



# Karta opisu przedmiotu (sylabus)

Kierunek studiów : Zarządzanie

Nazwa modułu			
Zarządzanie projektami			
Nazwa modułu w języku angielskim			
Project management			
Kod modułu			Forma zaliczenia
WZZarN.12B.1438.18			Egzamin
Kierunek studiów		Profil kształcenia	Rok / semestr
Zarządzanie		ogólnoakademicki	1 / 2
Specjalność		Język wykładowy	Moduł
Wszystkie		Polski	Obowiązkowy
Godziny		Liczba punktów ECTS	Blok zajęciowy
Wykłady: 10		Ćwiczenia: 10	5
			B
Poziom kształcenia		Forma studiów	Obszar kształcenia
studia pierwszego stopnia (licencjackie)		niestacjonarne	Nauki społeczne
Autor sylabusa		Paweł Bartkowiak	
Prowadzący		Paweł Bartkowiak	

## Cele uczenia się dla przedmiotu

C1	Przekazanie wiedzy z zakresu zarządzania projektami, mającymi na celu opracowywanie produktów, systemów lub procesów przeznaczonych na rynki lokalne, krajowe i międzynarodowe.
C2	Nabycie umiejętności przygotowywania projektów przedsięwzięć gospodarczych.
C3	Ukazanie podstawowych mechanizmów z zakresu zarządzania projektami - osiągnięcie celów projektowych przy jednoczesnym neutralizowaniu wpływu istniejących ograniczeń i ryzyka.
C4	Prezentacja metod planowania, organizacji i kontroli projektów, w tym tworzenie harmonogramów, budżetów i systemów kontroli, przy uwzględnieniu kwestii związanych z rolą kierowników projektów.

## Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty kształcenia
<b>Wiedzy</b>		
W1	Student identyfikuje wielowymiarowy charakter celów projektowych.	K1_W04, K1_W05, K1_W07, K1_W13, K1_W15, K1_W17
W2	Student omawia podstawowe obszary procesu zarządzania projektowego przedsięwzięciem.	K1_W04, K1_W05, K1_W07, K1_W13, K1_W15, K1_W17
W3	Student wybiera metody użyteczne w poszczególnych obszarach procesu zarządzania projektowego przedsięwzięciem.	K1_W04, K1_W05, K1_W07, K1_W13, K1_W15, K1_W17
<b>Umiejętności</b>		
U1	Student analizuje obszary zarządzania projektowego przedsięwzięciem.	K1_U01, K1_U03, K1_U05, K1_U06

U2	Student posługuje się metodami planowania, realizacji oraz kontroli przedsięwzięć projektowych.	K1_U01, K1_U03, K1_U08, K1_U09
U3	Student przygotowuje proces projektowy w zakresie unikatowego zakresu projektowego.	K1_U05, K1_U06, K1_U08, K1_U09
<b>Kompetencji społecznych</b>		
K1	Student broni uzyskanych wyników w zakresie przygotowanego procesu projektowego.	K1_K01, K1_K02, K1_K06, K1_K07
K2	Student szanuje zasady współpracy z innymi członkami grupy projektowej.	K1_K01, K1_K02, K1_K06, K1_K07
K3	Student rozwiązuje problemy związane z przygotowaniem procesu projektowego unikatowego zakresu projektowego.	K1_K01, K1_K02, K1_K06, K1_K07

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Cele uczenia się dla przedmiotu	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Istota i pojęcie projektu. Podejście projektowe a zarządzanie tradycyjne. Rozwój zarządzania projektami. Uwarunkowania sprzyjające projektowemu zarządzaniu przedsiębiorstwem. Korzyści projektów i ich znaczenie dla organizacji. Czynniki determinujące powodzenie realizacji projektu.	C1, C2	W1, W2, W3
2.	Rodzaje projektów. Różne formy zarządzania projektami, warunki realizacji projektu. Zarządzanie projektami w przemyśle i sektorze usług. Zarządzanie projektami i programami w sektorze państwowym i publicznym.	C1, C2	W1, W2, W3
3.	Otoczenie projektowe. Analiza interesariuszy projektu. Analiza uwarunkowań organizacyjnych oraz uwarunkowań zewnętrznych, kształtujących proces zarządzania projektami.	C3, C4	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2
4.	Cykl zarządzania projektami. Cykl rozwoju systemu i koncepcja projektu. Definicja projektu i systemu. Korzyści związane z zarządzaniem projektami.	C3, C4	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
5.	Procesy zarządzania projektami – inicjowanie projektu, szczegółowe planowanie projektu, wdrożenie i realizacja projektu, zakończenie projektu.	C3, C4	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
6.	Planowanie wstępne projektu. Przebieg procesu planowania. Określenie celów projektu. Plan generalny projektu.	C3, C4	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
7.	Planowanie szczegółowe projektu. Wykaz i zakres prac projektowych – struktura podziału prac. Harmonogramowanie – plan sieciowy projektu, diagramy sieciowe, ścieżka krytyczna, wykresy Gantta i harmonogramy kalendarzowe.	C3, C4	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
8.	Organizacja projektu. Systemy i narzędzia zarządzania projektami. Struktura i integracja organizacji projektowej.	C3, C4	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
9.	Realizacja i monitorowanie projektu. Rozpoczęcie wykonania planu. Monitorowanie i kontrolowanie postępów prac nad projektem. Istota i znaczenie controllingu projektu.	C3, C4	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
10.	Zamknięcie projektu. Procedura zamknięcia projektu. Istota oraz funkcje raportu podsumowującego realizację projektu. Organizacja spotkania zamykającego projekt.	C3, C4	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
11.	Zarządzanie portfelem projektów. Istota zarządzania portfelem projektów. Rola Biura Zarządzania Projektami i Biura Wsparcia Projektów. Proces zarządzania portfelem projektów.	C3, C4	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
12.	Zarządzanie ryzykiem w projektach. Pojęcia definiujące ryzyko. Zidentyfikowanie różnych kategorii ryzyka. Ocena ryzyka. Planowanie reakcji w odpowiedzi na ryzyko. Monitorowanie ryzyka i reakcja na nie.	C3, C4	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3

13.	Zarządzanie projektami w układach kooperacyjnych. Kooperacyjne struktury organizacyjne w zarządzaniu projektami. Czynniki ograniczające efektywność współpracy przedsiębiorstw w zarządzaniu projektami. Dobór parterów zewnętrznych.	C3, C4	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
14.	Marketing zarządzania projektami. Istota oraz znaczenie działań marketingowych w zależności od typu realizowanego projektu.	C3, C4	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
15.	Dojrzałość zarządzania projektami. Procesy i metodyki zarządzania projektami. Znaczenie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa dla sprawności zarządzania projektami. Potencjał ludzki i komunikacja w projekcie.	C3, C4	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3

## Literatura

### Obowiązkowa

1. M. Brzozowski, T. Kopczyński, Zarządzanie projektami i zmianami w przedsiębiorstwie, Wydawnictwo Advertiva s.c., Poznań 2011
2. D. Lock, Podstawy zarządzania projektami, PWE, Warszawa 2009
3. J. Kisielnicki, Zarządzanie projektami, Oficyna a Wolters Kluwer, Warszawa 2011
4. Zarządzanie projektami, red. J. Skalik, Wydawnictwo UE we Wrocławiu, Wrocław 2009

### Zalecana

1. A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK Guide) Fourth Editions, Management Training & Development Center, Warszawa 2009
2. J.M. Nicholas, H. Steyn, Zarządzanie projektami. Zastosowania w biznesie, inżynierii i nowoczesnych technologiach, Oficyna a Wolters Kluwer, Warszawa 2012
3. M. Trocki, B. Gruzca, K. Ogonek, Zarządzanie projektami, PWE, Warszawa 2011

<b>Wymagania wstępne</b>	Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem i ekonomii na poziomie pierwszego roku studiów I stopnia.
<b>Metody nauczania</b>	Metoda projektów , Wykład konwersatoryjny, Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja, Analiza przypadków
<b>Sposób zaliczenia</b>	Egzamin pisemny testowy, Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach, Projekt grupowy / praca w grupie, Przygotowanie prezentacji

## Rozliczenie punktów ECTS

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*</b>	
Uczestnictwo w ćwiczeniach	10	
Konsultacje z prowadzącym/i zajęcia	15	
Przygotowanie do ćwiczeń	30	
Uczestnictwo w wykładach	10	
Przygotowanie do egzaminu	30	
Przygotowanie projektu	30	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	Liczba godzin 125	ECTS 5
<b>Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela</b>	Liczba godzin 35	ECTS 1
<b>Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym</b>	Liczba godzin 40	ECTS 1.5

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

Kod efektu uczenia się dla przedmiotu	Metoda sprawdzenia			
	Egzamin pisemny testowy	Udział w dyskusji / Uczestnictwo w zajęciach	Projekt grupowy / praca w grupie	Przygotowanie prezentacji
W1	x		x	x
W2	x		x	x
W3	x		x	x
U1		x	x	x
U2		x	x	x
U3		x	x	x
K1		x	x	x
K2		x	x	x
K3		x	x	x

## Kierunkowe efekty uczenia się

Kod	Treść
K1_K01	ma świadomość ciągłego rozwoju wiedzy i potrzeby jej aktualizacji, dlatego dostrzega potrzebę uczenia się i pogłębiania wiedzy przez całe życie
K1_K02	dostrzega efekty współpracy w ramach pracy zespołowej
K1_K06	potrafi współdziałać, przyjmując właściwe role w grupie z uwzględnieniem relacji społecznych
K1_K07	potrafi zdobywać wiedzę z różnych dziedzin w procesie poszukiwania rozwiązań problemów związanych z wykonywanym zawodem w organizacjach społeczno-gospodarczych
K1_U01	potrafi prawidłowo interpretować zjawiska społeczno-gospodarcze, w tym bieżące wydarzenia w otoczeniu przedsiębiorstw i innych instytucji
K1_U03	potrafi identyfikować i analizować źródła oraz przebieg podstawowych zjawisk społeczno-gospodarczych zachodzących w organizacjach oraz w ich otoczeniu
K1_U05	potrafi poprawnie wybierać i stosować podstawowe techniki i narzędzia wykorzystywane w naukach o zarządzaniu w celu realizacji określonych zadań związanych z działalnością gospodarczą i społeczną organizacji
K1_U06	potrafi analizować proponowane rozwiązania problemów występujących w przedsiębiorstwie i w innych instytucjach wykorzystując znane metody i techniki wspomagające procesy podejmowania decyzji gospodarczych
K1_U08	posiada umiejętność przygotowania prac pisemnych dotyczących zjawisk oraz procesów społeczno-gospodarczych zachodzących w przedsiębiorstwie i w innych instytucjach oraz w ich otoczeniu
K1_U09	posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych dotyczących zjawisk oraz procesów społeczno-gospodarczych zachodzących w przedsiębiorstwie i w innych instytucjach oraz w ich otoczeniu
K1_W04	ma podstawową wiedzę na temat otoczenia organizacji, jego elementów składowych oraz zmian zachodzących w tym obszarze, a także wpływu otoczenia na funkcjonowanie przedsiębiorstw
K1_W05	zna podstawowe metody diagnozowania i prognozowania zjawisk w otoczeniu przedsiębiorstw i innych instytucji, warunkujących ich funkcjonowanie i rozwój
K1_W07	zna podstawowe relacje społeczne zachodzące w organizacji oraz występujące między organizacją a jej interesariuszami
K1_W13	zna i rozumie funkcje przedsiębiorstwa i innych instytucji, ich wzajemne relacje oraz rolę w procesie osiągnięcia celów
K1_W15	ma wiedzę na temat funkcji i modeli zarządzania, ich ewolucji oraz roli kadry kierowniczej w procesie zarządzania
K1_W17	zna podstawowe metody i techniki wspomagające procesy podejmowania decyzji gospodarczych