_W15
W2	Przedstawia modele dojrzałości projektowej	K1_W03, K1_W15
W3	Przedstawia poziomy dojrzałości projektowej	K1_W03, K1_W15
W4	Określa plan badania dojrzałości projektowej	K1_W03, K1_W15
Umiejętności		
U1	Ocenia dojrzałość projektową w zarządzaniu	K1_U03, K1_U06
U2	Konstruuje plan badania dojrzałości projektowej	K1_U05
Kompetencji społecznych		
K1	Komunikuje się z interesariuszami projektu w zakresie dojrzałości projektowej	K1_U18
K2	Konsultuje społecznie plan badania dojrzałości projektowej	K1_U18

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	---------------------------------	-----------------------------------

1.	Istota i definicja dojrzałości projektowej organizacji	C1	W1
2.	Historia modeli dojrzałości projektowej organizacji	C1	W1
3.	Modele dojrzałości projektowej	C2	W2
4.	Poziomy dojrzałości projektowej	C2	W3
5.	Zastosowanie oceny dojrzałości projektowej w zarządzaniu	C3	W1, W2, W3, U1, K1, K2
6.	Plan badania dojrzałości projektowej	C3	W4, U2, K1, K2
7.	Badania dojrzałości projektowej organizacji realizujących projekty	C3	W1, W2, W3, K1, K2

Wymagania wstępne	Wiedza i umiejętności z zakresu podstaw zarządzania i zarządzania projektami
Metody nauczania	Metoda projektów , Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny testowy, Projekt grupowy / praca w grupie

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w wykładach	30	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	15	
Przygotowanie projektu	20	
Przeprowadzenie badań literaturowych	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 85	<b>ECTS</b> 3
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 20	ECTS 0.5

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia	
	Sprawdzian pisemny testowy	Projekt grupowy / praca w grupie
W1	x	
W2	x	
W3	x	
W4	x	

U1		x
U2		x
K1		x
K2		x



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Prawne uwarunkowania zarządzania projektem		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Legal conditions of project management		
Kod przedmiotu UEPZar14S.120C.11776.22	Rok / semestr 3 / 6	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Zarządzanie projektami	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Do wyboru
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Przekazanie wiedzy z zakresu prawnych uwarunkowań zarządzania projektami.
C2	Przekazanie wiedzy i wykształcenie umiejętności formułowania i kontroli kontraktów gospodarczych w zakresie zarządzania projektami.

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Student zna podstawowe zagadnienia w zakresie zawierania umów gospodarczych.	K1_W19
W2	Student określa prawne uwarunkowania negocjowania kontraktów gospodarczych.	K1_W19
Umiejętności		
U1	Student analizuje prawne zagadnienia w zakresie zawierania umów gospodarczych.	K1_U02, K1_U05, K1_U07
U2	Student weryfikuje zobowiązania umowne wynikające z zawartych kontraktów gospodarczych.	K1_U02, K1_U05, K1_U07
Kompetencji społecznych		
K1	Student rozwiązuje problemy w zakresie formułowania umów gospodarczych.	K1_K03

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Definicje i podstawowe instytucje prawa cywilnego.	C1	W1, U1

2.	Rodzaje umów i formy zawierania umów, przedmiot umowy, obowiązki stron, podstawowe przepisy prawne i dokumentacja związane z zawieraną umową.	C1	W1, U1
3.	Ogólne zagadnienia umów gospodarczych - rygor zachowania formy czynności prawnej, zastrzeżenia umowne dotyczące formy prawnej, odstąpienie od umowy.	C1, C2	W1, W2, U1, U2, K1
4.	Ogólne zagadnienia umów gospodarczych - oświadczenie woli, chwila złożenia oświadczenia woli, skutki czynności prawnych, forma czynności prawnych.	C1, C2	W1, W2, U1, U2, K1
5.	Prawne uwarunkowania negocjowania kontraktu. Umowy związane z obrotem gospodarczym - zawarcie umowy, tryb zawarcia umowy, chwila i miejsce zawarcia umowy, pismo potwierdzające.	C1, C2	W1, W2, U1, U2, K1
6.	Zobowiązania umowne - wykonywanie i skutki niewykonania zobowiązań z umów wzajemnych. Odpowiedzialność podwykonawcy.	C1, C2	W1, W2, U1, U2, K1
7.	Odpowiedzialność za szkodę, odszkodowanie, kara umowna, zwłoka a opóźnienie, odsetki za opóźnienie. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Odstąpienie od umowy.	C1, C2	W1, W2, U1, U2, K1
8.	Rękojmia za wady, gwarancja jakości. Rozstrzyganie sporów.	C1, C2	W1, W2, U1, U2, K1

Wymagania wstępne	podstawowy zarządzania projektami
Metody nauczania	Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny testowy, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w wykładach	30	
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	25	
Zbieranie informacji do zadanej pracy	10	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin 75</b>	<b>ECTS 3</b>
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 0	ECTS 0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia	
	Sprawdzian pisemny testowy	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach
W1	x	x
W2	x	x
U1		x
U2		x
K1		x



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Zarządzanie konfliktem i kryzysem		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Conflict and crisis management		
Kod przedmiotu UEPZar14S.120C.11767.22	Rok / semestr 3 / 6	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Zarządzanie projektami	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Do wyboru
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Przekazanie wiedzy z zakresu istoty oraz poglądów na konflikt i kryzys
C2	Ukazanie podstawowych mechanizmów powstawania i kształtowania się konfliktów i kryzysów
C3	Przekazanie wiedzy z zakresu zachowania uczestników w sytuacji konfliktowej i kryzysowej
C4	Wykształcenie umiejętności kierowania i rozwiązywania sytuacji konfliktowej i kryzysowej

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Objaśnia istotę oraz poglądy na konflikt i kryzys	K1_W01
W2	Odtwarza podstawowe mechanizmy powstawania i kształtowania się konfliktów i kryzysów	K1_W07
W3	Rozpoznaje zachowania uczestników w sytuacji konfliktowej i kryzysowej	K1_W07
W4	Określa mechanizmy rozwiązywania sytuacji konfliktowej i kryzysowej	K1_W17
Umiejętności		
U1	Dobiera metody kierowania i rozwiązywania sytuacji konfliktowej i kryzysowej	K1_U05
Kompetencji społecznych		
K1	Rozwiązuje problemy związane z sytuacją konfliktową i kryzysową	K1_U18
K2	Jest otwarty na otwartą komunikację w sytuacji konfliktu	K1_U18

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Istota konfliktu i kryzysu	C1	W1
2.	Zależności między kryzysem a konfliktem	C1	W1
3.	Tradycyjny i współczesny pogląd na konflikt	C1	W1
4.	Rodzaje konfliktów ze względu na różne kryteria	C2	W1
5.	Przyczyny konfliktu i kryzysu	C2	W2
6.	Dynamika konfliktu i kryzysu	C2	W2
7.	Zachowania uczestników w sytuacji konfliktowej i kryzysowej	C3	W3, U1, K1, K2
8.	Kierowanie i rozwiązywanie sytuacji konfliktowej i kryzysowej	C4	W4, U1, K1, K2

Wymagania wstępne	Wiedza i umiejętności z zakresu podstaw zarządzania i zarządzania projektami
Metody nauczania	Metoda projektów , Burza mózgów, Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w wykładach	30	
Przygotowanie projektu	20	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin 80</b>	<b>ECTS 3</b>
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 20	ECTS 0.5

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia		
	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie
W1	x		
W2	x		x



W3	x		x
W4	x		x
U1	x		x
K1		x	x
K2		x	x



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Metody i techniki motywacji		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Motivation methods and techniques		
Kod przedmiotu UEPZar13S.120C.5066.22	Rok / semestr 3 / 6	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Zarządzanie przedsiębiorstwami	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Obowiązkowy
Godziny Wykłady: 15    Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 1	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z pojęciami, istotą mechanizmów motywacji oraz kluczowymi teoriami i modelami motywacji
C2	Zapoznanie studentów z umiejętnościami i prawidłowościami psychospołecznymi wykorzystywanymi w procesie motywowania personelu
C3	Zapoznanie studentów z motywacyjną rolą funkcji personalnych w przedsiębiorstwie

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Student potrafi zdefiniować podstawowe pojęcia i koncepcje motywacji oraz jej modele	K1_W01, K1_W02
W2	Student potrafi przedstawić umiejętności i prawidłowości psychospołeczne wpływające na motywację	K1_W07
W3	Student potrafi wskazać na różnice w motywacji w zależności od realizowanej funkcji personalnej	K1_W12
Umiejętności		
U1	Student umie wskazać i różnicować mechanizmy motywacji oraz teorie i modele motywacji	K1_U02, K1_U03, K1_U12
U2	Student umie identyfikować i różnicować podstawowe kompetencje i mechanizmy psychospołeczne wykorzystywane w przebiegu motywacji	K1_U03
U3	Student umie różnicować motywacyjne elementy działań organizacyjnych uzależnione od realizowanej funkcji personalnej	K1_U07
Kompetencji społecznych		

K1	Student jest zdolny do rozpoznania istotnych elementów natury psychospołecznej wpływającej na motywację oraz wykorzystaniu tych mechanizmów w organizacji	K1_K01
K2	Student jest zdolny do zdiagnozowania potrzeb i zaprojektowania szkoleń budujących indywidualną i zespołową kompetencję motywacyjną członków organizacji	K1_U16, K1_U19
K3	Student jest zdolny do wskazania i wykorzystania elementów funkcji personalnych w kształtowaniu motywacji członków organizacji	K1_U17, K1_U19, K1_K02

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Podstawowe pojęcia. Składniki motywacji oraz mechanizmy leżące u jej podstaw	C1	W1, U1, K1
2.	Teorie treści w motywacji	C1	W1, U1, K1
3.	Teorie procesu w motywacji oraz modele motywacji	C1	W1, U1, K1
4.	Umiejętności kierownicze jako podstawa oddziaływań motywacyjnych	C2	W2, U2, K2
5.	Wywieranie wpływu i manipulacje a motywacja	C2	W2, U2, K2
6.	Znaczenie roli zespołu w oddziaływaniach motywacyjnych	C2	W2, U2, K2
7.	Motywacyjna rola rekrutacji i selekcji personelu	C3	W3, U3, K3
8.	Szkolenie w procesie motywacji	C3	W3, U3, K3
9.	Awans i kariera zawodowa a motywacja	C3	W3, U3, K3
10.	Oceny pracownicze a motywacja	C3	W3, U3, K3
11.	Satysfakcja z pracy, zaangażowanie i przywiązanie organizacyjne jako efekty oddziaływań motywacyjnych	C3	W3, U3, K3

Wymagania wstępne	Brak wymagań
Metody nauczania	Wykład konwersatoryjny, Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny testowy, Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt indywidualny, Przeprowadzenie badań

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*
Uczestnictwo w wykładach	15
Przygotowanie prezentacji multimedialnej	3
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	2
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10

Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 30	ECTS 1
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 25	ECTS 1
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 0	ECTS 0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia				
	Sprawdzian pisemny testowy	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt indywidualny	Przeprowadzenie badań
W1	x	x	x	x	x
W2	x	x	x	x	x
W3	x	x	x	x	x
U1	x	x	x	x	x
U2	x	x	x	x	x
U3	x	x	x	x	x
K1	x	x	x	x	x
K2	x	x	x	x	x
K3	x	x	x	x	x



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Social corporate responsibility		
Kod przedmiotu UEPZar13S.120C.8528.22	Rok / semestr 3 / 6	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Zarządzanie przedsiębiorstwami	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Do wyboru
Godziny Wykłady: 30    Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	uświadomienie roli przedsiębiorstw w społeczeństwie z punktu widzenia różnych ujęć teoretycznych
C2	wskazanie różnorodności podmiotów zainteresowanych działalnością przedsiębiorstwa
C3	ukazanie znaczenia pojęcia społecznej odpowiedzialności biznesu, w kontekście lokalnym, krajowym i międzynarodowym
C4	prezentacja najlepszych praktyk w zakresie działalności społecznie odpowiedzialnej przedsiębiorstw

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	zna pojęcie społecznej odpowiedzialności biznesu i miejsce tego pojęcia w głównych teoriach przedsiębiorstwa	K1_W01, K1_W07
W2	zna głównych interesariuszy przedsiębiorstw i ich żądania wobec przedsiębiorstw	K1_W04, K1_W07
W3	zna główne stanowiska teoretyków i praktyków biznesu wobec działalności społecznie odpowiedzialnej	K1_W10, K1_W11
W4	posiada wiedzę na temat najważniejszych problemów związanych ze społecznymi konsekwencjami działalności biznesowej	K1_W04, K1_W07, K1_W10
Umiejętności		
U1	umie zidentyfikować główne grupy interesu przedsiębiorstwa i wskazać potencjalne obszary problemowe w relacjach przedsiębiorstwa z tymi grupami	K1_U03
U2	potrafi zanalizować i ocenić działania przedsiębiorstwa w zakresie społecznej odpowiedzialności i wskazać silne i słabe strony	K1_U07

U3	umie prognozować potencjalne obszary problemowe w odniesieniu do wybranych rodzajów działalności biznesowej i wskazać metody łagodzenia tych problemów	K1_U04
U4	potrafi zaplanować akcję poprawy wizerunku społecznego przedsiębiorstwa	K1_U05, K1_U07
Kompetencje społecznych		
K1	rozumie rolę działania społecznie odpowiedzialnego dla budowania dobrych relacji z interesariuszami	K1_K02, K1_K03, K1_K04
K2	potrafi wybrać zakres działań społecznie odpowiedzialnych, odpowiednich dla rozwiązania określonego problemu społecznego	K1_U19, K1_K03
K3	zna najważniejsze metody oddziaływania społecznego przedsiębiorstw	K1_U19
K4	potrafi zidentyfikować działania z zakresu społecznej odpowiedzialności biznesu i ocenić ich potencjał wpływu na adresatów	K1_K02, K1_K04

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Formy i rodzaje społecznej odpowiedzialności biznesu	C1, C3, C4	W1, W3, U1, K1, K4
2.	Ewolucja zjawiska, funkcje CSR, poszczególne formy CSR	C1, C2, C3	W1, W3, W4, K1
3.	Działalność charytatywna	C2, C4	W2, U3, K2, K4
4.	Sponsoring sportowy, mecenat sztuki	C2, C4	W2, U3, K2, K4
5.	Działalność edukacyjna i na rzecz społeczności lokalnych	C2, C4	W2, U3, K2, K4
6.	Działania podejmowane na rzecz pracowników	C2, C4	W2, U3, K2, K4
7.	Kształtowanie wizerunku przedsiębiorstwa poprzez działalność społecznie odpowiedzialną	C1, C3, C4	W1, W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3
8.	Tworzenie kampanii społecznych	C3, C4	W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3, K4

Wymagania wstępne	Nauki o organizacji, Podstawy zarządzania, Metody planowania strategicznego, Marketing
Metody nauczania	Metoda projektów, Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja, Analiza przypadków, Metody e-learningowe
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny testowy, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*
Uczestnictwo w wykładach	30
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	15
Przygotowanie projektu	25
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10

Przeprowadzenie badań literaturowych	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90	ECTS 3
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 25	ECTS 1

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia		
	Sprawdzian pisemny testowy	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie
W1	x	x	
W2	x	x	x
W3	x	x	x
W4	x	x	x
U1		x	x
U2		x	x
U3		x	x
U4		x	x
K1		x	x
K2		x	x
K3		x	x
K4		x	x



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Zarządzanie organizacjami usługowymi		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Management of service organizations		
Kod przedmiotu UEPZar13S.120C.11557.22	Rok / semestr 3 / 6	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Zarządzanie przedsiębiorstwami	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Do wyboru
Godziny Wykłady: 30    Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z podstawami nowej koncepcji zarządzania organizacjami usługowymi, wykorzystującej dorobek relacyjnego marketingu usług
C2	Ukazanie związków występujących między specyfiką danego sektora usług a stosowanymi w nim metodami zarządzania praktyką usługową
C3	Zwrócenie szczególnej uwagi na specyfikę zarządzania branżą usług profesjonalnych
C4	Wyrabianie umiejętności samodzielnego projektowania metod zarządzania cyklem obsługi i organizacją usługową, adekwatnych z kanonem wiedzy o usługach, wyprowadzonym ze specyfiki usługowego świadczenia
C5	Nabycie sprawności zdiagnozowania rodzaju/typu stosowanych w organizacji usługowej metod zarządzania wraz z oceną ich odpowiedności i konsekwencji

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Ma pogłębioną wiedzę z zakresu ekonomii i nauk o zarządzaniu tworzącą kontekst teoretyczny pod nowy paradygmat współpracy z klientem - usługobiorcą	K1_W01
W2	Ma poszerzoną wiedzę o relacjach zachodzących między naukami o zarządzaniu a naukami pokrewnymi i stosuje ją w celu określenia specyfiki zarządzania organizacją „usługową”, z uwzględnieniem jej branżowych mutacji	K1_W01
W3	Ma pogłębioną wiedzę na temat form organizacyjnych przedsiębiorstw, odróżnia metody zarządzania przedsiębiorstwami usługowymi w zależności od formy własności i delimitacji branżowej	K1_W02, K1_W07
W4	Wie na czym polega wzajemne oddziaływanie między organizacją usługową a jej otoczeniem i rozumie strategiczny charakter tych związków	K1_W04



W5	Zna w sposób pogłębiony metody i techniki analizowania informacji o klientach-usługobiorcach i wykorzystuje je w celu opracowania cyklu obsługi nabywcy i w projektowaniu usługowego produktu	K1_W08
Umiejętności		
U1	Potrafi zidentyfikować i zdiagnozować zjawiska społeczno-ekonomiczne związane z różnymi praktykami zawodowymi oraz dostosować odpowiednie metody zarządzania do specyfiki usługowego świadczenia	K1_U02
U2	Potrafi trafnie i sprawnie stosować właściwe metody i techniki wykorzystywanych w naukach o zarządzaniu w celu rozwiązywania problemów związanych z zarządzaniem personelem kontaktowym	K1_U05
U3	Potrafi samodzielnie stworzyć/wypracować warunki pozwalające na przekształcenie projektowania usługowego produktu w rozwiązywanie problemów klienta wraz z jego współudziałem	K1_U06
U4	Potrafi w projektowaniu usługowego produktu dostrzec, że realizacja zlecenia - będąca rozwiązywaniem problemów klienta -usługobiorcy, przekracza wymiar użyteczny i wymaga, by uwzględnić kontekst etyczny	K1_U07
U5	Potrafi metody marketingowego angażowania i oddziaływania na nabywców wykorzystać w projektowaniu zarówno usługowego produktu, jak i cyklu obsługi klienta	K1_U08
U6	Zna terminologię dotyczącą organizacji usługowych [wypracowaną przez subdyscyplinę: Service management] i potrafi się nią posługiwać w mowie i na piśmie	K1_U12
Kompetencje społecznych		
K1	Dostrzega i docenia efekty współpracy, zwłaszcza te, wyprowadzone z relacyjnej wersji marketingu usług, i traktuje jako podstawę budowania sieci [network]	K1_U16
K2	Przygotowując się do roli menedżera organizacji usługowej potrafi współdziałać, maksymalizując efekty pracy zespołowej	K1_U18
K3	Potrafi myśleć i dostrzega zależność między ewoluującą gospodarką, a priorytetami sprzyjającymi osiągnięciu założonych celów i zadań	K1_K03
K4	Łączy aktywność zawodową z etyczną odpowiedzialnością za powierzony mu personel i klientów - zlecniodawców	K1_K02
K5	Zdobywa wiedzę z różnych dziedzin i umiejętnie ją łączy w celu wyjaśniania ponadbranżowych uwarunkowań i społecznych implikacji decyzji menedżerskich	K1_U19

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Podstawy interdyscyplinarnej wiedzy o usługach. Definicja usług, reinterpretacja funkcji	C1	W1, U1, K3
2.	Atrybuty usługi i ich konsekwencje menedżerskie	C1	W1, U2
3.	Przejście od praxis do doxa kształtujące stanowisko menedżera	C1, C3	W1, U2
4.	Rekonstrukcja zestawu kompetencji menedżera organizacji usługowej	C1	W1, U2

5.	Nieodzowność marketingowej wiedzy o usługobiorcy dla projektowania i realizacji pełnego cyklu obsługi. Relacyjne podstawy teorii i praktyki usług	C1	W1, U2
6.	Prze definiowanie roli usługobiorcy	C1, C3	W1, U2
7.	Analityka usługowego obszaru decyzyjnego [usługowy nexus]. Nowa taksonomia usługi. Typologia usługodawców. Systematyka usług i produktów pochodnych	C2	W1, U2
8.	Podmiotowy wymiar funkcji kierowniczych. Rola relacji interpersonalnych w zarządzaniu personelem usługowym	C4	U5, K2
9.	Organizacja pracy personelu kontaktowego. Mapa strukturalna usługi - dobór i obsada stanowisk Empowerment, CLAN. Sprzedaż osobista	C4	W2, U5, K2
10.	Wiedza o zachowaniach i preferencjach usługobiorców. Kryteria nowej segmentacji CRM jako prowadzenie indywidualnego klienta. Analiza portfelowa, szacowanie wartości relacji długookresowych	C1, C4	W2, U5, K2
11.	Przekształcenia zhierarchizowanej struktury organizacyjnej w „organiczny” system quasi-otwarty Lebenswelt jako podstawa deregulacji i dekonstrukcji systemu. Wyodrębniona pozycja usług bytowych Kategoria „życia” [bios] jako podstawa działań alternatywnych wobec techn. .	C4	W4, U6
12.	Model odwróconej piramidy organizacyjnej Ch.Grónroosa i jego konsekwencje. Teoretyczne podstawy i implementacja organicznego modelu organizacja usługowej	C5	W4, U6
13.	Branża usług medycznych jako przykład wypracowania kompromisowych rozwiązań	C3	W4, U6
14.	Procesowe zarządzanie działalnością/praktyką usługową. Problematyka transpozycji aktu świadczenia w sprawny i efektywny system obsługi Dopuszczalne granice standaryzacji. Kryteria potwierdzające tożsamość: podmiotową, produktową, organizacyjną	C5	U2, K3
15.	Jedna kultura organizacji usługowej i cztery warianty kultury organizacyjnej	C5	U2

Wymagania wstępne	Przedmioty wprowadzające w wiedzę o usługach
Metody nauczania	Wykład konwencjonalny, Wykład z prezentacją multimedialną
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*
Uczestnictwo w wykładach	30

Przeprowadzenie badań literaturowych	15	
Przygotowanie projektu	30	
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	5	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		
	Liczba godzin 90	ECTS 3
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 30	ECTS 1

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia		
	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie
W1		x	x
W2	x		
W3	x		
W4		x	x
W5		x	x
U1	x		
U2	x		
U3		x	x
U4	x	x	x
U5	x		
U6	x		
K1	x		
K2	x		
K3	x		
K4	x		
K5	x		





## Karta opisu przedmiotu (syllabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Monitoring otoczenia przedsiębiorstwa		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Monitoring of business environment		
Kod przedmiotu UEPZar13S.120C.11350.22	Rok / semestr 3 / 6	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Zarządzanie przedsiębiorstwami	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Do wyboru
Godziny Wykłady: 30    Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z istotą środowiska zewnętrznego, koncepcjami i metodami identyfikacji warunków otoczenia i ich wpływu na rozwój przedsiębiorstwa
C2	Wyjaśnienie związków zachodzących pomiędzy przedsiębiorstwem a jego otoczeniem podmiotowym i przedmiotowym
C3	Wykształcenie umiejętności łączenia wiedzy teoretycznej z obszaru zarządzania przedsiębiorstwem z wiedzą o mikro- i makrootoczeniu przedsiębiorstwa

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Rozpoznaje i objaśnia koncepcje i metody analizy środowiska zewnętrznego przedsiębiorstwa	K1_W08, K1_W09, K1_W12
W2	Przedstawia związki pomiędzy strategią rozwoju firmy a warunkami otoczenia	K1_W06, K1_W09, K1_W12, K1_W17
W3	Zna źródła i zasoby informacji rynkowej, niezbędne do przeprowadzenia analizy sytuacji zewnętrznej przedsiębiorstwa	K1_W06, K1_W08, K1_W09, K1_W12, K1_W16
Umiejętności		
U1	Analizuje i ocenia sytuację zewnętrzną przedsiębiorstwa w układzie podmiotowym i przedmiotowym	K1_U01, K1_U02, K1_U03
U2	Ocena możliwości wyboru i zastosowania określonych narzędzi diagnozy, analizy i prognozy zjawisk i procesów ujawniających się w otoczeniu firmy	K1_U01, K1_U05, K1_U06, K1_U09
U3	Wykorzystuje informacje z analizy otoczenia w procesie formułowania, wdrażania i kontrolowania strategii rozwoju firmy oraz w decyzjach i działaniach operacyjnych	K1_U03, K1_U04, K1_U09, K1_U12, K1_U13, K1_U14

Kompetencje społecznych		
K1	Identyfikuje problemy związane z funkcjonowaniem otoczenia przedsiębiorstwa	K1_U16, K1_K01, K1_K04
K2	Dokonuje wyboru właściwych metod i narzędzi analizy otoczenia i nabywa umiejętność pracy zespołowej, komunikatywności, podejmowania decyzji kierowniczych	K1_U17, K1_K02, K1_K03

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Istota oraz podstawowe pojęcia dotyczące środowiska zewnętrznego przedsiębiorstwa. Przyczyny badania otoczenia. Znaczenie analizy otoczenia w zarządzaniu strategicznym oraz operacyjnym; Diagnoza zjawisk, zdarzeń i procesów w otoczeniu firmy - koncepcje i metody; Analiza sojuszników rynkowych - potencjalne alianse; Zewnętrzne źródła powodzenia lub porażki	C1, C2	W1, W2, K1
2.	Identyfikacja i operacjonalizacja struktury i cech typowych i nietypowych środowiska zewnętrznego przedsiębiorstwa	C2, C3	W2, U3, K1
3.	Źródła informacji o otoczeniu firmy, informacja rynkowa Wpływ otoczenia na wybory strategiczne i wyniki ekonomiczne i rynkowe przedsiębiorstw; Systemy informacyjne wspomagające monitoring otoczenia	C2, C3	W2, U3, K1
4.	Struktura podmiotowa mikrootoczenia przedsiębiorstwa; Otoczenie konkurencyjne ("sterowalne") Analiza luki wobec konkurencji, analiza pozycji konkurencyjnej - mierniki, benchmarking; Konkurencyjność przedsiębiorstwa i sektora, potencjał konkurencyjności; Przewaga konkurencyjna w środowisku sektora; Kierunki wzmacniania konkurencyjności wobec otoczenia; Oddziaływanie samorządu terytorialnego na przedsiębiorczość	C1, C2, C3	W3, U1, U2
5.	Struktura przedmiotowa makrootoczenia przedsiębiorstwa; Otoczenie międzynarodowe, polityka UE, międzynarodowe organizacje gospodarcze; Makrootoczenie i jego składniki, otoczenie prawne, polityczne, technologiczne, społeczne, kulturowe, ekonomiczne, demograficzne	C1, C2, C3	W1, W3, U1, U2, K2
6.	Ocena wpływu środowiska przyrodniczego na przedsiębiorstwo w nano-, mikro-, mezo- oraz makroprzestrzeni; Wpływ ruchów ekologicznych na rozwój firm	C1, C2	W2, U2, U3
7.	Metody analizy i prognozy środowiska zewnętrznego przedsiębiorstwa. Identyfikacja i prognozowanie megatrendów	C1, C3	W3, K1, K2

Wymagania wstępne	Podstawy zarządzania; Podstawy marketingu; Metody badań rynku, statystyka
Metody nauczania	Wykład konwersatoryjny, Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja

Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, zaangażowanie na zajęciach
-------------------	--

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w wykładach	30	
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	30	
Przeprowadzenie badań literaturowych	15	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 85	ECTS 3
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 0	ECTS 0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia		
	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	zaangażowanie na zajęciach
W1	x	x	x
W2	x	x	x
W3	x	x	x
U1	x	x	
U2	x	x	
U3	x	x	
K1	x	x	x
K2	x	x	



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Controlling w zarządzaniu przedsiębiorstwem		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Controlling in company management		
Kod przedmiotu UEPZar13S.120C.7818.22	Rok / semestr 3 / 6	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Zarządzanie przedsiębiorstwami	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Do wyboru
Godziny Wykłady: 30    Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Zapoznanie z poglądami dotyczącymi istoty controllingu w organizacji
C2	Przedstawienie podstawowych narzędzi controllingu w ujęciu teoretycznym i praktycznym

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	ma podstawową wiedzę w zakresie controllingu oraz rozumie relacje controllingu z innymi instrumentami zarządzania	K1_W01
W2	ma wiedzę temat usytuowania controllingu w systemach zarządzania	K1_W12
W3	zna podstawowe metody i techniki wykorzystywane w controllingu dla diagnozowania kondycji ekonomicznej przedsiębiorstwa	K1_W16
Umiejętności		
U1	potrafi identyfikować i analizować źródła oraz przebieg podstawowych zjawisk społeczno-gospodarczych w oparciu o narzędzia controllingu	K1_U03
U2	potrafi prognozować określone zjawiska gospodarcze i społeczne z wykorzystaniem ilościowych oraz jakościowych metod stosowanych w controllingu	K1_U04
U3	potrafi wybierać i stosować podstawowe techniki i narzędzia wykorzystywane w controllingu	K1_U05
U4	potrafi przygotować sprawozdania i raporty dotyczące zjawisk oraz procesów zachodzących w przedsiębiorstwie w ramach controllingu	K1_U08
Kompetencje społecznych		
K1	dostrzega potrzebę współpracy w ramach pracy zespołowej	K1_K03



K2	prawidłowo identyfikuje dylematy związane z wykonywaniem zawodu controllera	K1_K04
K3	potrafi określić priorytety sprzyjające realizacji celów przedsiębiorstwa	K1_K03

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Geneza i istota controllingu - geneza controllingu, pojęcie controllingu	C1	W1, W2
2.	Controlling a zarządzanie - controlling jako metoda zarządzania, funkcje controllera, organizacja controllingu w przedsiębiorstwie	C1	W1, W2
3.	Controlling w wybranych krajach - controlling amerykański, controlling niemiecki, controlling francuski, controlling polski.	C1	W1, W2
4.	Podstawowe odmiany controllingu - controlling operatywny, controlling strategiczny	C1	W1, U3, K1
5.	Rodzaje controllingu dziedzinowego - controlling: inwestycyjny, zaopatrzenia, produkcji, dystrybucji, personalny, marketingowy, sprzedaży, finansowy	C1	W1, U3, K1
6.	Najnowsze rodzaje controllingu - controlling: ekologiczny, jakości, promocji, w obszarze przetwarzania danych	C1	W1, U3, K1
7.	Podstawowe narzędzia controllingu - budżetowanie, ośrodki odpowiedzialności, rachunek kosztów, analiza odchyleń, system wskaźników	C2	U1, U3, K2
8.	Budżetowanie - zasady budżetowania, metody budżetowania, system budżetów w przedsiębiorstwie	C2	W3, U2, U3, K1, K2
9.	Centra odpowiedzialności - wyodrębnianie ośrodków odpowiedzialności w przedsiębiorstwie, ocena ośrodków odpowiedzialności	C2	W3, U3, K1, K2
10.	Rachunek kosztów w controllingu operacyjnym - istota rachunku kosztów, odmiany rachunku kosztów, rachunek kosztów pełnych, rachunek kosztów zmiennych	C2	W3, U3
11.	Rachunek kosztów w controllingu strategicznym - rachunek kosztów działań	C2	W3, U3
12.	Analiza odchyleń - rodzaje odchyleń, ustalanie i interpretacja odchyleń	C2	W3, U3, U4, K2
13.	System wskaźników w controllingu - liczenie i interpretacja wskaźników w ujęciu systemowym	C2	W3, U3, U4, K2
14.	Sprawozdawczość i raportowanie w controllingu - sprawozdawczość wewnętrzna, raportowanie w controllingu, informatyka w controllingu	C2	W3, U3, U4, K2
15.	Zastosowania controllingu - przykłady zastosowania controllingu	C2	W3, U3

Wymagania wstępne	Podstawowa wiedza z zakresu rachunkowości, analizy finansowej oraz zarządzania
Metody nauczania	Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja, Analiza przypadków, Metody e-learningowe
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny testowy, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt indywidualny

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w wykładach	30	
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	10	
Przeprowadzenie badań literaturowych	15	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Przygotowanie projektu	15	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 80	<b>ECTS</b> 3
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 15	ECTS 0.5

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia		
	Sprawdzian pisemny testowy	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt indywidualny
W1	x	x	x
W2	x	x	x
W3	x	x	x
U1	x	x	x
U2	x	x	x
U3	x	x	x
U4	x	x	x
K1		x	
K2		x	
K3		x	





## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Zarządzanie przedsiębiorstwem w warunkach upadłości		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Business management in bankruptcy conditions		
Kod przedmiotu UEPZar13S.120C.10765.22	Rok / semestr 3 / 6	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Zarządzanie przedsiębiorstwami	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Do wyboru
Godziny Wykłady: 30    Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z wiedzą na temat możliwych opcji strategii wyjścia
C2	Zapoznanie ze znaczeniem upadłości dla mechanizmów wolnego rynku
C3	Zaznajomienie studentów z procedurą postępowania upadłościowego i naprawczego

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Przedstawia znaczenie upadłości na tle innych form kończenia działalności	K1_W05, K1_W16
W2	Wyjaśnia mechanizmy postępowania upadłościowego i naprawczego	K1_W17, K1_W18
Umiejętności		
U1	Sporządza wnioski o ogłoszenie upadłości likwidacyjnej, układowej i w postępowaniu naprawczym	K1_U03, K1_U08, K1_U10
Kompetencji społecznych		
K1	Rozwiązuje problemy decyzyjne związane z różnicami między praktyką gospodarczą a przepisami prawa	K1_U19, K1_K01

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Upadłość pośród pozostałych strategii wyjścia	C1	W1
2.	Znaczenie makroekonomiczne i skala upadłości	C2	W1
3.	Przyczyny i konsekwencje upadłości	C2	W1

4.	Cele postępowania (prawnego)	C3	U1
5.	Podstawy ogłoszenia upadłości	C3	U1
6.	Opcje upadłości i podstawy ich wyborów	C3	U1
7.	procedura upadłości wg opcji	C3	U1
8.	Zawartość wniosku oraz załączników	C3	U1
9.	Propozycje układowe	C3	U1
10.	Rola i interesy poszczególnych interesariuszy i uczestników postępowania	C3	U1
11.	Podział masy upadłości i zakończenie postępowania	C3	U1
12.	Wybrane problemy decyzyjne przed i po upadłości	C3	U1, K1
13.	Prezentacja projektów	C3	K1
14.	Rozwiązania upadłościowe i układowe na świecie	C2	U1
15.	Praktyczne metody unikania problemów związanych z upadłością	C1, C2, C3	U1

Wymagania wstępne	Znajomość podstaw prawa Znajomość finansów przedsiębiorstw Znajomość analizy finansowej
Metody nauczania	Metoda projektów , Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny testowy, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt indywidualny

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w wykładach	30	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Przygotowanie projektu	20	
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	15	
Przeprowadzenie badań literaturowych	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin 85</b>	<b>ECTS 3</b>
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 20	ECTS 0.5

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia		
	Sprawdzian pisemny testowy	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt indywidualny
W1	x		
W2	x		
U1			x
K1		x	x



## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Organizacja pracy kierowniczej		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Managerial work organisation		
Kod przedmiotu UEPZar13S.120C.316.22	Rok / semestr 3 / 6	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Zarządzanie przedsiębiorstwami	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Do wyboru
Godziny Wykłady: 30    Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Przedstawienie istoty, problemów i metod organizacji pracy kierowniczej
C2	Przedstawienie uwarunkowań racjonalnej organizacji pracy kierowniczej i zapoznanie z możliwościami doskonalenia pracy kierowniczej

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Student charakteryzuje podstawowych problemy dotyczących sposobu organizowania pracy współczesnego menedżera	K1_W01, K1_W14
W2	Student identyfikuje główne źródła niesprawności pracy kierowniczej, zarówno wewnętrzne jak i zewnętrzne	K1_W01
W3	Student wskazuje na procesy doskonalenia organizacji pracy kierowniczej	K1_W01, K1_W14
Umiejętności		
U1	Student właściwie interpretuje złożoność i znaczenie sposobu organizowania pracy menedżerskiej dla sprawności zarządzania	K1_U03, K1_U13
U2	Student analizuje praktykę organizacyjną z punktu widzenia czynników determinujących sprawność pracy kierowniczej	K1_U05, K1_U10
U3	Student współpracuje z innymi studentami w trakcie zespołowego wykonywania zadań projektowych	K1_U03, K1_U08
Kompetencje społecznych		
K1	Student jest zorientowany na priorytety doskonalenia zarządzania w odniesieniu do sposobu organizowania pracy menedżera	K1_U18, K1_K03
K2	Student jest otwarty na pracę zespołową w procesach diagnozowania i doskonalenia pracy menedżera współczesnej organizacji	K1_U16, K1_U18, K1_K02

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Istota pracy kierowniczej - rola kierownicza w procesie zarządzania	C1	W1, U1, K1
2.	Funkcjonalne i procesowe uwarunkowania pracy kierowniczej	C2	W3, U2, K1
3.	Ewolucja ról kierowniczych w procesie transformacji gospodarki	C2	W3, U1, K1
4.	Archetypy kierownicze i ich ewolucja na tle ewolucji poglądów na przedsiębiorstwo przyszłości	C1	W1, U1, K1
5.	Uwarunkowania sprawności pracy kierowniczej - badania porównawcze w różnych krajach europejskich	C1	W2, U2, K1
6.	Zjawiska dysfunkcjonalne w pracy kierowniczej	C2	W2, W3, U2, K1
7.	Zmiana koncepcji modelu współczesnego kierownika - od kierownika klasycznego do coacha i mentora	C2	W3, U2, K1
8.	Planowanie i organizowanie pracy własnej kierownika	C2	W3, U3, K1, K2
9.	Metody i techniki organizacyjne doskonalące pracę kierowniczą Metody i techniki organizacyjne doskonalące pracę kierowniczą	C2	W3, U3, K1
10.	Metody i techniki organizacyjne doskonalące pracę kierowniczą	C2	W3, U2, K1

Wymagania wstępne	Wiedza z zakresu podstaw organizacji i zarządzania
Metody nauczania	Analiza tekstów , Metoda projektów , Wykład konwencjonalny, Wykład konwersatoryjny, Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie, Przygotowanie prezentacji

## Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w wykładach	30	
Przygotowanie projektu	15	
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	2	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Przeprowadzenie badań literaturowych	10	
Przygotowanie prezentacji multimedialnej	8	
Łączny nakład pracy studenta		
	Liczba godzin 75	ECTS 3



Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 15	ECTS 0.5

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia			
	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie	Przygotowanie prezentacji
W1	x	x		
W2			x	x
W3		x	x	x
U1	x	x	x	x
U2	x		x	x
U3			x	x
K1		x	x	x
K2			x	x



## Karta opisu przedmiotu (syllabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Prawo pracy		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Labour law		
Kod przedmiotu UEPZar13S.120C.492.22	Rok / semestr 3 / 6	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Zarządzanie przedsiębiorstwami	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Do wyboru
Godziny Wykłady: 30    Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Przedstawienie podstawowych zasad i instytucji prawa pracy i ubezpieczeń społecznych oraz przestawienie systemu ubezpieczeń społecznych, jego organizacji i funkcjonowania.
C2	Zaznajomienie z zasadami nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy.
C3	Przekazanie informacji dotyczących praw i obowiązków stron stosunku pracy.
C4	Zapoznanie z podstawowymi instytucjami zbiorowego prawa pracy.

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Student przedstawia podstawowe zasady prawa pracy.	K1_W02, K1_W07, K1_W14, K1_W18, K1_W19
W2	Student określa źródła prawa pracy.	K1_W02, K1_W04, K1_W07, K1_W11, K1_W18, K1_W19
W3	Student rozróżnia poszczególne typy umów o pracę.	K1_W02, K1_W04, K1_W05, K1_W07, K1_W18, K1_W19
W4	Określa prawa i obowiązki stron umów o pracę.	K1_W02, K1_W04, K1_W07, K1_W10, K1_W18, K1_W19
W5	Przedstawia skutki w sferze ubezpieczeń społecznych dla poszczególnych form zatrudnienia.	K1_W02, K1_W07, K1_W10, K1_W18, K1_W19
Umiejętności		

U1	Student posługuje się źródłami prawa pracy.	K1_U01, K1_U06
U2	Dobiera odpowiednie formy zatrudnienia.	K1_U01, K1_U03, K1_U06
U3	Rozwiązuje podstawowe problemy dotyczące praw i obowiązków stron stosunku pracy.	K1_U01, K1_U03, K1_U06
U4	Ocenia skutki zatrudnienia z perspektywy obowiązków w zakresie ubezpieczeń społecznych.	K1_U01, K1_U03, K1_U04, K1_U06
Kompetencje społecznych		
K1	Potrafi wykorzystać swą wiedzę do wyboru najbardziej efektywnych form zatrudnienia.	K1_K02, K1_K04
K2	Formułuje problemy związane ze stosowaniem prawa pracy.	K1_U17, K1_U19, K1_K03, K1_K04
K3	Potrafi wskazać konsekwencje nieprzestrzegania norm prawa pracy.	K1_U19, K1_K02
K4	Jest zorientowany na rozwiązywanie sporów pomiędzy pracodawcą a pracownikiem.	K1_U19, K1_K02

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Charakterystyka prawa pracy, jego zakres podmiotowy i przedmiotowy. Zasady prawa pracy i funkcje prawa pracy.	C1	W1, W2, U1, K2
2.	Źródła prawa pracy ze szczególnym uwzględnieniem układów zbiorowych.	C1	W2, U1, K3
3.	Stosunek pracy i podstawy nawiązania stosunku pracy. Pojęcie pracownika i pracodawcy.	C2	W3, U2, U3, K1, K2
4.	Umowa o pracę i jej rodzaje.	C2, C3	W3, U2, U3, K1, K2, K3
5.	Rozwiązanie umowy o pracę za porozumieniem stron. Rozwiązanie umowy o pracę za wypowiedzeniem. Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia.	C2, C3	W3, W4, U2, U3, K1, K2
6.	Zwolnienia z przyczyn niedotyczących pracowników. Wygaśnięcie umowy o pracę. Przejście zakładu pracy na innego pracodawcę. Zmiana treści umowy o pracę.	C2	W3, W4, U2, U3, K2, K3
7.	Obowiązki pracodawcy i pracownika. Czas pracy - pojęcie, systemy czasu pracy, praca w godzinach nadliczbowych, praca w dniach ustawowo wolnych od pracy.	C2, C3	W4, U2, U3, K2, K3
8.	Prawo do urlopu.	C3	W4, U2, U3, K1, K2, K3, K4
9.	Wynagrodzenie za pracę - pojęcie, zasady kształtowania wynagrodzeń, ochrona wynagrodzenia za pracę.	C2, C3	W3, W4, U2, U3, K1, K2, K3
10.	Podstawowe zasady zbiorowego prawa pracy.	C1, C4	W2, W4, U1, K2, K3, K4
11.	Reprezentacje pracowników i pracodawców w zbiorowym prawie pracy.	C1, C4	W1, U1, U3, K1, K2, K3, K4

12.	System ubezpieczeń społecznych - organizacja i funkcjonowanie, składki, warunki nabywania i wymiar świadczeń.	C1	W5, U4, K1, K2, K3, K4
13.	Ubezpieczenia emerytalne i rentowe. Ubezpieczenie wypadkowe. Ubezpieczenie zdrowotne.	C3	W5, U4, K1, K2, K3, K4
14.	Ubezpieczenie chorobowe.	C3	W5, U4, K1, K2, K3, K4
15.	Rozstrzygnięcie sporów z zakresu prawa pracy.	C1	W4, U3, K2, K3, K4

Wymagania wstępne	Podstawy prawa
Metody nauczania	Wykład konwencjonalny, Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja, Analiza przypadków, Metody e-learningowe
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny testowy, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Quiz na platformie moodle

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w wykładach	30	
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	20	
Przeprowadzenie badań literaturowych	20	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		
	Liczba godzin 80	ECTS 3
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 0	ECTS 0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia		
	Sprawdzian pisemny testowy	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Quiz na platformie moodle
W1	x	x	x
W2	x	x	x
W3	x	x	x
W4	x	x	x
W5	x	x	x

U1	x	x	x
U2	x	x	x
U3	x	x	x
U4	x	x	x
K1	x	x	x
K2	x	x	x
K3	x	x	x
K4	x	x	x



## Karta opisu przedmiotu (sylabus) Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Sektor MSP w gospodarkach europejskich		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim SME Sector in the european economies		
Kod przedmiotu UEPZar13S.120C.11562.22	Rok / semestr 3 / 6	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Zarządzanie przedsiębiorstwami	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Do wyboru
Godziny Wykłady: 30    Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Zapoznanie się z funkcjonowaniem sektora MŚP w UE
----	---

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Student definiuje i identyfikuje sektor MŚP	K1_W05
W2	Student potrafi szukać informacji o sektorze MŚP	K1_W08
Umiejętności		
U1	Student interpretuje informacje o sektorze MŚP	K1_U01
U2	Student wykorzystuje dane o sektorze MŚP dla własnego rozwoju	K1_U05
Kompetencji społecznych		
K1	Student potrafi myśleć w perspektywie długookresowej	K1_K01
K2	Student jest zainteresowany własną działalnością gospodarczą	K1_U17

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Pojęcie i definicje MŚP	C1	W1
2.	Znaczenie MSP - meandry historii	C1	W2
3.	Przedsiębiorczość a MŚP, innowacje	C1	U1
4.	Otoczenie i polityka gospodarcza wobec MŚP	C1	K1

5.	Główne nurty badawcze w sektorze MŚP	C1	U1
6.	Międzynarodowe panele badawcze	C1	U1
7.	Statystyczne profile krajów, arkusz SBA	C1	U1
8.	MŚP w dużych krajach europejskich	C1	W2
9.	Strukturalne modele wybranych krajów	C1	U1
10.	Produktywność pracy i zatrudnienie w sektorze MŚP	C1	U1
11.	Klastry gospodarcze	C1	U2
12.	Badania MŚP metodą testu koniunkturalnego	C1	U2
13.	Bariery działalności przedsiębiorstw w sektorze MŚP	C1	U2
14.	Studia przypadków	C1	K1
15.	Studia przypadków	C1	K1, K2

Wymagania wstępne	Ogólna wiedza o gospodarce
Metody nauczania	Wykład z prezentacją multimedialną
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny testowy, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt indywidualny, Projekt grupowy / praca w grupie, Przygotowanie prezentacji

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w wykładach	30	
Przygotowanie prezentacji multimedialnej	15	
Przygotowanie projektu	15	
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	15	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Przeprowadzenie badań literaturowych	5	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		
	Liczba godzin 90	ECTS 3
<b>Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela</b>		
	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
<b>Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym</b>		
	Liczba godzin 15	ECTS 0.5

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia				
	Sprawdzian pisemny testowy	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt indywidualny	Projekt grupowy / praca w grupie	Przygotowanie prezentacji

W1	x			x	
W2	x			x	
U1	x	x			
U2	x			x	
K1	x		x		
K2	x				x





## Karta opisu przedmiotu (sylabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Decyzyjne rachunki kosztów w przedsiębiorstwie		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Decision-making costs in the company accounts		
Kod przedmiotu UEPZar13S.120C.11572.22	Rok / semestr 3 / 6	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Zarządzanie przedsiębiorstwami	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Do wyboru
Godziny Wykłady: 30    Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Poznanie kierunków zastosowań rachunku kosztów w procesie podejmowania decyzji w przedsiębiorstwie
C2	Poznanie wybranych metod rachunku kosztów i źródeł danych do ich stosowania
C3	Nabycie umiejętności stosowania poznanych metod w praktyce gospodarczej
C4	Zrozumienie, że decyzyjne rachunki kosztów są przydatnym narzędziem wspomagającym proces zarządzania przedsiębiorstwem

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Identyfikuje obszary działalności przedsiębiorstwa, w których rachunek kosztów jest podstawą dla podejmowania decyzji	K1_W03, K1_W13
W2	Rozpoznaje narzędzia rachunku kosztów pomocne w procesie podejmowania różnego rodzaju decyzji w przedsiębiorstwie	K1_W05, K1_W17
W3	Wybiera właściwe źródła danych niezbędne do stosowania metod rachunku kosztów w praktyce gospodarczej	K1_W08
Umiejętności		
U1	Stosuje poznane narzędzia rachunku kosztów w rozwiązywaniu konkretnych problemów decyzyjnych w przedsiębiorstwie	K1_U04, K1_U06
U2	Trafnie dobiera metody rachunku kosztów w zależności od celu badania w właściwości przedmiotu badania	K1_U13
U3	Potrafi umiejętnie interpretować uzyskiwane wyniki	K1_U01
Kompetencje społecznych		

K1	Jest zdolny do samodzielnego uzupełniania swojej wiedzy w zakresie stosowania metod rachunku kosztów w procesie decyzyjnym	K1_U19, K1_K01
K2	Jest świadomy przydatności metod rachunku kosztów dla usprawnienia procesu podejmowania decyzji w przedsiębiorstwie	K1_K03
K3	Docenia potrzebę trafnego doboru źródeł danych dla stosowania decyzyjnych rachunków kosztów w przedsiębiorstwie	K1_U19

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Znaczenie informacji kosztowych dla procesu decyzyjnego w przedsiębiorstwie	C1	W1, K1, K2
2.	Źródła danych o kosztach i ich jakość	C2	W3, K3
3.	Diagnostyka kosztów w przedsiębiorstwie	C2, C3, C4	W2, W3, U1, U2, U3, K1, K3
4.	Prognozowanie kosztów w przedsiębiorstwie	C2, C3, C4	W2, W3, U1, U3, K1, K3
5.	Rachunek CVP	C2, C3, C4	W2, W3, U1, U2, U3, K1, K3
6.	Szacowanie dynamicznych kompleksów kosztów	C2, C3, C4	W2, W3, U1, U2, U3, K1, K3
7.	Koszty jako kryterium podejmowania decyzji w warunkach niepewności	C2, C3, C4	W2, W3, U1, U2, U3, K1, K3
8.	Analiza porównawcza struktur kosztów	C2, C3, C4	W2, W3, U1, U3, K1, K3
9.	Koszty w decyzjach cenowych	C2, C3, C4	W2, W3, U1, U3, K1, K3
10.	Kosztowe efekty gospodarności przedsiębiorstwa	C2, C3, C4	W2, W3, U1, U3, K1, K3

Wymagania wstępne	Statystyka, rachunkowość zarządcza
Metody nauczania	Metoda projektów , Wykład konwersatoryjny, Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja
Sposób zaliczenia	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie, Przygotowanie prezentacji

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*	
Uczestnictwo w wykładach	30	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	10	
Przygotowanie projektu	30	
Przygotowanie prezentacji multimedialnej	10	
Przeprowadzenie badań literaturowych	10	
Łączny nakład pracy studenta		
	Liczba godzin 90	ECTS 3

Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 40	ECTS 1.5
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 30	ECTS 1

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia		
	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie	Przygotowanie prezentacji
W1	x		
W2	x	x	
W3	x	x	
U1	x	x	x
U2	x	x	
U3	x	x	x
K1	x	x	
K2	x		
K3	x	x	



## Karta opisu przedmiotu (syllabus)

### Kierunek studiów: Zarządzanie

Nazwa przedmiotu Strategie rozwoju przedsiębiorstw handlowych		
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Development strategies of commercial enterprises		
Kod przedmiotu UEPZar13S.120C.498.22	Rok / semestr 3 / 6	Forma zaliczenia Zaliczenie
Specjalność Zarządzanie przedsiębiorstwami	Profil kształcenia ogólnoakademicki	Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia (licencjackie)
Forma studiów stacjonarne	Język wykładowy Polski	Przedmiot Do wyboru
Godziny Wykłady: 30    Ćwiczenia: 0	Liczba punktów ECTS 3	Blok zajęciowy C

### Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z cechami sektora handlu oraz determinantami strategii przedsiębiorstw handlowych
C2	Zapoznanie studentów z istotą, strukturą i hierarchią strategii rozwoju przedsiębiorstw handlowych
C3	Zaprezentowanie klasyfikacji i rodzajów strategii rozwoju przedsiębiorstwa handlowego
C4	Zaznajomienie studentów z potencjalnymi konsekwencjami stosowania przedstawionych strategii rozwoju
C5	Nabycie przez studentów umiejętności diagnozowania i oceny strategii rozwoju przedsiębiorstwa handlowego

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się
Wiedzy		
W1	Zna cechy sektora handlu, przedsiębiorstw handlowych oraz determinanty strategii przedsiębiorstwa handlowego.	K1_W04
W2	Ma wiedzę o istocie i strukturze strategii przedsiębiorstwa handlowego.	K1_W06
W3	Zna sposoby klasyfikacji strategii rozwoju oraz rodzaje wyodrębnione w wyniku zastosowania tych klasyfikacji.	K1_W06
Umiejętności		
U1	Właściwie interpretuje złożoność strategii rozwoju przedsiębiorstwa handlowego.	K1_U01
U2	Umie określić potencjalne konsekwencje stosowanych strategii rozwoju przedsiębiorstwa handlowego.	K1_U07
U3	Potrafi zdiagnozować strategię rozwoju i określić rekomendacje ją doskonalące.	K1_U06

U4	Potrafi precyzyjnie, z zachowaniem terminologii naukowej, wypowiadać się ustnie i pisemnie.	K1_U12
Kompetencje społecznych		
K1	Rozumie potrzebę ciągłego doksztalcania się wobec narastającej dynamiki zmian zjawisk społeczno-gospodarczych.	K1_K01
K2	Potrafi określać priorytety sprzyjające realizacji zadań i celów.	K1_K03

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Cechy sektora handlu	C1	W1
2.	Wyróżniki przedsiębiorstwa handlowego. Rodzaje przedsiębiorstw handlowych	C1	W1, U4
3.	Determinanty strategii przedsiębiorstwa handlowego	C1	W1, U1, U4, K1
4.	Istota i struktura strategii przedsiębiorstwa handlowego	C2	W2, U1, U4, K1, K2
5.	Kryteria klasyfikacji (domena, kierunek ekspansji, metoda rozwoju, źródło przewagi konkurencyjnej) i rodzaje opcji strategicznych	C3	W3, U1, U4
6.	Strategia specjalizacji w handlu	C3, C4, C5	W3, U2, U3, U4
7.	Strategie dywersyfikacji produktowej (strategie jedno- i wieloformatowe, wielosektorowe związane i konglomeratowi)	C3, C4, C5	W3, U2, U3, U4
8.	Strategie internacjonalizacji w sektorze handlu	C3, C4, C5	W3, U2, U3, U4
9.	Strategie ze względu na metodę rozwoju	C3, C4	W3, U2, U3, U4
10.	Strategie konkurowania przedsiębiorstw handlowych	C3, C4, C5	W3, U2, U3, U4
11.	Strategie rozwoju a strategię funkcjonalne i instrumentalne	C2	W3, U1, U4, K2

Wymagania wstępne	wiedza z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa, podstaw zarządzania, metod planowania strategicznego oraz marketingu
Metody nauczania	Wykład konwersatoryjny, Wykład z prezentacją multimedialną, Analiza przypadków
Sposób zaliczenia	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Przygotowanie prezentacji, Prezentacja studiów przypadków

### Rozliczenie punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*
Uczestnictwo w wykładach	30
Zbieranie informacji do zadanej pracy	10
Przygotowanie prezentacji multimedialnej	5

Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	25	
Przeprowadzenie badań literaturowych	5	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 75	ECTS 3
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	Liczba godzin 30	ECTS 1
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 0	ECTS 0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia			
	Sprawdzian pisemny z otwartymi pytaniami	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Przygotowanie prezentacji	Prezentacja studiów przypadków
W1	x			
W2	x		x	
W3	x			
U1	x	x	x	
U2	x	x	x	x
U3			x	x
U4	x	x	x	
K1		x		x
K2			x	x